

תוכנית עבודה שנתית (נובמבר-יוני) - רכז השתלבות<sup>1</sup>



שם בית ספר \_\_\_\_\_

המנהל \_\_\_\_\_

שם הרכז \_\_\_\_\_

צוותי מורים ללמידה משותפת \_\_\_\_\_

שנת הלימודים \_\_\_\_\_

1 הערה: לאחר בניית תוכנית העבודה, יש לשבץ את הפעילויות המתוכננות בתוך לוח הגאנט המצורף לאוגדן. המלצה - כדאי לבקש ממנהל בית הספר את תוכנית העבודה הבית ספרית, ולזהות מתוך התוכנית מה הם היעדים שאליהם הרכז יכול להתחבר/ לתרום במסגרת תפקידו.



## חודשים ספטמבר - נובמבר

לראות את כל הקשת  
עם מיקום יחיד  
כל השלמות

<b>מטרות אישיות</b> יש לקבוע בלוח גאנט מועדים לתיעוד ולרפלקציה אישית	<b>מטרות הקשורות לעבודה מול מורים (מורים נבחרים)</b> (יש לקבוע בלוח גאנט תאריכים קבועים למפגשים)	<b>מטרות הקשורות לעבודה כלל בית ספרית</b> (כולל מליאת חדר מורים, עבודה עם צוות רב־מקצועי, עבודה עם מנהל בית הספר) (יש לקבוע בלוח גאנט מועדים קבועים למפגש עם המנהל, ו־2-3 מפגשים עם כלל צוות המורים)	
			מטרה אופרטיבית
			תכנון ולוח זמנים, יצירת שגרות וסדירויות

## חודשים ספטמבר - נובמבר

מטרות אישיות	מטרות הקשורות לעבודה מול מורים (מורים נבחרים)	מטרות הקשורות לעבודה כלל בית ספרית	
			אבני דרך-עצירה להתבוננות בחינת המטרות והיעדים בחינת שיתופי פעולה ושותפויות
			הערכה - רפלקציה תובנות ומסקנות מהנעשה עד היום

## חודשים ספטמבר - נובמבר

מטרות אישיות	מטרות הקשורות לעבודה מול מורים (מורים נבחרים)	מטרות הקשורות לעבודה כלל בית ספרית	
			הערכה - מסקנות ותובנות לעתיד מה ממשיכים ומחזקים בעתיד ומה משנים