



חודשים ספטמבר - נובמבר

לקראת פגישה ראשונה עם מנהל

מטרות המפגש עם המנהל:

1. הצגה וחיידוד התפקיד
2. גיוס המנהל לתפיסת העולם ולמטרות התפקיד
3. קבלת מידע חיוני לעבודת הרכז בבית הספר
4. תיאום ציפיות
5. הגדרת יעדים

היערכות מקדימה

1. יש לבקש ממנהל בית הספר שריון מסגרת זמן של שעה וחצי לפחות.
2. יש להגיע למפגש עם מנהל בית הספר לאחר קריאת חומרים רלוונטיים על רכז ההשתלבות ובכלל זה מסמך "שאלות ותשובות" ונושאי היערכות להעברה בחדר מורים.
3. מומלץ למלא באופן אישי את המסמך "מה אני מביא איתי לתפקיד" כדי לזקק את הערך המוסף שלך כרכז לקידום היעדים הבית ספריים.
4. מומלץ לעבור לפני הפגישה על המסמך "פגישה ראשונה עם מנהל בית הספר" ולהשלים מראש את הנתונים הידועים לך כדי לחסוך זמן ולאפשר התמקדות בתכנון השנה.

המסמכים הרלוונטיים לפגישה

1. טופס "מה אני מביא איתי לתפקיד" לאחר השלמה מטרימה שלו.
2. מסמך "שאלות ותשובות". רצוי להביא מדגשים (מרקרים) כדי לסמן את הנושאים החשובים לבית הספר.
3. טופס "פגישה ראשונה עם מנהל".



חודשים ספטמבר - נובמבר

מהלך הפגישה

הסדר הכרונולוגי ייקבע בהתאם לדינמיקה המתפתחת.

1. קריאה משותפת של מסמך שאלות ותשובות - דיון במסמך, כתיבת שאלות אם נדרשת הבהרה.
2. השלמה משותפת של טופס "מפגש ראשון עם המנהל" כדי לקבל תמונה בית ספרית.
3. שיח על אודות החוזקות של רכז ההשתלבות וכיצד הן יכולות לבוא לידי ביטוי בתפקידו כרכז השתלבות.
4. קביעת מטרות עבודה של הרכז מול המנהל והצוות הרב־מקצועי, מול מורים מודרכים ומול מליאת חדר המורים.
5. קבלת החלטה לגבי הצוות "המודרך" ומסגרת הזמן שבה הדרכה זו יכולה להתקיים.
6. קביעת מועד לפגישת המשך לאישור תוכנית העבודה ולוח גאנט, וכן שלושה מועדים נוספים לסיכום רבעון (דצמבר, מרס ויוני). אם אפשר, מומלץ לקבוע מפגשים נוספים, אחת לחודש - חודשיים.
7. קביעת מועדים ל-2-3 מפגשים במליאת חדר מורים ללימוד משותף של כלים המקדמים הוראה מותאמת פרט (מומלץ לא להתחיל לפני חודש דצמבר).
8. בחירת הנושאים שמנהל בית הספר מעוניין שהרכז יתמקד בהם בעבודה במליאה. לרשות הרכז עומדות ערכות מוכנות להעברה בחדר מורים, אך הן בגדר המלצה בלבד. ניתן לבחור בנושאים אחרים ולהיערך בהתאם. הערכות המוכנות כוללות עבודה סדנאית.
 - א. מבוא להוראה בכיתה הטרוגנית - בירור תפיסות ומושגים.
 - ב. ממיפוי לתוכנית עבודה כיתתית - קביעת מטרות אוניברסליות למתן מענה אוניברסלי בכיתה.
 - ג. איתור חוזקות וחסמים בית ספריים לקידום מתן מענה מותאם פרט.
 - ד. הוראה מפורשת בשיעור - איך עושים זאת?
 - ה. עיצוב אוניברסלי ללמידה - כיצד מתכננים שיעור מותאם פרט?
 1. שיח בצוות רב־מקצועי - הדיאלוג המצמיח - מודל לניתוח מקרה (נלמד בשנה ב').
 2. היכרות עם מודל משכי"ת לעבודה בשעות פרטניות - השעות הפרטניות כמנוף לביסוס שיח רגשי-לימודי.
 3. מודל להוראה חכמה.