



משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א' חינוך ילדים ונוער בסיכון

מרכזי חינוך טכנולוגיים

הנחיות ונהלי הפעלה
לשנת הלימודים תשפ"ז

[קישור לאתר המחלקה לבתי ספר ומסגרות ייחודיות](#)

תוכן עניינים

3	דברי פתיחה.....
6	מבוא.....
7	תפיסות העבודה במרכזי חינוך טכנולוגיים.....
7	פדגוגיה של הזנה.....
8	תחום בוגרי ובוגרות המח"טים.....
9	תחום מיומנויות.....
12	מטרות.....
13	אוכלוסיית היעד.....
14	תחומי ההוראה במח"טים.....
15	לקויות למידה.....
16	חינוך מיוחד.....
17	הרכב הכיתה ומספר התלמידים בכיתה תקנית.....
18	תקצוב.....
19	בניית צוות בית הספר.....
20	הכשרה, פיתוח וליווי מקצועי.....
21	חלוקת השעות ללמידה.....
22	בניית תכנית תלת-שנתית לקראת תעודה משמעותית.....
22	תכנית להמשך לימודים.....
23	משוב, הערכה ובקרה.....
24	השלבים לפתיחת כיתות במרכז חינוך.....
26	ועדת חריגים.....
27	נספחים.....

דבר מנהל אגף בכיר לחינוך ילדים ונוער בסיכון

אנשי חינוך יקרים,

ימים לא פשוטים עוברים על עם ישראל. המציאות המורכבת והמתוחה שבה אנו נמצאים מציבה לפתחנו אתגרים רב-ממדיים, רגשיים, חברתיים וכלכליים, המשפיעים בצורה עמוקה על אוכלוסיות פגיעות ומעצימים את תופעת ה"סיכון המצבי" בקרב תלמידינו. מציאות זו מחייבת אותנו להמשיך ולפתח מענים חדשניים ומותאמים, תוך הבנה עמוקה של צורכי השעה.

בתוך מציאות זו, בתי הספר הטכנולוגיים (המח"טים) ניצבים כעוגן יציב וכמרחב בטוח ותומך, המאפשר לתלמידים לעבור ממצב של חוסר אונים למצב של מסוגלות ותקווה. במח"טים אנו לא רק נותנים מענה לקשיי ההווה, אלא מובילים עשייה חינוכית עמוקה ומתוכננת היטב שמטרתה הכנת התלמידים הלכה למעשה לחיים האמיתיים. אנו שוקדים על פיתוח תוכניות עבודה ייחודיות המקנות לתלמידים כלים פרקטיים, מקצועיים ואישיים, מתוך שאיפה אסטרטגית ומרכזית לעצב בוגר עצמאי, מודע ובעל חוסן אישי, נפשי ותפקודי איתן, דרך התנסויות מעשיות, חוויות הצלחה מבוקרות ולמידה משמעותית, ונועד לשמש להם כצידה לדרך שתלווה אותם ותחזק אותם גם בעתיד לבוא במסגרות השונות אליהן יפנו, החל מהשירות הצבאי והלאומי, דרך האקדמיה ועד להשתלבותם בשוק התעסוקה המודרני.

התפיסה האסטרטגית של האגף מושתתת על שלושה עקרונות יסוד מרכזיים המשולבים זה בזה באופן סינרגטי ורציף: מיומנויות, פדגוגיה טיפולית ובינה מלאכותית. בציר המיומנויות, אנו פועלים מתוך תפיסה מערכתית מובנית המציבה במרכז את מפת המיומנויות של הבוגר, ומכוונת להקניית כלים קוגניטיביים ותפקודיים חיוניים כמו פיתוח חשיבה ביקורתית, אוריינות דיגיטלית ומידענית, ויכולת פתרון בעיות מורכבות. עשייה זו של המח"טים משלבת עבודת צוות, ביטוי עצמי וניהול עצמי מפותח, הכולל ויסות רגשי, ניהול זמן ואחריות עצמית ללמידה, המהווים כולם את הבסיס האיתן לחוסנו העתידי של התלמיד.

בציר הפדגוגיה הטיפולית, עבודתנו במח"טים נשענת על הפיכת המסגרת החינוכית ל"מרחב פוטנציאלי" ומאפשר, המיישם הלכה למעשה את עקרונות ה"החזקה" (Holding) בטיפול החינוכי. דרך דיאלוג משחרר וקשר אנושי חם ובלתי אמצעי אותה "נגיעה בראשים", אנו מבטיחים לתלמיד ביטחון, הגנה, והצגת אובייקטים לימודיים בדרכים הקרובות לעולמו, ובכך מייצרים עבור בני הנוער נקודות מפנה משמעותיות ומשיבים להם את האמון בעצמם ובסביבה.

על גבי תשתית זו, ציר הבינה המלאכותית (AI) והטכנולוגיה החדשנית מוטמעים באגף ככלי עזר אסטרטגי ראשון במעלה, המאפשר לנו להרחיב את טווח ההשפעה והניטור, לזהות סימני מצוקה ונשירה סמויה בזמן אמת, ולהנגיש למידה חווייתית ומותאמת אישית לסגנון ולקצב של כל תלמיד. הטכנולוגיה אינה מחליפה את הלב החינוכי, אלא מעצימה ומדייקת אותו, ומאפשרת לנו לפתח מסלולי הכשרה טכנולוגיים רלוונטיים לעולם המחר.

ברצוני להביע הערכה עמוקה ותודה מיוחדת לגברת יפית אוחנה, מנהלת המחלקה לבתי ספר ומסגרות ייחודיות (מח"טים), על ההובלה המקצועית, המסורה והחדשנית של המערכת, ועל היכולת המופלאה לתרגם את החזון האסטרטגי לעשייה חיונית, חמה ומבורכת בשטח. תודה עמוקה לכל העוסקים במלאכה במטה ובמחוזות, ולצוותי החינוך, הניהול והטיפול בשטח שעושים לילות כימים עבור הנוער שלנו. בזכות המקצועיות, תעצומות הנפש והלב הרחב שלכם, אנו מצליחים להפוך את האתגרים להזדמנויות ולהוביל את תלמידינו להישגים משמעותיים ולעתיד מלא תקווה.

שלכם בהערכה רבה,

חיים מויאל

מנהל אגף בכיר לחינוך ילדים ונוער בסיכון

דבר מנהלת המחלקה לבתי ספר ומסגרות ייחודיות

מנהלים ומנהלות יקרים,

אנו מסיימים את שנה"ל תשפ"ו בנקודת זמן מורכבת ומאתגרת. התקופה הממושכת והמטלטלת שעוברת על החברה הישראלית כולה משפיעה באופן ישיר, עמוק ובעוצמה רבה, בכותלי המח"טים. אחד האתגרים המוחשים הניצבים לפתחנו כיום הוא העלייה באירועי האלימות בקרב בני נוער. כמנהלי מח"טים התפקיד שלכם בשעה זו מקבל משנה תוקף וחשיבות עליונה. תלמידי המח"טים זקוקים לעוגן יציב, למבוגר משמעותי שיראה אותם, ולסביבה חינוכית בטוחה ומכילה שמציבה גבולות ברורים מתוך אהבה ואמונה בתלמידים.

לצד התמודדות זו, אנו ממשיכים באתגרים המקצועיים, המשך הטמעת מיומנויות ה-21, התמודדות עם מתווה הברויות הגמיש והצורך המתמיד להתאים את המענים החינוכיים לעולם משתנה ולשוק תעסוקה דינמי. החינוך הטכנולוגי מקצועי שאתם מובילים, אינו רק כלי לרכישת מקצוע, אלא כלי טיפולי ומעצים, המעניק לנוער חוויות הצלחה, תחושת שייכות, חוסן ומטרה. אני מאמינה כי רק בשיתוף פעולה הדוק בינינו נוכל להמשיך בתהליך "מח"ט המאה ה-21" ולפתח מענים מדויקים ורלוונטיים עבור תלמידינו.

אני רואה בשיתוף פעולה בינינו ערך מרכזי. הדלת שלי תמיד פתוחה עבורכם - לרעיונות, יוזמות, קשיים והתייעצויות. אני זמינה עבורכם בכל עת ומזמינה אתכם לפנות אלי באופן ישיר. אני רוצה להביע את הערכתי העמוקה לכם המנהלים ולצוותי החינוך שלכם. המנהיגות, החוסן והמסירות שלכם הם חומת המגן של הנוער שלנו במיוחד בתקופה סוערת זו. תודה לכל אחד ואחת מכם באופן אישי על ההשקעה והעשייה המתמדת והמקצועית, תוך אמונה בכל תלמיד ותלמידה. מסירותכם והשקעתכם תוך התמודדות בלתי פוסקת עם אתגרים וחיפוש אחר מענים יצירתיים עבור כל תלמיד מעוררות השראה ודוגמה לאנשי חינוך.

ברצוני להודות גם לצוות המחלקה על הראייה המערכתית לצד היכולת להתאים המענים לצרכים המשתנים בשטח.

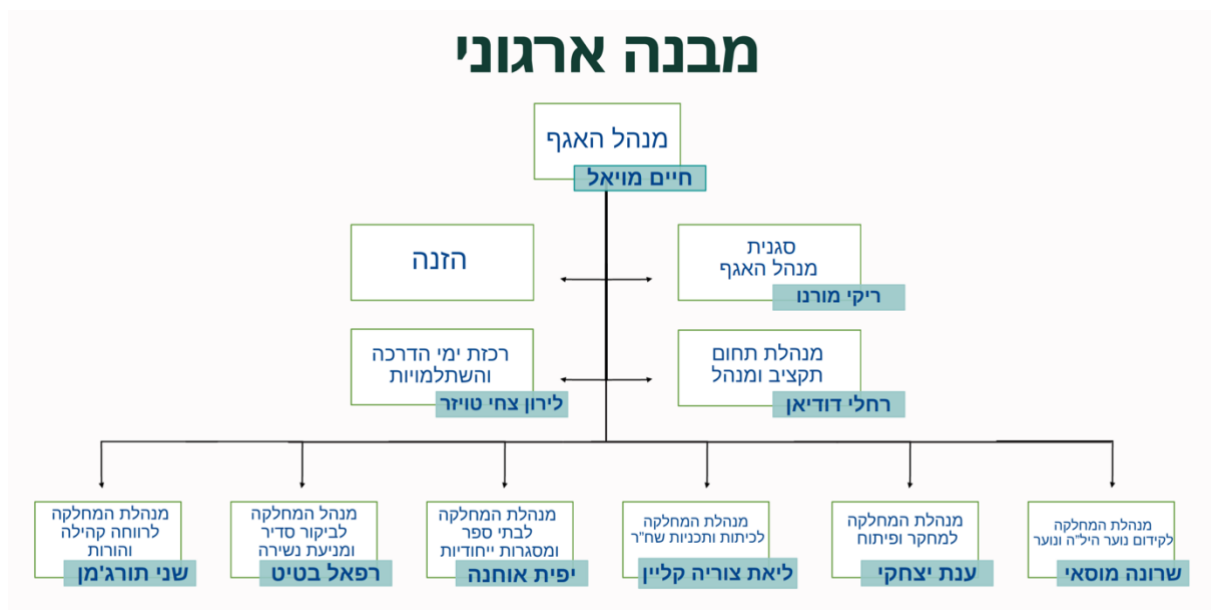
בהערכה והוקרה,

יפית אוחנה

מנהלת המחלקה לבתי ספר ומסגרות ייחודיות

מבוא

מרכזי החינוך הטכנולוגיים פועלים במסגרת המחלקה לבתי ספר ומסגרות ייחודיות באגף בכיר לילדים ונוער בסיכון במשרד החינוך. המחלקה אחראית על מתן מענה חינוכי לתלמידים ולבני נוער המצויים בקצה הרצף החינוכי. נכון לשנת הלימודים תשפ"ז, פועלים בישראל מרכזי חינוך טכנולוגיים ברחבי הארץ. מרכזי חינוך טכנולוגיים הפרוסים באזורים שונים ברחבי הארץ, ומספקים מענה חינוכי, לימודי וטיפול למגוון אוכלוסיות תלמידים.



חוברת זו מרכזת את עיקרי תפיסת העבודה במרכזי החינוך הטכנולוגיים, לצד דוגמאות מהשטח שיסייעו לכם להטמיע תפיסה זו בקרב הצוותים במסגרת ישיבות והדרכות מקצועיות.

בנוסף, מצורפים בחוברת נהלי העבודה במרכזי החינוך הטכנולוגיים (מח"טים). החוברת מציגה בהרחבה את מטרות בתי הספר, מאפייני אוכלוסיית התלמידים ונהלי העבודה השונים.

החוברת כוללת נהלים בנושאים כגון פתיחת כיתות, ועדות חריגים ועוד. לצד זאת, משולבים בה כלים פדגוגיים מגוונים, שנועדו לסייע בבניית תכנית לימודים אישית ומותאמת לכל תלמיד ותלמידה.

אנו מבקשים לאחל לכלל הצוותים החינוכיים, התלמידים והתלמידות שנת לימודים מוצלחת ופורה בשנת הלימודים תשפ"ז ונשמח לעמוד לרשותכם ולסייע בכל נושא.

תפיסות העבודה במרכזי חינוך טכנולוגיים

פדגוגיה טיפולית

בבסיס תפיסת העבודה של מרכזי החינוך הטכנולוגיים עומדת הפדגוגיה הטיפולית, תפיסה הרואה בלמידה כלי טיפולי מרכזי ומהווה את הבסיס לעבודה עם בני נוער בסיכון. תפיסה זו מבקשת להנחיל את הלמידה ואת ההישגים הלימודיים ככוח משמעותי ומשקם עבור בני הנוער, מתוך אמונה ביכולתם להתפתח, להצליח ולבנות עתיד מיטבי.

מצורף קישור לחוברת בנושא, ואנו ממליצים לכם ולצוותים החינוכיים להעמיק בהיכרות עם התפיסה וללמוד אותה כחלק בלתי נפרד מהעשייה החינוכית



ניתן לקרוא את החוברת "פדגוגיה טיפולית" בקישור הבא: [קישור לחוברת "פדגוגיה טיפולית"](#)

פדגוגיה של ההזנה:

בשנת הלימודים תשפ"ו, לאחר תהליך עבודה משותף ומעמיק של משרד החינוך ומשרד האוצר, בהובלת אגף א' לחינוך ילדים ונוער בסיכון, החלה לפעול תוכנית ההזנה במרכזי החינוך הטכנולוגיים. התוכנית נועדה להעניק לתלמידים ביטחון תזונתי ולספק מענה לצורך אנושי בסיסי וחיוני, תזונה ראויה. הפעלת התוכנית עבור תלמידינו הזקוקים לה מהווה אירוע משמעותי, מכונן ומרגש, המשקף מחויבות עמוקה לרווחתם ולהצלחתם של התלמידים.

עקרונות התפיסה של תוכנית ההזנה:

1. הקשר בין הזנה ללמידה- תזונה מאוזנת ותדירה תורמת לשיפור הריכוז, מגבירה את היכולת להשתתף בתהליכי למידה ותומכת בקידום הישגים לימודיים. לצד זאת, התוכנית משלבת פיתוח תכנים ופעילויות חינוכיות בתחומי התזונה ואורח החיים הבריא.
2. חיזוק הקשר האישי והמערכתי- התוכנית מקדמת ליווי ותמיכה של צוותי החינוך, ההורים והתלמידים באמצעות מנחים פדגוגיים ותזונאיות, במטרה לייצר מעטפת מקצועית ורגשית מותאמת לצורכי התלמיד.
3. פיתוח מיומנויות שיח וחיזוק תחושת השייכות- הארוחה המשותפת יוצרת מרחב חינוכי חם ותומך, המעודד שיח בלתי אמצעי בין הצוותים לתלמידים, מחזק את ההיכרות עם עולמם האישי ותורם ללכידות חברתית ולקידום תחושת השייכות לקהילה הבית-ספרית.

תחום בוגרי ובוגרות המח"טים

לאחר שנתיים של תהליך חשיבה מעמיק בשיתוף ארגון מעוז, התחלנו במחלקה לשים דגש על תחום הבוגרות והבוגרים של המח"טים.

הרציונל לעסוק בתחום נובע ממספר גורמים. ראשית, אנו רואים במרחב החינוכי את המקום בו בנות ובני הנוער יכולים לדמיין את עתידם ולחלום על מציאות אחרת. במרחב בו הם מרגישים שייכים, וחווים באופן יומיומי את האמונה בהם כפרטים, יש גם את המקום להיחשף למסלולי עתיד שונים משהכירו. יש בכוחו של המרחב החינוכי להגביר בהם את תחושת המסוגלות, לסייע להם לרכוש מיומנויות ולקבל את החיבורים הנכונים והכלים כדי להתחיל לצעוד בדרך ולהגשים את חלומותיהם. בכך, יחד, נגביר את המוביליות החברתית של הנערות והנערים איתם אנו עובדים.

שנית, נתוני הגיוס מלמדים כי אחוזי הגיוס בקרב תלמידי המח"טים גבוהים מהממוצע הארצי (77% מהבנים ו-56% מהבנות), אך גם אחוזי הנשירה וליקויי התפקוד בקרב בוגרי המח"טים גבוהים בכ-20% ביחס לאוכלוסייה הכללית. בקרב החברה הערבית שיעור חוסר המעש בקרב צעירים וצעירות (עד גיל 24) עולה בהתמדה מידי שנה ועומד כיום על כ-30 אחוז (פי 1.5 מהאוכלוסייה היהודית בישראל ופי 2 מהשיעור הממוצע ב-OECD).

לכן, במרכז העשייה שלנו בתחום הבוגרות והבוגרים עומד העיסוק **ברצפים**, בין אם בקשר לגיוס לצה"ל, ובין אם בהשתלבות במכינות, בתעסוקה או במסגרות הכנה לחיים הבוגרים. מטרותינו הן לפתח בקרב תלמידי ותלמידות המח"טים תמונת עתיד, לחשוף אותם למגוון האפשרויות העומדות בפניהם ולסייע להם להיקלט במסלולי ההמשך המתאימים להם ביותר.

מתוך מחויבות לקידום השתלבות מיטבית של הנוער במסלולי ההמשך, חיזקנו את הקשרים עם מגוון גופים וארגונים הפועלים למען נוער בסיכון, ובהם מכינות קדם-צבאיות, מכינות לחיים, קורסים של משרד העבודה, ארגון יתד, צה"ל, שנות שירות, שנות מעבר ושירות לאומי ואזרחי מותאם. הארגונים והתוכניות השונות מציגים מגוון רחב של תוכניות המשך עבור הנוער שלנו, המתגייס ושאינו מתגייס, ותפקידנו הוא לחשוף את התלמידים לאורך שנותיהם בתיכון לכמה שיותר אפשרויות, על מנת שיבחרו בזו הנכונה להם בסיום בית הספר.

לצורך הנגשת המידע באופן מיטבי לתלמידים ולצוותים החינוכיים, גובש מיפוי מקיף של כלל תוכניות ההמשך, בהתאם לאוכלוסיות היעד ולסוגי המענים השונים. המיפוי נגיש לשימוש ומתעדכן באופן שוטף.

מיפוי תוכניות המשך בסיום י"ב - נוער בסיכון

בשנה הקרובה, אנו שואפים להרחיב את העשייה בתחום הבוגרים והבוגרות במח"טים. נוסף למפגשי החשיפה למסגרות ההמשך, אנו עתידים לקיים השתלמות ייעודית למחנכי י"ב ולאחראיים על תחום הבוגרים, וכן לסייע בפיתוח הקשר בין המסגרות החינוכיות לבין צה"ל. כמו כן, לדייק את העשייה בחברה הערבית נוכח האתגרים הייחודיים לה.

תחום מיומנויות

המח"טים עברו שינוי פדגוגי בשמונה השנים האחרונות: מבתי ספר אשר היוו חממה לתלמידים אך ללא שאיפות להישגיות לימודית כערך מוביל, הפכו לבתי ספר הרואים בהישגים לימודיים, כלי מרכזי ליציאה של בני הנוער ממצב סיכוני וליצירת גשר למוביליות חברתית. שינוי זה הדגיש והבליט את הפערים בין הרצוי, שהוא יצירת תמונת עתיד של מוביליות חברתית מתוך תחושה של משמעות ויכולת אצל הבוגרים, לבין המצוי- למידה ותהליכים בית ספריים שאמנם הביאו את התלמידים לתעודת בגרות אבל לא לוו בכלים מספקים שיאפשרו לבוגרים התמודדות עם אתגרי החיים שמחוץ לסביבה התומכת והעוטפת של המח"ט.

לאור הפער המשמעותי שזיהינו בין הרצוי למצוי יצאנו לתהליך בהובלת ארגון "מעוז". במסגרת התהליך, שכלל מפגשים של צוות מוביל לחשיבה משותפת לצד פגישות עם בעלי עניין וגופים שונים שראינו בהם כאלה שמתמודדים עם אתגרים דומים או כאלה שמובילים פתרונות בכיוונים שחשבו שעלינו לחפש, נבחנו שינויים שעלינו לבצע במח"טים על מנת שיאפשרו לתלמידים להגיע לתמונת העתיד הרצויה.

בגמר התהליך סימנו שלושה עוגנים מהם נכון להתחיל בשינוי:

1. **רצפים**- יצירת רצף מענים מבית הספר עד לבגרות הצעירה (גילאי 25). שינוי וטיוב המענים במסגרת המגמות טכנולוגיות- טיוב המגמות הטכנולוגיות כך שיתאימו למציאות המשתנה ולאתגרי המחר של התלמידים שלנו.
2. **מגמות**- התאמת המגמות הטכנולוגיות לעולם המשתנה ועדכון היצע המגמות.
3. **מיומנויות**- הקניית מיומנויות המאה ה-21 (מופיעות במסמך דמות הבוגר של משרד החינוך) כחלק מתהליך הלמידה במח"טים.

מיקוד במיומנויות

מצאנו כי למרות שהמיומנויות היוו את אחד משלושת העוגנים- המיומנויות עשויות להוות את הבסיס למכלול השינויים הנדרשים. מתוך כך עלה הצורך לייצר ולדייק פדגוגיה מבוססת מיומנויות אשר תפעל בכל בתי הספר בכלל תחומי הדעת ובמרחב בית הספר ותסייע לקידום התלמידים לאורך הרצפים שלאחר בית הספר.

ההבנה כי יש להטמיע למידה מבוססת מיומנויות קיימת במערכת החינוך מזה מספר שנים אך היא עדיין לא מהווה חלק אינטגרלי מתפיסת החינוך והלמידה בכלל תחומי החיים הבית ספריים וחלק אינהרנטי מאופן הלמידה וההערכה בתחומי הדעת השונים.

לצורך כך הבנו כי יש לבנות תכנית אשר שמה לעצמה כמטרה את "הפיכת הפרמידה" התודעתית של המורים לנוער בסיכון והעמדת הפריזמה של הקניית מיומנויות בבסיס לכלל העשייה החינוכית. כלומר, על המורים להתאים את הפדגוגיה לפדגוגיה של מיומנויות, שתקנה לתלמידים לצד הידע הנדרש לצורך ההישגים הלימודיים. מתוך תפיסה שהשילוב הראוי בין הוראת ידע להקניית מיומנויות תספק לבוגרים את הכלים המתאימים להשתלבותם בחברה המודרנית באופן מיטבי שיקדם מוביליות חברתית.

דרך הפעולה :

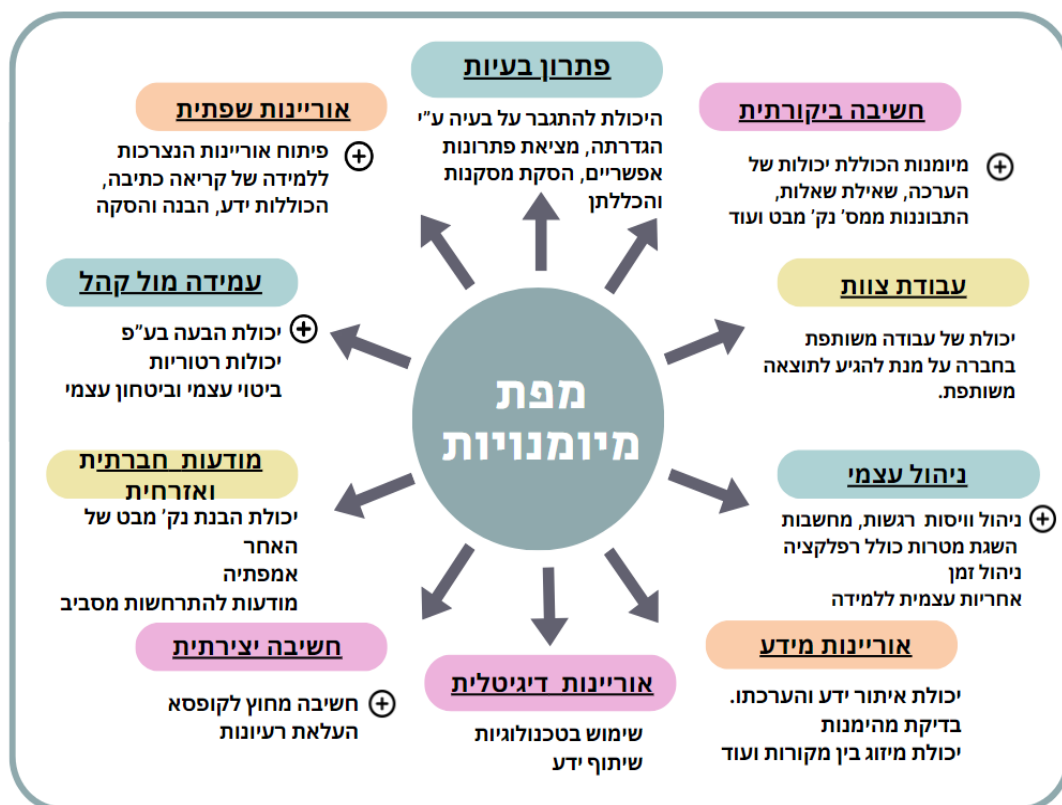
לאחר שהתוצאה הרצויה הוגדרה, פנינו לבניית תהליך העבודה.

את תהליך העבודה חילקנו לארבעה שלבים עיקריים :

1. חקר ולמידת הנושא לעומק.
2. בחירת המיומנויות הרלוונטיות.
3. תהליך הטמעה מדורג ומשולב.
4. הבניית תהליך מדידה והערכה.

בחרת המיומנויות המובילות נעשתה על פי אופי אוכלוסיית הלומדים והפערים איתם הם מתמודדים, יחד עם ההבנה מה העולם שבחוץ ידרוש מהם כבוגרים. לאור זאת נבחרו 9 המיומנויות הבאות, שחולקו ל 3 תתי קבוצות :

1. מיומנויות אורייניות-קוגניטיביות
2. מיומנויות תוך אישיות
3. מיומנויות בין אישיות



לאחר מכן פנינו כאמור לתהליך ההטמעה. גם תהליך זה כולל ארבעה מוקדים מרכזיים :

1. עבודה מול קבוצת המנהלים - בניית תהליך סדור לאורך שנה שיביא אותם אל ההבנה וההסכמה שיש לפעול בנושא הטמעת מיומנויות אצל התלמידים.
2. תהליך הטמעה של התפיסה בקרב המנחות הפדגוגיות של האגף המדריכות את בתי הספר בתחומים הפדגוגיים השונים.
3. גיוס שותפים - שותפי העבודה שלנו לתהליך מורכבים משותפים פנימיים : בתוך משרד החינוך באגפים השונים. ושותפים חיצוניים : מרשחות החינוך, וגופים שונים העוסקים בהטמעת מיומנויות.
4. הקמת קהילת עבודה אשר עוסקת בתחום המיומנויות וכוללת מגוון שותפים בעלי תפקידים שונים מתוך קהילת המח"טים (מנהלים ומנהלות, רכזים ורכזות, מנחים ומנחות מהמחוזות, ובעלי תפקידים מהרשתות). במסגרת הקהילה בעבודה משותפת, נבנה מחוץ אשר מודד ומתאר את ההישגים הנדרשים בכל אחת מרמות השליטה של המיומנויות השונות. קישור למחווה שנבנה בקהילת מיומנויות תשפ"ה

במהלך שנה"ל תשפ"ו המשכנו להעמיק בתחום זה באמצעות שלושה מוקדים :

1. המשך חקר, פיתוח ולמידה של צוות המטה.
 2. פיילוט מחוזי - מחוז צפון נבחר להשתתף בתהליך ובמסגרתו יצרנו מפגשים עם צוות ההנחיה שכללו למידה, התנסות וכיוונים להטמעה בבתי ספר.
 3. המשך עבודה במסגרת הקהילה הלומדת במסגרתה נבנה פורמט להטמעת מיומנויות במסגרות החינוכיות השונות. תהליך ההטמעה מתחיל ממודולת בסיס, ומיחידות תוכן אשר מוכוונות לחשיפה והכשרה של אנשי הצוות בבית הספר.
- תכנית העבודה להמשך בתחום זה תתמקד גם היא בשלושה תחומים :
1. הרחבת הפיילוט המחוזיים למחוזות נוספים.
 2. המשך העבודה בקהילה לפיתוח פורמט חשיפה והטמעה.
 3. הטמעת מיפוי בית ספרי אשר מטרתו למדוד יחד עם ההישגים הלימודיים גם את תחום המיומנויות- על מנת לספק תמונה בית ספרית מדויקת ומעמיקה.

אנחנו שמים דגש רב על התפתחות והשתכללות של הידע והמענים בתחום המיומנויות כיוון שאנו רואים בתחום זה עוגן משמעותי בעשייה הפדגוגית של בתי הספר לנוער בסיכון כחלק מתהליך ההתמקצעות של המורים והמורות וכן מתוך התפיסה זהו מנוף מרכזי בדרך למוביליות חברתית של הבוגרות והבוגרים שלנו.

מטרות

מרכז החינוך הטכנולוגי (מח"ט) הוא בית ספר תיכון המיועד לתלמידים המצויים בסכנת נשירה ממסגרת בית ספרית. המח"ט פועל לפיתוח ולהעצמת היכולות והכוחות האישיים של כל תלמיד ותלמידה, במטרה להובילם להתפתחות אישית, לעצמאות, למצוינות ולהישגים לימודיים, ובהם זכאות לתעודת בגרות ולהסכמות טכנולוגיות. כל זאת באמצעות ליווי אישי, תכנית לימודים ייחודית ושילוב יצירתי בין תחומי הידע ותחומי המקצוע שלומדים לבין עולמם האישי של התלמידים.

מרכזי החינוך הטכנולוגיים הוקמו בראשית דרכם במטרה למנוע נשירה ממערכת החינוך ולאפשר לכל נער ונערה במדינת ישראל לממש את זכותם ללמידה ולהשכלה. עם השנים, ומתוך אמונה כי תלמידי המח"ט הם תלמידים בעלי יכולות ופוטנציאל ככלל התלמידים, הציבו המח"טים יעד מרכזי: להוביל כל תלמיד ותלמידה לתעודה משמעותית בסיום כיתה י"ב.

מטרה זו מתממשת באמצעות מיצוי כישוריו ויכולותיו של כל תלמיד, במטרה להביאו לתעודה הטכנולוגית הגבוהה ביותר שאליה הוא יכול להגיע תעודת בגרות טכנולוגית או תעודת הסמכה טכנולוגית.

לשם השגת יעד זה, אנו רואים חשיבות עליונה בבניית תכנית לימודים אישית ומותאמת לכל תלמיד ותלמידה, בהתאם ליכולותיהם, לכישוריהם ולמסלול ההתקדמות המתאים להם ברצף התעודות.

המטרות העיקריות של מרכזי החינוך הטכנולוגיים הן:

1. הגברת ההתמדה ומניעת נשירה
חיזוק תחושת השייכות של התלמידים למסגרת החינוכית, במטרה לעודד התמדה ולמנוע נשירה ממערכת החינוך.
2. מיצוי הפוטנציאל הלימודי והאישי של כל תלמיד ותלמידה
חיזוק הדימוי העצמי והעלאת תחושת המסוגלות באמצעות בניית תכנית לימודים אישית ומותאמת לכל תלמיד ותלמידה. לצד זאת, הקניית מיומנויות מגוונות שיסייעו לתלמידים למצות את יכולותיהם, לשפר את הישגיהם הלימודיים ולהכניס לחיים הבוגרים.
3. הקניית תעודת בגרות או תעודה טכנולוגית משמעותית
הענקת כלים שיאפשרו המשך ללימודים אקדמיים או להכשרה מקצועית, מתוך מטרה לקדם את השתלבותם של התלמידים בעולם התעסוקה ואת התפתחותם האישית והמקצועית.
4. פיתוח תודעה אזרחית וחברתית
חינוך בוגרי המח"ט להיות אנשים עצמאיים, בעלי אחריות ותודעה אזרחית וחברתית, התורמים לקהילה ולחברה ומבצעים שירות צבאי, אזרחי או לאומי משמעותי.

אוכלוסיית היעד

אל מרכזי החינוך הטכנולוגיים (מח"טים) מגיעים תלמידים שנשרו ממערכת החינוך המקיפה, בעלי יכולות לימודיות ואינטליגנציה תקינה, הזקוקים למסגרת קטנה, מכילה ומעצימה, המאפשרת יחס אישי וליווי משמעותי. תלמידים אלו זקוקים לגבולות ברורים, לחיזוק תחושת האחריות האישית ולסביבה חינוכית שתסייע להם לממש את הפוטנציאל הטמון בהם.

תלמידי המח"ט מאופיינים, בדרך כלל, בקשיים לימודיים, התנהגותיים ורגשיים, אשר התפתחו על רקע פערים חברתיים וסביבתיים. מתוך כך, פועל המח"ט ליצירת מענה חינוכי טיפולי מותאם, הרואה בכל תלמיד ותלמידה בעלי יכולת לצמוח, להתקדם ולהצליח.

במח"טים לומדים תלמידים בכיתות ט'-י"ב.

למרכזי חינוך יתקבלו :

- תלמידים בעלי יכולות ואינטליגנציה תקינה, המאופיינים כתלמידים עם ריבוי צרכים ובמצבי סיכון, הזקוקים למערכת חינוכית טיפולית הוליסטית רב מקצועית .
- תלמידים במצבי נשירה גלויה או סמויה שהומלצו ע"י הקב"ס / ועדת התמדה יישובית למסגרת זאת. תלמידים שישלבו בלימודיהם הכשרה מקצועית בתחום הטכנולוגי.
- תלמידי חינוך מיוחד המתאימים ללמוד במרכזי החינוך הטכנולוגי יהיו תלמידים בעלי המלצה לשיבוץ בכיתה רגילה בבית ספר רגיל, וכאלה בלבד. עד לשיעור של 25% מכלל תלמידי המח"ט.
יש לציין כי לא יתקבלו תלמידים המיועדים ללמוד בבית ספר לחינוך מיוחד או בכיתת חינוך מיוחד. יש לשים לב טרם קליטת התלמידים למח"ט - להמלצות ועדות האפיון והזכאות.

תחומי ההוראה במח"טים

מרכזי חינוך טכנולוגיים (מח"טים) לומדים את כל המקצועות העיוניים הנדרשים בהתאם לתוכנית הברורות הגמישה, לצד מגמות טכנולוגיות הכוללות הסמכה טכנולוגית. התלמידים נבחנים בכל מקצועות חובה העיוניים והטכנולוגיים על מנת לקבל תעודת בגרות מלאה לפי חוקת הזכאות הישראלית לבגרות ([קישור למנהל הפדגוגי](#)) ועל פי דרישות אגף ההסמכות של משרד החינוך עבור תעודות טכנולוגיות. הקצאת מספר השעות לכל מקצוע עיוני וטכנולוגי תקבע על פי הנחיית מפמ"ר תחום הדעת. חלוקה זו תתבטא בתוכנית הלימודים התלת שנתית של בית הספר.

המקצועות הטכנולוגיים : מגמות הלימוד הנלמדות במח"טים יבחרו מתוך מגוון המגמות הטכנולוגיות המוצעות ([קישור לאתר המנהל לחינוך טכנולוגי](#)) על מנת לאפשר לבוגר לרכוש מיומנויות שיאפשרו לו התפתחות מקצועית ולימודי המשך. אנו מציעים כי המקצועות שייבחרו לתלמיד בתחום זה יהיו בעלי אופק תעסוקתי עתידי.

פתיחת מגמה בבית הספר תעשה על פי ההנחיות של המנהל לחינוך טכנולוגי. לחלק מהמגמות הטכנולוגיות קיים מסלול המשך ללימודים על-תיכוניים (י"ג-י"ד), בהם התלמיד ישתלב במסלול לימודים אקדמאי ללימודי טכנאים והנדסאים. ראו פרק תוכנית להמשך לימודים (עמ' 21)

לקוויות למידה

שוויון הזדמנויות והתאמות לתלמידים עם לקוויות למידה. מתוך אמונה בהזדמנות שווה, עלינו להבטיח שלכל תלמיד תינתן האפשרות לממש את הפוטנציאל הלימודי שלו ולהגיע להישגים התואמים את יכולותיו. לשם כך, תלמידים בעלי הפרעות למידה ספציפיות (קריאה, כתיבה, חשבון) יהיו זכאים להתאמות בדרכי ההוראה ובדרכי ההיבחנות וזאת על בסיס אבחון קביל. חשוב לציין כי התאמות אלו יינתנו מבלי לפגוע ברמה הלימודית הנדרשת לבחינת הבגרות. בתחום זה, האגף פועל בשיתוף פעולה מלא עם האגף ללקוויות הלמידה.

בכל שנה, עם תחילת שנת הלימודים, אגף הבחינות והאגף ללקוויות למידה מפרסמים נהלים והנחיות עדכניים בנושא לקוויות למידה והתאמות. ניתן למצוא את החוזרים העדכניים באתר אגף הבחינות ובאתר שפ"י (סרגל לקוויות למידה והפרעת קשב).

דגשים לקליטת תלמידים חדשים במח"ט. לתהליך קליטה מיטבי של תלמידים חדשים במח"ט יש חשיבות מכרעת. איסוף מוקדם ומסודר של מסמכים (כגון: אבחונים, החלטות ועדות זכאות, תעודת עולה, תיקי סמ"ל וכו') יסייע בבניית פרופיל תלמיד מדויק ויאפשר מתן מענה פדגוגי מותאם אישית.

תכנית המל"ל, "מלקוויות למידה". תכנית מערכתית לאיתור וטיפול בתלמידים עם הפרעות למידה והפרעת קשב. התכנית החלה לפעול בשנת הלימודים תשע"ח (2018) באופן הדרגתי, עד להטמעתה המלאה בכל חטיבות הביניים בישראל. התכנית מופעלת בתחילת כיתה ז' ועד אמצע ט'. במסגרתה מאתרים תלמידים שעולה לגביהם חשד להפרעת למידה.

יש לוודא האם בית הספר שייך לאחת הרשויות הנכללות בתוכנית והאם התלמידים החדשים השתייכו בשנה החולפת לתוכנית "מלקוויות למידה". **הכיתה הקובעת הינה כיתה ט'.** בהתאם לכך, ברשויות שבהן מיושמת התוכנית, בתי הספר מחויבים לפעול על פי נהלי אגף לקוויות למידה. יש צורך ליצור קשר עם מדריכות הרשות שמלוות את התוכנית, כדי לבחון את תהליך מתן ההתאמות הרלוונטי לכל תלמיד ותלמיד והאם קיימת זכאות עבורו לאבחון בשפ"ח.

רשימת הרשויות ומוסדות החינוך שבהם פועלת התוכנית "מלקוויות למידה" מתעדכנת מדי שנה. **חשוב** וניתן לעיין בה באתר שפ"י (תחת הלשונית "לקוויות למידה והפרעת קשב") בקישור הבא: https://meyda.education.gov.il/files/shofi/liokoheylemida/Melakuioit_lelemida/Rashuyot_Mishtatfot_2025.pdf

עפ"י התכנית, קבלת ההתאמות בדרכי הבחינות עבור תלמידי המל"ל, תתאפשר רק לתלמידים אשר אותו כבעלי הפרעת למידה ועברו אבחון בשפ"ח. לא ניתן להגיש עבור תלמידי מל"ל תיקים לוועדת התאמות מחוזית.

מוסדות חינוך ברשויות שטרם הוטמעה בהן תוכנית "מלקוויות למידה", ימשיכו לפעול על פי הנוהל הקיים. כלומר, תלמידים בעלי אבחון תקף וקביל, המוכיח הפרעת למידה, יוגשו לוועדת ההתאמות המחוזית לשם קבלת התאמות בדרכי היבחנות.

חינוך מיוחד

תלמידי החינוך המיוחד הלומדים במסגרות ייעודיות מקבלים מענה מקצועי ומותאם באמצעות האגף לחינוך מיוחד, בהתאם לצורכיהם הייחודיים. יחד עם זאת, כפי שצוין לעיל, במרכזי החינוך הטכנולוגיים יכולים להשתלב רק תלמידי חינוך מיוחד אשר בהחלטת הזכאות והאפיון שלהם ניתנה המלצה לשיבוץ ב"כיתה רגילה בבית ספר רגיל". שילובם של תלמידים אלו במח"ט יתאפשר בהיקף שלא יעלה על 25% מכלל תלמידי המרכז. חשוב להדגיש, כי לא יתקבלו תלמידים המיועדים ללמוד בבית ספר לחינוך מיוחד או בכיתת חינוך מיוחד. יש לשים לב לכך, טרם קליטתם של התלמידים במח"ט.

אם כן, רשאים ללמוד במח"ט :

1. תלמידים המשובצים לכיתה רגילה בבית ספר רגיל.

אינם רשאים ללמוד במח"ט-

1. תלמידים המשובצים לבית ספר לחינוך מיוחד.

2. תלמידים המשובצים לכיתות חינוך מיוחד.

אין אפשרות לפתוח כיתת חינוך מיוחד במסגרת מח"ט.

שיבוץ תלמידי החינוך המיוחד לכיתות, יעשה בהתאם להנחיות המפורטות בחוברת בסיס דיווח נתונים, אותה מפרסם אגף אמח"י מדי שנה. חשוב לקרוא בעיון את ההוראות המדויקות בנושא השיבוץ ולפעול לפיהן. (מצורף קישור לטבלה). קישור לאתר אגף אמח"י

קישור לבסיס דיווח נתונים 2026 : https://meyda.education.gov.il/files/edu-hub/sherut/H_hativa_alayuna.pdf

תלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחד יקבלו שכל"מ על פי זכאותם ובית הספר יקבל את השכל"מ על פי החישוב שמתפרסם מידי שנה באגף כלכלה ותקציבים. (מצ"ב קישור לטבלה). קישור לאגף כלכלה ותקציבים יש לציין כי תוספות שקליות ככל שיהיו כאלה, ניתנות לעיתים במתא"מ ויש לשים לב.

הרכב הכיתה ומספר התלמידים בכיתה תקנית

על מנת לשפר ולדייק את המענים החינוכיים והטיפוליים הניתנים לכל תלמיד במרכזי החינוך הטכנולוגיים, קיימת חשיבות בשמירה על מסגרת לימודית מצומצמת מבחינת מספר הכיתות והתלמידים. בהתאם לכך, מוקד הפעילות של המרכזים הוא תלמידי שכבות י"ב. פתיחת כיתות ט' תתאפשר במקרים חריגים בלבד, עבור תלמידים אשר לא נמצא עבורם מענה חינוכי הולם במסגרת החינוך העל יסודי. זאת, בכפוף לאישור ממונה שח"ר במחוז ולאחר קיום ועדת התמדה רשותית בהשתתפות כלל הגורמים המקצועיים הרלוונטיים.

- מספר התלמידים בכיתות י"ב לא יהיה יותר מ- 20 תלמידים, ולא יפחת מ- 13.
 - מספר התלמידים בכיתה ט' לא יהיה יותר מ- 25 תלמידים, ולא יפחת מ- 20 תלמידים.
- כל חריגה** במספר התלמידים דורשת הגשת בקשה לחריגים (ראו נספחים) ואישור בכתב של ועדת חריגים על הבקשה. אי קבלת אישור מועדת החריגים, תביא לידי ביצוע שכר לימוד מופחת, עפ"י ברירת המחדל המוגדרת במערכת שכר לימוד.

יש לוודא כי בתחילת כל שנת לימודים כלל הכיתות עלו משנים קודמות, וכי כיתות שעלו משנים קודמות, אינן נמצאות בחריגה במערכת. במידה ויש חריגה, יש לבקש בקשות חריגה בהקדם, כדי למנוע גרירת החריגות. במקרה של בעיות או תקלות במערכת של כיתות שלא עלו במצבת, אנא פנו אל צוות המחלקה למסגרות ייחודיות לצורך טיפול.

באחריות המנהל, לעקוב במערכת המית"ר, מידי חודש בחודשו, על נתוני בית הספר ומספרי התלמידים כדי לוודא שטווח התלמידים במערכת הוא הטווח התקני עליו אתם מתקצבים.

מצ"ב בנספחים

- בקשה לפתיחת כיתות חדשות י"ב
- במרכזי חינוך ונוער - התשפ"ז

תקצוב

כדי לאפשר הקמת כיתה קטנה והומוגנית, על מנת לקדם את התלמידים להצלחה בלימודים, וכדי לאפשר טיפול בבעיות רגשיות וחברתיות, משרד החינוך מסייע לבתי הספר בשכר לימוד מועדף. גובה שכר הלימוד מתפרסם מידי שנה ע"י משרד החינוך.

בשנה"ל תשפ"ז-

- כיתות ט' תוקצבו לפי 2.17 ש"ש לתלמיד.
- כיתות י'-יב' תוקצבו לפי 3.74 ש"ש לתלמיד.

הערות:

- א. משרד החינוך אינו מתחייב כי בשנה"ל התשפ"ז שכר הלימוד, לתלמיד בכיתות אלו יהיה זהה לשכר הלימוד בשנים קודמות. גובה שכר הלימוד תשפ"ז יהיה מותנה באישור היחידה לשכר לימוד של המשרד.
- ב. באחריות מנהל ביה"ס להתעדכן בהודעות ובהנחיות המנהל הפדגוגי לגבי השינויים (במידה ויהיו) בתקציב השעות לתלמיד בשנה"ל תשפ"ז.
- ג. כל השעות שתקצה היחידה לשכ"ל של המשרד, חייבות להינתן אך ורק לכיתה היעודה. אין להעביר שעות מכיתה לכיתה או למטרות אחרות כלשהן.

בניית צוות בית הספר

מורי המח"ט:

צוות מורים המלמד במח"ט הינו צוות מורים ייחודי הרואה בעבודתו החינוכית שליחות ובעל יכולת חינוכית כמו גם רגשית להתמודד עם האתגרים אותם מביאים עימם התלמידים.

- ✓ המורים יהיו בעלי הכשרה פורמלית מתאימה (תעודה הוראה, תואר ראשון ומעלה)
- ✓ על המורים להיות בעלי אוריינטציה לעבודה עם נוער במצבי סיכון.
- ✓ מורים המחנכים כיתה יהיו מורים במשרה מלאה.
- ✓ באחריות מנהל בית הספר, להכין ולהכשיר את מורי בית הספר לעבודה עם בני נוער בסיכון. כמו כן באחריות מנהל- לדאוג שהמורים ייקחו חלק בהשתלמות המחוזית שנועדה להכשיר מורים לכניסה למסגרות האגף.
- ✓ באחריות מנהל בית הספר כי צוותי החינוך בבית הספר ישתלמו בכל ההשתלמויות הייעודיות שמוצעות על ידי המחלקה לבתי ספר ומסגרות ייחודיות על פי הצורך.

יועצות מרכזי החינוך:

תפקיד היועץ החינוכי במח"ט עוסק בסינכרון בין המרכיבים הפדגוגיים של הלמידה לבין המרכיבים הרגשיים והנפשיים של הלומדים. מוקד עשייתם של היועצים הינו שילוב בעבודה מול הצוות החינוכי בבית הספר, במטרה לייעל ולטייב את הליווי החינוכי המוענק לתלמידים. לשם כך, באחריותם לייצר מעטפת תמיכה, ליווי והדרכה מקיפה להנהלת בית הספר, לצוותי ההוראה, לתלמידים ולהורים כאחד.

מוקדים מרכזיים בעבודה הייעוצי החינוכי:

- ✓ בניית תוכנית שנתית בית ספרית עבשיתוף הנהלת בית הספר.
- ✓ קיום מערך מיפוי ובקרה בנושאי הביקור הסדיר של התלמידים, תפקודם הלימודי, הרגשי והחברתי.
- ✓ לווי אישי של צוות המחנכים בבית הספר בהדרכה קבועה.
- ✓ ליווי מורים בבניית תוכניות אישיות לתלמידים.
- ✓ ליווי צוות המורים בישיבות קבועות של הדרכה והיועצות.
- ✓ קידום והעמקת הקשר האישי בין מורה לתלמיד כמקדם תחושת שייכות ומוטיבציה.
- ✓ קיום קבוצות רגשיות לתלמידים בהתאם להמלצות הצוות החינוכי.
- ✓ כניסה משותפת עם מחנכי הכיתה לשעות חינוך וכישורי חיים על פי הצורך.
- ✓ הדרכת הורים במסגרת פרטנית וכן הנחיית קבוצות הורים.

הכשרה, פיתוח וליווי מקצועי לצוותי ההוראה

ההוראה והחינוך של תלמידי מרכזי החינוך הטכנולוגיים מחייבים הכשרה מקצועית מתאימה והעמקה מתמדת של כלל צוותי המח"ט. על מנת להבטיח את הצלחת התלמידים, יש להתאים את דרכי ההוראה לצורכיהם הייחודיים, ולהעניק לצוותים החינוכיים כלים מקצועיים ויעילים להתמודדות עם אתגרי הלמידה, החינוך והטיפול.

מנהלי בתי הספר וצוותי ההוראה מחויבים להשתתף בהשתלמויות ובהכשרות המקצועיות המתקיימות ביוזמת אגף א' לחינוך ילדים ונוער בסיכון עבור צוותי מרכזי החינוך, בנוסף למחויבותם להתפתחות מקצועית שוטפת ולהשתתפות בהשתלמויות מקצועיות נוספות, הן במסגרת האגף והן מחוצה לו. כחלק מהתפיסה המקצועית של המרכזים, יש לקיים השתלמויות בית-ספרית קבועה וישיבות צוות סדירות, שמטרתן לקדם את איכות ההוראה, לפתח מענים חינוכיים וטיפוליים ולחזק את הטיפול המותאם בכל תלמיד ותלמיד.

לכל מח"ט משויך מנחה פדגוגי מחוזי מטעם האגף, שתפקידו ללוות את בית הספר בתהליכים הפדגוגיים, להנחות את הצוותים החינוכיים ולסייע בהכשרתם המקצועית. בנוסף, עומד לרשות מנהל המח"ט וצוותו צוות המחלקה לבתי ספר ומסגרות ייחודיות, המעניק ליווי, ייעוץ וסיוע מקצועי בכל נושא הנוגע לפעילות המרכז ולרווחת תלמידיו.

חלוקת השעות ללמידה

השעות הניתנות לכיתה נועדו לאפשר פתיחת קבוצות קטנות, תגבור לימודים על בסיס כיתתי או אינדיבידואלי, קיום תכניות העשרה וחיזוק לתלמידי הכיתה. היקף השעות, שילמד תלמיד בכיתה זו, יהיה על פי חוזר מנכ"ל המתייחס למבנה הלימודים בחטיבה העליונה. השעות הנוספות לכיתה זו יוקדשו (נוסף על תכנית הלימודים הרגילה), למטרות הבאות:

- שעות רוחב ולימוד פרטני לקיום תתי קבוצות ולימוד פרטני עבור תלמידים מתקשים במיוחד, באחד או במספר מקצועות. וכן עבור תלמידים שמגלים יכולות מיוחדות ויש אפשרות לקדם על בסיס אישי או על בסיס קבוצתי.
- שעות לחיזוק המקצועות העיוניים: מתמטיקה, אנגלית ושפה.
- שעות לחיזוק החינוך הטכנולוגי: לחיזוק תלמידים מתקשים ועל מנת לטייב את התעודות הטכנולוגיות עד לתעודה המאפשרת כניסה ללימודי טכנאים והנדסאים.
- שעות לחיזוק מיומנויות אורייניות: חיזוק מיומנויות הבנת הנקרא, הבעה בע"פ ובכתב, אוריינות דיגיטלית.
- מיומנויות אלו משפיעות על הלמידה בתחומים רבים, יש מקום לחזקן במתן שעות מסל השעות שהוקצה לכיתה זו.

בניית תכנית תלת-שנתית לקראת תעודה משמעותית

על מנהל בית הספר להגיש את תוכנית ההיבחנות המוסדית עבור תלמידי החטיבה העליונה (כיתות י"ב-י"ב). התכנית תכלול את המקצועות והמועדים שבהם ייגשו התלמידים לאירועי הערכה ולבחינות הבגרות (ראה נספח 3 בסוף מסמך זה).

חשוב להדגיש כי המקצוע המוגבר ותכנית ההיבחנות ייבנו בהתאם לנהלי אגף הבחינות, ובתיאום עם נציג אגף הבחינות במחוז ועם נציגי המפמ"רים הרלוונטיים. בנוסף, יש לבנות תכנית לימודים לצמצום פערים ולהכנת תלמידי כיתה ט' לקראת הלימודים בחטיבה העליונה.

בניית תוכנית לניצול שעות-

אנו מבקשים כי בתכנון ובהגשת התוכנית לממונה המחוזי, יש להקפיד על ניצול מלוא השעות אשר הוקצו למטרה זו. תכנית השעות תחושב עפ"י שכל"מ לתלמיד (ראו בפרק "תקצוב") במכפלה של מס' התלמידים בכיתה, וממנה תיגזר מערכת השעות הסופית לכיתה.

- **על כל שינוי בתכנית התלת שנתית או בתכנית לניצול השעות יש להודיע לממונה שח"ר במחוז.**
- **לקראת עשיית שינויים במגמות הלימוד: יש לכנס את מנחת המחוז, הממונה ומנחה טכנולוגי מטעם המחלקה לצורך דיון והיערכות מתאימה, לקראת השינוי.**

***אנו מבקשים מבתי הספר לעקוב אחר תוכניות הלימודים המתפרסמות, כמו גם לתוכניות לימודים בתחומי דעת שונים- הנמצאות באחריות המפמ"רים - לצורך התאמת תוכנית הלימודים הבית ספרית להנחיות המפ"מרים בתוכניות הנבחרות.

תכנית להמשך לימודים

תלמידים ותלמידות בוגרי מגמות טכנולוגיות מסוימות יכולים להמשיך את לימודיהם בסיום כיתה י"ב, ברצף לכיתה י"ג לשם לימודי תעודה או לימודים לקראת הסמכה כטכנאי. ברוב מהמגמות ניתן להמשיך לכיתה י"ד ולהשלים הסמכה לתואר הנדסאי. בוגרי כיתות י"ג-י"ד משתלבים במגוון תפקידים מבוקשים בענפי המשק והתעשייה בתחומי המדע והטכנולוגיה המתקדמים.

למועמדים לשירות צבאי ניתנת אפשרות לבקש דחייה של השירות הצבאי, כך שבסיום הלימודים התלמידים משתלבים במקצועם בצה"ל, במסגרת העתודה הטכנולוגית וצוברים ניסיון תעסוקתי במהלך השירות.

מידע על לימודים על-תיכוניים במקצועות השונים: [קישור לאתר לחינוך טכנולוגי על-תיכוני](#)

משוב, הערכה ובקרה

- המשוב, ההערכה והבקרה מהווים חלק בלתי נפרד מהתהליך החינוכי במרכזי החינוך הטכנולוגיים, ומטרתם להבטיח מעקב שוטף אחר התקדמות התלמידים ואיכות המענים הניתנים להם. תהליכים אלו מאפשרים קבלת החלטות מקצועיות המבוססות על נתונים, לצורך קידום הצלחת התלמידים ושיפור מתמיד של עבודת המרכז. לצורך יישום תהליכי המעקב והבקרה באופן מיטבי, נדרש מנהל בית הספר לבצע את הפעולות המפורטות להלן:
1. מנהל בית הספר מחויב למעקב ולהערכה אחר ההתפתחות האישית, הלימודית והחברתית של התלמידים בבית הספר.
 2. מנהל ביה"ס יגיש דו"ח על הישגי התלמידים בבחינות בגרות בשנה קודמת לממונה המחוזי (ראו נספחים) זאת לאחר פרסום הנתונים על ידי אגף בחינות.
 3. מנהל ביה"ס חייב להגיש דו"ח עבור כל תלמיד שנשר מהמערכת או עבר למסגרת לימודית אחרת (ראו נספחים). הדוח יוגש באופן סדיר לממונה המחוזי, ולמנחה מטעמו, עם סיום תהליך המסודר בנושא על פי חוזר מנכ"ל ביקור סדיר מרץ 2017, בחודש בו עזב/נשר התלמיד ולא יאוחר מכך.
 4. מנהל ביה"ס יגיש דו"ח לממונה ולמנחה לגבי שיבוצו של כל תלמיד שסיים כיתה ט' בבית ספר.

השלבים לפתיחת כיתות במרכז חינוך

בקשות לפתיחת כיתות י' – יב'

כיתות ממשיכות:

הכיתות הממשיכות, שעומדות במכסת השעות הרגילה שהיא בין 20-13 תלמידים יעלו באופן אוטומטי, לכן אין צורך לבקש עליהן בקשת אישור כיתה מחדש.

יחד עם זאת, באחריות המנהל לבדוק בתחילת שנה כי הכיתות אכן עלו במצבת תלמידים וכי הן מאושרות. הבדיקה נעשית אל מול מערכת המצבת. כיתות שעלו- אך מופיעה חריגת תלמידים, יש לבקש בקשת חריגה על החריגה המופיעה, בהתאם לנוהל הגשת חריגה (מפורט בהמשך). כיתות שהיו אמורות לעלות ולא עלו (זה יכול לקרות מסיבות שונות)- יש ליצור קשר עם הממונה המחוזי לצורך הסדרת הנושא.

כיתות חדשות:

על מנהל ביה"ס להגיש בקשה לפתיחת כיתות חדשות ע"ג הטופס המופיע בנספח 1. לצרף רשימה שמית של התלמידים המועמדים לכיתה הכוללת: שם פרטי ושם משפחה של התלמיד/ה, מס' תעודת זהות, תאריך לידה, כתובת, שם בית ספר מזין, חתימת קב"ס ומנהל ביה"ס. בנוסף יש לצרף רשימה שמית של כלל תלמידי השכבה כולה, ורשימה של תלמידי חינוך מיוחד אם יש בשכבה. (ראו נספחים).

את הבקשה מתבקש המנהל להגיש למחוז **בו בעת שיש לו את המינימום הנדרש לפתיחת כיתה** (כיתות ט-20 תלמידים, כיתות י- יב 13 תלמידים). **על כל בקשה לאישור כיתה יש להגיש רשימה שמית חתומה ע"י קב"ס ומנהל ביה"ס.**

לבקשה לפתיחת כיתה חדשה תתלווה תכנית פדגוגית וחברתית של הכיתה שתכלול את הנקודות הבאות:

1. הגדרות מטרות הכיתה.
2. תכנית תלת שנתית- מקצועות הלימוד, העשרה לימודית.
3. תכנית ההיבחנות תלת שנתית.
4. תוכניות התערבות / העשרה בתחום הרגשי / טיפולי.
5. תוכנית ניצול שעות.
6. יוזמות חינוכיות וחברתיות.
7. תכנית למעורבות חברתית.
8. התחייבות המנהל/ת (ראו נספחים)

כמו כן-

- א. יש לתת לכל כיתה מספר מקבילה רץ החל מ-1 שילווה אותה במשך שלוש שנים (החל מכיתה י' עד סיום כיתה י"ב). אין לשנות במהלך שנה"ל או במהלך השנים את מספר המקבילה שנקבע לכיתה.
- ב. ממונה שח"ר במחוז ירכז את הבקשות לכיתות החדשות במחוז, ויעביר למטה המלצת מחוז ורשימת תלמידים חתומה ע"י קב"ס לאחר בחינת המחוז ואישורו של המחוז את הבקשה.
- ג. המחלקה לבתי ספר ומסגרות ייחודיות, תבדוק את הבקשות, תשלח לממונים את האישורים לכיתות. כמובן אישור הבקשות מותנה באיכלוס בפועל של הכיתות.
- ד. לבקשת המחוז, בתחילת שנה"ל יש לשלוח למחוז רשימות תלמידים עדכניות לכל כיתה.
- ה. כיתה שנפתחה שלא על פי הנהלים בחוזר זה לא תוכר ככיתת מרכז חינוך על כל המשתמע מכך.
- ו. בית ספר שאושרו לו כיתות מרכז חינוך ידווח למצבת התלמידים סוג כיתה 04.
- ז. בתי הספר מתבקשים לפעול על-פי ההנחיות הנ"ל כדי להימנע מעיכובים באישור הכיתות החדשות והממשיכות.
- ח. לבקשת הממונה, יגיש ביה"ס במהלך השנה, במועד שיקבע הממונה - דו"ח מרוכז על פתיחת כלל כיתות ט'-יב' במרכזי חינוך / מרכזי נוער – תשפ"ז (נספחים).

בקשות לפתיחת כיתות ט' חדשות

על מנהל ביה"ס להגיש בקשה לפתיחת כיתות חדשות ע"ג הטופס המופיע בנספחים, כל זאת בעת כי קיים מספר מינימום הדרוש לפתיחת כיתה ט' (20 תלמידים).

לצורך הגשת הבקשה לוועדה לאישורי הכיתות יש לצרף את המסמכים הבאים :

- א. רשימת מנב"ס חתומה ע"י קב"ס.
- ב. תכנית פדגוגית וחברתית של הכיתה שתכלול את הנקודות הבאות :
 1. הגדרות מטרות הכיתה.
 2. תכנית שנתית- מקצועות הלימוד, העשרה לימודית.
 3. תוכנית ניצול שעות.
 4. התחייבות המנהל/ת (ראו נספחים)
 5. תוכניות התערבות / העשרה בתחום הרגשי / טיפולי.
 6. יוזמות חינוכיות וחברתיות.

מנהל בית הספר ישלח את הבקשה והנתונים לממונה המחוזי אשר ירכז את כל הבקשות ויעביר אותן במרוכז למטה האגף, לאחר בחינתו את הבקשות ואישורו אותן.

כאמור : **הבקשה אינה מהווה אישור או התחייבות של משרד החינוך לפתיחת הכיתות.**

אישור הכיתה:

כיתה תתקצב ותאושר מרגע אישור הכיתה. במקרים חריגים ומיוחדים בכפוף לבקשת מנהל בית הספר והמחוז- תאושר הכיתה רטרואקטיבית עם מס' תלמידים נמוך יותר (בחריגה) , בכפוף לוועדה שתתקיים במחלקה בנושא.

על הבעלות להקצות לבית הספר את השעות בהתאם לנדרש. במידה והבעלות לא תקצה שעות כנדרש, אישורי הכיתות יחולו רק מרגע הוספת השעות לביה"ס ע"י הבעלות.

ועדת חריגים

להלן הנוהל והתנאים להגשת בקשות בנוגע לכיתות שאינן עומדות בתקן התלמידים הנדרש. על מנהלי בתי הספר לפעול בהתאם לשלבים המפורטים מטה לצורך הסדרת החריגות מול המחוז והמטה.

- א. מספר התלמידים בכיתה ט' הוא בין 20-25 תלמידים, בכיתות י'-יב' הוא בין 13-20.
- ב. כל חריגה ממספרים אלה, בשל ירידה במספרי תלמידים בכיתה, או העברתם לכיתה אחרת תחייב פנייה של מנהל ביה"ס אל ממונה שח"ר במחוז, באמצעות טופס "**בקשה לוועדת חריגים**" (ראו טופס בנספחים).
- ג. הממונה יבדוק את הבקשות המגיעות אליו, יכתוב את חוות דעתו ויעביר את הבקשות במרוכז לוועדת החריגים במטה, על גבי **דוח ריכוז חריגות** (נספחים).
- ד. הוועדה במטה תדון בבקשות ותעביר את החלטותיה לממונים במחוזות. הממונים יודיעו לביה"ס על החלטת ועדת החריגים.
- ה. כיתות שתהיינה חריגות מבחינת מספר תלמידים מחייב ולא קיבלו את אישור הוועדה בכתב, יקבלו שכר לימוד לפי ברירת מחדל (שכר לימוד מינימלי).
- ו. באחריות מנהל ביה"ס לתקן את כל החריגות, הגורמות לברירת מחדל ו/או לשגיאות קליטה מסוג אחר, לצורך כך עליו לעקוב באופן שוטף במערכת המית"ר.

נספח 1

בקשה לפתיחת כיתות חדשות י-י"ב - במרכזי חינוך ונוער - התשפ"ז

לכבוד : מר/ת _____ ממונה שח"ר במחוז _____

מאת : מר/ת _____ מנהל/ת ביה"ס _____ סמל המוסד _____

הבעלות _____ ישוב _____ כתובת _____

מיקוד _____ טלפון _____ פקס _____ מייל _____

אנו מבקשים לפתוח בשנת הלימודים התשפ"ז כיתות י-י"ב כמפורט:

מס'	כיתה	מקבילה	סמל המגמה בחינוך הטכנולוגי **	מספר תלמידים בכיתה	שעות יעוץ לכיתה	ימולא במקרים מיוחדים בלבד - מכסת חריגה נדרשת	ימולא במקרים מיוחדים בלבד - הסבר לחריגה והערות
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							

							15.
							16.
							17.

בסה"כ אנו מבקשים לאשר לנו פתיחת _____ (מס' כיתות).

יש להקפיד לפעול על פי ההנחיות המפורטות בכתב ההתחייבות שבהמשך.

* יש לדאוג שהמקבילה של הכיתה תהיה כפי שהיתה בשנה הקודמת.

** חובה לציין את המגמה הטכנולוגית.

חתימת ממונה _____

נספח 1-א

בקשה לפתיחת כיתות ט' במרכזי חינוך ונוער - התשפ"ז

לכבוד : מר/ת _____ ממונה שח"ר במחוז _____

מאת : מר/ת _____ מנהל/ת ביה"ס _____ סמל המוסד _____

הבעלות _____ ישוב _____ כתובת _____

מיקוד _____ טלפון ניד _____ פקס _____ טלפון נייד _____

מייל _____

אנו מבקשים לפתוח בשנת הלימודים הקרובה כיתות ט' כמפורט :

מס'	כיתה	מקבילה	סמל המגמה בחינוך הטכנולוגי **	מספר תלמידים בכיתה	שעות יעוץ בכיתה	ימולא במקרים מיוחדים בלבד- מכסת חריגה נדרשת	ימולא במקרים מיוחדים בלבד- הסבר לחריגה והערות
1.							
2.							
3.							
4.							

בסה"כ אנו מבקשים לפתוח _____ כיתות ט'

יש להקפיד לפעול על פי ההנחיות בכתב ההתחייבות שבהמשך.

** חובה לציין את המגמה הטכנולוגית.

חתימת ממונה- _____

נספח 1 – ג'

הוראות והנחיות לפתיחת כיתות ט'-יב

1. מספר התלמידים:
 - בכיתות י'-יב', לא יעלה על 20 ולא יפחת מ-13.
 - בכיתות ט' לא יעלה על 25 ולא יפחת מ-20.
2. דיווח על הכיתות הנ"ל יהיה תואם לדיווחים מקבילים של ביה"ס במצבת התלמידים למשרד החינוך, ליחידה לשכ"ל ולכל גורם אחר. דיווח שאינו עומד בטווח מספר התלמידים יגרום באופן אוטומטי לאי העברת שכר לימוד.
3. מועד הגשת בקשות לפתיחת כיתות חדשות בתחילת שנה מאחר והמח"ט קולט תלמידים בכל ימות השנה, תיתכן הגשת בקשה לאישור כיתות חדשות עפי צורך המח"ט, בעת שמתקיימת מכסת לתלמידים מינימלית לפתיחת כיתה- באישור המחוז, כמקובל עפ"י נוהל פתיחת כיתה חדשה בצירוף המסמכים הנדרשים.
4. בקשות לוועדת חריגים, בהמשך השנה, יש להגיש במרוכז לממונה המחוזי.
5. ממונה מחוזי ישלח ריכוז של כל בקשות החריגה למטה.
6. כל השעות, שתקצה היחידה לשכר לימוד, חייבות להינתן בשעות הוראה כמוגדר לכיתות. אין להעביר שעות לכיתות אחרות ולמטרות אחרות.

אני החתום מטה, גב' /מר _____ מנהל /ת ביה"ס _____ סמל מוסד _____

- ✓ מתחייב/ת כי מערכת השעות השבועית בכיתות תכלול את כל השעות שמקצה היחידה לשכ"ל של המשרד, עפ"י התקינה המוגדרת בחוזרי המשרד ובחוזר זה.
- ✓ מתחייב/ת כי הכיתות יכללו רק את התלמידים המתאימים לכיתה.
- ✓ מתחייב/ת לשלוח את המורים, המלמדים בכיתות להשתלמויות כנדרש על-פי הנחיות אגף שחי"ר.
- ✓ מתחייב/ת לצרף נספח 2 חתום ע"י מנהל ביה"ס.

תאריך _____ חתימת המנהל/ת וחותמת ביה"ס _____

נספח 2

רשימת תלמידים מועמדים לפתיחת כיתות חדשות במרכז חינוך / מרכז נוער לשנה"ל התשפ"ז

יש לשלוח את רשימת התלמידים המעודכנת מתוך המצבת, ובנוסף לה-

שם ביה"ס _____ סמל מוסד _____ כיתה מקבילה _____

שם התלמיד/ה	מספר זיהוי – 9 ספרות	תאריך לידה	כתובת	פרטי ביה"ס המזין	חתימת קב"ס
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

תאריך _____ חתימת המנהל/ת וחותמת ביה"ס _____

נספח 3

תכנית תלת שנתית לפריסת הבחינות לכיתות מרכזי חינוך / נוער

שם ביה"ס: _____ סמל מוסד: _____ יישוב: _____ מחוז: _____

כיתה: _____ מקבילה: _____ מגמה: _____ התמחות: _____ מסלול: בגרות מלאה / 14 יח"ל

מספר	מקצועות הבחינה	סה"כ יח"ל	כיתה י' קיץ	כיתה י"א חורף	כיתה י"ב קיץ	כיתה י"ב חורף	הערות
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

שנת התחלה: _____ שנת סיום: _____

הערה: נא לסכם את מספר הבחינות / יחידות הלימוד הלימוד בכל מועד.
יש למלא הטופס לכל אחת מהכיתות (י', י"א, י"ב) בכל המגמות ולשלוח לממונה המחוזית/ לשח"ר.
הערה: אין צורך למלא טופס זה עבור כיתה ט' חדשה.

נספח 4

תוכנית לניצול שעות בכיתת מרכז חינוך / נוער - ממלכתי

שם בית הספר _____ סמל מוסד _____ יישוב _____

מחוז _____ שם המנהל/ת _____ כיתה _____ מקבילה _____

מגמה _____ התמחות _____ מסלול (להקיף בעיגול) בגרות מלאה / תעודה טכנולוגית 2.1

מספר תלמידים בכיתה _____ סה"כ ש"ש לכיתה על פי השכ"ל _____

מס'	מקצועות הלימוד	יחידות לימוד	מספר תלמידים	שעות הוראה שבועיות	שעות גמולי בגרות	סה"כ שעות	הערות
1	מתמטיקה						
2	אנגלית						
3	הבעה והבנה						
4	אזרחות						
5	ספרות						
6	תנ"ך						
8	היסטוריה						
9	מגמה-מבוא						
10	מגמה-מוביל						
11	מגמה-פרוייקט						
12	השכלה כללית						
13	השכלה כללית						
14	מעורבות חברתית						
15	ש. ניהול	2.25					
16	ש. חינוך	*4					
17	ש. יעוץ	*3					
18	גמול חינוך	3					
20	סיכום						

נספח 5

תכנית לניצול שעות בכיתת מרכז חינוך/נוער מגזר לא יהודי

שם בית הספר _____ סמל מוסד _____ יישוב _____

מחוז _____ שם המנהל/ת _____ כיתה _____ מקבילה _____

מגמה _____ התמחות _____ מסלול (להקיף בעיגול) בגרות מלאה / תעודה טכנולוגית 2.1

מספר תלמידים בכיתה _____ סה"כ ש"ש לכיתה על פי השכ"ל _____

מס'	מקצועות הלימוד	יחידות לימוד	מספר תלמידים	שעות הוראה שבועיות	שעות גמולי בגרות	סה"כ שעות	הערות
1	מתמטיקה						
2	אנגלית						
3	הבעה והבנה						
4	אזרחות						
5	ספרות						
6	ערבית						
7	היסטוריה						
8	דת האיסלם						
9	בחירה א' _____						
10	בחירה ב' _____						
11	בחירה ג' _____						
12	השכלה כללית						
13	השכלה כללית						
14	מעורבות חברתית						
15	ש. ניהול	2.25					
16	ש. חינוך	*4					
17	ש. יעוץ	*3					
18	גמול חינוך	3					
19							
20	סיכום						

נספח 6

תכנית לניצול שעות בכיתת מרכז חינוך/נוער ממלכתי דתי

שם בית הספר _____ סמל מוסד _____ יישוב _____

מחוז _____ שם המנהל/ת _____ כיתה _____ מקבילה _____

מגמה _____ התמחות _____ מסלול (להקיף בעיגול) בגרות מלאה / תעודה טכנולוגית _____

מספר תלמידים בכיתה _____ סה"כ ש"ש לכיתה על פי השכ"ל _____

מס'	מקצועות הלימוד	יחידות לימוד	מספר תלמידים	שעות הוראה שבועיות	שעות גמולי בגרות	סה"כ שעות	הערות
1	מתמטיקה						
2	אנגלית						
3	הבעה והבנה						
4	אזרחות						
5	ספרות ומחשבת ישראל						
6	היסטוריה						
8	תנ"ך						
9	תושב"ע						
10	בחירה א' _____						
11	בחירה ב' _____						
12	בחירה ג' _____						
13	השכלה כללית						
14	השכלה כללית						
15	מעורבות חברתית						
16	ש. ניהול	2.25					
17	ש. חינוך	*4					
18	ש. יעוץ	*3					
19	גמול חינוך	3					
20	סיכום						

* המלצת האגף

נספח 7

הישגי בחינות הבגרות לשכבה י"ב שסיימה לימודיה בשנה"ל הקודמת

שם בית הספר _____ סמל מוסד _____ שם המנהל/ת _____

שם הרכז/ת הפדגוגית/ת _____ שם הרכז/ת הטכנולוגית/ת _____

מס' התלמידים שהיו בשכבה- יב' _____ מס' כיתות שהיו בשכבה- יב' _____

מגמות _____

מס' התלמידים בגרות עיונית _____ מס התלמידים בהסמכה תעודת 2.1 _____

מס' תלמידים בהסמכת תעודה טכנולוגית אחרת (1.1,1.2,1.3) _____ מס' התלמידים בהסמכת גמר _____

מס'	המקצוע	יח"ל	כיתות מרכזי חינוך		
			מס' הניגשים	מס' העוברים	% העוברים
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

א. מסלול טכנולוגי - זכאים תעודת 2.1

מס' לומדים	מס' הניגשים	מס' הזכאים לתעודת 2.1	אחוז הזכאים לתעודת 2.1	אחוז ומס' תלמידים שנכשלו במקצוע אחד	אחוז ומס' תלמידים שנכשלו בשני מקצועות	אחוז ומס' תלמידים שנכשלו בשלושה מקצועות
				מס' תלמידים _____ (% _____)	מס' תלמידים _____ (% _____)	מס' תלמידים _____ (% _____)

ב. מסלול בגרות מלאה - זכאים לתעודת בגרות מלאה

מס' הלומדים	מס' הניגשים	מס' הזכאים לבגרות מלאה	אחוז הזכאים לבגרות מלאה	אחוז ומס' תלמידים שנכשלו במקצוע אחד	אחוז ומס' תלמידים שנכשלו בשני מקצועות	אחוז ומס' תלמידים שנכשלו בשלושה מקצועות
				מס' תלמידים _____ (% _____)	מס' תלמידים _____ (% _____)	מס' תלמידים _____ (% _____)

ג. תמונה שיכבתית

נכשלו במתמט' 3 יח"ל	נכשלו באנגלית 3,4,5 יח"ל	נכשלו בלשון	נכשלו ב_____	נכשלו במקצוע מגמה	נכשלו במקצוע מגמה	נכשלו במקצוע מגמה	נכשלו ב_____	נכשלו ב_____	נכשלו ב_____
מס' תלמידים _____ (% _____)	3 _____ 4 5	מס' תלמידים _____ (% _____)	מס' תלמידים _____ (% _____)	מס' תלמידים _____ (% _____)	מס' תלמידים _____ (% _____)	מס' תלמידים _____ (% _____)	מס' תלמידים _____ (% _____)	מס' תלמידים _____ (% _____)	מס' תלמידים _____ (% _____)

נספח 8

טופס בקשה לוועדת חריגים - כיתות מרכזי חינוך / מרכזי נוער

אל : (שם) ממונה שח"ר _____ במחוז _____
 מאת שם מנהל/ת _____ ביה"ס _____ סמל מוסד _____
 טלפון בית הספר _____ פקס בית הספר _____
 מייל _____ הכיתה _____ המקבילה _____ מספר תלמידים נוכחי _____
 מספר תלמידים מבוקש _____ מספר תלמידים בשכבה _____ מספר כיתות בשכבה _____

נימוקים לבקשה

פרטי התלמיד : שם מלא _____ מספר זהות _____

סיבות להוספה או גריעה
 במקרה גריעה - האם בוצע נוהל ביקור סדיר, מהו הטיפול שבוצע, המעורבים בתהליך, המסגרת החדשה
 שהתלמיד נמצא

במקרה הוספה - נא לפרט איזה שימוש יעשה בשעות שיתווספו לכיתה

נא לצרף רשימה עדכנית של תלמידי הכיתה.

חתימות המנהל/ת _____ תאריך _____

א. חוות דעת הממונה המחוזי

חתימה _____ תאריך _____

ב. המלצת הועדה : מאשר/ לא מאשר

יו"ר הועדה _____ חתימה _____ תאריך _____

נספח 9

טופס ריכוז חריגות- מחוז

תאריך: _____ שם מחוז- _____ שם הממונה וחתימה: _____

מס' בית הספר	סוג כיתה	כיתה ומקבילה	מס' תל' מבוקש	סיבת הבקשה לחריגה	תאריך	הערות מטה
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

נספח 10

דו"ח לממונה על פתיחת כיתות ט'-יב' - במרכזי חינוך / מרכזי נוער – התשפ"ז

אל : (שם) ממונה שח"ר _____ במחוז _____
מאת שם מנהל/ת _____ ביה"ס _____ סמל מוסד _____
שם היישוב _____

מס',	כיתה *	מקבילה	מספר תלמידים	מס' שעות שבועיות			הערות
				כיתת אם	פיצול	סה"כ לכיתה	
1.							
2							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							

* נא לרשום בבבלה הנ"ל את כל כיתות ביה"ס (כולל כיתות שאינן 04).

**** חובה לציין את המגמה הטכנולוגית.**

***** חובה לצרף רשימות תלמידים עדכניות.**

תזכורת הנחיות לפתיחת כיתות מרכז חינוך :

א. מספר התלמידים בכיתת ט' לא יעלה על 25 ולא יפחת מ-20.

ב. מספר התלמידים בכיתות י'-יב' לא יעלה על 20 ולא יפחת מ-13.

(כל חריגה מצריכה אישור בכתב מוועדת חריגים).

ג. דיווחי ביה"ס בנושא מספר התלמידים בכיתות תואמים לדיווחים ליחידה לשכר לימוד (מצבת תלמידים) ולכל גורם אחר.

ד. כל השעות שתקצה היחידה לשכ"ל חייבות להינתן לכיתה.

תאריך _____ חתימת המנהל/ת _____ חותמת ביה"ס _____

נספח 11

דוח - עזיבת תלמיד

מחוז _____ שם בית הספר _____ סמל מוסד _____

שם המנהל _____ שם רכז/ת שח"ר בביה"ס _____

היכן נמצא/לומד התלמיד היום?	הסיבות לנשירה (קשיים כלכליים, סיבות חברתיות, בעיות התנהגות, הישגים לימודיים)	הוגש לועדת התמדה	דיווח למפקח כולל	טיפול המניעה שנעשה ע"י צוות ביה"ס (בוצע ביקור בית, מעורבות מנחה מחוזי, שיתוף גורמים נוספים, תוכנית אישית וכו')	פרטי התלמיד/ה		
					שם התלמיד/ה	מס' ת.ז.	כיתת הלימוד בשנה"ל

נספח 12

מבנה תעודה טכנולוגית

התוכנית הלאומית ללמידה משמעותית - החטיבה העליונה : מבנה הלימודים, ההיבחנות ותעודות הסיום

בחינוך הטכנולוגי

רמת התעודה	סוג התעודה	הדרישות המינימליות בתחום הטכנולוגי			הדרישות המינימליות במקצועות החובה			הצירוף המינימלי להיבחנות חיצונית- יח"ל מצטברות
		בחירה א' מקצוע מבוא	בחירה ב' מקצוע מוביל	בחירה ג' מקצוע התמחות	שפת אם (עברית או ערבית)	מתמטיקה	אנגלית	
1.1	תעודת הסמכה טכנולוגית- מקצועית בסיסית	הערכה פנימית	הערכה פנימית	3 יח"ל	הערכה פנימית	הערכה פנימית	הערכה פנימית	3 יח"ל
1.2	תעודת הסמכה טכנולוגית- מקצועית בסיסית	הערכה פנימית	3 יח"ל	3 יח"ל	הערכה פנימית	הערכה פנימית	הערכה פנימית	6 יח"ל
1.3	תעודת הסמכה טכנולוגית- מקצועית בסיסית	הערכה פנימית	3 יח"ל	3 יח"ל	הערכה פנימית	הערכה פנימית	3 יח"ל	9 יח"ל
2.1	תעודת הסמכה טכנולוגית- מקצועית מתקדמת	הערכה פנימית	3 יח"ל	3 יח"ל	הערכה פנימית	3 יח"ל	3 יח"ל	12 יח"ל
2.2	תעודת הסמכה טכנולוגית- מקצועית מתקדמת דיפלומה לטכנאים	עמידה בדרישות הזכאות לדיפלומת טכנאי						
2.3	תעודת הסמכה טכנולוגית- מקצועית מתקדמת דיפלומה להנדסאים	עמידה בדרישות הזכאות לדיפלומת הנדסאי						
3.1	תעודת הסמכה טכנולוגית- מדעית	הערכה פנימית	3 יחידות מתוך 5	3 יחידות מתוך 5	1 יח"ל	3 יח"ל	3 יח"ל	24 יח"ל ע"פ חוקת הזכאות
3.2	תעודת הסמכה טכנולוגית- מדעית מתקדמת	הערכה פנימית	3 יחידות מתוך 5	3 יחידות מתוך 5	1 יח"ל	5 יח"ל	3 יח"ל	26 יח"ל ע"פ חוקת הזכאות
3.3	תעודת הסמכה טכנולוגית- מדעית איכותית	5 יח"ל	5 יח"ל	5 יח"ל	1 יח"ל	5 יח"ל	5 יח"ל	30 יח"ל ע"פ חוקת הזכאות