

חיפוש עבודה

ראיון ראשון/ שיעור מבחן

המתמחה פונה לבתי ספר/ לפיקוח/
בתי ספר פונים לפיקוח לקבלת רשימת מועמדים

שיבוץ

היכרות עם חזון ביה"ס, תכנית הפעילות הבי"ס, בעלי תפקידים, נהלים
והסברים, לוח אירועים, תיק כיתה, הנחיות
במקביל- המתמחה נרשם באגף כוח אדם במחוז + כל התעודות

שיבוץ בצוות שכבתי או מקצועי, שיבוץ מורה חונך והיכרות עם מערכת
התמיכה (צוות), מילוי טופס מקוון- אישור מסגרת התמחות. (במכללות
הקישור לטופס הוא דרך המכללות, באוניברסיטאות- הקישור הינו דרך אתר
הסטאז'.)

מערכת תמיכה בית ספרית

קביעת מועדים למפגשים קבועים עם החונך, קביעת מועדי צפייה בשיעורים
על ידי חונך ומנהל ועל ידי המתמחה בחונך

קביעת מורה חונך על ידי המנהל והיכרות המתמחה עם צוות ביה"ס

הערכה מעצבת ומשוב אמצע

קיום שיחת משוב בהשתתפות החונך/ת, המנהל/ת והמתמחה.
כתיבת טופס המשוב בהלימה לכלי להערכת מתמחים.
מסירת טופס המשוב למתמחה ושמירת עותק מהטופס במוסד החינוכי.

כתיבת משוב אמצע (עד 15 בינואר) (לא מקוון).
הערכה מעצבת תנתן לאורך כל השנה

השתתפות בסדנת התמחות

המתמחה אינו חייב להשתתף בהשתלמות מקצועית או אחרת בשנה זו

המתמחה משתתף בסדנת התמחות בת 60 שעות במוסד המכשיר

הערכה מסכמת

סיום ההערכה, הפקת דף לבקשת רישיון לעיסוק בהוראה על ידי המתמחה.
שליחת המסמכים לענף הסמכה ורישיונות לעיסוק בהוראה לצורך הפקת
הרישיון

בשליש האחרון של שנת הלימודים, תבוצע הערכה מסכמת על ידי המנהל,
החונך והמתמחה במערכת מקוונת להערכת מתמחים