



נגישון - אמצעי לשילוב תלמידים עם מוגבלות פיזית בטיולים ובפעילויות חוץ הנחיות להזמנה והפעלה למוסדות החינוך

רקע

טיולים ופעילויות פנים וחוץ מוסדיות, הינם חלק בלתי נפרד מהמערך הלימודי-חינוכי של המוסד החינוכי ובמסגרת ההנגשה הפרטנית של מוסדות חינוך הנדרשת עבור תלמידים עם מוגבלות, יש להנגיש עבורם טיולים ופעילויות פנים וחוץ מוסדיות, באמצעות נגישון שהנו אמצעי לניידות בתנאי שטח המסייע לתלמידים עם מוגבלות בניידות.

על הבעלות של המוסד החינוכי להבטיח שפעילויות חינוכיות המתקיימות במוסד החינוכי ו/או מחוץ למוסד החינוכי, כולל טיולים וספורט, תהיינה נגישות בהתאם לתקנה 2(א) לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשע"ח-2018.

ככל שהבעלות על המוסד החינוכי מבקשת לקבל ממשרד החינוך השתתפות במימון הנגשה באמצעות נגישון כאמצעי לניידות בתנאי שטח המסייע לתלמידים עם מוגבלות בניידות, תידרש לפעול על פי ההנחיות המפורטות שלהלן.

1. מטרת ההנחיות

להנחות את מנהלי מוסדות החינוך, בכל הקשור להזמנת נגישון מספק נגישון מורשה מטעם משרד החינוך, ולהגדיר את חלוקת התפקידים בין המוסד החינוכי המזמין נגישון, לבין ספק הנגישון.

2. התקשרות עם ספק מורשה

משרד החינוך מתנה את הסיוע לבעלויות במימון עלויות ההנגשה באמצעות נגישון, בכך שהשירותים יינתנו ע"י ספקים שהוכרו על ידו כספקים המורשים למתן השירותים למוסדות החינוך שבבעלותן הכוללים: גני ילדים, בתי ספר רשמיים ומוכרים שאינם רשמיים הפועלים כדין לפי חוק פיקוח על בתי ספר תשכ"ט-1969. זאת לאחר שעמדו בתנאי סף שנקבעו ע"י משרד החינוך, (להלן: "ספק מורשה").

להלן פרטי הספקים שהוכרו ע"י משרד החינוך כספקים מורשים לצורך הפעלת הנגישון:

דוא"ל	טלפון	איש קשר	שם ספק	נגישון
paratrek1@gmail.com	050-3456919	אלון	פאראטרק	נישא ידני
office@paratrek.org	052-5285435	מיכל		
sharonb@etgarim.org	054-9515004	שרון בצרתי	אתגרים	נישא ידני
tomer@s-l.org.il	054-7906510	תומר פלבניק	שמחה לילד	נישא ידני

ספק המעוניין לקבל ממשרד החינוך הכרה כספק מורשה למתן שירותי אספקה והפעלת נגישונים לבעלויות על מוסדות חינוך המבקשים שירותים אלו לשם קיום חובת ההנגשה החלה עליהם (להלן: "השירותים"), יפנה למפקחת הממונה על הנגשת טיולים ופעילויות חוץ מוסדיות באגף החינוך המיוחד במשרד החינוך, באמצעות דוא"ל לכתובת: special_education@education.gov.il



3. תפקידים

ככלל, קביעת ההתאמות תהיה על בסיס שיקול הדעת המקצועי של רכזי התחום במשרד החינוך ובהתאם למדיניות המשרד בנושא.

א. תפקידי הספק במתן השירותים

במסגרת השירותים שיינתנו ע"י הספק, יכללו השירותים שלהלן:

1) לספק, להוביל ולהפעיל נגישון באמצעות מפעיל מוסמך מטעמו שנוכח בכל ימי הטיול, לרבות באמצעות מלווים שהוכשרו לכך על ידו ועל חשבונו (להלן: "המפעיל").

- לתת ייעוץ מקצועי למנהל המוסד החינוכי או למי מטעמו (רכז הטיולים/רכז שלי"ח/מנהל הבטיחות ברשות/גורם מזמין אחר מטעמו) אודות ההתאמה של השימוש בנגישון למסלול הטיול ואודות מספר המלווים הנדרשים. עבור נגישון ידני מספר המלווים הדרוש לנשיאת הנגישון במהלך הטיול תלוי בנתוני התלמיד הנישא (משקל, יכולות נשיאת גו וראש ועוד) ובתנאי המסלול.

2) להכשיר ולהסמיק את מפעיל הנגישון לתפקיד שלהלן:

- להוביל את הנגישון למקום הטיול, לבדוק את תקינות הנגישון טרם הטיול תוך היכרות עם יכולות הנגישון בשטח והתאמתו למסלול ולצרכי התלמיד ובכללם: בחינת הסיכונים וצירי הפינוי טרם הטיול ובמידת הצורך לקיים סיור הכנה מקדים במסלול הטיול והתאמה של מאפייני התלמיד ושל המסלול לנגישון לאחר שביצע סיור הכנה במסלול הטיול במידה ונדרש, בדגש ובתשומת לב לעבירות ולבטיחות של הובלת הנגישון.
- לקיים התנסות מקדימה של התלמיד עם הנגישון הייעודי בה יוכל התלמיד לחוות ולתת משוב לצרכיו.
- להפעיל את הנגישון במהלך הטיול תוך שהוא מוודא שרצועות הבטיחות/ חגורות רתמה חגורות כראוי לאורך כל מסלול הטיול וטיפול בתקלות בשטח, ככל ויידרש.
- לטפל בתקלות של הנגישון במהלך הטיול במידת האפשר בשטח ע"י מפעיל הנגישון. במידה והתקלה אינה אפשרית לתיקון בשטח, בסמכות המפעיל לעצור את השימוש בנגישון.

3) לדאוג להסעת המפעיל והנגישון לנקודת מפגש שתואם מול המוסד החינוכי בהלוך ובחזור.

4) מפעיל הנגישון מטעם הספק יהיה אחראי אך ורק על הפעלת הנגישון ולא ישמש כמדריך טיולים. יובהר, כי מפעיל הנגישון אינו מחליף את המלווה הצמוד של התלמיד במידה ויש כזה.

5) להכשיר מלווים בכפוף לתנאים שלהלן:

- כאמור, האחריות להכשרת מלווים תחול על הספק באמצעות מפעיל מטעמו ועל חשבונו.
- המלווה יכול להיות מתנדב, תלמיד בביה"ס מכיתות י' ומעלה, או מי מצוות ביה"ס, ובתנאי שיוכשרו לתפקיד זה טרם היציאה למסלול הטיול.
- על כל המלווים להיות בני 16 ומעלה, בכושר פיזי טוב, תוך התאמה למשקל התלמיד.
- הכשרת מלווה על ידי המפעיל תארך כשעה ותכלול היכרות עם הנגישון ואופן הפעלתו תוך התנסות בהפעלתו עם התלמיד. בנוסף יבוצע למלווים במהלך ההכשרה תרגול של מקרים ותגובות אפשריים. ניתן לקיים את ההכשרה גם בבוקר הטיול.
- בהיעדר מציאת מלווים מתאימים לטיול לא תתאפשר הפעלת הנגישון.

6) הערכות ובטיחות:

על מפעיל הנגישון לדאוג ולוודא:

- בנגישון חשמלי - התאמת המושב למשתמש, כולל גובה ומרחק הכידון, התאמת משענת היד.
- כי נגישון חשמלי ילווה תמיד ע"י המפעיל שתפקידו להשגיח, לסייע ולתמוך בהפעלת הנגישון.



מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל פדגוגי

אגף זה"ב, בריאות ונגישות

אגף א' לחינוך מיוחד

- כי נגישון ידני יינשא תמיד ע"י מספר המלווים המותאם לתנאי התלמיד והמסלול, ולתמוך ולהחליף במידת הצורך את אחד המלווים.
 - הפעלת הנגישון אך ורק בעבור התלמיד עם המוגבלות שבגיננו נשכר הנגישון, לאחר שהכיר את אמצעי הניידות ו/או התנסה טרם הפעילות.
 - נוכחותם של מלווים בכל נגישון (בנגישון ידני בקדמת הנגישון ומאחור).
 - חגירת חגורות בטיחות/ריתום חזה, לאורך כל משך השימוש בנגישון.
 - שטרם היציאה, כל חלקי הנגישון קיימים ומחוברים כיאות.
 - במצבים בהם מפעיל הנגישון מזהה סכנה במסלול מטעמים בטיחותיים בסמכותו לדרוש שינוי במסלול/עצירה/חזרה לתחילת המסלול.
- (7) על מפעיל הנגישון לתדרך את התלמידים, הצוות והמלווים אודות הנחיות התנהגות ובטיחות המחייבות שלהלן:
- בעצרות ובמנוחות יש להעמיד את הנגישון הידני על משטח מפולס בלבד וללא שיפוע אורך או צד, ולאחוז בו כל עוד התלמיד יושב על הנגישון.
 - אין לרוץ או להתפרע עם הנגישון בטיולי שטח.
 - אין לרדת מסימון שבילים מציר התנועה ומקומות העצירה במסלול/אזור שלא אושר לכך.
 - אין ללכת בלילה במסלול/אזור שלא אושר לכך.
 - הליכה במסלול הטיול בנעליים סגורות בלבד.
 - כניסה למים וחציית גופי מים עם הנגישון אפשרית באישור מראש של הספק בלבד ובהתאם להוראות המפעיל בשטח. בנגישון חשמלי ניתן להיכנס למים עד לגובה המנועים בלבד.

ב. תפקידי המוסד החינוכי המזמין

על מנהל המוסד החינוכי, או מי מטעמו - רכז טיולים/רכז שלי"ח ו/או מנהל בטיחות ברשות להיערך להוצאת תלמיד לטיול עם נגישון, על פי ההנחיות שלהלן:

- (1) להתקשר עם ספק מורשה רק מתוך רשימת הספקים שליעיל.
- (2) להגיש בקשה לתאום והזמנת הנגישון מול הספק בתחילת שנת הלימודים, בהתאם לנוהל הנגשת טיולים. בשגרת חירום ניתן להגיש כ-30 ימי עבודה לפחות לפני מועד הטיול, לרבות הגשת מפת המסלול ממוקד הטבע כפי שמוגשת לקבלת אישור בטחוני בהתאם להוראות [בחוזר מנכ"ל טיולים ופעילויות חוץ בית ספריות במערכת החינוך](#). במקרים בהם, על פי ספק הנגישון, המסלול אינו מותאם לנגישון, מומלץ כי המוסד החינוכי יבחר מסלול מבין המסלולים המוצעים על ידי הספק.
- (3) לקיים שיח עם התלמיד והוריו בתחילת שנת הלימודים בנוגע לשימוש בנגישון במסלולים המתוכננים.
- (4) לקיים קשר ישיר עם מומחית תחום מוגבלויות פיזיות מהמתי"א/מוביל התחום במוסד לחינוך מיוחד/מדריכה מחוזית להנגשה פרטנית במחוז החרדי ובהתיישבותי, אודות התאמת הנגישון לשימוש התלמיד, תיעוד ההחלטה על גבי טופס תוכנית התאמות נגישות פרטנית מסוג טיולים ופעילויות חוץ מוסדיות עבור תלמיד הזכאי לסל אישי/תלמיד עם מוגבלות זמנית בשנת הלימודים" ([טופס 1א7](#)). או על גבי טופס "תוכנית התאמות נגישות פרטנית מסוג טיולים ופעילויות חוץ מוסדיות עבור תלמידים בגן/ בית ספר לחינוך מיוחד ובכיתת חינוך מיוחד בבית ספר לחינוך רגיל בשנת הלימודים" ([טופס 2א7](#)) וקבלת דגשים להתנהלות במהלך המסלול. הזמנת הנגישון מותנית בהסכמת ההורים ובאישורם וכן באישור רופא על גבי טופס "אישור רופא לפעילות באמצעות "נגישון" ([טופס 3ב7](#)).
- (5) אין הגבלת גיל לשימוש בנגישון. עם זאת, יש להתחשב בפרמטרים של גובה, משקל, מצב פיזי ובריאות כללי של התלמיד, רגישויות וכד' בעת קבלת ההחלטה.
- (6) להפעיל שיקול דעת בהתאמת המלווים כמפורט בסעיף 3.א. (1), יחד עם רכז הטיולים הבית ספרי או מנהל בטיחות ברשות, תוך היוועצות עם המפעיל מטעם ספק הנגישון.
- (7) לוודא כי ההתאמות של מאפייני התלמיד לשימוש בנגישון ולמסלול הטיול בוצעו כנדרש ובתאום עם ספק הנגישון.
- (8) לעדכן את הספק/המפעיל מטעם הספק בכל שינוי בתוכנית הטיול והמסלולים גם תוך כדי טיול.



מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל פדגוגי

אגף א' לחינוך מיוחד

אגף זה"ב, בריאות ונגישות

- (9) לגייס מלווים להובלת הנגישון על פי המפורט בסעיף א (5).
- (10) במקרים בהם המלווים הינם תלמידים, ההשתתפות מותנת באישור הורים וטופס הצהרת בריאות שימולא באחריות המוסד החינוכי.
- (11) לדאוג לסידורי לינה וכלכלה למפעיל מטעם הספק ולמלווי הנגישון. בית הספר יכול להגיש בקשה לקבלת השתתפות במימון עלות הלינה והכלכלה, כמפורט [בקריטריונים להנגשת טיולים ופעילויות פנים וחוץ מוסדיות עבור תלמידים עם מוגבלות](#)



טופס 1א7

תוכנית התאמות נגישות פרטנית מסוג טיולים ופעילויות חוץ מוסדיות עבור תלמיד הזכאי

לסל אישי/תלמיד עם מוגבלות זמנית בשנת הלימודים:

א. פרטים אישיים:

תאריך הישיבה: לחץ או הקש כאן להזנת תאריך. משתתפי הישיבה: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

שם התלמיד: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. ת.ז: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

תאריך לידה: לחץ או הקש כאן להזנת תאריך. שלב כיתה: בחר פריט. קוד המוגבלות: בחר פריט.

סוג המוסד החינוכי: בחר פריט. שם המוסד החינוכי: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

מל מוסד: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. כתובת המוסד החינוכי: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

טבלת סוגי ההנגשות המאושרות לתקצוב:

סוג ההנגשה	תקרת ההשתתפות המשרד	נכות פיזית	מחלות ותסמונות נדירות	הפרעות נפשיות	אוטיזם	מוגבלות שכלית התפתחותית	עיכוב התפתחותי	לקות שמיעה	לקות ראייה
הסעה נגישה	עד 1,500 ₪ ליום	✓	✓						
הסעה בטיול הכולל לינה כאשר תלמיד אינו נשאר ללון או מצטרף באמצע הטיול	עד 1,500 ₪ ליום								
הסעה למרחקים קצרים (הקפצה)	רכב רגיל: עד 90 ₪ להסעה הלוך ושוב רכב עם מעלון לתלמיד: מתנייד עד בכ"ג: עד 350 ₪ הלוך ושוב	✓	✓	במקרים חריגים	במקרים חריגים	במקרים חריגים			
נגישון - חובה לצרף אישור רופא על גבי טופס 7 ב'	עד 1,800 ₪ ליום	✓	✓						
סיוע בתשלום לינה וכלכלה עבור מלווה	עד 150 ₪ ללילה.1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
הוספת מסלול טיול מותאם/ מונגש בנוסף למסלול הרגיל	עד 850 ₪ למדריך								

¹ בהתבסס על בדיקה עם אנ"א



מדינת ישראל
 משרד החינוך
 מינהל פדגוגי

אגף א' לחינוך מיוחד

אגף זה"ב, בריאות ונגישות

												מקום מותאם לתלמיד לשיבה וללינה בשיתוף התלמיד
												הדרכה מותאמת
												הערכות לכניסה למים: סדים, מכשירי שמיעה

ג. גורם מאשר הנגשות:

להלן רשימת הגורמים המאשרים בהתאם לסוג המוגבלות/סוג ההנגשה - יודגש כי החותם הנו בגדר יועץ בלבד:

- מוגבלות פיזיות ומחלות ותסמונות נדירות: רכז תחום מוגבלויות פיזיות במתי"א.
- לקות ראייה: מדריך מחוזי לתלמידים עם מוגבלות בראייה.
- לקות שמיעה: מנהל המרכז הטיפולי חינוכי המחוזי לתלמידים כו"ח או מי מטעמו.
- עבור סוגי מוגבלויות אחרים הטופס יועבר לחתימת נציג מטעם המתי"א בתחום הרלוונטי

הריני לאשר את ההנגשות שהומלצו בישיבת צוות בין מקצועי המפורטות להלן:

אישור הורי התלמיד: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

שם מנהל/ת המוסד החינוכי: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

איש מקצוע בתחום מטעם המתי"א/בי"ס לחנ"מ: _____ התאריך: _____ חתימה: _____

על הרשות המקומית/בעלות להגיש את המסמכים הבאים למרכז תקציב ההנגשה במנהל הפדגוגי במייל

tiulim@education.gov.il עד 15/9 של שנת הלימודים העוקבת (ניתן להגיש מספר פעמים):

1. דוח ביצוע (א5) בחתימת רכז הנגישות במתי"א + דוח ריכוז חשבונות (ב5) (להורדה מ**הפורטל**)

2. חשבונות מס מפורטות שתאריךן בין ה-1/9 ועד ל-30/8 של אותה שנת לימודים.



טופס 2א7

תוכנית התאמות נגישות פרטנית מסוג טיולים ופעילויות חוץ מוסדיות עבור תלמידים בגן/

בית ספר לחינוך מיוחד ובכיתת חינוך מיוחד בבית ספר לחינוך רגיל בשנת הלימודים

_____:

א. פרטים אישיים:

תאריך הישיבה: לחץ או הקש כאן להזנת תאריך. **משתתפי הישיבה:** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

שם התלמיד: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. **ת.ז:** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

תאריך לידה: לחץ או הקש כאן להזנת תאריך. **שלב כיתה:** בחר פריט.

סוג המוסד החינוכי: בחר פריט. **קוד המוגבלות:** בחר פריט.

שם המוסד החינוכי: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. **סמל מוסד:** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

כתובת המוסד החינוכי: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

טבלת סוגי ההנגשות המאושרות לתקצוב:

סוג ההנגשה	תקרת ההשתתפות המשרד	נכות פיזית	מחלות ותסמונות נדירות	הפרעות נפשיות	אוטיזם	מוגבלות שכלית התפתחותית	עיכוב התפתחותי	חירשות/ כבדות שמיעה	לקות ראייה
הסעה נגישה	עד 1,500 ₪ ליום	✓	✓						
הסעה בטיול הכולל לינה כאשר תלמיד אינו נשאר ללון או מצטרף באמצע הטיול	עד 1,500 ₪ ליום	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
הסעה למרחקים (הקפצה)	רכב רגיל: עד 90 ₪ להסעה הלוך ושוב רכב עם מעלון לתלמיד המתנייד בכ"ג: עד 350 ₪ הלוך ושוב	✓	✓	במקרים חריגים	במקרים חריגים	במקרים חריגים			
נגישון - חובה לצרף אישור רופא על גבי טופס 2ב'7	עד 1,800 ₪ ליום	✓	✓						



מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל פדגוגי

אגף א' לחינוך מיוחד

אגף זה"ב, בריאות ונגישות

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	עד 150 ש"ח ללילה.2	סיוע בתשלום לינה וכלכלה עבור מלווה
מיועד עבור כיתות במוסד חינוכי לחנ"מ או לגן חנ"מ בלבד								650 ש"ח לכיתה ליום בטיול שנתי בלבד	הדרכה מותאמת בטיול שנתי עבור כיתות בבי"ס לחנ"מ או לגן חנ"מ בלבד

ב. תוכנית התאמות נגישות פרטנית מסוג טיולים ופעילויות חוץ מוסדית:

טופס זה ימלא כחלק מהתכנית השנתית ויתויק בתיק התלמיד. מומלץ למלא טופס זה בהתבסס על המסמך [מערכת התאמות לתלמידים עם מוגבלות בפעילויות חוץ ופנים מוסדיות](#).

סוג ההנגשה	טיול שנתי	סיום לימודי/טיול בתוואי עירוני	סיום לימודי/טיול בתנאי שטח	סל תרבות - סיום במוזיאון	סל תרבות - הצגה/קונצרט	סל תרבות - אחר	פעילות אתגריות	גדנ"ע/מש"צים	סמינרים/מסע ישראלי	טקסים בית ספריים	אחר:
הסעה נגישה	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
הסעה בטיול הכולל לינה כאשר תלמיד אינו נשאר ללון או מצטרף באמצע הטיול	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
הסעה למרחקים קצרים (הקפצה)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
נגישון - חובה לצרף אישור רופא על גבי טופס 7ב'	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
סיוע בתשלום לינה וכלכלה עבור מלווה	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
הדרכה מותאמת לגן או בי"ס לחנ"מ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ג. גורם מאשר הנגשות:

הריני לאשר את ההנגשות אשר הומלצו בישיבת צוות בין מקצועי לתלמידי המוסד החינוכי המפורטות להלן:

שם מנהל/ת המוסד החינוכי: _____ חתימת המנהל: _____ תאריך: _____

איש מקצוע בתחום מטעם המתי"א/בי"ס לחנ"מ: _____ התאריך: _____ חתימה: _____

על הרשות המקומית/בעלות להגיש את המסמכים הבאים למרכז תקציב ההנגשה במנהל הפדגוגי במייל tiulim@education.gov.il עד 15/9 של שנת הלימודים העוקבת (ניתן להגיש מספר פעמים):

3. דוח ביצוע (א5') בחתימת רכז הנגישות במתי"א + דוח ריכוז חשבונות (ב5') (להורדה [מפורטל](#))

4. חשבונות מס מפורטות שתאריך בין ה-1/9 ועד ל-30/8 של אותה שנת לימודים.



טופס 7ב

אישור רופא לפעילות באמצעות "נגישון" עבור התלמיד הנישא

"נגישון", הינו אמצעי ניידות בפעילות שטח, המאפשר ישיבה עם תמיכות בהתאם ליכולות תפקודיות הכלי מיועד לנשיאת האדם עם קשיי ניידות בשגרה."

שם התלמיד _____ ת"ז _____ תאריך לידה _____
 שם המוסד _____ סמל מוסד _____
 א. למילוי על ידי צוות המוסד החינוכי: הצגת מידע אודות מקום הפעילות והמסלול:

הפעילות תתקיים בתאריך _____ למשך _____ ימים.
 אנו נערכים לפעילות שטח והתלמיד יתנייד באמצעות "נגישון" לאורך כל מסלול/ חלק מהמסלול. משך זמן ישיבה רצופה מוערך _____ שעות ביום.
 ב. למילוי הרופא:

אבחנות: _____
 ציין לתלמיד עם CP: GMFCS _____ MACS _____ CFCS _____
 משקל התלמיד _____ ק"ג גובה התלמיד _____
 האם לתלמיד שליטת גב: כן / לא שליטת ראש: כן / לא

הריני לאשר על סמך היכרותי הרפואית עם התלמיד _____ כי הניידות באמצעי מסוג "נגישון" בזמן הפעילות תואמת את יכולות התלמיד ואת מצבו הבריאותי.

שם הרופא	התמחות	חתימה וחותמת הרופא
על הרופא למלא ולחתום על מסמך זה או לחילופין לצרף אישור רפואי מקביל על גבי מסמך רשמי של קופת החולים עם התייחסות לנדרש מעלה (אישור שימוש בנגישון).		

ג. למילוי ההורים

אני מאשר לבני/ביתי _____ לצאת לפעילות חוץ מוסדית ולהתנייד ב"נגישון", על פי אישור הרופא המטפל, נמסר לי כי אין מניעה רפואית לשימוש בני/ביתי בנגישון במהלך הפעילות החוץ מוסדית.

שם ההורה _____ חתימת ההורה _____