

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
המינהל הפדגוגי

אגף זה"ב, נגישות ואורח חיים בטוח

אגף א' חינוך מיוחד

ט"ז טבת תש"ף  
13 ינואר 2020

לכבוד  
מנהל/ת המוסד חינוכי

שלום רב

**הנדון:** תהליך הטיפול בבקשות להתאמות נגישות טיולים ופעילויות פנים וחוץ מוסדי  
לשנת הלימודים תש"ף

בהמשך לעשייה החינוכית ערכית אותה מוביל משרד החינוך, להשתתפותם של תלמידים עם מוגבלות בכלל פעילויות הפנים וחוף אותן מקיים המוסד החינוכי, להלן הנחיות עדכניות בנושא לשנה"ל תש"ף.

**גיבוש תכנית טיולים ופעילויות פנים וחוף מוסדי:**

**הצוות החינוכי** יתכנן ויגבש מבעוד מועד את תכנית הטיולים והפעילויות הפנים וחוף מוסדית השנתית (גם בהתבסס על הנחיות חוזר מנכ"ל- טיולים ופעילויות-בית-ספריות במערכת החינוך – היבטים פדגוגיים, ארגוניים, בטיחותיים וביטחוניים – הוראת קבע 208).

באחריות צוות המוסד החינוכי להיערך להשתתפותם של תלמידים עם מוגבלות זמנית/ קבועה בכלל הטיולים והפעילויות החוף מוסדיות.

- צוות המוסד החינוכי יקיים מיפוי של כלל התלמידים עם המוגבלות על פי שכבות הגיל.
- ועדה רב-מקצועית תגבש את התכנית, תוך התייחסות לצרכי כל אחד מהתלמידים עם המוגבלות בהתייחס לסוג ההנגשה המבוקש.
- באחריות הועדה להחתים ולאשר את סוג ההנגשה מול מומחה תחום במת"א כנדרש.

**הליך בקשה להתאמות נגישות טיולים ופעילויות פנים וחוף מוסדי:**

א. במהלך גיבוש תכנית הטיולים והפעילויות המוסדית ידונו הצוותים עם הממונה המקצועי מהמת"א, אודות ההתאמות וסוגי ההנגשה הנדרשים להכללתם ולהשתתפותם של כלל התלמידים ובכללם תלמידים עם מוגבלות זמנית או קבועה. (מומלץ להיערך ולתעד באמצעות טופס 7ג) הצוותים במוסד החינוכי יבחנו בהתייחס לכל אחת מהפעילויות את ההתאמות וסוגי ההנגשה הנדרשים לכל אחד מהתלמידים ובחינת נחיצותם תוך שיח המתייחס ל:

- לסוג המוגבלות, לתפקוד ולצרכים של כל אחד מהתלמידים/הכיתה.
- באופן מידתי ומותאם לאופי הפעילות ולאתגרים שהיא מזמנת.
- ההתאמות וסוגי ההנגשות ירוכזו על גבי טופס תכנית טיולים ופעילויות חוף מוסדית (טופס 7 ג'), אשר יתווק במוסד החינוכי.
- הצוותים יתעדו את החלטתם ויחתימו את הגורם המקצועי במת"א על גבי טופס תכנון ההנגשות וחוות הדעת המקצועיות (טופס 7 א').

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המינהל הפדגוגי**

אגף זה"ב, נגישות ואורח חיים בטוח

אגף א' חינוך מיוחד

ב. הצוות החינוכי יציג בפני ההורים את טופס תכנון ההנגשות וחוות הדעת המקצועיות (טופס 7 א'), לקבלת הסכמתם וחתימתם על גבי הטופס. במידה וחל שינוי בתפקודו של התלמיד/ה ו/או בהסכמת ההורים ליישום סוגי ההנגשות על ההורים לפנות לצוות החינוכי.

ג. בכפוף לתכנית טיולים ופעילויות פנים חוץ מוסדית (טופס 7ג'), יוגשו על ידי מנהל המוסד החינוכי הבקשות הפרטניות לרשות המקומית / לבעלות בהתאם לאופי הפעילות ומועדה, באמצעות טופס תכנית טיולים ופעילויות פנים וחוף מוסדית - טופס לרשות המקומית / לבעלות (טופס 7ד'), בצירוף טופס תכנון ההנגשות וחוות הדעת המקצועיות (טופס 7א').

\* בכיתה לחינוך מיוחד: לתלמידים עם מוגבלות פיזית או בבתי ספר לחינוך מיוחד לתלמידים עם מוגבלויות פיזיות או בבתי ספר בהם לומדים תלמידים עם מוגבלות שכלית קשה בכיתה לחינוך מיוחד על הצוות למלא טופס 7 א' על שם הכיתה, באישור ובחתימה על ידי מומחה תחום מוגבלויות פיזיות בביה"ס. טופס זה יוגש לחתימת מומחה תחום המתי"א

**טבלה 5 – פירוט התאמות אפשרויות לטיולים ופעילויות פנים וחוף מוסדית שמשרד החינוך משתתף בתקצובו:**

סוג ההנגשה	חוות דעת נדרשת	
	מוגבלות תסמונות, מיוחדות, מצב בריאותי	פיזית, מחלות
הסעה נגישה	מומחה תחום לקות/פיזיותרפיסט ו/או מרפאה בעיסוק	שאר המוגבלויות
נגישון <sup>1</sup>	מומחה תחום לקות/פיזיותרפיסט ו/או מרפאה בעיסוק	לא רלבנטי
תקצוב לינה וכלכלה למלווה אישי לתלמיד במקרים שבהם הטיול/ הפעילות כוללת לינה	<ul style="list-style-type: none"> <li>● תלמידים עם מוגבלות אשר זכאים לסייעות בשגרת הלימודים,</li> <li>● לתלמידים עם מוגבלות אשר אושר להם ליווי לפעילות/ טיול,</li> <li>● סיוע תגבור בכיתה חינוך מיוחד עבור הפעילות.</li> </ul>	<p>א. בסייעות לכיתה חני"מ עלות הלינה תחושב בתכנון הטיול ותמומן ע"י המוסד החינוכי כפי שנעשה עבור כלל הצוות החינוכי.</p> <p>ב. מימון לינה למלווה אישי לתלמיד- עד 145 ₪ ללילה.<sup>2</sup></p>

<sup>1</sup> בכפוף לאישור רופא (טופס 7 ב') ולנוהל תנועה נגישון אמצעי לשילוב תלמידים עם מוגבלות פיזית בטיולים ופעילויות  
<sup>2</sup> בהתבסס על בדיקה עם אנ"א

מדינת ישראל  
 משרד החינוך  
 המינהל הפדגוגי

אגף זה"ב, נגישות ואורח חיים בטוח

אגף א' חינוך מיוחד

- ד. הרשות המקומית/בעלות רוכשת את ההנגשות:
- המוסד החינוכי יגיש את החשבוניות לאחר ביצוע בפועל, לטיפול הרשות המקומית, עליו לוודא כי כל החשבוניות מלוות ברישום מסודר של הבקשות כולל הטפסים הנדרשים.
  - על הרשות המקומית/ בעלות, לבדוק את הבקשות, החשבוניות והנספחים, ולוודא כי אינן עוברות את מכסת התקציב הרשותית.
  - לאחר בדיקת הדוח, הרשות / בעלות תגיש לתשלום את חשבוניות המס, טופס 5א' וטופס 5ב' לרכזת ההנגשה במשרד למייל [tiulim@education.gov.il](mailto:tiulim@education.gov.il) עם משלוח העתק למתי"א כולל כל הטפסים הנדרשים למעקב ובקרה.
- בשנה"ל תש"ף אפשר לשלוח את הדוחות החל מחודש פברואר 2020.
- רכזת ההנגשה במטה משרד החינוך, לאחר בדיקתה את דו"חות הביצוע והחשבוניות, תעבירם לתשלום/ תחזירם לתיקון ולהמשך טיפול מול הרשות המקומית/ בעלות.
- בכל שאלה הנכם מוזמנים לפנות למדריכי הנגישות במחוז, להלן רשימה.

מחוז	שם המדריך	תפקיד	טלפון	מייל
דרום	עדי לוי	מדריכת נגישות	052-8480870	<a href="mailto:Adilevin24@gmail.com">Adilevin24@gmail.com</a>
מרכז	לידיה שוורץ	מדריכת נגישות	050-5264376	<a href="mailto:Lidiashwartz@gmail.com">Lidiashwartz@gmail.com</a>
תל אביב	טל מלמן	מדריכת נגישות	054-770-9613	<a href="mailto:talmelmanlachower10@gmail.com">talmelmanlachower10@gmail.com</a>
ירושלים ומנח"י	ציקי רוז	מדריכת נגישות	052-5269158	<a href="mailto:Tzikiraz1@gmail.com">Tzikiraz1@gmail.com</a>
חיפה	חגית רובין	מדריכת נגישות	054-4287734	<a href="mailto:hagitrubin1@gmail.com">hagitrubin1@gmail.com</a>
צפון	זהר ציוני	מדריכת נגישות	052-2490686	<a href="mailto:zioniez@gmail.com">zioniez@gmail.com</a>
חרדי/ התיישבותי	חגית דהן	מדריכת נגישות	050-4302642	<a href="mailto:hagit6849@gmail.com">hagit6849@gmail.com</a>

במידת הצורך ניתן לפנות במייל למדריכה הארצית, נחמה כהן [nechamaco@education.gov.il](mailto:nechamaco@education.gov.il)

לידיעתכם המידע הנדרש להנגשות עודכן בפורטל הרשויות והבעלויות

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
המינהל הפדגוגי

אגף זה"ב, נגישות ואורח חיים בטוח

אגף א' חינוך מיוחד

מצב נספחים :

- 5 טופס א' - דוח ביצוע וטופס 5 ב' - ריכוז חשבונות
- טופס 7 א' - טופס בקשה לאישור התאמות נגישות פרטנית מסוג טיולים ופעילויות פנים וחוף מוסדית
- טופס 7 ב' - אישור רופא לפעילות באמצעות נגישון עבור תלמיד נישא
- טופס 7 ג' - תכנית טיולים ופעילות פנים וחוף מוסדית
- טופס 7 ד' - תכנית טיולים ופעילות פנים וחוף מוסדית, טופס לרשות המקומית/בעלות

**בברכה**

מימי פלציי  
מפקחת  
אגף א' לחינוך מיוחד

מקס אבירם  
מנהל אגף  
זהב, נגישות ואורח חיים בטוח

**העתקים**

ד"ר שוש נחום, סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי  
גב' אינה זלצמן, סגנית בכירה למנהלת המינהל הפדגוגי  
גב' רחלי אברמזון, מנהלת אגף א' חינוך מיוחד  
מר אליסף אסולין, מנהל אגף א' תקציב ומינהל, המינהל הפדגוגי  
גב' מירי נבון, מנהלת אגף בכיר מטה הרפורמה לחוק החינוך המיוחד  
גב' דסי בארי, מנהלת אגף א' חינוך על-יסודי, המינהל הפדגוגי  
גב' אורנה פז, מנהלת אגף א' חינוך קדם – יסודי, המינהל הפדגוגי  
גב' אתי סאסי, מנהלת אגף א' חינוך יסודי, המינהל הפדגוגי  
גב' מיכל מנקס, סמנכ"ל חינוך וחברה מרכז שלטון מקומי  
מר אבי קמינסקי, יו"ר איגוד מנהלי מחלקות חינוך ואגפי חינוך ברשויות  
מר אלי שיש, מנהל תחום שלי"ח וידיעת הארץ, מינהל חברה ונוער  
גב' אורית לוריא כהן, סגנית מנהל אגף זה"ב, נגישות ואורח חיים בטוח  
גב' ליאת ולנסי, מדריכה ארצית, אגף זה"ב, נגישות ואורח חיים בטוח  
גב' נחמה כהן, מדריכה ארצית, אגף א' חינוך מיוחד  
גב' הדסה בורוכוב, רכזת הנגשה, אגף א', מינהל ותקציב, המינהל הפדגוגי  
מפקחי חינוך מיוחד במטה ובמחוזות  
ממוני שלי"ח במחוזות  
ממונים מחוזיים, אגף זה"ב, נגישות ואורח חיים בטוח  
מדריכי נגישות טיולים במחוזות