

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
אגף בכיר כח-אדם בהוראה

לשכת סמנכ"לית ומנהלת  
אגף בכיר כח-אדם בהוראה

ירושלים, כ"ט בתמוז תשפ"ד  
04 באוגוסט 2024

סימוכין: 2000-1028-2024-0035374

לכבוד

מנהלי בתי הספר לחינוך מיוחד, בחינוך המוכר שאינו רשמי  
הבעלויות על בתי"ס לחינוך מיוחד, בחינוך המוכר שאינו רשמי

שלום רב,

הנדון: הנחיות לדיווח עובדי הוראה בבתי הספר אשר צורפו לאופק חדש-תשפ"ה

חוזר זה מטרתו לעדכן בדבר הסוגיות הנוגעות להיערכות לקראת שנת הלימודים תשפ"ה בנושאי דיווח והצטרפות עובדי הוראה.

**1. דיווח מצבת המורים:**

עדכונים במצבת המורים בבית הספר אשר צורפו לאופק חדש, יעשה במערכת שיבוץ.  
הכניסה למערכת שיבוץ תעשה באמצעות הזדהות אישית.  
תמיכה תפעולית במערכת הדיווח תינתן על ידי מרכז שירות ומידע ארצי

**מספר דגשים:**

- א. במערכת שיבוץ הוקמו כל המשרות ומצבת המורים בכל מוסד כפי שהיה בתשפ"ד. יש לדווח במערכת שיבוץ שינויים בפרטי השיבוץ ושינויים בפרטי תפקידים, ככל שיהיו. כמו כן יש לדווח על מורים חדשים במוסד.
- ב. הנחיות הדיווח נוגעות הן לגבי עובדי ההוראה במוסד אשר צורפו לאופק חדש והן לגבי עובדי ההוראה שטרם צורפו לאופק.
- ג. לא ניתן לדווח מורים במערכת מנבסנ"ט למערכת עוש"ר. הדיווח הינו רק במערכת שיבוץ במשכית.
- ד. כל עובדי ההוראה שהוקמו במצבת, מופיעים בסטאטוס "דורש טיפול". על המנהל לדווח על שינויים בפרטי שיבוץ לעו"ה או לדחות את עו"ה, אשר לא יועסק במוסד בשנה"ל תשפ"ה.

# מדינת ישראל

## משרד החינוך

### אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

"דורש טיפול" – עו"ה שהמערכת זיהתה שינוי כמו שעות גיל, מורה אם וכדומה.  
יש למלא את פרטי השיבוץ: משרת שיבוץ, ש"ש, מקצוע, שכבה וכו'.

ה. עו"ה חדשים שלא דווחו בשנה"ל הקודמת, לא יופיעו בהקמה, אך מנהל המוסד יוכל להוסיף למערכת באמצעות לחצן "עו"ה חדש במוסד" במסך "שיבוצים למוסד", לאחר שיפתח תיק עובד הוראה עבורם כמקובל.

- עו"ה חדשים יצורפו אוטומטית לאופק חדש, בין אם עומדים בתנאי ההצטרפות או בין אם לאו.
- עו"ה ותיקים העומדים בתנאי ההצטרפות, יצורפו אוטומטית לאופק חדש בהתאם להנחיות אשר פורסמו [בחוזר לעיל](#).
- עו"ה ותיקים שאינם עומדים בתנאי ההצטרפות, לא יצורפו לאופק חדש וישוּבצו בתנאי טרום רפורמה.

#### ו. העסקת מורים מעבר למשרה מלאה (100% משרה):

א. בהתאם לאמור בסעיף 6 בחוזר לבעלויות, בקשות להעסקת מורה מעבר למשרה מלאה יוגשו באמצעות מודול זכאויות במערכת שיבוץ.

חשוב ביותר, לנמק בהרחבה, את הסיבה לחריגת משרה מעל משרה מלאה.

ב. להגשת הבקשה יש להיכנס למערכת שיבוץ:

בסרגל התפריט לבחור "שיבוצים" ← "ניהול זכאויות", במסך שיפתח יש להזין ת"ז של עובד ההוראה לו מבקשים לאפשר חריגות משרה, ולבחור - **זכאות אב**: "מוכר שאינו רשמי-חנ"מ" ← **זכאות**: חריגות משרה-מוכש"ר חנ"מ.  
יש לעדכן את אחוז המשרה הכולל + מספר שעות שבועיות (כולל פרטני ושהייה), לבחור את סיבת החריגה וללחוץ על "שמירה".

ניתן לחשב את היקפי המשרה של עובדי הוראה בכל אופני ההעסקה, סוגי השעות והרפורמות במערכת שיבוץ: "שיבוץ" ← "כלים" ← "מחשבון היקף שיבוץ".

ג. הזכאות תעבור לאישור מטה כח אדם בהוראה, יש לשים לב כי רק לאחר קבלת אישור לזכאות ניתן יהיה לדווח לעו"ה שיבוץ מעל אחוז המשרה ועד אחוז המשרה המבוקש.

ד. מנהל וסגן מנהל ראשון באופק חדש אינם יכולים להיות מועסקים בהיקף השונה מ- 100% משרה.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**אגף בכיר כוח-אדם בהוראה**

ה. כאשר נדרש שינוי בהיקף משרה ו/או בתקופת זכאות לבקשה מאושרת - אין למחוק את  
בבקשה ולהזין מחדש.

במקרה כזה יש לעדכן את הבקשה הקיימת עם ההיקפים הנדרשים ולתקופה הרצויה.  
מרגע אישור סופי של הבקשה החדשה, הבקשה הקודמת כבר לא תהיה בתוקף.

לדוגמה: בקשה מאושרת על היקף 120% ו-41 שעות שבועיות לתקופה שמיום 1/11/2024  
ועד 30/4/2024 ומבקשים לשנות את ההיקף ל-122% ו-42 שעות שבועיות.

**התהליך כמפורט להלן:**

עדכון הבקשה הקיימת להיקף 122% ו-42 שעות שבועיות לתקופה מיום 1/11/2024 ועד  
30/4/2024, עובר לאישור הבקשה החדשה.

רק לאחר אישורה, המערכת מכניסה לתוקף את היקף המשרה החדש. כל עוד הבקשה לא  
אושרה סופית או נדחתה, תישאר הבקשה הקודמת בהיקף 120% ו-41 שעות שבועיות  
בתוקף.

להלן קישור לנוהל העסקת עובדי הוראה מעל 100% משרה בהעסקה על פי מבנה שבוע  
העבודה טרום רפורמות או במסגרת הסכמי "עוז לתמורה" ו"אופק חדש" – לשנה"ל תשפ"ה  
בחינוך המוכר שאינו רשמי

<https://meyda.education.gov.il/files/CoachAdam/hrigot.pdf>

ז. העסקת מורים בהיקף משרה פחות מהיקף מינימלי:

בקשות לשיבוץ בהיקף משרה בפחות מהיקף מינימלי יוגשו דרך מודול זכאויות במערכת שיבוץ.  
להגשת הבקשה יש להיכנס למערכת שיבוץ:

בסרגל התפריט לבחור "שיבוצים" ← "ניהול זכאויות", במסך שיפתח יש להזין ת"ז של עובד  
ההוראה אשר מבקשים עבורו היקף משרה פחות מהיקף מינימלי, ולבחור - **זכאות אב**: "מוכר  
שאינו רשמי-חנ"מ" ← **זכאות**: שיבוץ פחות מהיקף מינימלי – מוכש"ר-חנ"מ, לבחור את  
סיבת הזכאות וללחוץ על "שמירה".

הזכאות תעבור לאישור מטה כוח אדם בהוראה, יש לשים לב כי רק לאחר קבלת האישור  
לזכאות ניתן יהיה לדווח לעו"ה שיבוץ הקטן מהיקף המשרה המינימלי.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**אגף בכיר כוח-אדם בהוראה**

**2. יציאה מאופק חדש**

- א. ככלל, על כל עובדי הוראה העומדים בתנאי ההצטרפות לאופק חדש להצטרף לאופק חדש.
- ב. במקרים חריגים, ניתן יהיה לדון בבקשה של עובדי הוראה לצאת מאופק חדש בגין הסיבות הבאות:
1. מצב בריאותי פיזי או נפשי של עובד הוראה או של בן משפחה מדרגה ראשונה, בצירוף אישורים רפואיים עדכניים המעידים על מצב בריאותם.
  2. סיבות הומניות: עובד הוראה שלאחר הצטרפותו לרפורמה חל שינוי לרעה במצבו האישי/משפחתי.
- ג. עובד הוראה אשר יבקש לצאת מאופק חדש יגיש בקשה על גבי הטופס [בנספח ג' לחוזר לבעלויות](#).
- ד. את הטופס יש לשלוח בכתובת המייל: [yifatle@education.gov.il](mailto:yifatle@education.gov.il)
- ה. אישור ליציאה מאופק חדש ניתן לשנה אחת בלבד.

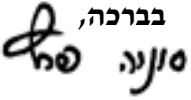
**3. הצטרפות חריגה:**

**עובד הוראה אקדמאי חסר הסמכה להוראה**

עו"ה שהינו חסר הסמכה להוראה (תעודת הוראה) בעל תואר אקדמי ושהינו ותיק המבקש להצטרף לרפורמה כחריג- יגיש בקשה לוועדת החריגים של אגף בכיר לכוח אדם בהוראה על גבי [נספח ב' בחוזר לבעלויות](#)

את הטופס יש לשלוח בכתובת המייל: [yifatle@education.gov.il](mailto:yifatle@education.gov.il)

מורה שאינו בעל תעודת הוראה או הסמכה להוראה ואשר הינו בעל ותק בהוראה הנמוך מ- 25 שנים, לא יוכל להתקדם בדרגות עד אשר יהיה זכאי לתעודת הוראה או להסמכה להוראה (ע"פ ההוראות של משרד החינוך לעניין זה). תקופת עבודתו וחלק מלימודיו יוכרו לצורך הקידום בדרגות כמפורט בסעיף 13.2.2.

  
בברכה,  
סוניה פרץ  
סמנכ"לית ומנהלת  
אגף בכיר כוח אדם בהוראה

העתקים:

גב' אינה זלצמן, סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי  
מר רונן לוי, חשב המשרד  
מר משה שגיא, סמנכ"ל בכיר ומנהל מינהל כלכלה ותקציבים

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**אגף בכיר כוח-אדם בהוראה**

עו"ד אילת מלקמן, היועצת המשפטית  
מר טל ביבס, סגן החשב  
מר מנחם מזרחי, מנהל אגף בכיר, ארגון מוסדות חינוך, המינהל הפדגוגי  
מנהלי ומנהלות המחוזות  
גב' תמי אומנסקי מנהלת אגף א' חינוך מיוחד  
עו"ד ענבל וילנר, ממונה בכירה (הסכמי שכר)  
גב' תמר כהן, מנהלת תחום בכיר, תיאום משכורות עו"ד הוראה  
מר רכאן שנאן, מנהל תחום (תקצוב מוניציפאלי ובעלויות)  
גב' סיגל אלה, מנהלת תחום בכיר (תקציב עובד הוראה ומוכש"ר)  
גב' פנינה אלטר, ממונה (פיתוח פדגוגי חינוך מיוחד)  
גב' רחל טייטלבוים, מנהלת תחום תנאי שירות עובדי הוראה  
מר עוז שמאי, מנהל תחום ארגון ותהליכים  
מר אביב מצא, מנהל חטיבה בכירה יישומי שכר וכח אדם בהוראה, מינהל תקשוב  
מנהלי תחומי כח-אדם בהוראה במחוזות  
חשבי המחוזות  
מפקחים על החינוך המיוחד  
גב' יפעת לוי, ממונה תנאי שירות עובדי הוראה