

ז'–סיון–תשפ"ב
06/06/2022

קול קורא: סלי תגבור לשפ"חים עבור טיפול פסיכולוגי לתלמידים והורים תקציב קורונה-

לביצוע עד דצמבר 2022 - חדש!

למנהלות ומנהלי השירותים הפסיכולוגיים החינוכיים שלום רב,

ההתמודדות המתמשכת עם נגיף הקורונה והתופעות הקשורות בפיסט קורונה Long Covid, מציבות אתגרים רבים לתלמידים והורים. מחקרים עדכניים מראים על מצוקה רגשית הולכת וגדלה, ומספר הפניות לסיוע רגשי עלו בצורה משמעותית. משרד החינוך הקצה תקציב ייעודי נוסף לשירותים הפסיכולוגיים החינוכיים – סל תגבור, על מנת לאפשר מענים פסיכולוגיים גמישים לשם טיפול פסיכולוגי חינוכי להורים, ולתלמידים בכל הגילאים, מתוך הכרה בצורך בכך ובצמצום פערים.

➤ אוכלוסיית היעד: תלמידים והורים לילדים בגילאי 3-18

➤ מפתח התקצוב: כל שפ"ח יוכל לבקש לפחות סל תגבור אחד, הכולל 96 שעות על פי החלוקה הבאה:

80 שעות לטיפול וייעוץ פסיכולוגי בשל משבר הקורונה עבור: תלמידים בגילאי 3-18 ו/או הורים

8 שעות ריכוז

8 שעות הדרכה

שימו לב! ניתן להגיש בקשה למספר סלים (בכפולות של 96 סלים – 192 שעות, 3 סלים 288 שעות), אך לא ניתן לבקש חלקי סלים או שעות.

➤ סדר העדיפות להקצאת תקציב לשפ"ח

1. בשלב ראשון יוקצה סל אחד לכל שפ"ח, אשר יעמוד בקריטריונים וימצא זכאי לתקצוב. יתרת הסלים תחולק בסבב שני בהתאם לתיעדוף הבא:
2. העדר קיומם של מענים נוספים ברשות לטיפול (לרבות מענים מתוך קולות קוראים לטיפול בבני נוער והורים – תקציב קורונה, פרויקט שפ"ח) כאשר בהעדר מענים נוספים תינתן עדיפות.
3. שפ"ח עם אחוז כיסוי מתחת ל- 70% (אחוז הכיסוי הממוצע הארצי)
4. שפ"ח עם אחוז כיסוי מעל 70%, ובהתאם לאחוז הכיסוי מהנמוך לגבוה

➤ אופן מתן השרות:

- ניתן לקיים את הטיפול פיזית, באופן מקוון, או כטיפול משולב, זאת בכפוף להנחיות משרד הבריאות, שפ"ח והנחיות השרות המקומית. ככל הניתן מומלץ לקיים לפחות את המפגש הראשון באופן פיזי.
- ניתן לבצע את הטיפול באופן פרטני או לחלופין באופן קבוצתי. מספר המפגשים בכל מענה גמיש ויעשה על פי הקריטריונים הבאים:

בטיפול פרטני- מספר המפגשים לא יפחת מ-5 ולא יעלה על 12 מפגשים של 60 דק'.

בטיפול קבוצתי- מספר המפגשים לא יפחת מ-5 ולא יעלה על 8 מפגשים קבוצתיים של 90 דק'.

מדינת ישראל

משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

אגף א' שירות פסיכולוגי ייעוצי

אגף פסיכולוגיה

- בכל סל ניתן לשלב בין מפגשים פרטניים וקבוצתיים על פי המפתח שתואר. עד לסה"כ של 80 ש' לסל.
- בטיפול קבוצתי, ניתן לעבוד בהנחיה ב-CO, רק אם אושרו 2 סלי תגבור ומעלה, כאשר ישנם 6 משתתפים לפחות בקבוצה. בסל תגבור אחד, לא ניתן לאשר תקצוב של עבודה ב-CO.
- בטיפול בילדים יש צורך להקפיד על החתמת הורים כמקובל.
- בטיפול בילדים ניתן לכלול בהתאם לצורך ובהסכמת ההורים, מפגש משותף אחד של ההורים והילד עם הצוות החינוכי של הגן/בית הספר בו לומד ילדם.

➤ כוח האדם הנדרש לקיום הפעילות :

כל הפסיכולוגים העובדים בתוכנית יעבדו מעבר לשעות עבודתם בתקן ויצהירו על כך) – מצ"ב
(טופס הצהרה)

1. פסיכולוגים מטפלים :
- פסיכולוגים מומחים ומדריכים העובדים בשפ"ח.
- מתמחה (החל מהשנה השנייה להתמחותו) עם ניסיון מתאים, ועל פי החלטת מנהל השפ"ח.
- מנהל השפ"ח רשאי לטפל במסגרת התוכנית, באישור הפסיכולוג המחוזי.
- באישור פסיכולוג מחוזי בלבד ובתאום עם הרשות, ניתן להעסיק פסיכולוגים מומחים בלבד שאינם עובדים ברשות .
2. פסיכולוג רכז :
- פסיכולוגים מומחה העובד בשפ"ח, רצוי בדרגת מדריך.
- מנהל השפ"ח רשאי לרכז במסגרת התוכנית, באישור הפסיכולוג המחוזי.
3. פסיכולוגים מדריכים :
- פסיכולוג מדריך העובד בשפ"ח.
- מנהל השפ"ח רשאי להדריך במסגרת התוכנית, באישור הפסיכולוג המחוזי.
- באישור פסיכולוג מחוזי בלבד ובתאום עם הרשות, ניתן להעסיק פסיכולוגים מדריכים שאינם עובדים ברשות .

שימו לב! מצו"ב טופס לאישור חריג של הפסיכולוג המחוזי עבור כל המקרים הנדרשים לכך

➤ אופן תשלום לפסיכולוג :

1. תשלום עבור פסיכולוג העובד רשות :
- עבור שעת טיפול של מומחה- לרשות יועבר ממשרד החינוך 290₪ בגין כל שעה של מומחה, התעריף כולל עלות מעביד. על הרשות להעביר תשלום בגין שעת טיפול של מומחה שלא יפחת מ: 215 ₪ לפסיכולוג.
- עבור שעת טיפול של מתמחה- לרשות יועבר ממשרד החינוך 260₪ בגין כל שעה של מתמחה, התעריף כולל עלות מעביד. על הרשות להעביר תשלום בגין שעת טיפול של מתמחה שלא יפחת מ: 190 ₪ לפסיכולוג.
- עבור שעת ריכוז - לרשות יועבר ממשרד החינוך 290₪ בגין כל שעה של רכז מומחה, התעריף כולל עלות מעביד. על הרשות להעביר תשלום בגין שעת טיפול של רכז מומחה שלא יפחת מ: 215 ₪ לפסיכולוג.
- עבור שעת הדרכה- לרשות יועבר ממשרד החינוך 354.75₪ בגין כל שעה, כולל עלות מעביד. על הרשות להעביר תשלום בגין שעת הדרכה שלא יפחת מ: 260 ₪ לפסיכולוג.

מדינת ישראל

משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

אגף א' שירות פסיכולוגי ייעוצי

אגף פסיכולוגיה

2. תשלום עבור פסיכולוג שאינו עובד הרשות, לאחר אישור הרשות והפסיכולוגי המחוזי. הסכום כולל מע"מ, לתשלום דרך חשבונית.

➤ מהלך ואישור הגשת הבקשות:

1. יש למלא את הטופס המצורף ולהחתים את גזבר הרשות או מורשה חתימה אחר מטעם הרשות, מנהל מחלקת/ אגף החינוך, הפסיכולוג המחוזי. את הטופס יש לעלות בפורמט טופס מקוון בלבד: יתקבלו אך ורק בקשות דרך הטופס המקוון בצירוף בטופס החתום וסרוק.
2. יש לשלוח את הבקשות עד 15.7.22
3. ועדת הקצאות תאשר את מספר הסלים לכל שפ"ח על פי הקריטריונים לחלוקה.
4. אישור בכתב יישלח לשפח"ים המגדיר את מספר סלי התגבור שאושרו, במהלך ספטמבר.
5. ניתן להפעיל את המענה עד סוף דצמבר 2022.

תהליך הדיווח והעברת התשלום:

1. על מנת שהתקציב יועבר לרשות, יש לדווח לאחר סיום ביצוע של כל סל השעות- עד 96 שעות. התשלום יועבר לרשות בפעם אחת. ניתן להגיש בקשה לתשלום מיד לאחר סיום ביצוע של כל סל באופן שוטף ולא יאוחר מה **31.1.2023**
2. את הדיווח יש למלא בטופס "דיווח תקציב", לכל סל בנפרד, בהתאם למספר הסלים שאושרו.
3. לטופס הדיווח יצורף: הצהרת עובד המעידה על כך שהעבודה בוצעה מחוץ לשעות העבודה הרגילות וכן טופס אישור פסיכולוג מחוזי לאישור מיוחד על משתתפים בתוכנית (מצ"ב נספח) במקרה הצורך, ללא טפסים אלו לא יועבר התקציב.

בהצלחה ובברכת עשייה ברוכה

מיכל אנגרט
סגנית מנהלת אגף פסיכולוגיה

ולריה מטיחס
רכזת פרויקטים ותוכניות

העתקים:

גברת אינה זלצמן – סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי
גברת עינב לוק – מנהלת אגף בכיר שירות פסיכולוגי ייעוצי
ד"ר חוה פרידמן – פסיכולוגית ראשית, מנהלת אגף פסיכולוגיה בשפ"י
גברת טליה אליאש- סטלמן – סגנית מנהלת אגף א' שפ"י מינהל ותקציב
פסיכולוגים מחוזיים

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף א' שירות פסיכולוגי ייעוצי
אגף פסיכולוגיה

נספח : בקשה להשתתפות בקול קורא- סלי תגבור

על מנת לבצע בקשה להשתתפות בקול קורא הקפידו לעלות את הטופס המצורף סרוק וחתום לטופס המקוון עד תאריך 15.7.22 בלבד. בהצלחה!

➤ פרטי השפ"ח:

מחוז	שם השפ"ח/ התחנה	שם מנהל השפ"ח	דוא"ל	טלפון	אחוז כיסוי

➤ האם השפ"ח משתתף בקול קורא קורונה להורים / בני נוער?

- לא
- כן, משתתף באחד מקולות הקוראים. ציין באיזה: _____
- כן, משתתף בשני קולות הקוראים

במידה וכן, האם השפ"ח יעמוד בכל בקשות התקציב שהוגשו עד כה?

- לא
- כן
- חלקית, פרט: _____

➤ האם השפ"ח הגיש בקשה להשתתף בפרויקט שפ"י בשנה"ל תשפ"ג?

- לא
- כן

➤ האם השפ"ח משתתף בתוכניות מתקצבות אחרות? תוכניות לאומיות, תוכנית 360, הערכות אובדנות ועוד...?

- לא
- כן אם כן ציינו אלו

מדינת ישראל

משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

אגף א' שירות פסיכולוגי ייעוצי

אגף פסיכולוגיה

➤ בקשת תקציב:

✓ אנו מבקשים 1 / 2 / 3 סלי תגבור (הקף בעיגול).

✓ אנו מתחייבים לעמוד בכל הקריטריונים המצוינים בקול קורא זה.

➤ מקורות מימון:

שפ"י יעביר עבור כל סל תגבור 96 שעות לכל רשות (80 שעות לטיפול וייעוץ פסיכולוגי, 8 שעות ריכוז, 8 שעות הדרכה). לאחר דיווח על ביצוע יועבר תשלום על פי החישוב הבא:

- עבור שעת טיפול של פסיכולוג מומחה/מדריך - לרשות יועבר ממשרד החינוך 290₪ התעריף כולל עלות מעביד. על הרשות להעביר תשלום שלא יפחת מ: 215₪.
- עבור שעת טיפול של פסיכולוג מתמחה - לרשות יועבר ממשרד החינוך 260₪ התעריף כולל עלות מעביד. על הרשות להעביר תשלום שלא יפחת מ: 190₪.
- עבור שעת ריכוז - לרשות יועבר ממשרד החינוך 290₪ בגין כל שעה של רכז מומחה, התעריף כולל עלות מעביד. על הרשות להעביר תשלום שלא יפחת מ: 215₪.
- עבור שעת הדרכה לפסיכולוג מדריך- לרשות יועבר ממשרד החינוך 354.75₪ בגין כל שעה, כולל עלות מעביד. על הרשות להעביר תשלום בגין שעת הדרכה שלא יפחת מ: 260₪.

➤ חתימות- החתימה מהווה התחייבות של השפ"ח והרשות לביצוע הפרויקט ולהעברת התשלום לפסיכולוג כמצוין לעיל:

שם מלא	חתימה וחותמת	תאריך	
			מנהל/ת השפ"ח
			מנהל/ת מחלקת/ אגף חינוך
			פסיכולוג/ית מחוזי/ית
			גזבר הרשות

לשימוש הועדה

מספר הסלים שאושרו 1 / 2 / 3 (הקף בעיגול) מאושר ע"י: _____

מדינת ישראל
משרד החינוך
 המינהל הפדגוגי
 אגף א' שירות פסיכולוגי ייעוצי
 אגף פסיכולוגיה

נספח: טופס אישור פסיכולוגית מחוזית על השתתפות בקול קורא- סלי תגבור

יש לשלוח טופס חתום על ידי הגורמים הרלוונטיים לכתובת דוא"ל:

ולריה מטיחס: projectsshefi@gmail.com

שם השפ"ח: _____

שם מנהל/ת השפ"ח: _____

מחוז: _____

שם הפסיכולוגית המחוזית: _____

שם התכנית/קול קורא עבורו מתבקש אישור השתתפות מיוחד:

שם הפסיכולוגית	סיבת הבקשה	האם עובד בשפ"ח המקומי כן/לא	סטטוס מקצועי: מתמחה מהשנה השנייה/ מומחה/בהסמכה להדרכה/מדריך/מנהל שפ"ח*	התפקיד הנדרש בתכנית: מטפל/ רכז	למילוי הפסיכולוגית המחוזית: אושר כן/לא	חתימה פסיכולוגית מחוזית

שם וחתימה מנהל/ת השפ"ח: _____

שם וחתימה פסיכולוגית מחוזית: _____

שם וחתימה מורשה חתימה ברשות: _____

*שימו לב: בתוכנית הלאומית- 360, במקרה בו מנהל השפ"ח מבקש לקחת חלק בהפעלת התוכנית גם כרכז/ מטפל/ מדריך יש צורך גם בהחתמת הרכזים הארציים.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף א' שירות פסיכולוגי ייעוצי
אגף פסיכולוגיה

נספח: הצהרת עובד לעבודה נוספת בתשלום¹

הנני מצהיר ומתחייב כי:

עבודתי בתשלום במסגרת התכנית נעשית מחוץ לשעות העבודה בשפ"ח או כל עבודה אחרת הנעשית בשעות אלו בתשלום.

הנני עומד בכל הכללים והקריטריונים שנקבעו להשתתפותי בתוכנית

שם העובד: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

¹ במקרה שנמצא כי העובד הפר את החתום לעייל יש להפסיק את עבודתו באופן מיידי.