

**קול קורא- תוכנית לטיפול וייעוץ פסיכולוגי להורים -
תקציב קורונה שנה"ל תשפ"ב**

תהליך הגשת הבקשה

רקע כללי ומטרת התוכנית/הפרויקט:

ההתמודדות המתמשכת עם נגיף הקורונה מציבה אתגרים רבים לכולם, כשההורים ניצבים בפני אתגרים משמעותיים ברמה האישית, הבינאישית, הכלכלית ובכל הנוגע לגידול ולטיפול בילדים ובני נוער. להורים תפקיד מרכזי ומשמעותי בתמיכה בילדים בשעה שהם עצמם חווים קשיים מרובים. לפיכך, משרד החינוך הקצה תקציב ייעודי לטיפול ולייעוץ פסיכולוגי להורים מתוך הכרה בצורך בכך ובצמצום פערים. התקציב מיועד לטיפול ולייעוץ פסיכולוגי להורים בשל קשיים העולים במשפחה ובקרב הילדים בעקבות משבר הקורונה ולצמצום פערים רגשיים בקרב הילדים.

קריטריונים להגשת בקשה: מצ"ב קישור לקריטריונים לתקצוב כפי שנוסחו באישור משפטי

אוכלוסיית היעד ותנאי סף:

הורים לתלמידים, העומדים בכל התנאים הבאים:

- א. הורים לתלמידים ממסגרות חינוכיות על יסודיות שאינן מקבלות שרות פסיכולוגי חינוכי ברמה א' לפי חוזר מנכ"ל: מתווה השפ"ח (9.2010).
- ב. הורים לילדים שחל שינוי משמעותי במצב הרגשי של התלמיד בגין הקורונה.
- ג. הורים החווים קשיים משמעותיים ביחסי הורים – ילדים בגין מצב הקורונה.
- ד. הורים שיכולים להפיק תועלת מטיפול קצר מועד ולהתחייב לרצף מפגשים.

הגופים המתוקצבים:

הרשויות המקומיות עבור תשלום לפסיכולוגים בשפ"ח, מדובר בתקצוב תוספתי חד פעמי.

סדר העדיפות להקצאת תקציב לשפ"ח

- א. שפ"ח עם אחוז כיסוי מתחת ל – 74% (אחוז הכיסוי הממוצע הארצי)
- ב. ניתן מענה פסיכולוגי חינוכי במסגרת השפ"ח למסגרות החינוך מענה ברמה ב' וג' לפי חוזר מנכ"ל: מתווה השפ"ח (9.2010).
- ג. שפ"ח עם אחוז כיסוי מעל 74%, ובהתאם לאחוז הכיסוי מהנמוך לגבוה.

כוח האדם הנדרש לקיום הפעילות:

פסיכולוגים העובדים בשפ"ח שהם אחד מאלו:

- פסיכולוגים מומחים ומדריכים.
- מתמחה (החל מהשנה השנייה להתמחות) עם ניסיון מתאים, ועל פי החלטת מנהל השפ"ח.
- מנהל השפ"ח רשאי לטפל/ להדריך במסגרת התוכנית, באישור הפסיכולוג המחוזי.

יובהר כי כוח האדם חייב לשמור על משרתו בתקן, שעות הטיפול יתבצעו מחוץ לשעות העבודה.

משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף בכיר שירות פסיכולוגי ייעוצי
אגף פסיכולוגיה

גובה מפתח התקצוב:

התקצוב יינתן בהתאם למספר המענים הטיפוליים המבוקש ובלבד שבקשת מינימום לשפ"ח תעמוד על 5 מענים טיפוליים. ניתן לשלב בין מענים פרטניים/זוגיים לקבוצתיים: מענה פרטי/זוגי יכלול 12 מפגשים פרטניים בני 60 דק'. מענה קבוצתי יכלול 8 מפגשים קבוצתיים בני 90 דק' + 3 שעות לראיונות (חצי שעה לכל משתתף), בהתאם למפורט להלן.

בנוסף ניתן לבקש תקציב הדרכה לפסיכולוגים מתמחים של שעת הדרכה לכל מענה טיפולי פרטני. (כלומר: לכל 5 מענים לשפ"ח ניתן להקצות עד 5 שעות הדרכה, במקרה הצורך). או שעתיים הדרכה לכל מענה טיפולי קבוצתי.

לרשות יועבר ממשך החינוך 230 ₪ בגין כל שעה של טיפול/ הדרכה, כלומר התעריף כולל 35% עלות מעביד. על הרשות להעביר תשלום בגין שעת טיפול / הדרכה שלא יפחת מ: 170 ₪ לפסיכולוג.

מסגרת ואופן מתן השרות:

מסגרת הטיפול: 12 מפגשים פרטניים בני 60 דק' או 8 מפגשים קבוצתיים בני 90 דק' + 3 שעות ראיונות (כל ראיון עד 30 דק').

- יש לשקול את אופן הטיפול: פנים אל פנים או טיפול מרחוק או משולב בהתאם להנחיות משרד הבריאות, שפ"י והנחיות השרות המקומית. ככל הניתן מומלץ לקיים לפחות את המפגש הראשון פנים אל פנים.
- ניתן לבצע את הטיפול באופן פרטני/ זוג הורים, או לחלופין באופן קבוצתי.
- קבוצה תכלול בין 4-6 משתתפים בקבוצה, ניתן לעבוד בהנחיה ב CO- החל מ-6 משתתפים.
- בטיפול הקבוצתי ניתן לכלול ראיונות אישיים טרום פתיחת הקבוצה בהיקף של עד חצי שעה לראיון, ולא יותר מ- 3 שעות לקבוצה.
- בטיפול הפרטני ניתן לכלול בהתאם לצורך ובהסכמת ההורים, מפגש משותף עם הצוות החינוכי של הגן/בית הספר בו לומד ילדם.

מהלך הגשת הבקשות:

- יש למלא את הטופס המצורף. יש להחתים את גזבר השרות, מנהל מחלקת/ אגף החינוך, ואת הפסיכולוג המחוזי.
- את הבקשה יש לשלוח עד 1.9.21 דרך הטופס המקוון בצרוף הטופס החתום **על ידי כל הגורמים-** **טופס מקוון לבקשת תקציב לטיפול בהורות.** **יתקבלו רק בקשות שיגיעו דרך הטופס המקוון.**

תהליך אישור הבקשה:

- לאחר הגשת הבקשות החתומות באופן מקוון, יתבצע תהליך אישור בוועדת הקצבות, על פי הקריטריונים שצוינו ובהתאם למסגרת התקציבית.
- אישור בכתב** יישלח לשפח"ים, המגדיר את התקציב שאושר לביצוע.

תהליך הדיווח והעברת התשלום:

- על מנת שהתקציב יועבר לרשות, יש לדווח על ביצוע לפחות פעמיים:
 - לאחר ביצוע כמחצית מהמענים הטיפוליים
 - היתרה לאחר ביצוע כל המענים הטיפוליים ולא יאוחר מסוף יוני 2022.

משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף בכיר שירות פסיכולוגי ייעוצי
אגף פסיכולוגיה

1. את הדיווח יש למלא בטופס "[דיווח תקציב](#)", בהתאם להצעת התקציב המקורית שהוגשה ואושרה. ולהעבירו לגבי טליה אליאש-סטלמן, סגנית מנהלת אגף אי' שפ"י מינהל ותקציב במייל taliasa@education.gov.il.
2. יש לצרף לטופס הדיווח **הצהרת עובד** המעידה על כך שהעבודה בוצעה מחוץ לשעות העבודה הרגילות. ללא הצהרה זו לא יועבר התקציב.
3. לאחר קבלת הדיווח ואישורו יועבר התשלום לרשות. מכתב על יועבר אל מנהל השפ"ח עם העתק לגזבר הרשות. כמו כן, ניתן לראות את השעות במערכת התקן או במערכת מית"ר.
4. אם מסיבה כלשהי, לא ניתן לבצע את המענים הטיפוליים, יש לעדכן את רכזת הפרויקטים באגף פסיכולוגיה בשפ"י, מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ **31.1.22 בכתובת** projectsshefi@gmail.com **המייל-**

לשאלות ניתן לפנות לרכזת הפרוייקטים במייל projectsshefi@gmail.com

משרד החינוך
 המינהל הפדגוגי
 אגף בכיר שירות פסיכולוגי ייעוצי
 אגף פסיכולוגיה

טופס בקשת תקציב להשתתפות שפ"ח

בתוכנית לטיפול פסיכולוגי בהורות- זמן קורונה

שם השפ"ח: _____ שם מנהל השפ"ח: _____
 מחוז: _____ אחוז כיסוי: _____
 ניתן שירות פסיכולוגי חינוכי ברמה ב' או ג': כן / לא (הקף) תאריך הגשה: _____
 תקציב למקרים פרטניים/ זוגיים: _____

מספר המקרים לטיפול פרטני (אישי/זוגי)	מספר השעות המבוקשות לכל מענה טיפולי פרטני (אישי/זוגי)	סך כל מספר שעות הטיפול המבוקשות	מספר שעות ההדרכה המבוקשות (עד שעת הדרכה אחת לכל מענה טיפולי)

תקציב למענים קבוצתיים:

מספר הקבוצות לטיפול בהורות	מספר המשתתפים הצפוי בכל קבוצה	מספר המפגשים בכל קבוצה	אורך המפגש הקבוצתי	מספר השעות המבוקשות לראיונות	מספר המנחים	סך כל שעות הטיפול לקבוצות המבוקשות	שעות ההדרכה לטיפול הקבוצתי (עד שעתיים לכל מענה קבוצתי)
					עד 5 משתתפים- מנחה 1 6 משתתפים- 2 מנחים		

סה"כ שעות לטיפול בהורות: _____
 סה"כ שעות הדרכה: _____
 סה"כ כולל שעות (טיפול בהורות + הדרכה): _____

* הערה: לרשות יועבר ממשרד החינוך 230 ₪ בגין כל שעה של טיפול/ הדרכה, כלומר התעריף כולל 35% עלות מעביד. על הרשות להעביר תשלום בגין שעת טיפול / הדרכה שלא יפחת מ: 170 ₪ **לפסיכולוג.**

פסיכולוג/ית מחוזי/ת (שם + חתימה) _____

מנהל/ת השפ"ח מנהל אגף החינוך גזבר הרשות
 שם: _____
 חתימה: _____