

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
המינהל הפדגוגי  
אגף א' חינוך מיוחד

כט' כסלו תשפ"א  
15 בדצמבר 2020

לכבוד :

מנהלי מחוזות

מפקחות מתאמות וועדות זכאות ואפיון

מפקחות מתאמות חינוך מיוחד

פסיכולוגים מחוזיים

מנהלי מחלקות ואגפי חינוך

מנהלי שירותים פסיכולוגים חינוכיים

שלום רב,

**הנדון : הנחיות לקיום ועדות מתוקף חוק בתקופת משבר הקורונה – שנה"ל תשפ"א**

משרד החינוך בשיתוף השלטון המקומי ואיגוד מנהלי מחלקות חינוך ברשויות המקומיות נערך להמשך קיומן של ועדות מתוקף חוק החינוך המיוחד בשנה"ל תשפ"א, לאור התמשכות משבר הקורונה ובהתאם להנחיות שניתנו על ידי המל"ל ומשרד הבריאות.

הוועדות יתקיימו בהתאם לנהלים המופיעים בחוזר המנכ"ל החדש שיתפרסם בקרוב, ובהתאם להנחיות הביניים טרם פרסום החוזר.

ההנחיות המפורטות להלן תקפות לכל הוועדות מתוקף חוק החינוך המיוחד, צוות רב-מקצועי, ועדת זכאות ואפיון (לרבות ועדת זכאות ואפיון ביושבה כהשגה על הצוות הרב-מקצועי) וועדת השגה. ההנחיות תקפות הן בדיונים שהתקיימו בהשתתפות חברי הוועדה, התלמיד, ההורים ושאר המוזמנים והן בדיונים שהתקיימו בהשתתפות חברי הוועדה בלבד בהתאם לנהלים בנדון.

**דגשים לקיום הוועדות בתקופת משבר הקורונה**

ניתן לקיים את הדיונים בהשתתפות פיזית של כלל חברי הוועדה והמשתתפים **בהתאם להנחיות הבריאות המתעדכנות מעת לעת – באתר הבריאות :**

- פגישות** - ניתן לקיים פגישות מקצועיות בהשתתפות של עד 10 איש במבנה סגור, לרבות משתתפים שאינם מעובדי המקום. במסגרת הישיבה לא יוגש אוכל למשתתפים.
- שמירת מרחק** - בוועדה יישמר מרחק של שני מטרים לפחות בין אדם לאדם.
- מעלית** - מספר הנוסעים המותר במעלית הוא מחצית מהמספר המרבי המותר לפי הוראות היצרן של המעלית אלא אם מדובר באנשים הגרים באותו מקום.
- היגיינה** - שמירה קפדנית של כללי היגיינה ובכלל זה שטיפת ידיים.
- מסכה** - יש ליידע את המשתתפים **בדבר החובה לעטות מסכה לפי ההנחיות** בכל מהלך הדיון בוועדה.
- זיהוי המשתתפים** – יו"ר הוועדה יזהה את המשתתפים שאמורים לקחת חלק בדיון ויאשר את כניסתם.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המינהל הפדגוגי**  
**אגף א' חינוך מיוחד**

- במקרים שבהם בשל גודל החדר או בשל הגבלות אחרות על מספר המשתתפים, לא ניתן יהיה לכנס את כל משתתפי הדיון בחדר אחד, תתאפשר השתתפותם של חלק מהמשתתפים באופן מקוון מחדר סמוך ברשות המקומית, אם קיים, או מהבית.
- במקרים שבהם לא תתאפשר השתתפות פיזית של מי מחברי הוועדה או המוזמנים, ניתן לקיים את הדיון כאשר חלקם משתתף באופן פיזי וחלקם או כולם משתתפים באופן מקוון. מצ"ב הנחיות לשימוש מאובטח בתוכנת zoom.
- דיון מקוון יתקיים אך ורק באמצעים כגון ועידת וידאו, המאפשרים למשתתפים בדיון באופן מקוון, לראות זה את זה ולומר את דברם. יש לאפשר הצגה של מסמכים באמצעות שיתוף מסך שיאפשר לחברי הוועדה ולמוזמנים לראות את תוכנם. יש לגלות רגישות לקשיים אפשריים של מי מהמשתתפים לביטוי עמדותיהם באמצעים אלה. **לא ניתן לקיים את הדיון בשיחת ועידה טלפונית.** יצוין כי אין מניעה משפטית לקיום דיוני הוועדה בהשתתפות מרחוק באופן מקוון ויש לאפשר לכל אחד מחברי הוועדה או המוזמנים להשתתף באופן מקוון בהתאם לבקשתו.
- בכל צורה שבה יתקיים הדיון, התכנסות פיזית בכפוף להנחיות המפורטות לעיל או התכנסות באופן מקוון, לדיון יזומנו **כל** חברי הוועדה והמוזמנים, לרבות המוזמנים מטעם ההורים, בהתאם להנחיות הרשמיות מתוקף חוק החינוך המיוחד ועל פי הנוהל הקיים לניהול הוועדה. באחריות יושב ראש הוועדה לוודא ש**כל** חברי הוועדה, ההורים, התלמיד, הצוות החינוכי ושאר המשתתפים זומנו לדיון.
- קיימת אפשרות להעברת מידע כגון בקשה לקיום ועדה, זימון, פרוטוקול ומכתב החלטה, מועדת זכאות ואפיון להורים בדואר אלקטרוני, בכפוף להסכמת ההורים על הטופס המצ"ב. הנחיה זו תקפה גם לוועדות בשגרה והטופס ייכלל בנספחים לחוזר במנכ"ל שיפורסם. בכל מקרה יישלח מידע זה להורים גם בדואר רשום.
- במקרים שבהם לא ניתן לזמן את התלמיד ואת ההורים באמצעות דואר אלקטרוני, ניתן לזמנם באופן טלפוני, לרבות עדכון בדבר אופן קיום הדיון ובירור בנוגע ליכולתם להשתתף בדיון באופן מקוון. יו"ר הוועדה יציין את אופן הזימון בפרוטוקול הדיון. בכל מקרה יישלח זימון להורים גם בדואר רשום.
- במקרים שבהם הוועדות התקיימו באופן מלא או חלקי באופן מקוון, על יו"ר הוועדה לציין זאת בפתיחת הדיון וכן בפרוטוקול הדיון.
- על יו"ר הוועדה לוודא שחברי הוועדה מאשרים את נוסח הפרוטוקול, תוך ציון שם יושב ראש הוועדה ושמות חברי הוועדה ואופן השתתפותם בדיון, באופן פיזי או באופן וירטואלי ואת אישורם.
- במקרה של הורים פרודים או גרושים יש לפעול בהתאם לחוזר המנכ"ל: [הקשר בין מוסדות החינוך ובין הורים פרודים או גרושים, תשע"ד, 2014](#).

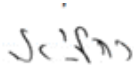
צוות אגף א' חינוך מיוחד עומד לרשותכם בכל שאלה / הבהרה / בקשה.

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
המינהל הפדגוגי  
אגף א' חינוך מיוחד

מלוא ההערכה על עבודתכם המסורה

בברכה

רחלי אברמזון



מנהלת אגף א' חינוך מיוחד

עו"ד אילן שי



ממונה ייעוץ משפטי

**העתקים:**

מר עמית אדרי, מנכ"ל משרד החינוך  
אריה מור, סמנכ"ל ומנהל אגף בכיר ביטחון, בטיחות ושע"ח  
אילת מלקמן, יועצת משפטית, משרד החינוך  
ירדן אלון, עוזרת מנכ"ל, לשכת המנהל הכללי, משרד החינוך  
אינה זלצמן, סגנית בכירה למנהל/ת המינהל הפדגוגי  
מירי נבון, מנהלת אגף בכיר ליישום תיקון חוק החינוך, ההכלה וההשתלבות  
דודי מזרחי, מנהל אגף בכיר (תקציבים), מינהל כלכלה ותקציבים  
שאלתיאל רם, מנהל אגף בכיר ביטחון, שעת חירום ובטיחות  
מיכל מנקס, סמנכ"ל חינוך, רווחה וחברה, שלטון מקומי  
נועה בן אריה, יועצת משפטית, מרכז השלטון המקומי  
אבי קמינסקי, יו"ר איגוד מנהלים ואגפי חינוך ברשויות המקומיות  
מנהלות אגפי הגיל במנהל הפדגוגי  
עינב לוק, מנהלת אגף בכיר שפ"י  
ד"ר חוה פרידמן, מנהלת אגף פסיכולוגיה  
אורנה קרשטיין, ממונה שילוב והכלה, השירות הפסיכולוגי ייעוצי  
מפקחים ארציים, אגף א' חינוך מיוחד  
מפקחי חינוך מיוחד במחוזות  
יו"רים וועדות זכאות ואפיון  
מנהלי מתי"א והמרכזים הטיפוליים לכו"ח  
מרל ברנט, מרכזת נציגות הורים בוועדות זכאות ואפיון  
איתי קפלינסקי – סגן יו"ר הנהגת הורים ארצית