

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל פדגוגי
אגף בכיר שירות פסיכולוגי ייעוצי
אגף לקויות למידה והפרעת קשב

נוהל הפניית בקשות בנושא תלמידים עם לקויות למידה והפרעת קשב

בכל פנייה לאגף לקויות למידה והפרעת קשב בנושא מענה לתלמידים עם לקויות למידה ו/או הפרעת קשב יש לפנות על פי המפורט בהמשך.

צוות אגף לקויות למידה במטה משרד החינוך רואה חשיבות בתהליכים מקדימים המצביעים על היכרות עם התלמידים עם לקות הלמידה או הפרעת הקשב ובדיקת התגובה להתערבות, טרם הפניית הבקשה. זאת, מתוך תפיסה הדוגלת במתן התערבות והתאמות בדרכי הוראה שהינם קריטיים ומשמעותיים עבור תלמידים אלה וחשוב שיתקיימו לאורך זמן. לכן, טרם הפנייה יש לוודא כי נעשתה התערבות ממושכת הכוללת מעקב ובקרה.

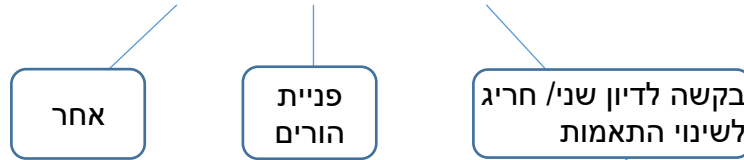
אנו מאמינים בכוחו של בית הספר לתת מענה מיטבי לקשיי התלמיד ועל כן, ראשית התהליך הינו בפנייה אל בית הספר. מומלץ לקבוע פגישה עם הצוות החינוכי, לקבלת מידע והחלטות משותפות. (ניתן לבקש לצרף לפגישה צוות מקצועי מהמחוז, כגון מדריכה בית ספרית). כחלק מהתהליך לפיתוח לומד עצמאי, חשוב לשים דגש על התמקדות בהתערבות המקנה אסטרטגיות יעילות ומקדמות המשלבת למידה אקטיבית. בתהליכי ההקניה מומלץ לכלול מגוון רחב של אסטרטגיות ומיומנויות שיאפשרו לתלמיד להתמודד באופן עצמאי עם אתגרי הלמידה, כמו גם דרכים לעקוף את הקושי. אם בסיומו של תהליך זה, לא יימצאו נקודות חוזק המאפשרות את הבעת הידע הקיים, כחלק מרצף העבודה, ישקלו התאמות בדרכי היבחנות. נדגיש כי ההתאמות בדרכי היבחנות בבחינות הבגרות הן שלב אחרון ברצף התערבויות החינוכיות.

לאחר התהליכים המקדימים ישקול הצוות החינוכי בביה"ס אם הוא סבור כי נדרשת התערבות נוספת מעבר להתערבות הבית ספרית ובהתאם להחלטה יוכל לפנות אל המדריכה המרכזת **במחוז**. רצ"ב בזה קישור לכתובות דוא"ל **במחוזות**.

התערבות **המטה** בנושא תלמידים עם לקויות למידה הינה תחנה אחרונה ברצף, אחרי שמוצו כל שאר התהליכים, ומופנית ע"י המחוז.

להלן תרשים נוהל הפניית בקשות:

נוהל הפניית בקשות- אגף לקוויות למידה והפרעת קשב, שפ"י – תשפ"א



דיון בצוות מקצועי בראשות מנהל/ת ביה"ס, בהשתתפות המדריכה הבית ספרית ובכפוף למסמכים תומכים

פניה בכתב ממנהל/ת ביה"ס למפקח/ת ביה"ס בגיבוי מסמכים התומכים בנחיצות הבקשה והדגשת הסיבה לפניה*

החלטה על המשך טיפול במסגרת ביה"ס

דיון מעמיק בראשות מפקח/ת ביה"ס : גזירת פרופיל תלמיד ואינטגרציה בין המידע במסמכים והלימה לבקשה* (ניתן להיעזר בהדרכה)

המלצה לדין בבקשה * . פניית מפקח/ת ביה"ס לרפרנט/ית המחוז

או

דחייה מנומקת ו/או הצעה למענה חלופי. מענה לביה"ס באחריות המפקח/ת

דיון במחוז בנוכחות הצוות המוביל בתחום לקוויות למידה (ניתן להתייעץ עם צוות המטה)

המלצה לדין בבקשה* . הבקשה תועבר להתייעצות עם המטה . בקשות במסגרת מל"ל יועברו לוועדת חריגים של המל"ל**

או

דחיה/ המשך מעקב/ המלצה לטיפול במסגרת ביה"ס. מענה לביה"ס באחריות המחוז

קבלת החלטה במטה מענה סופי למחוז באחריות המטה

מענה לביה"ס באחריות המחוז

*הבקשה תכלול את פרטי התלמיד, תפקודו (לימודי, רגשי, התנהגות וביקור סדיר), סיבת הפניה, מהות הבקשה, ביטוי לתפקוד התלמיד/ה לאחר ההתערבות ובסימוכין במסמכים מגבים, סיכום הנימוקים וההמלצה.
** לוועדת חריגי מל"ל יש לצרף תמצית תיק סמ"ל, נימוק לבקשה וחומרים מגבים. (לתלמידי כיתה י', יש להוסיף ממצאים תומכים ממצחית א')