

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל פדגוגי
אגף בכיר שירות פסיכולוגי ייעוצי

מתווה לאסיפת הורים כיתתית מקוונת

מחקרים וניסיון מצטבר של צוותי חינוך מלמדים על החשיבות הרבה שיש לקשר החיובי של הצוות החינוכי וההורים והשפעתו המיטיבה על התלמידים, הלמידה והאקלים החינוכי. לקשר זה חשיבות רבה ומיוחדת גם בעת הזאת כאשר שגרת שנת הלימודים הופרה ולאחר מספר שבועות בהם התלמידים נמצאים בבית. הקשר והשיתוף חיוניים ומאפשרים לתלמידים ולהורים לקבל מידע, להעביר מסר של שותפות ולסייע לכולם להסתגל לתהליך הלמידה המתחדש.

מוגש כאן מתווה לאסיפת ההורים מקוונת, שמומלץ לקיים. מתווה המפגש המומלץ הוא "אסיפה הפוכה" בה ההורים יקבלו מראש מידע כתוב על ההתארגנות הבית ספרית והכיתתית לקראת הלמידה המקוונת.

מטרות המפגש:

1. חיזוק הקשר והאמון עם ההורים
2. מתן מקום לשיתוף והבעת חששות
3. מתן מידע ברור על התארגנות בית הספר
4. איתור צרכים של הורים ותלמידים ובדיקת אפשרויות למתן עזרה
5. תאום ציפיות מחודש, כולל הצעת אפשרויות שונות להמשך התקשורת
6. בדיקת אפשרויות לשיתופי פעולה

היערכות לפני אסיפת ההורים:

חשוב לקיים הכנה לצוות המחנכים ולסייע להם בהבניית אסיפת ההורים הכיתתית. חשוב לעבור יחד על המתווה ולעשות בו שינויים שיתאימו לצרכי בית הספר והכיתה. בנוסף, כדאי לשקול אפשרות של איש צוות נוסף שיתלווה למפגש עם ההורים על פי צורך. ניתן לשקול אפשרות לשיתוף מקדים של וועד ההורים הכיתתי על מנת לעשות חשיבה משותפת ולעביר מסר של שותפות. מתווה המפגש המומלץ הוא "אסיפה הפוכה" בה ההורים יקבלו מראש מידע כתוב על ההתארגנות הבית ספרית והכיתתית לקראת החזרה ללימודים. חשוב שהמידע יהיה תמציתי ובהיר ככל הניתן.

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל פדגוגי
אגף בכיר שירות פסיכולוגי ייעוצי

ההורים יתבקשו לקרוא את המידע מראש על מנת להגיע מעודכנים לאסיפה, כמו כן, מומלץ לאפשר להורים להגיב למסמך: נושאים לדיון, שאלות, תהיות, חששות ובקשות. את התגובות ניתן לקבל באמצעות שאלון קצר, פורום באתר הבית ספרי או בתקשורת ישירה עם הצוות החינוכי. הסקר חשוב הן לשם תכנון אספת הורים רלוונטית והן ככלי להעברת מסר והזמנה לשותפות וקשר מיטבי. אספת הורים שתהיה מבוססת על ממצאי הסקר, עשויה להעביר מסר שצוות ביה"ס, פועל מתוך הקשבה ומכוון לתת מענה לצרכים קיימים. לאור התגובות שיתקבלו, נתכנן את אסיפת ההורים וזאת תוך זיהוי נושאים, צרכים ושאלות שרלוונטיים להורים. חשוב לברר לפני המפגש אם היו אירועים ספציפיים בכיתה: אובדן, מחלות או שמחות ולחשוב על דרך ההתייחסות המתאימה למקרים אלו. המפגש צריך להיות מתוכנן ל-40 דקות בהתאם למסגרת הזמן של ה-zoom.. יש לתכנן את השלבים השונים של המפגש בהתאם.

הצעה לסקר צרכים - שאלות לדוגמה:

- מה הם הנושאים שחשוב לכם להתעדכן לגביהם באסיפה?
- איזה מידע חשוב לכם לקבל?
- האם יש מסר שחשוב לכם להעביר למורה טרם האסיפה?

להלן הצעה למבנה המסמך שישלח להורים לפני המפגש:

- פתיחה במסר מקרב
- מידע אינפורמטיבי לגבי אופן הלמידה המקוונת
- הזמנת ההורים לתגובות

יש לשים לב להורים שאינם דוברי עברית/ שאינם קוראים בעברית/ שאין ברשותם מחשב – עבור אותם הורים יש להנגיש את תכני ההרצאה, מראש (בשיחה אישית, בשיחת טלפון, בעזרת מתורגמן ועוד).

אם המורה צופה מראש אווירה טעונה או בעיה שעלולה להתעורר באסיפת ההורים, כדאי להיוועץ ולשקול להזמין על פי העניין והצורך רכזות שכבה/ יועצת/ מנהלת שיצטרף לפגישה.

מהלך אספת ההורים:

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל פדגוגי
אגף בכיר שירות פסיכולוגי ייעוצי

פתיחה:

10 דקות- פתיח בנימה אישית של המורה. ניתן גם לבקש מההורים לכתוב בצ'ט, על דף, בענן מילים מילה שמביעה את תחושתם לגבי הלמידה המקוונת והמצב.

מהלך המפגש:

5 דקות- חזרה על עיקרי המידע שנשלח תוך התמקדות במבנה הלימודים ובהתארגנות הנדרשת.

15 דקות- התייחסות לנושאים ולשאלות שההורים העלו לאחר קריאת המסמך.

10 דקות- סיכום: לאור הדברים שנאמרו, מומלץ להזמין את ההורים לכתוב בצ'ט או לומר שאלות/ בקשות/ חששות שנתרו.

זוהי הזדמנות להזמין את ההורים להיות פעילים בחשיבה והפעלה של יוזמות שיקלו על ילדיהם ועליהם ולכוון לשיתופי פעולה אפשריים, כגון: חלוקת ההורים לצוותי פעולה לעזרה למשפחות בקהילה, מתן שיעור מקוון על ידי הורים מתנדבים, התארגנות לקראת יום השואה, יום הזיכרון ויום העצמאות ועוד.

כדאי לסיים את האסיפה במילים חמות, בברכה ובהבעת אמון בתלמידים ובהורים ולהדגיש את חשיבות שמירת הקשר בין כולם.

בהתאם לצרכים שיעלו, ניתן להציע מפגש המשך להורים שירצו בכך.

במהלך המפגש יתכנו תגובות הורים שיביעו תסכול, אי הסכמה, חששות, ביקורת על הדרך בה בית הספר או המורה נהגו. חשוב להקשיב, ולומר שיש נושאים לא ניתן לתת עליהם מענה מיידי ותשובה תינתן לאחר בירור.

מסרים שניתן לומר:

- מדובר במצב לא מוכר לכולנו, צוות בית הספר נמצא בקשר שוטף עם משרד החינוך והרשות, ההחלטות נעשו תוך הפעלת שיקולי דעת שונים.
- אני שומע/ת את הבקשה/טענה שלכם. מבטיח/ה לבדוק ולחזור אליכם עם תשובה.
- אבחן את ההצעה שלכם.
- יש להקשיב להורים ולנסות להבין מה הם צריכים ומהן הציפיות מאתנו.
- חשוב להגיב באמפתיה, לא להיקלע לוויכוח, להסביר את הנוהל בעניין ואם יש צורך להבטיח שנטפל בנושא.
- חשוב לפרט את דרכי ההתקשרות ואת מסגרת הזמנים לתקשורת.

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל פדגוגי
אגף בכיר שירות פסיכולוגי ייעוצי

- יש להציע כללי התנהגות בתקשורת המקוונת ולהזכיר נושאים כגון פרטיות, חיסיון, צנעת הפרט וכבוד הדדי. ניתן להיעזר במסמך: "אקלים כיתה מוגן ותומך".
- נענה על שאלות, תוך הקפדה על חיסיון.
- אם יעלו סוגיות שמקומן לא באספת ההורים או שאלות שלגביהן אין למורה תשובות כדאי להקשיב ולהשהות תגובה, להביע הבנה, להבטיח שנבדוק, נברר וניתן תשובה.
- מומלץ להימנע מלהבטיח הבטחות שאין בכוחנו לקיים אך כן להקשיב, לכבד ולקחת לתשומת ליבכם את רצונותיכם של ההורים להמשך דיון עם ההנהלה והצוות.
- יש להבטיח שכל נושא חינוכי יטופל ברצינות על ידי הצוות החינוכי ובשיתוף פעולה עם ההורים.

לאחר האסיפה

חשוב לייחד זמן לעיבוד מהלך האסיפה עם הצוות, עיבוד של החוויה (רגעי קרבה, קשר, התרגשות; רגעי ריחוק, קונפליקט או ספק). מומלץ לרכז רשימת נושאים, שאלות והצעות שעלו ולשתף בהם את ההנהלה והצוות. אם עלו שאלות לגביהן יש צורך לחזור עם תשובה, חשוב לעשות בירור ולחזור עם תשובה לכל ההורים או להורה מסוים, בהתאם לפנייה. כדאי לשוב לתלמידים ולשתף אותם בחוויות חיוביות מהמפגש עם הוריהם על מנת להדגים שותפות ושקיפות.