

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל פדגוגי
אגף בכיר שירות פסיכולוגי ייעוצי
אגף לקויות למידה והפרעת קשב

12 בדצמבר 2023
א' בטבת תשפ"ד

מנהל/ת בית הספר העל-יסודי

רכז ההתאמות בבית ספר העל-יסודי

**הנדון: הגשת בקשות לדין בוועדות התאמה מחוזיות באופן מקוון במערכת
הבגרויות החדשה**

(מיועד עבור "כלל הארץ" מעגל 1 ומעגל 2 בלבד-בעקבות מלחמת "חרבות ברזל")

מערכת הבגרויות החדשה שפותחה בשנים האחרונות ע"י משרד החינוך נמצאת בשימוש בכלל בתי הספר התיכוניים בארץ. השימוש במערכת בוצע באופן מדורג, כאשר בכל שלב נמסר מודול נוסף אשר מאפשר לבתי הספר לבצע באופן מקוון את כל התהליכים הכרוכים בקיום בחינות הבגרות וביניהם הגשת בקשות להתאמות בדרכי ההבחנות.

בשנת הלימודים תשפ"ד נסיים את השלב האחרון ויורחב השימוש לכלל בתי הספר העל יסודיים, פרט לאלה המוגדרים "מעגל 3" בשל מלחמת "חרבות ברזל" במודול הגשת בקשות להתאמות בדרכי ההיבחנות לוועדת ההתאמות המחוזית ולוועדת ערעורים עליונה.

הגשת הבקשות לדין בוועדות התאמה המחוזיות ובוועדת ערעורים עליונה עבור נבחני תשפ"ה תתבצע באמצעות המערכת באופן מקוון. לא תתאפשר מסירה ידנית של הבקשות. הוועדות עצמן תתקיימנה גם הן במערכת הבגרויות ובית הספר יוכל לצפות בכל שלבי הטיפול בבקשות כמו גם בהחלטות הוועדה דרך המערכת והדבר משתקף באופן מיידי.

ניתן לראות את נהלי ההגשה במסמך [הגשת בקשות להתאמות בדרכי ההיבחנות לוועדה מחוזית בשנה"ל תשפ"ד- הנחיות בעקבות מלחמת "חרבות ברזל"](#).

מערך ההטמעה והתמיכה יעמוד לרשותכם ויכלול ליווי ומענה של מוקד שירות טלפוני שיופעל על ידי מינהלת יישומים מתוקשבים: מוקד תמיכה 03-6906600 / 6552*. בנוסף יתקיים כנס מקוון אשר במסגרתו יינתן הסבר כללי אודות המערכת ושימושיה, בדגש על הגשת בקשות לוועדות התאמה מחוזית. הזמנה תשלח בנפרד.

במטרה לייעל את תהליכי ההגשה חשוב שהערכות בית הספר להגשה מקוונת תחל כבר בשלב הזה. צירפנו לנוחיותכם נספח עם דגשים חשובים בהגשת פניות לדין בבקשות להתאמות בדרכי היבחנות במערכת האינטרנטית.

אנו מודות לכם על הירתמותכם למהלך ורואות בכם שותפים משמעותיים לעשייה.

בברכה,

אהוד מור-חיים הילה

דני ז'ורנו

ממונה אבחון והתאמות

מנהלת אגף לקויות למידה

אגף לקויות למידה והפרעת קשב

הפרעת קשב, שפ"י

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל פדגוגי
אגף בכיר שירות פסיכולוגי ייעוצי
אגף לקויות למידה והפרעת קשב

לשאלות בנושאי נהלי הגשה פדגוגים בלבד, ניתן להיעזר במדריכי אגף לקויות למידה עפ"י השיוך המחוזי

שם המחוז	שם המדריכה	כתובת מייל
תל אביב	רחלי פריד	rachelifr@education.gov.il
ירושלים ומנח"י	אתי דבש	Eti.dvash@gmail.com
	רויטל מאור	maorrevital@gmail.com
מרכז	גלית פירט	galitfi@education.gov.il
דרום	ענבר ינאי	inbarya@education.gov.il
צפון	אידית ורדי	aditva@education.gov.il
	דנה בן צבי	benzvidana@gmail.com
חיפה	רויטל לירן-חנוני	revitalha@education.gov.il
התיישבותי	אלי בן-הרוש	elibe@education.gov.il
חרדי	מרים סומך	miryamso@education.gov.il

העתקים:

גב' אינה זלצמן, סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי
גב' גילה כרמל, מנהל/ת מינהל טכנולוגיות דיגיטליות ומידע מנהלי מחוזות
גב' עינב לוק, מנהלת אגף בכיר שפ"י
מר דויד גל, מנהל אגף בכיר בחינות
גב' אלה מוזס-מ"מ מנהלת אגף א' חינוך על-יסודי
גב' סימה עובדיה פורצנל, מנהלת אגף יישומי חוק ומדיניות במערכת החינוך ויו"ר וועדת ערעורים
מר יניב מלליס, מנהל חטיבת תקשוב ושרות למערכת החינוך, מינהל תקשוב טכנולוגיה ומערכות מידע
גב' דבורה ראנד, מנהלת חטיבה יישומים בחינוך
מפקחים רפרנטים לקויות למידה
מר ניצן לן - מנהל תחום מבחנים ובגרויות, מינהל טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
גב' נירית מאיר, מדריכה ארצית, אגף לקויות למידה וקשב, שפ"י
מרכזות ועדת התאמות מחוזיות

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל פדגוגי
אגף בכיר שירות פסיכולוגי ייעוצי
אגף לקויות למידה והפרעת קשב

דגשים : ועדות התאמה מחוזיות – הגשה מקוונת באמצעות מערכת בגרויות חדשה

ככלל, הגשת הבקשות להתאמות בדרכי היבחנות באמצעות המערכת האינטרנטית כפופה לכל הנהלים בהתאם למפורסם בחוזר הנהלים המופיע ב [הגשת בקשות להתאמות בדרכי היבחנות לוועדה מחוזית בשנה"ל תשפ"ד- הנחיות בעקבות מלחמת "חרבות ברזל"](#).

להלן מספר קישורים לעזרתכם-

- הרשאות למערכת עבור רכזים – דרך מנהל בית הספר (מערכת BBG)
https://mosdot.education.gov.il/messages/users_management
- קישור ללמודה בנושא - דיווח התאמות (לשימוש במחשב נייד)
https://meyda.education.gov.il/files/minhelet/Bagruiot_Hadasha/Bagruiot_19/index.html
- קישור למדיה : דיווח התאמות מרוכז – רמה 1
https://drive.google.com/file/d/1Fp3FaWGgz_hqNqVu9q8Plppd6vj9l150/view?usp=sharing

כל הקישורים נמצאים גם בפורטל מוסדות חינוך < בגרויות

דגשים נוספים-

פתיחת פניה מקוונת –

- הנתונים המוזנים מחליפים את נספח 1 ואין צורך להוסיפו.
- יש לסמן "התאמות קבועות" (ולא התאמות זמניות)
- בבחירת המועד הרצוי- יש לבחור במועד חורף/קיץ של השנה העוקבת.
- אחרי בחירת ההתאמה יש לסמן בטבלה את המקצועות הנבחרים. הקפידו על סימון ✓ בטבלה במקצוע או במקצועות עבורם נדרשת ההתאמה .
- לתשומת ליבכם, עריכת פנייה תתאפשר עד לתאריך האחרון של הגשת הבקשות. **לא ניתן לערוך פנייה קיימת או לפתוח פנייה חדשה אחרי המועד הקבוע בחוזר נהלים!**

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל פדגוגי
אגף בכיר שירות פסיכולוגי ייעוצי
אגף לקויות למידה והפרעת קשב

מסמכים:

- חשוב להשתמש בסרוק צבעוני.
- יש לסרוק קבצים ולשמור בתבנית pdf .
- רצוי ליצור תיקיה עבור כל תלמיד בנפרד ובתוך התיקיה של התלמיד לשמור את כל המסמכים שלו בלבד.
- יש ליצור קובץ PDF עבור כל נספח בנפרד (נספח 3, אבחון, נספח 4, צילום תעודות, מכתב פנייה של התלמיד, נספח 11, 12, 14, דוגמאות מבחנים).
- מומלץ לשנות את שם המסמך ולרשום בשם המסמך - פרטי התלמיד: שם כיתה שכבה+ סוג מסמך + תאריך ומקצוע .
- את כל המסמכים ניתן למלא בכתב יד, לסרוק ולצרף כקובץ pdf או לחילופין נספחים מוקלדים.
- יש לבצע שמירה אחרי העלאת המסמכים
- יש להקפיד על:

- ✓ איכות הסריקה וקריאות המסמכים
- ✓ הקפדה על ציון פרטי התלמיד
- ✓ כיוון מסמך אחיד ותואם קריאה
- ✓ רצף דפים כרונולוגי וממוספר
- ✓ מחיקת דפים ריקים
- ✓ הגשת אותו מסמך פעם אחת בלבד
- ✓ התאמת כותרת המסמך לתוכנו
- ✓ צירוף המסמך במקום המתאים
- ✓ מענה על כל השאלות והסעיפים

חתימות ותקפות-

- ויתור סודיות הורים חייב להיות **חתום ידנית**, לא מוקלד ולא דיגיטלי.
- יש להגיש את נספח 3 חתום.
- האבחון צריך להיות בתוקף (לא לפני תחילת יולי של סוף כיתה ו של התלמיד), ובהתאם לכל הנהלים

יש למלא פרטי קשר עדכניים –

טלפונים וכתובות מייל.