

לסיום,

להזכר, לשחזר,

לסכם ולהפנים.

חשוב להקדיש לפחות שעות אחד לסיום הפעילות השנתית בנושא כישורי חיים. לסגירת מעגל הפעילות השנתית ראוי להתבונן על כל מה שנעשה במהלך השנה ולתכנן את ההמשך לשנת הלימודים הבאה.

היזכרות במהלך כולו וסכום הנעשה מסייעים להפנמה של הנלמד. מטרת המפגש האחרון לשנת הלימודים היא להשקיף על כל פרקי התכנית כיחידה שלמה ולא רק בנושאים ביחידות עצמאיות, הנתפסות על ידי התלמידים כמפגשים נפרדים ומקוטעים ללא כל קשר ביניהן.

להבנית המפגש המסכם -

- אפשר להיעזר בפרק ניהול תלוקט (פורטפוליו) כחלק מתהליך הלמידה בתכנית "כישורי חיים" בתוך: פרק המבוא לאוגדן לחטיבת הבניים, עמ' 20.
- דוגמאות לשאלות רפלקטיביות, למשוב ולהערכה - אפשר למצוא בפרק 'ניהול תלוקט'.
- מומלץ להיעזר ביומן האישי ובשאלונים "משוב אישי למורה" (עמ' 11) וזאת אם המורה ניהל יומן רפלקטיבי במהלך שנת הפעילות.
- אם במהלך המפגשים התלמידים הכינו פורטפוליו שליווה את למידתם, אפשר במפגש הסכום להציגו או להיעזר בעבודות האישיים שבפורטפוליו האישי.
- כמו כן אפשר להיעזר בפעילויות המוצעות בהמשך יחידה זו.
- התלמידים יכולים להיעזר בחומרים הכתובים שקבלו במהלך הפעילויות - שאלונים, שירים, ספורים, רשימות, סכומים. (גם, אם לא אורגן פורטפוליו בצורה מכוונת ושיטתית).

מהלך:

חלק ראשון של המפגש

למורה,

כדי לסייע בהפנמת הנושאים שנלמדו, יש לאפשר לתלמידים לסרוק במבט לאחור את רשימת השמות של הפעילויות, אשר התקיימו במהלך השנה במסגרת הכיתה.

הצנה לפעילויות של שחזור והזכרות הנלמד -

הכנה מקדימה:

לצורך הסריקה המורה תרשום על פלקטים את כל כותרות המפגשים (שמות המפגשים) שהתקיימו בכיתה. כל כותרת על פלקט בריסטול נפרד.

הפעילות:

1. המורה תפזר בחדר הכיתה או תתלה לאורך הקירות את שמות המפגשים.
2. כל תלמיד ינסה לציין לעצמו על דף נייר:
 - מהו המפגש הזכור לי ביותר?
 - מה היה המפגש מסנו למדתי ביותר?
 - מהו המפגש המרגש ביותר?
 - מה היה לי המפגש החשוב או היעיל ביותר?
 - על איזה מפגש מהמפגשים הייתי מוכן לוותר?
3. בקבוצות או בזוגות ישתפו התלמידים את חבריהם בתשובותיהם, וינמקו אותן.

לתלמידי החטיבה כתות ז'-ט'

חלק שני של המפגש:

הכנת עיתון

בקבוצות של 5-6 תלמידים.

המשימה

כל קבוצה היא מערכת עיתון שהחליטה להוציא לאור עיתון בנושא "כישורי חיים". על כל חבר במערכת (בקבוצתכם) לכתוב ולערוך מדור אחד. הנחיות למערכת:
זכרו, העיתון צריך לשקף בנאמנות את הפעילות בכיתה, את האווירה, את התהליך שעברתם לחוד וביחד.

שלב א:

- עליכם להחליט מיהו קהל היעד שלכם? (למי אתם כותבים)
- לקבוע שם לעיתון
- לתכנן מה יהיה בעיתון – אילו מדורים, אילו כותרות, אילו מודעות פרסומות,

שלב ב:

- כל אחד יבחר נושא, או מדור, ובראשי פרקים יתאר מה יהיה במדור או בחלק מהעיתון שהוא בחר לבצע. לדוגמה:
- אם בחרת לכתוב כתבה – מה יהיו הנושאים בכתבה, אילו תמונות תבקש מערכת העיתון לשבץ בכתבה וכו'

- אם בחרת לכתוב ראיון – סי הוא המרואיין, מדוע בחרת בו, מה יהיו שאלותיך למרואיין
- אם בחרת לכתוב את מאמר המערכת (כעורך ראשי) אילו נקודות תרצה להסביר לקהל הקוראים
- אם בחרת לכתוב את המדור מכתבים למערכת – סי הכותבים, מה שאלותיהם או לאילו נושאים מהתכנית כישורי חיים הם מתייחסים, וכו'.

המורה תבחר אחת מההצעות המובאות להלן בהתאם לגיל ולשלב ההתפתחותי של התלמידים

פעילויות שניתן להתאים לכל הגילאים:

הצעה א:

- כפעילות פתיחה או כפעילות לסיום המפגש - לכתוב חמשיר או דקלום על ההתנסות שלהם בכיתה בתכנית "כישורי חיים".

הצעה ב:

- כפעילות לקראת סיום המפגש - בזוגות -
- ספרי לבן זוגך אירוע או מצב שבו נעזרת או השתמשת בדברים שלמדת בכיתה בשיעור "כישורי חיים".
- מה יישמת מהנלמד, ובמה זה סייע לך להתמודדות באירוע שספרת?
- מה למדת על עצמך או על דרכי התמודדותך מאירוע זה?

השאלות יכולות להיות גם שאלות כלליות ורחבות יותר כמו:

- ציין שנים שלושה דברים שלמדת או הכרת בתכנית "כישורי חיים" וסייעו לך להתמודד במצבים שונים בבית-הספר או מחוץ לבית-הספר.
- כיצד בא הדבר לידי יישום בחייך בבית הספר או מחוץ לבית הספר (במשפחה, בחברת הילדים, בחוג, במועדון וכו'). הסבר בעזרת דוגמאות מהתנסויותיך.