مركّبات امتحان مقاييس النجاعة والنماء في المدرسة في اللغة العربية للصف الثّامن 2011–2012

מפרט מבחן המיצ"ב בשפה הערבית
לכיתה ח' – תשע"ב

يفحص امتحان اللغة العربيّة: فهم المقروء، التعبير الكتابيّ، والمعرفة اللغويّة بحسب المناهج التعليمية.

أعدّ الامتحان بصيغتَيْن، يُمتحن كلّ تلميذ **بإحدى** الصيغتَيْن فقط.

يتكوّن الامتحان (كلّ صيغة) من **أربعة** فصول:

- يشتمل كلّ فصل من الفصول **الثلاثة الأولى** على:
  - نصّ أدبيّ أو وظيفيّ (انظر أنواع النصوص في الجدول).
  - أسئلة متنوّعة (مفتوحة ومغلقة) تتناول أبعاد الفهم المختلفة (انظر الملحق 1).
  - أسئلة في المعرفة اللغويّة (انظر الجدول المرفق).
- يشتمل الفصل **الرّابع** على مهمّة واحدة في التعبير الكتابيّ (انظر أنواع التعبير الكتابي في الجدول). تقيّم هذه المهمّة بحسب معايير التقييم (انظر الملحق 2).

ראמ"ה: מדידה בשירות הלמידה
קריית הממשלה, דרך מנחם בגין 125, ת"ד 7222, תל-אביב מיקוד 67102
טל' 03-7632888, פקס. 03-7632889 rama@education.gov.il
אתר ראמ"ה: http://rama.education.gov.il

راما: القياس في خدمة التعلم
مباني الحكومة، شارع مناحم بيغين 125, ص.ب 7222, تل أبيب 67102
هاتف: 03-7632888, فاكس. 03-7632889 rama@education.gov.il
موقع راما: http://rama.education.gov.il

جدول: مركّبات امتحان اللغة العربية للصف الثامن 2011–2012

المجال	التفصيل		النسبة المئوية	ملاحظات
1. فهم المقروء	أنواع النصوص من الأنواع التالية: • **نصّ أدبيّ** • **نصّ وظيفيّ:** نصّ إخباريّ نصّ إقناعيّ نصّ إرشاديّ	أبعاد فهم المقروء* • تحديد معلومات وتنظيمها من جديد (استرداد معلومات). • تفسير واستنتاج. • تقييم ونقد (تأمّل).	60%	• طول كل نصّ: حتى 500 كلمة. • النصوص من مجالات معرفة مختلفة. • تتناول الأسئلة حول النصوص جميع أبعاد الفهم.
2. التعبير الكتابيّ	أنواع التعبير الكتابيّ: **التعبير الأدبيّ العاطفيّ** • نصّ قصصيّ • وصف انفعاليّ • رسالة شخصية **التعبير الوظيفيّ** • نصّ إقناعيّ • وصف موضوعيّ • رسالة رسمية • تقرير	معايير تقييم التعبير الكتابيّ** • المضمون • المبنى • اللغة	25%	

* انظر الملحق 1.

** انظر الملحق 2.

المجال	التفصيل	النسبة المئوية	ملاحظات
3. المعرفة اللغوية (المواضيع اللغوية)	1. الجملة بنوعيها: الاسمية والفعلية. 2. أنواع الفعل: – من حيث الزمان: الماضي، المضارع والأمر. – اللازم والمتعدي. – من حيث عدد الحروف: المجرّد والمزيد. – من حيث نوع الحروف: الصحيح والمعتلّ. – التامّ، الناقص، الجامد. 3. الأوزان الصرفيّة للفعل الماضي. 4. الفاعل بصوره المختلفة: اسم ظاهر، ضمير متصل، ضمير مستتر. 5. نائب الفاعل بصوره المختلفة: اسم ظاهر، ضمير متصل، ضمير مستتر. 6. المفاعيل بأنواعها: المفعول به، المفعول فيه (ظرف المكان وظرف الزمان)، المفعول لأجله، المفعول المطلق. 7. المبتدأ والخبر بأنواعه: المفرد، الجملة الفعلية، الجملة الاسمية، شبه الجملة. 8. الحال بأنواعها. 9. التمييز. 10. التوابع: النعت، العطف، التوكيد، البدل. 11. من الأسماء: الضمائر (المنفصلة، المتصّلة والمستّترة)، أسماء الإشارة، الأسماء الموصولة، أسماء الاستفهام، أسماء الشرط. 12. من الحروف: حروف الشرط، حروف الاستفهام، حروف العطف. 13. الإضافة.	15%	• التأكيد على النواحي الوظيفية التطبيقية. • لا يطلب إعطاء تعريف أو صياغة القاعدة أو ذكرها في الموضوعات الواردة.

ملحق 1
أبعاد فهم المقروء للصف الثامن

أ. تحديد معلومات وتنظيمها من جديد (استرداد معلومات) (30%)

1. تحديد التفاصيل والمعلومات الواردة بوضوح (الصريحة) في النصّ الرئيسيّ وفي النصوص المرافقة (مثل رسوم توضيحية، صور، والحواشي السفلية).
2. تحديد العلاقات المنطقية الصريحة بين تفاصيل المعلومات المختلفة (مثل: سبب – نتيجة، مشكلة وحلها، تعميم وتفصيل).
3. تحديد التسلسل الزمني في النصّ أو الفقرة.
4. تحديد مركّبات المبنى الصريحة في النصّ الكامل أو في الفقرة.
5. جمع تفاصيل/أجزاء المعلومات الصريحة من أماكن مختلفة من النصّ وإعادة تنظيمها (بعضها يمكن أن يظهر في العنوان، وفي الحواشي السفلية وفي الجداول وما شابه).
6. ترتيب بحسب التسلسل، دمج أو مزج أجزاء معلومات.

ب. تفسير واستنتاج (40%)

7. تحديد الموضوع الرئيسيّ و/أو قصد الكاتب عندما تكون المعلومات الضرورية غير صريحة في النصّ.
8. فهم الفكرة الرئيسية في النصّ.
9. فهم العلاقات المنطقية غير البارزة في النصّ بين الجمل وبين الفقرات.
10. التعرف على مميزات الشخصيات بحسب المكتوب.
11. فهم مدلول كلمة أو تراكيب ثنائية–المعنى أو فيها غموض تُحلّل بحسب السياق.
12. فهم الروابط[1] الواردة في النصّ وأهداف استعمالها.
13. مقارنة بين تفاصيل معلومات، تصنيف تفاصيل معلومات وصياغة فئات (تعميم).
14. دمج معلومات من أجزاء مختلفة من النصّ الرئيسي أو النصوص المرافقة أو من معلومات القارئ السابقة.
15. فهم أفكار مصوغة بأسلوب النفي أو أنها تتنافى مع التوقعات.
16. تحديد أو صياغة استنتاجات من النصّ كله أو من أجزاء منه.

[1] الضمائر بأنواعها، الروابط المنطقية، ظروف الزمان والمكان، أسماء الإشارة، الأسماء الموصولة، حروف العطف

ראמ"ה: מדידה בשירות הלמידה
קריית הממשלה, דרך מנחם בגין 125, ת"ד 7222, תל-אביב מיקוד 67102
טל' 03-7632888, פקס. 03-7632889 rama@education.gov.il
אתר ראמ"ה: http://rama.education.gov.il

راما: القياس في خدمة التعلم
مباني الحكومة، شارع مناحم بيغين 125, ص.ب 7222, تل أبيب 67102
هاتف: 03-7632888, فاكس. 03-7632889 rama@education.gov.il
موقع راما: http://rama.education.gov.il

17. فهم مغزى النصّ / هدف النصّ.

18. تحديد مركبات مبنى وظيفتها غير صريحة في النصّ بما في ذلك نصوص غير متتالية (مثل: جدول ورسم بياني).

19. فهم وسائل بلاغية (مثل التشخيص، التأنيس، التشبيه، التكرار...) وفهم ميزات المستوى اللغوي.

ج. تقييم ونقد (تأمّل) (30%)

20. تقييم ناقد ومعلل لمضمون النصّ ومبناه ومدى وضوحه.

21. تقييم ناقد للغة النصّ وملاءمتها للجانر (الجنس الأدبيّ) ولهدف الكاتب.

22. استعمال المعلومات الشخصية من أجل شرح معلومات وردت في النصّ ومن أجل طرح تخمينات معللة ذات صلة بالنصّ.

23. فهم مميزات شكلية تتعلق بجانر النصّ (مثل ملاحظات، رسوم توضيحية، رموز...).

24. مقارنة وربط بين المعلومات الواردة في النصّ وبين التجربة الشخصية أو المواقف الخاصة للقارئ.

ملحق 2
معايير لتقييم مهمة التعبير

- **المضمون (50%)**

أ. الالتزام بموضوع الكتابة وغايتها.

ب. تطوير المضمون: تفصيل، مبنى مركب، عرض وجهات نظر مختلفة، غِنى فكري...

ت. مدى الوعي بالمتلقي: هل يشمل المضمون المعلومات المطلوبة للمتلقي كي يفهم النصّ؟

- **المبنى (20%)**

أ. مبنى وأسلوب لغوي يلائمان النوع الكتابيّ والمهمة.

ب. مبنى منطقيّ: علاقة تسلسلية منطقية بين الجمل، بين الأفكار وبين أقسام النصّ المختلفة (ترابط وتماسك).

ت. عرض: ترتيب الكتابة وتنظيمها على الصفحة من ناحية الشكل (الفصل بين الكلمات، بين الفقرات وبين العنوان والنصّ).

- **اللغة (30%)**

أ. ثروة لغوية: غِنى لغوي ودقة في المعنى.

ب. مبنى نحوي سليم، استخدام صحيح لحروف وكلمات الربط وملاءمة نحوية (الجنس، العدد...).

ت. استخدام صحيح لعلامات الترقيم (النقطة، علامة الاستفهام في نهاية الجملة، النقطتين قبل التفصيل، والمزدوجين لعرض اقتباس...).

ث. إملاء صحيح.

ج. مستويات لغوية تتلاءم مع المهمة، والامتناع عن الخلط بين المستويات.