

21

טיפים

ללמידה מרחוק במרחבים קוליים



עריכה: נעמי וגה

מדינת ישראל
משרד החינוך
מנהל עובדי הוראה
אגף בכיר הכשרה והתמחות

למידה מרחוק היא לא:

היא לא העתק הדבק
היא לא אותו שיעור,
באותה שעה מתקיים על
אותו פרק זמן
רק באמצעות מרחב קולי





למידה ממושכת מדי מרחוק:

מתישה את
הלומדים

מונעת קשב
וריכוז

הלומדים
מתחילים לזלוג
מהנוכחות
בשיעור...

אז מה כן?

מומחי הלמידה מציעים להפעיל
למידה היברידית

בה הלמידה החיה – הסינכרונית –
משולבת לצד למידה עצמית,

כאשר כל מתודה תומכת ברעותה
ומאפשרת תהליך למידה משמעותי
ואפקטיבי יותר.





לפני השיעור



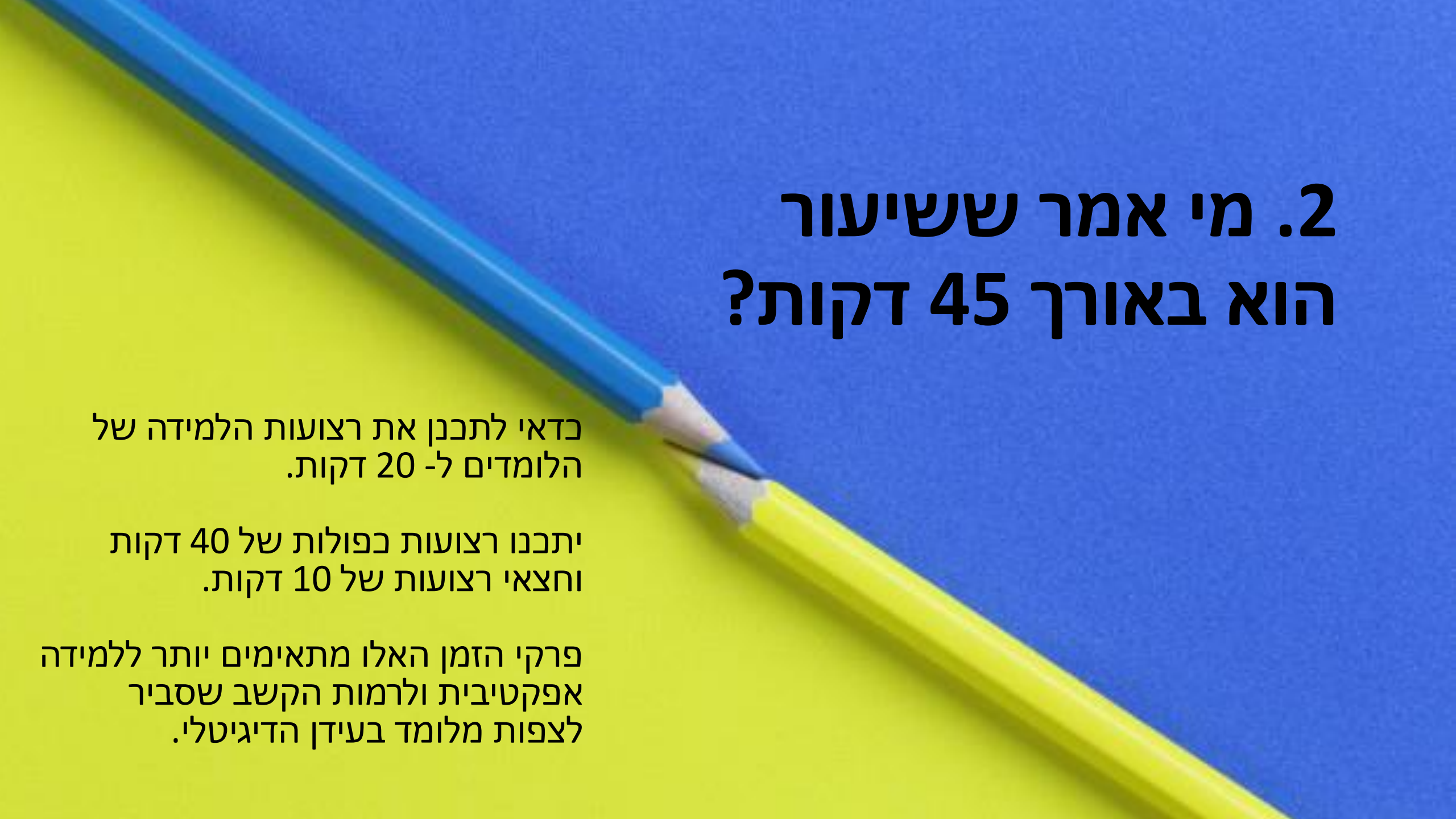
1. תנשמי!

הכל בסדר

זה צעד ראשון

פעם שלישית תהיה הרבה יותר טובה

בחמישית תהיי מומחית.



2. מי אמר ששיעור הוא באורך 45 דקות?

כדאי לתכנן את רצועות הלמידה של
הלומדים ל- 20 דקות.

יתכנו רצועות כפולות של 40 דקות
וחצאי רצועות של 10 דקות.

פרקי הזמן האלו מתאימים יותר ללמידה
אפקטיבית ולרמות הקשב שסביר
לצפות מלומד בעידן הדיגיטלי.

3. בדקי מה יש לך בקלמר



בררי בסמינר מה
האופציות הקיימות
בחברה:
מליאה?
הקלטה?
חדרי ועידה?
גם וגם?
עוד משהו?

4. התיידדי עם המערכת

נסי להפעיל שיעור דוגמה מרחוק

תרגלי איך עובדים עם המערכת

אל תפחדי מהטכנולוגיה



A top-down view of various school supplies arranged on a dark wooden surface. In the upper left, several sharpened pencils in orange, yellow, and blue are lined up. Below them are three thick markers in pink, yellow, and orange. To the right of the markers is a small silver alarm clock. Further right is a green spiral-bound notebook. In the lower left, there are several colorful paper clips (yellow, blue, pink, green), a blue paper airplane, and two bars of soap (one yellow, one green). At the bottom, there are small containers of red and yellow paint. The overall scene is a vibrant and organized display of stationery and craft supplies.

5. דעי לאן את הולכת

- הגדירי לעצמך את מטרות השיעור: ידע, מיומנויות, ערכים
- תתכנני את מהלך השיעור
- קחי בחשבון: בשיעור מרחוק מספיקים פחות חומר

6. הכיני מצגת אפקטיבית

- מצגת שתהיה מונחת לפני התלמידות תעזור למקד את הקשב
- רק תדאגי שהיא תהיה ברורה מספיק ומשמעותית
- כמה שפחות מילים – המצגת לא אמורה להחליף את המורה..



7. דאגי לסביבת למידה נוחה ושקטה

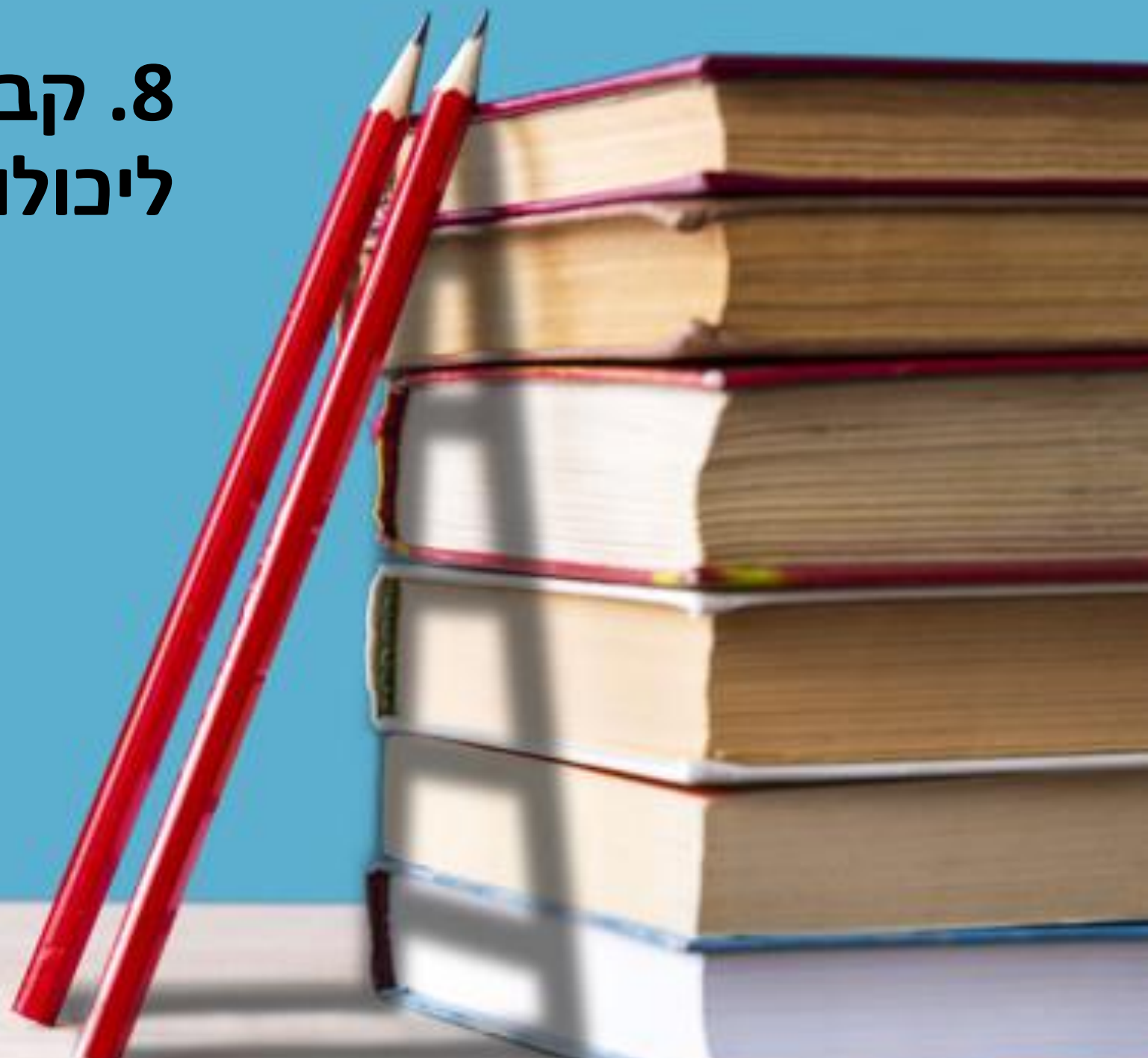


מהלך השיעור



8. קבעי כללים בהתאם ליכולות המרחב הקולי

- נוהל נוכחות
- מי מדבר ומתי
- איך מתנהל השיח
- חלוקת תפקידים



9. היי ברורה - ומאד!

- הודיעי על מטרות השיעור
- כיצד יתנהל
- מה תוכן השיעור
- חברי לידע קודם
- תני את רשימת הנושאים אותם תלמדי



מה המטרה של המדריך הזה?
שתהיי רגועה, ותקבלי טיפים ללמידה מרחוק

10. דאגי שיהיה ללומדות חומר קשיח ביד



ספר,

חוברת,

מצגת,

דף מקורות -

השילוב מנצח

למידה באוויר היא פחות יעילה

11. הכניסי את האישיות שלך לתוך השפופרת

צרי חיבור חברתי רגשי: ספרי איפה את נמצאת,
מה שלומך? מה שלום הלומדות?
אנחנו בני אדם לפני הכל..

חייכי - גם אם לא רואים אותך מחייכת -
מרגישים את זה!

צרי פעילות קצרה **לשבירת הקרח** את יכולה
לפנות כל פעם ל-2-3 תלמידות בתחילת
השיעור.



12. זכרי שלא רואים אותך

אינטונציה -
שחקי בקול

זה הכלי העיקרי שלך.



13. אל תאכילי בכפית

הלומדות נדרשות להיות עצמאיות יותר ולפתח את יכולת הניהול העצמי שלהן.

לקחת בעלות על תהליך הלמידה ולהרוויח מהיכולת לנווט ולבחור את מסע הלמידה שמתאים להן ביותר.

שינוי כזה לא יקרה ביום אחד, ויש לנצל כל התכנסות כדי להרגיל את הלומדות בהדרגה לתפיסה עצמית חדשה ללמידה.



14. הפעילי את הלומדות:

שאלי שאלות,
תני משימות,
בקשי מתלמידות לפני השיעור להכין ולמסור,
בקשי מהלומדות לרשום לעצמן,
פתחי את הרמקולים בסוף השיעור לשאלות
והערות



15. חלקי את השיעור למנות

ובין המנות?
אינטראקציה

הפוגה של
שיח בדרך
המתאפשרת
בטכנולוגיה
הקיימת



16. הן יכולות ללמוד בחברותא, ואפילו בצוות!

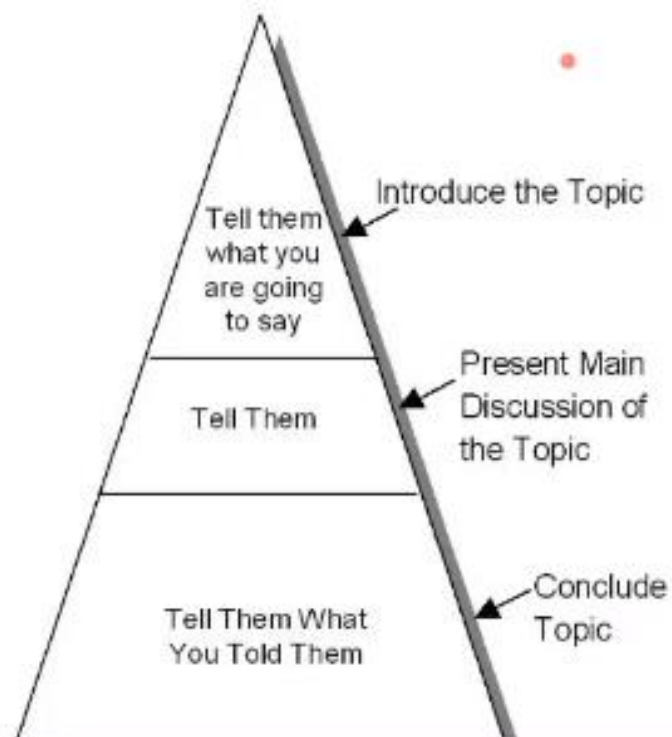
למידה כזו,
מאפשרת מעורבות
אישית ומגע חברתי
עם הסביבה,

מבלי ללכת לאיבוד
במליאה גדולה או
בבדידות של לומד
יחיד



17. סכמי. מודל ספרי להם!

Basic Speech Structure



ספרי מה
יקרה
בשיעור

ספרי להם!
(השיעור
עצמו..)

ספרי להם מה סיפרת
להם..

ותני הנחיות להמשך

אחרי השיעור



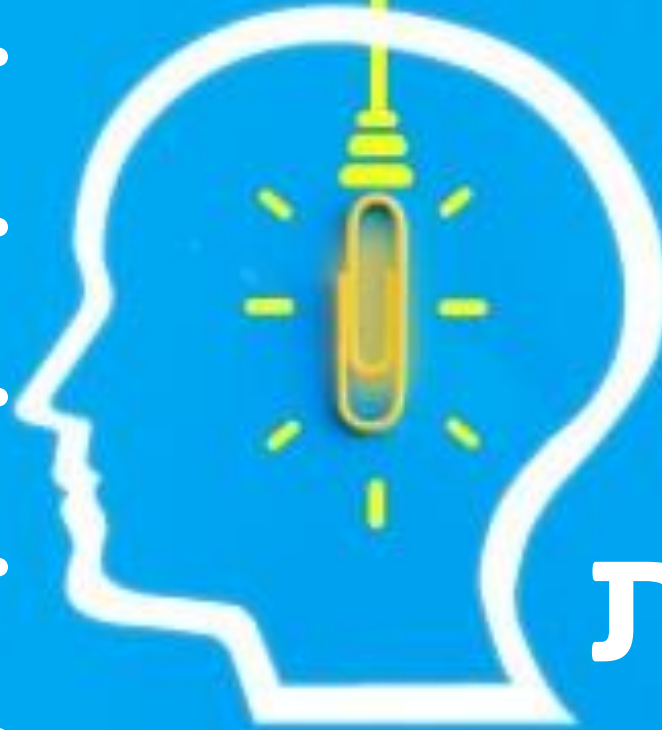
18. הגשות קטנות - הערכות קצרות

למידה מרחוק מחייבת שימוש
בתהליכים של "הגשות קטנות" של
תוצרים ו"מיני-הערכות" אשר יאפשרו
ללומד לבטא את עצמו, לתקן את
עצמו ולהיות תחת תחושה של
מסגרת מחייבת.

העלייה בהגשות של תוצרים לימודיים
מחייבת גם עלייה בהיקף המשובים
שהלומד צריך לקבל בחזרה. תני
משוב קצר לכל משימה.



- המטלות צריכות להיות
בהלימה למטרות המפגש
ולמסגרת הזמן
- תני הנחיות ברורות מה נדרש
בכל מטלה ומה ההיקף שלה
- התייחסי לאופן הגשת
המטלה
- צרפי מקורות מידע, חומרי
עזר או תדריכים
- מטלות יכולות להיות אישיות
או שיתופיות
- אפשרי בחירה ככל שניתן



19. המטלות

20. ועוד כמה רעיונות קטנים

אולי תמסרי יחד עם מורה חברה
מהסמינר שלך, או ממקום אחר?
את יכולה לראיין מומחית בתחום
מסוים – שיחה בשניים הרבה יותר
מעניינת
מוזיקה (אם לא נזכה לשוב אחרי
ספירת העומר)
שימוש בשיר או בטקסט קצר
ומכאן – המשיכי לבד



ועכשיו?

A paintbrush with a wooden handle and a metal ferrule is shown horizontally. The brush head is on the right, and a thick, textured stroke of bright yellow paint extends to the left. The paint has a slightly uneven, brush-like texture. The background is a plain, light-colored surface.

21. תנשמי עמוק ותתחילי ליהנות!

בהצלחה!



ביבליוגרפיה

- ניהול שיח ואינטראקציות
במפגש סינכרוני
- המדריך המקוצר ללמידה
א-סינכרונית
- התמודדות עם פערים
בלמידה מרחוק
- לא רק העתק הדבק -
מתודיקה