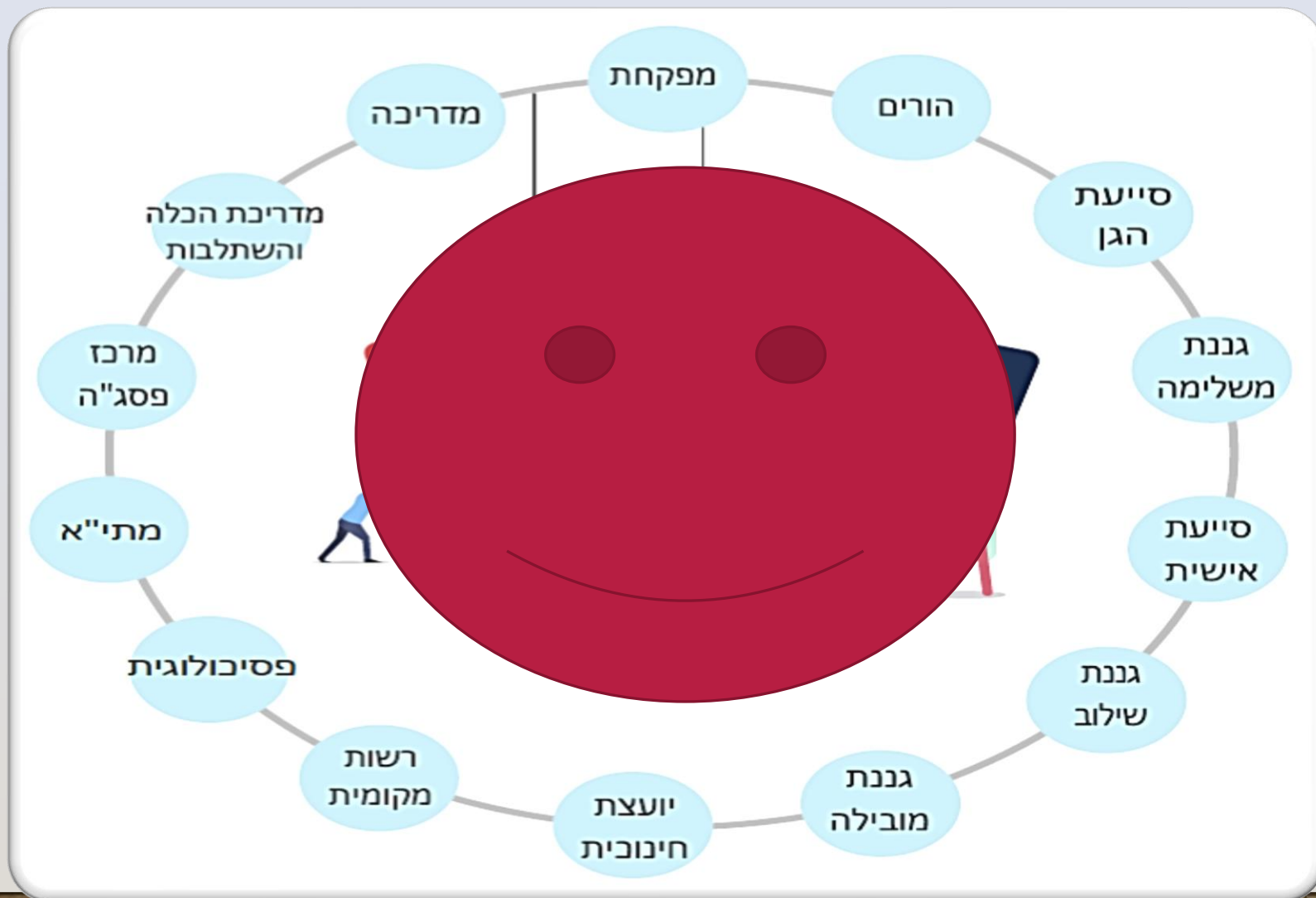




הגדרת תפקידים בגן אינטראקציה בין גורמים

מחוז חרדי

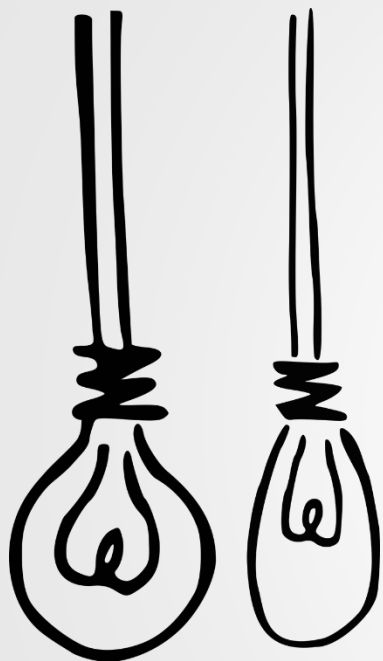


רצוי שכל גננת תזכור כי:

- להיות מנהלת גן, פירושו להיות מקור השראה, להמריץ ולהשפיע.
- הנכס האמיתי של הגן הוא הצוות.
- בהתלבטויות הקשורות בילדים/ הורים/ דרכי עבודה, חשוב לשתף ולהקשיב לצוות.

(היערכות הגננת והסייעת לעבודה במהלך שנת הלימודים-מועצה אזורית שומרון)





הגדרת תפקידים



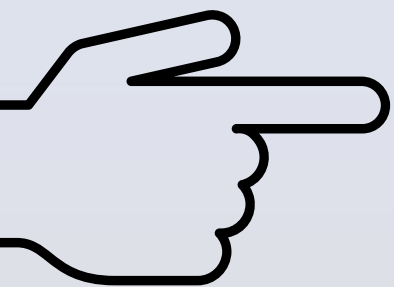
מנהלת הגן וצוותה כמקדמות הכלה והשתלבות

"כל אחד יכול להשפיע, אבל ביחד אנחנו יכולים לשנות"

ברברה מיקולסקי

צוות הגן	
מנהלת הגן	משימות ברמת הכלל -
	• מיפוי ילדי הגן בכל תחומי ההתפתחות בגן הילדים באמצעות כלי תצפית.
	• היכרות מעמיקה עם כל אחד מן הילדים באמצעות תצפיות ומעקב אחר תוצרי הלמידה של כל ילד.
	• אחריות לקידום הוראה ולמידה מותאמת (בשגרה ובחירום).
	• יצירת אינטראקציה איכותית באופן יחידני עם כל ילד: פיתוח אמפתיה ורגישות כלפי צרכיו, התייחסות דיפרנציאלית ומתן מענה רגשי, מתן משוב על תפקודו ועל התנהגותו.
	• איתור קשיים וצרכים ייחודיים של ילדים ובניית תכנית עבודה מותאמת מבוססת נתונים.
	• בניית אקלים גן מיטבי על-פי העקרונות והסטנדרטים, והתייעצות עם גורמי תמיכה.
	• פיתוח קשר רציף עם הורי הילדים, בדגש על הורים לילדים משולבים
	• קשר רציף עם גורמי הפיקוח, היעוץ והטיפול בשדרה החינוכית וברשות
	• ארגון הסביבה החינוכית בהתאמה לתוכנית העבודה
	משימות ברמת הפרט -
	• בניית תוכניות חינוכיות ופרטניות תוך מעקב ותיווך תכנית העבודה לכלל אנשי הצוות בגן
	• תהליך מיצוי אפשרויות לילדים מאוחרים
	• קבלת החלטות באשר להפניה לגורמים מקצועיים בשיתוף הורי הילד
	• העברת מידע מקצועי להורי הילד המשולב תעשה באחריותה בלבד (לא יימסר מידע דרך הסייעת האישית)

• שותפה מלאה בהכרות עם הילדים על מכלול צרכיהם. • שותפה פעילה לבניית תוכניות חינוכיות ופרטניות, בישיבות הבין מקצועיות ולביצוע התוכניות, תוך מעקב אחר ההתקדמות של כל ילד. • תפקידה כמנהלת הגן ביום עבודתה, ניהול והובלת הצוות לביצוע היעדים הפדגוגיים בהתאם לתוכנית העבודה.	גננת משלימה
• שותפה בתכנון וביצוע תוכניות העבודה הנערכות בגן. • תמיכה לגננות במימוש תכנית העבודה החינוכית של הגן. • שותפה להדרכות הניתנות בגן ובביצוע תוכניות התערבות והעבודה של כלל ילדי הגן ואנשי הצוות המלווים. • הכרות מעמיקה עם כל ילד וילדה בגן.	סייעת הגן
• מתפקדת כחלק בלתי נפרד מצוות הגן, מחויבת לשמור על אתיקה מקצועית כלפי הצוות, הילד המשולב וילדי הגן • קידום ושיפר מיומנויות חברתיות . • מעורבת בבניית תוכנית אישית לילד המשולב. • שותפה מרכזית לביצוע התוכנית האישית בסדר היום. • עריכת מעקב ובקרה לתוכנית ושיתוף המידע עם מנהלת הגן. • מענה בהתאם לצרכים (פיזי, לימודי, רגשי וכו) • קידום ושיפר מיומנויות חברתיות .	סייעת משלבת (במידה וקיימת)



לוח גאנט למנהלת הגן

ניהול צוות גן מורחב זכאי חנ"מ

הכלה בכיתת גן הטרוגנית



רציפות:

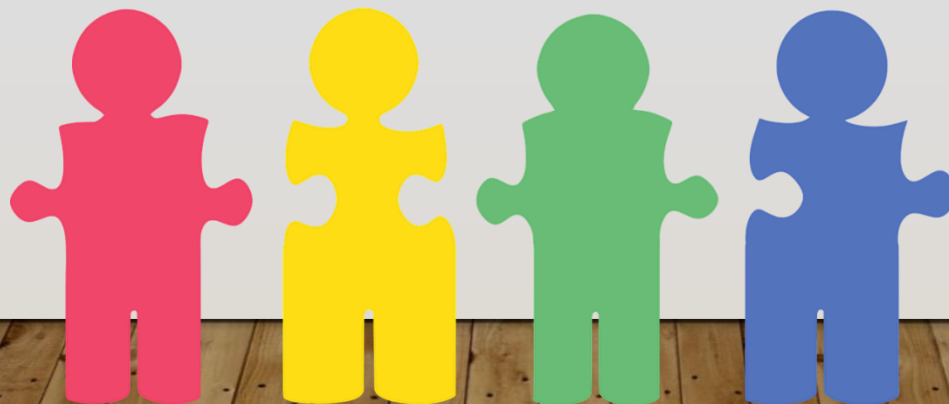
- על הגננת להתייחס אל אופן העבודה של הסייעת בימים החופשיים שלה ושל הסייעת ולהדגיש את הצורך בהמשכיות עבור הילדים.

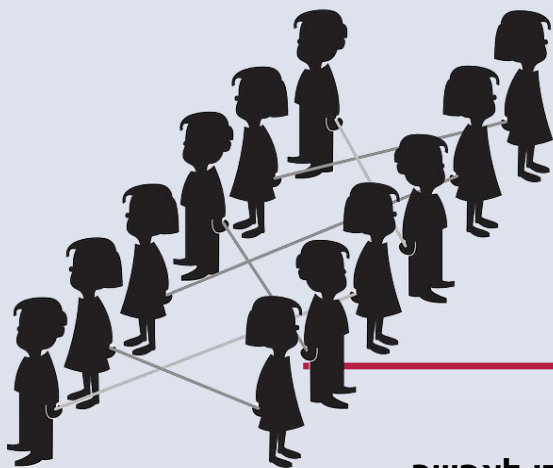
רצוי להגדיר את תחומי האחריות של צוות הגן והצהרון במסגרת מפגש בין הצוותים ולפעול על פי ההסכמות שיושגו.



עבודת צוות, המושתתת על תקשורת ישירה ושיתוף פעולה היא בעלת חשיבות מרכזית ומקדמת:

- יצירת אקלים גן מיטבי**
- השגת המטרות החינוכיות וקידום התפתחותם של הילדים .**
- תקשורת ושיתוף עם הורי הילדים**
- הרחבת מעגל -ידע וצמיחה מקצועית לחברי הצוות**





עקרונות לקיום פגישת ההיערכות

- חשוב לבנות את המפגש כדיאלוג משמעותי ומכבד.
- חשוב לקבוע ולהודיע על מועד המפגש במשותף ולהציע נושאים לדיון, כדי לאפשר לצוות הגן היערכות מוקדמת.
- חשוב לערוך היכרות בין כל אנשי הצוות.
- בראשית השיחה חשוב להדגיש את האינטרס המשותף ולמקד את מטרת המפגש בהיערכות לביצוע העבודה בגן ביעילות מרובה ולשביעות רצון כל השותפים: צוות, ילדים והורים.
- חשוב לערוך תיאום ציפיות לגבי תחומי אחריות של כל אחת מחברות הצוות. במוקד השיח תעמוד השאלה מה מצופה מכל אחד מחברות הצוות בעבודה עם הילדים וההורים. לאחר מכן יש להגדיר את תחומי האחריות ולעשות חלוקת עבודה.
- ניתן להציג בפני הצוות את התכנית השנתית בקווים כלליים ולשלב העברת מידע על המטרות והדגשים לשנת הלימודים, על פי הנחיית האגף והפיקוח.
- מומלץ לקבוע ערוצי תקשורת ונוהלי עבודה בין חברות הצוות, כמו גם תקשורת עם גורמי חוץ.
- חשוב להציג תכנית שנתית של מפגשי הצוות.

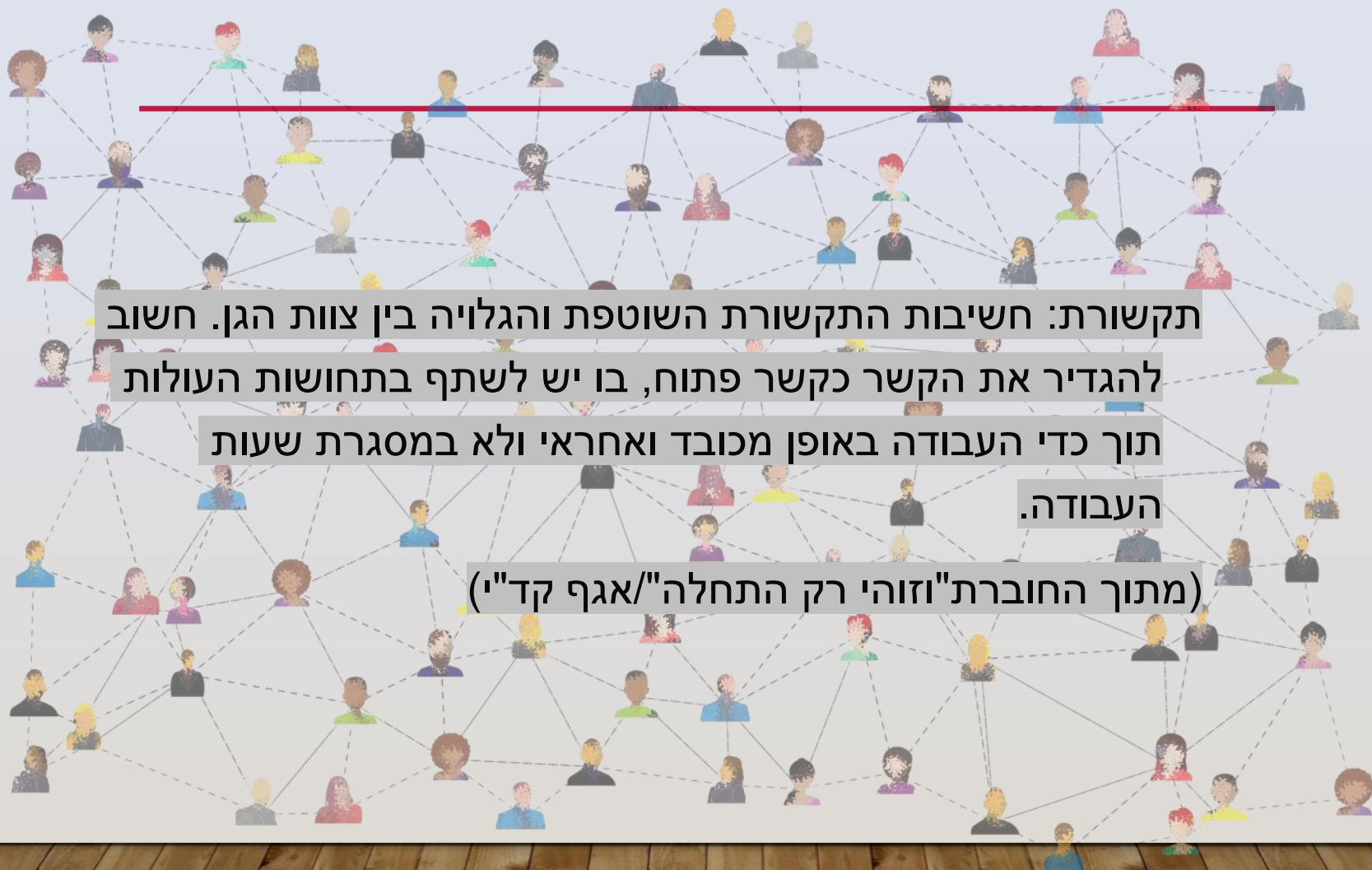
סוגיות שחשוב להעלות במפגשי צוות הגן

נקודות חזקות ואחריות: יחד
עם ציון האחריות של כל
אחד מאנשי הצוות, חשוב
להכיר את היכולות והנקודות
החזקות של כל אחד
ולהשתדל להביא אותן לידי
ביטוי בצורה רלוונטית
ומשמעותית בעבודת הגן.

(מתוך החוברת "וזוהי רק
התחלה"/אגף קד"י)



תקשורת



תקשורת: חשיבות התקשורת השוטפת והגלויה בין צוות הגן. חשוב להגדיר את הקשר כקשר פתוח, בו יש לשתף בתחושות העולות תוך כדי העבודה באופן מכובד ואחראי ולא במסגרת שעות העבודה.

(מתוך החוברת "זוהי רק התחלה"/אגף קד"י)

תכנון העבודה:

מדי פרק זמן מוגדר, על הגננת לשתף את צוות הגן בתכנית העבודה, תוך מיקוד העשייה הפרטנית בד בבד עם בניית תכנית משותפת הכוללת מזמים משותפים. עדכונים שוטפים: על הגננת לשתף את הצוות בדרכי הפעולה שלה לצורך הקניית ההרגלים, תוך הדגשת חשיבות ההרגלים לביטחון הילדים והגדרת תפקידה בכך. בזמן, יש לדון באופן ההתמודדות של הצוות החינוכי בהתנהגויות מאתגרות של ילדים, יידוע במקרים חריגים וכדומה. יחסי גומלין בין ההורים והגן: יש להדגיש את חשיבות הקשר בין הבית והגן לרווחת הילד ואת הרגישות הרבה והלויאליות להן מחויב צוות הגן. על הגננת להגדיר במפורש כי היא הסמכות היחידה

להעברת מידע חינוכי להורים.

(מתוך החוברת "וזוהי רק התחלה"/אגף קד"י)

לסיכום:



לסיכום, יצירת קשר רגשי עם הסייעת, הבעת אכפתיות והערכה לעבודתה, הענקת אוטונומיה יביאו לחיזוק תחושת השייכות של הסייעת ויצירת הזדמנויות ליוזמות ושיתוף בקבלת החלטות רמת מחויבות גבוהה לעבודה.



יחד עם זאת, על הגננת להיות ערה ורגישה לתפקודה של הסייעת וליזום שיחות הבהרה, הדרכה, הכוונה ועידוד.



במידה והשיחות אינן מקדמות, רצוי להתייעץ עם המפקחת והיועצת החינוכית ולשקול דרכים נוספות לשיפור תפקוד הצוות.