



לי אב, תשפ"ה
24 אוגוסט, 2025

לכבוד
מנהלים⁽¹⁾, רכזי מכללות טכנולוגיות
רשתות חינוך טכנולוגי ובעלויות על מכללות טכנולוגיות
שלום רב,

הנדון: ארגון הלימודים בשנה"ל תשפ"ו-2026 בכיתות י"ג ו-י"ד במסלולי הסמכה של לימודי תעודה, טכנאים והנדסאים

חוזר זה נועד לספק למנהלי מוסדות המקיימים לימודים טכנולוגיים על-תיכוניים לקראת תעודה מקצועית ו/או הסמכה של טכנאים מוסמכים והנדסאים, את ריכוז המידע, ההיבטים הייחודיים והמועדים המחייבים במהלך שנת הלימודים תשפ"ו-2026.

הנושאים בחוזר⁽¹⁾:

- א. ארגון הלמידה וההוראה.....1
- ב. ארגון שנת הלימודים ומועדי הבחינות.....2
- ג. תנאי הקבלה ללימודים על-תיכוניים.....4
- ד. הרישום במצבת תלמידים.....6
- ה. בקשות לאישור היקף מכסת דחיית גיוס לסטודנטים לשנה"ל תשפ"ז-2027.....6
- ו. רישום מועמדים ללימודי השכלה על-תיכונית לשנה"ל תשפ"ז-2027.....7
- ז. מעבר סטודנטים בין מכללות במהלך שנת הלימודים.....7
- ח. פתיחת מסלול/כיתה של "חינוך טכנולוגי על-תיכוני".....7
- ט. סגירת מסלול/כיתה של "חינוך טכנולוגי על-תיכוני".....8
- י. תכנית העבודה הפדגוגית.....8
- יא. זכאות לדיפלומה והפקתה לבוגרי כיתות י"ג-י"ד.....9
- יב. ועדות חריגים להסמכה חריגה.....9
- יג. תקצוב גמולי הכנה לבחינות הגמר ממלכתיות.....9
- יד. שכר הלימוד.....9
- טו. מלגות.....10
- טז. מינוי בעלי תפקיד במכללה (בהתאם ל-תקנון שירות כ"א בהוראה):.....10
- יז. השתלמויות וימי עיון.....11
- יח. מסלול אקדמי לסטודנטים מצטיינים הלומדים בכיתות י"ג-י"ד – אופק אקדמי.....11
- יט. בקרה במכללות.....12
- כ. תקשורת עם הפיקוח.....12

א. ארגון הלמידה וההוראה

ארגון הלמידה מספק מסגרת המעניקה תחושת יציבות ומבטיח המשכיות חינוכית המונעת פערים לימודיים. שמירה על ארגון נכון של הלמידה תוך התחשבות במצב הביטחוני ובצרכים הרגשיים של הסטודנטים מאפשר להתקדם בלימודים ולשמור על תחושת שליטה בהתמודדות עם אתגרי התקופה.

1. הנחיות כלליות:

ההיערכות לפתיחת שנה"ל תשפ"ו-2026 בכל מוסד תהיה בהתאם להנחיות משרד החינוך [בנושא ביטחון בטיחות וחירום](#) המעודכנות [בפורטל מוסדות חינוך](#).

2. פעילות חוץ בית-סיפרית:

פעילות סטודנטים בכיתות י"ג-י"ד מחוץ למוסד הלימודי, תתקיים בהתאם להוראת קבע מס' 0339: [טיולים ופעילויות חוץ-בית-ספריות במערכת החינוך](#).

¹ חוזר זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים ולגברים.



פירוט ההנחיות לפעילות:

- א. ריכוז מידע וההנחיות לגבי טיולים ופעילויות חוץ בית ספריות, נמצא בפורטל מוסדות חינוך.
- ב. אישור פעילות חוץ של מוסדות משרד החינוך, באתר: מוקד טבע ביטחון ובטיחות בטיולים.
- ג. פעילות שמתבטלת - יש לדווח למוקד מיידית.
- ד. פעילות הכוללת שהייה ביום שבת, יש להשאיר מספר טלפון זמין במוקד, כולל במהלך השבת.

3. מתן כל שעות הלימוד הנדרשות לשם הסמכה.

- א. יש להקפיד כי מערכת השעות תכלול את כל שעות הלימוד הנדרשות בהתאם לתוכנית הלימודים. ובהיקף מלא.
- ב. לימודים התנסותיים יש ללמד בקבוצות של עד 12 סטודנטים ובהתאם להנחיות הבטיחות.
- ג. פירוט תוכניות הלימוד באתרי המגמות.

הערות:

- א. סטודנט שהחסיר שעות או פרק מתוכנית הלימודים מסיבה מוצדקת, ולא יותר מ-20% לאורך שנת הלימודים, באחריות מנהל המוסד לוודא כי הסטודנט השלים את התכנים שהחסיר.
- ב. סטודנט שהחסיר לימודים או שהפסיק לימודים ביוזמתו או ביוזמת המוסד - לא ניתן להחזירו ללא השלמת כל התכנים שהחסיר, במקרים כגון:
 - (1) החלטה של המועצה הפדגוגית על הרחקה זמנית מלימודים;
 - (2) הפסקת לימודים בהמשך להחלטת המועצה הפדגוגית או החלטת הסטודנט.

4. גיוון דרכי למידה והוראה, שילוב כלי בינה מלאכותית (AI) והכנה ללמידה מתמדת (LLL):

שוק התעסוקה מחפש מועמדים בעלי כשירות מקצועית עם יכולת למידה עצמאית (LLL) ובעלי כשירות AI מתקדמת, יכולת הסתגלות מהירה לטכנולוגיות חדשות ושינויים בתחומי התעסוקה. אלה בשילוב חשיבה ביקורתית והערכת מהימנות מידע (בדגש על מידע דיגיטלי). לשם כך, מומלץ לגוון בדרכי למידה מעבר ללמידה פרונטלית בכיתה ובמעבדה, לטפח מיומנות של למידה עצמאית, למידה מבוססת פרויקטים, שילוב כלי AI, עבודת צוות ולמידה חברתית באמצעות קהילות מקצועיות בתעשייה וברשתות, שימוש בסימולציות להתנסות מעשית.

הקטלוג חינוכי על-תיכוני מתעדכן באופן שוטף ויש בו הפניות למגוון רחב של חומרי למידה והוראה מקוונים למסלולים טכנולוגיים על-תיכוניים להכשרת הנדסאים, טכנאים מוסמכים ולימודי תעודה. בשנה האחרונה נוספו בו כלים ופרקטיקות של יישומי בינה מלאכותית.

5. ריכוז מידע, הנחיות ונהלים:

אתר חינוך טכנולוגי על-תיכוני מכיל את כל המידע הדרוש לכל בעלי העניין במכללות (כגון: מנהלים, רכזים, מורים, סטודנטים ומועמדים) ומתעדכן באופן רציף. ניתן גם להצטרף לקבוצת [facebook](https://www.facebook.com/assafme) למידע שוטף, שאלות והודעות מידיות.

נבקש ממנהלים ורכזי מכללות להצטרף לקבוצת ה-WhatsApp למנהלים, באמצעות פניה אל גבי אורה קרמרמן מוריוסף, מנהלת הקבוצה, בטלפון 054-496-8717.

ב. ארגון שנת הלימודים ומועדי הבחינות

שנת הלימודים תשפ"ו תיפתח בהתאם ללוח החופשות ובכל מקרה לא יאוחר מיום שני, ח' באלול תשפ"ה, 1 בספטמבר 2025. שנת הלימודים תסתים ביום שישי, ד' בתמוז תשפ"ו, 19 ביוני 2026.

1. פריסת שנת הלימודים תהיה בהתאם ל:

- א. תכנית הלימודים המאושרת על-ידי הפיקוח על המגמה.
- ב. לוח החופשות והחגים בחטיבה העליונה ומועד תרגיל התגוננות ארצי (ראו סעיף 2 בהמשך).
- ג. תאריכי הבחינות, במועד אביב תשפ"ו-2026, (כולל בחינות ההשלמה לסטודנטים ללא רצף פדגוגי למגמה העל-תיכונית, בהתאם לתנאי הקבלה).



ד. משך שנת הלימודים של 30 שבועות עבודה נטו, בתוספת 5 שבועות של בחינות, במפורט בתקנון שירות עובדי הוראה, [סעיף 9.1](#), [סעיף קטן 3](#).

אנו ממליצים לארגן את שנת הלימודים בדרך הבאה:

תקופה	משך (בשבועות)	הערות
טרימסטר א'	12	החל מתחילת שנת הלימודים
מועד בחינות ראשון	1	בסיום טרימסטר א'
טרימסטר ב'	12	
בחינות מועד אביב	3	בסיום טרימסטר ב'
טרימסטר ג'	6	
בחינות מועד אביב בעל-פה	1	בחינות ממלכתיות בעל-פה, יתקיימו במהלך או בסוף טרימסטר ג'. בהתאם לתיאום עם הבוחנים.

האחריות על פריסת הלימודים היא של מנהל המוסד, כאשר ניתן לארגן את שנת הלימודים במבנה מוסדי אחיד או לפי מגמה (השוונות למשל לפי קביעת מועד בחינות אביב בע"פ).

2. להלן לוחות החגים וחופשות לבתי הספר בשנת הלימודים תשפ"ו-2026:

- ✓ [מהלך שנת הלימודים התשפ"ו בחטיבות העליונות \(לוח החופשות\)](#)
- ✓ [מהלך שנת הלימודים התשפ"ו בחטיבות העליונות \(לוח החופשות\) מוסדות על יסודי בנות, מוכשר ובתרבותי ייחודי](#)
- ✓ [לוח החופשות והחגים הערבי ... בשנת הלימודים התשפ"ו](#)
- ✓ [לוח החופשות והחגים הדרוזי ... לשנת הלימודים התשפ"ו](#)
- ✓ [תרגיל התגוננות ארצי במוסדות החינוך בשנת הלימודים התשפ"ו](#)

3. מועדי בחינות אביב תשפ"ו-2026

המועד הסופי של הבחינות ואופן העברת הציונים השנתיים של הבחינות בכתב ובעל-פה למרב"ד, יפורסמו על-ידי אגף בכיר בחינות לקראת מועד אביב תשפ"ו-2026.

א. מבחן השלמה בכיתה י"ג:

- (1) מבחן השלמה בכתב: יום שלישי, ט"ז בשבט תשפ"ו, 3 בפברואר 2026.
- (2) מבחן השלמה בעל-פה: יתקיים רק במגמות 2092 ו-2191. יש לעדכן את כל הסטודנטים הנדרשים לכך, עד למועד הנ"ל. ההנחיות יועברו על-ידי הפיקוח על המגמה.. **מבחני מועד אביב בכתב**

- (1) מבחן מקצוע התמחות כיתה י"ג: יום שני, כ' באדר תשפ"ו, 9 במרץ 2026.
- (2) מבחן מקצוע התמחות כיתה י"ד: יום חמישי, כ"ג באדר תשפ"ו, 12 במרץ 2026.
- (3) מבחן מקצוע תשתית כיתה י"ג: יום שני, כ"ז באדר תשפ"ו, 16 במרץ 2026.
- (4) מבחן מקצוע תשתית כיתה י"ד: יום רביעי, כ"ט באדר תשפ"ו, 18 במרץ 2026.

ב. מבחני מועד אביב בעל-פה (בחינות מעבדה והגנה על עבודות-גמר ופרויקטים):

- יתקיימו החל מיום ראשון, ד' בניסן, תשפ"ו, 22 במרץ 2026.
- ועד: יום שישי, י"ג בסיוון תשפ"ו, 29 במאי 2026 - לסטודנטים חייבי גיוס.
- ועד: יום שלישי, ט"ו בתמוז תשפ"ו, 30 ביוני 2026 - לסטודנטים פטורי גיוס.

ג. דגשים:

- (1) סטודנט בכיתה י"ד יוכל לשפר את ציוני מבחני ההסמכה של מועד אביב בהם נבחן בכיתה י"ב טו"ב / י"ג. הציון **השנתי נשמר לזכותו**.



- (2) בשנה"ל תשפ"ו הסטודנטים ללא רצף פדגוגי, נדרשים לעמוד במבחני השלמה לשם זכאות לדיפלומה, למעט סטודנטים במגמה 1793 – ניהול עסקי חשבונאות וחשבות שכר.
- (3) מגמת חשבונאות וחשבות שכר: סטודנטים ללא רצף פדגוגי, ישלימו תנאי הקבלה באמצעות עמידה במבחני משרד העבודה ברמת הסמכה של חשבונאות סוג 1 + 2.
- (4) בוגר מגמה בחינוך הטכנולוגי ללא עמידה בתנאי הקבלה (ללא מקצוע מוביל או מקצוע התמחות או שניהם), ישלים את תנאי הקבלה באמצעות עמידה במבחן ההשלמה.
- (5) המבחנים יתחילו בשעה 11:00 ויסתיימו בשעה 14:00 או בשעה 15:00 (בהתאם למבחן ולהנחיות אגף בכיר בחינוך).

ייתכנו שינויים במועדי המבחנים בכלל, או למשל בקיום מבחן מקצוע תשתית (או התמחות) של כיתה י"ג במועד שונה מן הרשום לעיל. בכל מקרה המבחנים יתקיימו בהתאם להנחיות אגף בכיר בחינוך למועד אביב תשפ"ו-2026.

ג. תנאי הקבלה ללימודים על-תיכוניים

תנאי הקבלה ללימודים על-תיכוניים נועדו לתת מענה שוויוני ובלתי מפלה למועמדים ללא רצף פדגוגי, תוך התחשבות בדרישות שוק התעסוקה וצה"ל.

תנאי הקבלה ללימודים על-תיכוניים:

1. תנאי סף פדגוגיים: זכאות לתעודת בגרות תיכונית (עם ציון עובר באנגלית ובמתמטיקה) ולחילופין, זכאות לתעודת הסמכה טכנולוגית 2.1 לפחות ראו הוראת קבע 0061 - תעודות סיום – דירוג ומיפוי או הוראת קבע 0210 – התכנית הלאומית ללמידה משמעותית, סעיף 4 - תעודות הסמכה בחינוך טכנולוגי מקצועי. למועמדים הבאים מחוץ למערכת הפיקוח של משרד החינוך, נדרשת עמידה במקצועות הסמכה 2.1:

א. מועמד בוגר מגמה טכנולוגית עם רצף פדגוגי במגמה: זכאות לתעודת הסמכה טכנולוגית 2.1 לפחות, בהתמחות בה הוא מבקש להמשיך לימודיו בכיתה י"ג.

ב. מועמד בוגר תיכון (לא במגמה טכנולוגית): זכאות לתעודת בגרות הכוללת ציון 55 לפחות, בכל אחד מהמקצועות: מתמטיקה, 3 יח"ל; אנגלית, 3 יח"ל; בעברית / בערבית (שפת אם) ובמבוא מדעי, נדרשת הערכה פנימית בהיקף של 90 שעות או 1 יח"ל.

ג. מועמד בוגר חינוך טכנולוגי ללא רצף פדגוגי במגמה: בוגר מגמה טכנולוגית המבקש ללמוד במגמה על-תיכונית שלא ברצף פדגוגי, נדרש לזכאות לתעודת בגרות (סעיף ב' לעיל) או לזכאות לתעודת הסמכה טכנולוגית 2.1 לפחות במגמה התיכונית בא הוא למד.

ד. מועמד שאינו בוגר מוסד שבפיקוח משרד החינוך: כגון: עולה חדש או בוגר מוסד במזרח ירושלים הזכאי לתעודת בגרות (תהוגי), עליו לפנות ולקבל אישורי השכלה תיכונית מחו"ל ותאהוגי. או עמידה במקצועות של תעודת הסמכה טכנולוגית 2.1 לפחות (לבוגר מוסד שבפיקוח משרד העבודה).

2. תנאי סף של לימודים ברצף ללימודי התיכון:

בוגר שסיים לימודים בכיתה י"ב ומבקש לחזור ללימודים על-תיכוניים לאחר שנה (או יותר), לא ניתן להחזירו ללימודים באופן רגיל. זאת מכיוון שהבוגר (כבוגר) קיבל החלטה ובחר על המשך הדרך בסיום כיתה י"ב שלא במסגרת לימודים על-תיכוניים במשרד החינוך.

אם הבוגר מעוניין לחזור ללימודים בכיתה י"ג ומנהל המוסד מבקש להחריגו, עליו:

א. לוודא כי המועמד יוכל לסיים לימודים לפני גיל 21.

ב. בוגר חייב גיוס - לקבל אישור מהצבא לדחיית גיוס (נוספת) לבוגר.



ג. להגיש מכתב בקשה לוועדת חריגים לקבלת מועמדים חריגי גיל. מכתב הבקשה יתמקד בסיבות שהובילו את הבוגר לבחור מה שבחר בסיום י"ב, במקרים שבהם תהיה הצדקה לבחירת המועמד, למשל שיקולי בריאות (בצירוף אסמכתאות), הוועדה תשקול החרגה.

3. תנאי השלמה ללימודים במגמה העל-תיכונית:

א. מועמדים שאינם בוגרי המגמה הטכנולוגית התיכונית ברצף פדגוגי, יידרשו לעמוד בהצלחה ב"מבחן השלמה" למגמה הטכנולוגית העל-תיכונית, לשם זכאות לדיפלומה.

מבחן השלמה הינו מבחן חיצוני, שבו התכנים נקבעו ע"י הפיקוח המקצועי כהכרחיים להשלמה, מתוך נושאי הלימוד של המגמה הטכנולוגית התיכונית (י"ב) שברצף ורובם מופיעים כמבואות למקצועות הנלמדים בכיתה י"ג.

מועמדים לכיתה י"ג שאינם ברצף פדגוגי של המגמה, נדרשים לעמוד בהצלחה במבחן השלמה חיצוני, ללא ציון שנתי.

ב. **מגמת חשבונאות (ניהול עסקי – חשבונאות וחשבות ש"כ 1793)** מועמדים למגמה ידרשו כתנאי השלמה לעמוד במבחן משרד העבודה להסמכה של חשבונאות סוג 1+2, לשם זכאות לתעודת הסמכה סוג 3.

ג. מועמדים בוגרי המגמה הטכנולוגית ברצף פדגוגי, שלא עמדו בדרישות ההסמכה הטכנולוגית (המקצוע המוביל או מקצוע ההתמחות או שניהם) יוכלו להשלים את תנאי הסף לקבלה באמצעות עמידה במבחן ההשלמה עפ"י המפורט בסעיף 2 א'.

סטודנט ללא רצף פדגוגי למגמה העל-תיכונית משנים קודמות, שקיבל תנאי קבלה במבחן "סנט להיבחן במקצוע המוביל או במקצוע ההתמחות, יוכל להבחן במבחן השלמה, לשם עמידה בתנאי הזכאות לדיפלומה.

4. הערות לגבי תנאי הקבלה:

א. באחריות מנהל המוסד לוודא שכל מועמד / סטודנט מכיר את דרישות הזכאות לדיפלומה:

- ✓ לבדוק את המצב הלימודי העדכני של כל מועמד או סטודנט.
- ✓ לעדכן את התיק האישי של המועמד / סטודנט בכל מידע רלוונטי בעניינו.
- ✓ ליידע את הסטודנט על תנאי הקבלה שטרם הושלמו ודרכי השלמתם.

ב. מבחן השלמה אינו מחליף ציוני מבחני בגרות ואינו מאפשר השלמת זכאות לבגרות.

ג. השלמת תנאי הקבלה, עד לסיום לימודי ההסמכה, תאפשר זכאות הבוגר לדיפלומה / תעודה.

על המוסד ליידע את המועמד ללימודים על-תיכוניים על תנאי ההשלמה לשם עמידה בתנאי הסף הפדגוגיים (מבחני בגרות ו/או מבחן השלמה).
באחריות המנהל לוודא שהסטודנט השלים את תנאי הקבלה ללימודים על תיכוניים, לשם קבלת הסמכה מקצועית.

5. **תלמיד כיתה י"ב הלומד בתכנית טו"ב, אשר סיים את חובות הלימודים בלימודי טכנאים לקראת לימודי הנדסאים, יוכל להמשיך ישירות ללימודי הנדסאים, בכיתה י"ד.**

תלמידים שהתקבלו ללימודי הנדסאים במכללה, יחלו ללמוד בטרימסטר ג', ללא הכנה של "עבודת גמר" לטכנאים. ההיבחנות במבחן המעבדה תהיה בהתאם להנחיות מפמ"ר המגמה.

על המכללה לקבל את ציוני התלמידים במקצועות הלימוד בהתאם לתכנית הלימודים. ציונים אלה יירשמו בגיליון הציונים הנספח לדיפלומה, יחד עם הערה כי "מקצועות אלה נלמדו במוסד אחר (תוך ציון שם המוסד)", הדבר נכון גם לסטודנטים שעברו מכללה במהלך לימודים בכיתות י"ג-י"ד.



ד. הרישום במצבת תלמידים

1. רישום במצבת התלמידים:

הרישום במצבת יהיה מסונכרן עם תשובות צה"ל במנב"סנט. רק סטודנטים אשר קיבלו במנב"סנט את התשובות: 1. מאושר; 2. פטור/ה מגיוס; 3. אין נתונים צה"ליים; 4. לא בטיפול מיטב. הרשמתם במצבת תאושר להמשך לימודים בשנה"ל תשפ"ו.

א. סטודנטים שתשובת צה"ל במנב"סנט היא "לא מאושר", הרשמתם במצבת לא תאושר עד לבירור סטטוס הרישום עם הפיקוח ועם צה"ל.

ב. במידה ותוצאת הבירור יראו שיש היתכנות ללימודים על-תיכוניים, סטטוס הרישום במצבת התלמידים יעודכן או יוחרג (בהתאם לצורך).

ג. בעת ביטול רישום במצבת תלמידים של סטודנט, חובה על מנהל המוסד להעביר אלינו באופן מידי, החל מתאריך 1.9.2025, את "טופס הודעה על הפסקת הלימודים" שיועבר על ידינו למיטב.

ד. רישום של מועמדים חייבי גיוס במימון של סמכות, בהגדרה של ע"ט ממומן, יהיו אך ורק במוסדות עם כיתות ומגמות המאושרות על-ידי צה"ל לפי הגדרה זו.

1. על כל מועמד חייב גיוס, לחתום באפליקציית מיטב על חוזה דחיית השירות (דח"ש) לפני תחילת שנת הלימודים.
 2. מועמדי ע"ט ממומנים, חותמים בנוסף גם מול החיל המממן.
- ללא ביצוע החתימות, מיטב יבטלו במנב"סנט את אישור דחיית השרות של המועמד.**

2. אישור כיתות במצבת תלמידים:

א. כיתות עם 15 סטודנטים ומעלה - האישור יינתן לקראת תחילת שנת הלימודים.

ב. **כיתות עם 14 סטודנטים ומטה:**

על מנהל המוסד והבעלות להגיש בדוא"ל בקשה לאישור כיתות קטנות (בנושא הדוא"ל יש לרשום את סמל מוסד + שם מוסד + בקשה לאישור כיתות קטנות), הבקשה תכלול:

(1) מכתב בקשה מנומק לאישור הכתה.

(2) הצהרת מנהל המוסד ונציג הבעלות בדבר עמידה בתכנית הלימודים המלאה (מתן כל שעות הלימוד) לפי תכנית הלימודים המאושרת של הכיתה והמגמה. טופס ההצהרה מצורף בנספח לחוזר זה.

מסמכים אלה מהווים תנאי לבחינת מתן אישור חריג של כיתה במצבת התלמידים.

ה. בקשות לאישור היקף מכסת דחיית גיוס לסטודנטים לשנה"ל תשפ"ז-2027

מנהלי המכללות יעבירו בקשה להיקף מכסת דחיית גיוס לסטודנטים חייבי גיוס לשנה"ל תשפ"ז-2027, עד יום שלישי, ח' בתשרי תשפ"ו, 30 בספטמבר 2025.

הבקשה תוגש לפי כיתות (י"ג/י"ד), מגדר והתמחויות הלימוד. הבקשה תתייחס לכל תלמידי כיתות י"ב:

1. המועמדים ללימודים בכיתה י"ג.

2. המועמדים ללימודים בכיתה י"ד (רק לתלמידי י"ב בוגרי תכנית טו"ב).

היקף מכסות הסטודנטים המאושר למכללה בשנה"ל תשפ"ז-2027, יקבע בהתאם לקריטריונים שונים כגון: בקשת מכסות של המכללה, אישור תקציבי ואישור מכסות דחיית גיוס מטעם צה"ל.

אופן הגשת הבקשה לאישור היקף מכסות, יפורסם לקראת סוף חודש ספטמבר 2025.



ו. רישום מועמדים ללימודי השכלה על-תיכונית לשנה"ל תשפ"ז-2027

1. רישום מועמדים לכיתות י"ג ו-י"ד לשנה"ל תשפ"ז-2027 יתבצע במכללות הטכנולוגיות באמצעות המנב"סנט בלבד, באחריות מנהלי המכללות ורשות החינוך.

2. עבור מועמדים החייבים בגיוס לצה"ל והמבקשים ללמוד במסלול הכשרה על-תיכוני, הרישום ללימודים מהווה בקשה לדחיית גיוס. פרטיהם יועברו לצה"ל לשם אישור בקשת דחיית גיוס.

3. רישום מועמדים

א. במהלך חודש נובמבר 2025, כל מכללה תקבל את היקף המכסות המאושר לקבלת מועמדים ללימודים בכיתה י"ג ולמועמדים לכיתה י"ד - בוגרי תכנית טו"ב החייבים בגיוס.

ב. הרישום יתבצע במכללות הטכנולוגיות כדלקמן:

- (1) המועמדים יחתמו על בקשת הרשמה ללימודים על-תיכוניים.
- (2) המכללה תבצע את הרישום עפ"י ההנחיות, באמצעות המנב"סנט.

ג. חוזר רישום מפורט יפורסם במהלך חודש נובמבר.

רישום רגיל:

הרישום לשנה"ל תשפ"ז למועמדים לכיתות י"ג, י"ד (כולל בוגרי כיתה י"ב בתכנית טו"ב) יתקיים החל מיום ראשון, ט"ו בטבת תשפ"ו, 4 בינואר 2026 ועד ליום שישי, כ"ד באדר תשפ"ו, 13 במרץ 2026.

רישום מאוחר:

הרישום יתקיים מיום ראשון, כ"ו באדר תשפ"ו, 15 במרץ 2026 ועד ליום ראשון, ט"ו בסיוון תשפ"ו, 31 במאי 2026. אישור הבקשה, הכוללת גם בקשה לדחיית גיוס, מותנה בקבלת אישור לרישום מאוחר של מיטב (צה"ל), בהתאם לסטאטוס הגיוס של המועמד.

הנחיות לרישום מועמדים חרדים ומועמדים פטורי גיוס, יפורסם בחוזר הרישום המפורט.

4. פניות בנושא "עתודה הטכנולוגית" יש להפנות אל הפיקוח על החינוך הטכנולוגי העל-תיכוני, והנהלות המכללות מתבקשות להימנע מפניות ישירות אל הגורמים השונים בצה"ל.

ז. מעבר סטודנטים בין מכללות במהלך שנת הלימודים

במעבר סטודנט בין מכללות במהלך שנת הלימודים, יש לפעול רק בהתאם להנחיות הרשומות בטופס המעבר, הנמצא באתר היחידה.

חובה לקבל את כל האישורים הנדרשים מהגורמים המוסמכים והשלמת כל השלבים לפני ביצוע המעבר. מילוי הדרישות יבטיח מעבר חלק ותקין בין המכללות.

ח. פתיחת מסלול/כיתה של "חינוך טכנולוגי על-תיכוני"

לפתיחת מסלול לימוד של חינוך טכנולוגי על-תיכוני יש לפעול בהתאם להנחיות המופיעות באתר חינוך טכנולוגי על-תיכוני, באמצעות "פורטל מוסדות חינוך" - כולל בקשות לפתיחת כיתה י"ד.

הבקשה לפתיחת מסלול לימוד של חינוך טכנולוגי על-תיכוני בשנה"ל תשפ"ז-2027, יש להגיש עד סוף חודש דצמבר 2025.

במקביל להגשת הבקשה, על הבעלות של המוסד לפעול להרחבת רישיון המוסד לשכבת הכיתות המבוקשת י"ג/י"ד (למוסד ללא רישיון לשכבת על-תיכונית), דרך פורטל רשויות ובעלויות חינוך, בלשונית רישוי והכרה, מערכת הרישוי נפתחת בחודש דצמבר לשנה העוקבת.



ט. סגירת מסלול/כיתה של "חינוך טכנולוגי על-תיכוני"

במהלך שנת הלימודים יבחנו מגמות תת-משיגות בשנים האחרונות, בציונים ובשיעור הזכאות לדיפלומות. אנו מצפים במקרים אלה כי מנהל המוסד יגיש תוכנית עבודה לשיפור ההישגים לאישור מפמ"ר המגמה.

מגמות שלא יראו שיפור משמעותי בשנה"ל תשפ"ו, תישקל המשך הפעלתן בשנה"ל תשפ"ז

י. תכנית העבודה הפדגוגית

1. **תכנית עבודה פדגוגית שנתית לשנה"ל תשפ"ו:**
תוכנית העבודה תהווה בסיס לדיון בוועדת ההיגוי במכללה. תוכנית העבודה תעודכן בהתאם להחלטות / המלצות וועדת ההיגוי ותאושר על ידי חברי וועדת ההיגוי.
פורמט מעודכן לכתבת תוכנית העבודה יישלח בתחילת שנת הלימודים.
2. **יעדי תוכנית העבודה**
כל מכללה רשאית לבחור ולהעמיק ביעדים בהתאם לייחודיותה, לצרכיה ולאופי האוכלוסייה הלומדת בה וכן להוסיף יעדים משל עצמה בהתאם לשיקול דעתה ולרווחתה.
 - ✓ **העלאת ההישגים ושיעור הזכאות לדיפלומה** (כולל התייחסות לבוגרים שלא הוסמכו)
 - ✓ **הגדלת מספר הסטודנטים ושימורם**
 - ✓ **טיפול מצוינות אישית ערכית ואקדמית**
 - ✓ **העצמה אישית וטיפול ערכי** באמצעות תכניות כגון: מעטפת חברתית ערכית (מכינות), תורנית, צעירים בסיכון ופעילות התנדבותית בכיתות י"ג-י"ד
 - ✓ **קידום כשירויות** כגון: בינה מלאכותית וחדשנות, יכולת למידה עצמאית, עבודת צוות, התמודדות עם אתגרים, פתרון בעיות מורכבות
 - ✓ **קידום סטודנטים מאוכלוסיות מיוחדות**, כגון: צעירים בסיכון, **חינוך מיוחד**, טיפוח תלמידים מרקע סוציו-אקונומי נמוך, צעירים חרדים ועידוד בנות ללימודים טכנולוגיים
 - ✓ **הגברת שיתופי הפעולה עם התעשייה והמשק**: הגברת החשיפה במהלך הלימודים, התנסות מעשית והכנת פרויקטים משולבים בתעשייה.
3. **ועדת היגוי:**
 - **תתקיים בתחילת השנה** (החל מחודש חשוון תשפ"ו, נובמבר 2025), ובאחריות מנהל המוסד לתאם את מועד קיום הוועדה עם נציגי הפיקוח.
 - **חברי הוועדה**: מנהל המוסד, מנהל/מרכז המכללה, רכזי המגמות / ראשי תחומים, נציג הפיקוח העל-תיכוני, כל גורם רלוונטי כגון הבעלות על המוסד, נציגי צה"ל והתעשייה.
 - **נושאים בדיון**: הצגת החזון של המוסד, תכנון מול ביצוע שנה"ל תשפ"ה, תובנות משנה"ל תשפ"ה, חוזקות וחולשות במכללה, אתגרים מרכזיים לשנת תשפ"ו, יעדים לשנת הלימודים תשפ"ו, סיפורי הצלחה, הצגת המגמות, תכנון פעולות לשנה"ל תשפ"ו.
 - **אישור תכנית העבודה** עם סיום הוועדה יעביר מנהל המוסד תכנית עבודה מעודכנת לאישור של חברי הוועדה. לאחר האישור, תוכנית העבודה תועבר לרצות פדגוגית בפיקוח, גבי נעמי פגיר naomipa@education.gov.il



יא. זכאות לדיפלומה והפקתה לבוגרי כיתות י"ג-י"ד

1. הדיפלומות החתומות ישלחו ישירות למכללה. הזכאות לדיפלומה והפקתה ניתן לראות בהרחבה [באתר חינוך טכנולוגי על-תיכוני](#).
2. עם סיום שנת הלימודים ומתן הציונים במקצועות הפנימיים, ולאחר בדיקת עמידה בתנאי הקבלה ללימודים על-תיכוניים, יש להעביר אל [גב' צביה לוי](#), רכזת הסמכות בחינוך הטכנולוגי העל-תיכוני, את רשימת הבוגרים הזכאים בלבד לדיפלומה [בקובץ אקסל](#) (לא בצילום!) יחד עם גיליונות הציונים הפנימיים בלבד של הבוגרים.
3. עם קבלת הציונים הסופיים של מבחני ההסמכה החיצוניים, המכללה תוסיף את הציונים בגיליון הציונים הנ"ל, המאושר ע"י גב' צביה לוי, שיהווה "גיליון הציונים הנספח לדיפלומה".
4. מנהל המכללה יחתום על "גיליון הציונים הנספח לדיפלומה" שיינתן לבוגר יחד עם הדיפלומה.
5. לבוגרים של מסלול מרום עד שנה"ל תשפ"ג, יש לשלוח בנוסף גם זכאות לתעודת בגרות וציוני המכינה. החל משנה"ל תשפ"ד בוגרי המסלול יקבלו דיפלומות עם עמידתם בתנאי הזכאות.
6. דיפלומות לחתימה עבור בוגרים שסיימו לימודיהם עד שנת 2018 כולל, יישלחו אל גב' צביה לוי בדואר רשום בלבד, לצורך קבלת אישור קבלה רשמי.
7. על הבוגר לסיים בהצלחה את כל המטלות ו/או הבחינות (פנימיות וחיצוניות) ולהגיע לזכאות לדיפלומה תוך 7 שנים מסיום לימודיו. בתום תקופה זו, פג תוקף הלימודים של כיתות י"ג-י"ד ונדרש אישור חריג לאישור ההסמכה.

יב. ועדות חריגים להסמכה חריגה

- הוועדה פועלת במסגרת הפיקוח על החינוך הטכנולוגי העל-תיכוני ובהתאם לנהלי מועצת ההנדסאים והטכנאים המוסמכים.
- תהליך הגשת בקשה להסמכה חריגה: מנהל מכללה המבקש להגיש בקשה להסמכה חריגה, ישלח בדוא"ל אל [גב' צביה לוי](#), על גבי טופס בקשה (ניתן להורדה מאתר חינוך טכנולוגי על-תיכוני), הממוען אל הפיקוח על החינוך הטכנולוגי העל-תיכוני, יחד עם כל המסמכים הנדרשים בטופס הבקשה. ראו פירוט [באתר חינוך טכנולוגי על-תיכוני](#).
- הוועדה אינה דנה בתיקון ציונים, לשם הגשת ערעור על ציון יש לפנות לאגף בכיר בחינות בלבד.

יג. תקצוב גמולי הכנה לבחינות הגמר ממלכתיות

1. גמול הכנה לשאלון של בחינות גמר ממלכתיות בכיתות י"ג-י"ד עומד על 2 ש"ש / 3.5 ש"ש בהתאם להיקף שעות לימוד מקצועות הבחינה.
2. במידה ומספר המורים / המרצים מלמדים את מקצועות השאלון או הלימודים מתקיימים במספר קבוצות עבודה או מנחים סטודנטים בעבודות גמר או פרויקטים, גמול ההכנה יחולק באופן יחסי להיקף ההוראה.
3. להרחבה, ראו באתר חינוך טכנולוגי על-תיכוני < מידע למכללות < [קולות קוראים ותקצוב](#).

יד. שכר הלימוד

1. [חוזר השתתפות עצמית של סטודנטים בכיתות י"ג-י"ד בשכר הלימוד לשנה"ל תשפ"ו](#), מגדיר כי השתתפות הסטודנט תהיה בגובה 7,620 ₪ (צמוד למדד חודש מאי 2025). מתוך סכום זה 7,387 ₪ עבור השתתפות בשכר לימוד ו- 233 ₪ עבור חומרים למימון פרויקט אישי.
2. הנכם מתבקשים להקפיד ולגבות מהסטודנטים שכר לימוד בהתאם לחוזר ולא לחרוג.



3. סטודנט המחליף מוסד חינוכי במעבר ממסלול טכנאים מוסמכים להנדסאים בטרימסטר ג' (כגון תלמיד בכיתה י"ב בתכנית טו"ב או סטודנט בכיתה י"ג), אינו נדרש לשלם במכללה בה נקלט שכר לימוד בגין אותה שנת לימודים ואינו מדווח לצורכי שכר לימוד.
- הסטודנט ידווח לצורכי שכר לימוד ויידרש לשלם השתתפות בשכר לימוד אך ורק בשנה"ל הבאה, העוקבת, בהיותו סטודנט בכיתה י"ד.

טו. מלגות

1. מלגות למימון שכר לימוד

- א. בשנת הלימודים תשפ"ו יעניק משרד החינוך מלגות סיוע לצורך מימון שכר לימוד לסטודנטים בכיתות י"ג-י"ד במגמות הטכנולוגיות.
- ב. המלגות מיועדות לסטודנטים שאינם מקבלים מימון שכר לימוד מגורמים ציבוריים. מומלץ כי סטודנטים המקבלים מלגה יתחייבו לקיים פעילות המתמקדת בקידום החינוך הטכנולוגי. פעילות כגון: חונכות תלמידים, סיוע לתלמידים והורים המתעניינים בלימודים טכנולוגיים, תמיכה בימי שיא מוסדיים ותמיכה בפעילויות קהילתיות הדורשות מיומנות מקצועית.
- ג. הנחיות מפורטות לגבי דרכי הטיפול בפניות סטודנטים לקבלת מלגות יימסרו להנהלות המכללות על-ידי הזכין המבצע את התמיכות עבור משרדנו, בתחילת שנת הלימודים.
- ד. אנו ממליצים שבעת רישום הסטודנט למכללה תינתן לסטודנט האפשרות להגיש בקשה למלגה באמצעות טופס בקשה הנמצא באתר חינוך טכנולוגי על תיכוני (כולל איסוף המסמכים הרלוונטיים). אם בוצע רישום ולא הועבר הנספח, מומלץ להעביר לסטודנטים את הנספח עד יום ראשון, ז' באלול תשפ"ה, 31 באוגוסט 2025.
- ה. מילוי פרטי התלמידים הזכאים למלגות יבוצע בקישור המופיע במנבסנ"ט ויפתח לאחר חגי תשרי. יש למלא את הפרטים בקישור עד יום חמישי, ז' בחשוון תשפ"ו, 30 אוקטובר 2025 – לאחר תאריך זה המערכת תיסגר ולא תינתן אפשרות להגיש בקשות נוספות.
- ו. יש להכין תיק מלגות ובו כל המידע החל ממכתבי הפיקוח למנהלים בנושא, ועד המכתבים אל הסטודנטים לצורך קבלת מלגה.

מוסדות שטרם סיימו את חובותיהם בנושא המלגות לשנה"ל תשפ"ה – לא יהיו זכאים להגיש בקשה למלגה בשנה"ל תשפ"ו

2. מלגות מפעל הפיס:

סטודנטים בכיתות י"ג-י"ד שולבו בקול קורא של מפעל הפיס לשיתוף פעולה עם הרשויות במקומיות בעבור מלגות שנת הלימודים תשפ"ו (2025-2026). מתן המלגות דרך הרשויות המקומיות, יש לעקוב אחר פרסומי הרשויות המקומיות בנושא ולהודיע לסטודנטים על כך.

טז. מינוי בעלי תפקיד במכללה (בהתאם ל-תקנון שירות כ"א בהוראה):

- מינוי מנהל מוסד בהתאם לנהלי משרד החינוך למינוי מנהלים.
- מינוי מנהל מכללה במוסד ברצף תיכוני בהתאם לנהלים: מינוי כסגן מנהל מוסד או מינוי כרכז מכללה - באישור פיקוח חינוך טכנולוגי על תיכוני
- מינוי רכז מגמה / ראש תחום באישור פיקוח פדגוגי בהתאם להמלצת מפמ"ר.



יז. השתלמויות וימי עיון

במהלך שנת הלימודים תשפ"ו יתקיימו השתלמויות, עם גמול, לפיתוח מקצועי של צוותי ההוראה בהיקף של 60/30 שעות. שבמטרה לעדכן ולהעשיר את הידע המקצועי של צוותי ההוראה והתאמת הדרישות המשתנות לשוק העבודה העתידי.

נושאי ההשתלמויות יכללו: חדשנות, כישורים נדרשים בשוק העבודה בשילוב בינה מלאכותית, פיתוח מסוגלות תעסוקתית בראי העתיד, סביבות למידה חדשניות, פדגוגיה טיפולית ועוד.

מצופה השתתפות של לפחות נציג אחד מכל מכללה בכל השתלמות.

יח. מסלול אקדמי לסטודנטים מצטיינים הלומדים בכיתות י"ג-י"ד – אופק אקדמי

הפיקוח על החינוך הטכנולוגי העל-תיכוני מעודד שילוב לימודים אקדמיים. בשנת הלימודים תשפ"ו, יוצע במספר מכללות אקדמיות נבחרות מסלול ייחודי שיאפשר לסטודנטים ללמוד קורסים אקדמיים במקביל ללימודים על-תיכוניים, לצבור נקודות זכות אקדמיות ואפשרות להשלמת תואר אקדמי, גם טרום השירות הצבאי, בהתאם לנהלי המוסד האקדמי.

1. צבירת נקודות זכות אקדמיות (נק"ז) מותנית בהצלחת התלמיד בלימודיו במוסד האקדמי.
2. צבירת נק"ז באקדמיה ומשך הזמן בו ניתן לשמור את הנק"ז בהתאם להחלטת המוסד האקדמי והנחיות המ"ג.
3. דחיית הגיוס של בוגרי התוכנית לשם השלמת לימודים לתואר אקדמי, או שיבוץ בתפקיד בצה"ל, הינה בסמכות צה"ל בלבד.

סוגיות לבירור בנוגע לשילוב לימודים אקדמיים וצבירת נקודות זכות (נק"ז) אקדמיות

1. תנאי הסף קבלה ללימודים אקדמיים.
2. מכינה אקדמית: אם קיים צורך בעמידה התלמידים במכינה ללימודים אקדמיים ומהם תנאי הקבלה למכינה.
3. הגדרות המוסד האקדמי לעמידה בדרישות קורס, נק"ז וכדומה.
4. ארגון הלימודים האקדמי ותוכנית רב-שנתית לצבירת נק"ז באקדמיה.
5. ארגון שנת הלימודים בתיאום בין שתי המערכות (לוח החופשות והחגים במשה"ח, ארגון הלימודים והבחינות בבית הספר, שנת הלימודים האקדמית במוסד האקדמי).

מנהל מכללה המעוניין כי סטודנטים הלומדים במכללה ישולבו במסלול אקדמי, יצור קשר עם ד"ר אבי שוורץ, הרכז הפדגוגי של המסלול בטלפון 054-729-3399 או באמצעות הדוא"ל: avisc@education.gov.il. או אל מר קלוד בן עזרא, רכז הפיקוח לאופק אקדמי בטלפון 052-255-8336 או בדוא"ל, ben41167@gmail.com.

האחריות על שילוב סטודנטים בתוכניות הלימודים האקדמיים היא של מנהל המכללה וכוללת תיאום מערכות, יצירת קשר עם המוסדות האקדמיים ותמיכה בסטודנטים בהתמודדות עם הלימודים האקדמיים, כל זמן שאין פגיעה בלימודי ההסמכה השוטפים. האחריות על הגעה למוסדות האקדמיים ותשלומי שכר לימוד לאקדמיה היא על הסטודנט.



י.ט. בקרה במכללות

בשנה"ל תשפ"ו תתבצע בקרה מדגמית לעמידה בנהלים, במכללות ובמוסדות המקיימים לימודי חינוך טכנולוגי על-תיכוני, על-ידי נציגי הפיקוח:

1. בקרה פדגוגית:

- א. עמידה / השלמה של תנאי הקבלה ללימודים על-תיכוניים.
- ב. מעקב נוכחות מלא ומעודכן, כולל דיווח על הפסקת לימודים במצבת התלמידים ודיווח למיטב באמצעות הפיקוח.
- ג. מערכות שעות הלימודים בהתאם לתכניות הלימודים והתאמתן למערכת השעות בפועל.
- ד. הימצאות אישור חתום של הסטודנטים להעברת מידע אישי לצה"ל (לגבי כל הסטודנטים בכיתות י"ג ו-י"ד).
- ה. יישום תוכנית העבודה בשנת הלימודים הנוכחית.
- ו. ההשתתפות של לפחות נציג אחד בהשתלמויות של הפיקוח על החינוך הטכנולוגי העל-תיכוני.

2. בקרת ביצוע מלגות:

יישום נהלי מלגות וכולל עמידה בתנאי בקשת המלגות וניהול תיק מלגות בהתאם להנחיות.

3. בקרה פעילות תכנית חברתית תוספתית:

- א. יישום תוכנית העבודה ועמידה בתכנית המאושרת.
- ב. השתתפות מלווים בהשתלמויות "מוביל חברתי".

כ. תקשורת עם הפיקוח

1. תמיכה בסוגיות הקשורות ב"מצבת תלמידים", כגון אישור פתיחת כיתות ומגמות או תקלות ברישום סטודנטים, יש לפנות לגב' אורה קרמרמן מוריוסף בדוא"ל orame@education.gov.il או בטלפון 054-496-8737.

בנושא הדוא"ל יש לרשום: שם מוסד + סמל מוסד + הנושא (או תיאור הבעיה).

2. מנהלים ורכזים מתבקשים לעדכן את פרטיהם לשם התקשרות. לשם כך, נבקש לשלוח פרטים לדוא"ל מכתובת דוא"ל בו משתמשים באופן שוטף.

נושא הדוא"ל יהיה "עדכון פרטי המנהל ושל מרכז המכללה": שם מוסד וסמל מוסד <_____>."

3. פרטי צוות הפיקוח מצויים באתר חינוך טכנולוגי על תיכוני.

מנהלי המכללות מתבקשים להביא את המידע המפורט בחוזר זה בפני מרכזי המגמות, המורים, הסטודנטים והתלמידים המבקשים להירשם לכיתות י"ג ו-י"ד בשנה"ל תשפ"ו.

בברכה

אסף מנוחין

ממונה חינוך טכנולוגי על תיכוני

העתק: גב' מירב זרביב, סמנכ"לית ומנהלת מינהל חדשנות וטכנולוגיה
מר דויד גל, מנהל אגף בכיר בחינוך
הפיקוח על החינוך הטכנולוגי
סמכויות צה"ל



נספח: הצהרה על מתן כל שעות הלימוד בהתאם לדרישות ההסמכה

תאריך _____

לכבוד

הפיקוח על החינוך הטכנולוגי העל-תיכוני

מינהל חדשנות וטכנולוגיה

משרד החינוך

(באמצעות דוא"ל: oramec@education.gov.il)

בנושא הדוא"ל יש לרשום: **סמל מוסד, שם מוסד** – הצהרת עמידה בדרישות הסמכה בכיתה קטנה)

הנדון: הצהרת מנהל המוסד והבעלות בדבר עמידה בתכנית הלימודים המלאה בכיתות קטנות באופן חריג בהתאם לדרישות הסמכה על-תיכונית לשנה"ל תשפ"ו-2026⁽¹⁾

בשנה"ל תשפ"ו-2026 אנו מבקשים לפתוח במוסדנו לימודים על-תיכוניים בכיתות קטנות באופן חריג (כיתות עם פחות מ-15 סטודנטים):

שם המוסד: _____

סמל מוסד: _____

שם היישוב: _____

כיתה (שכבה): _____ מגמה-התמחות _____ מספר תלמידים _____

כיתה (שכבה): _____ מגמה-התמחות _____ מספר תלמידים _____

מנהל המוסד ביחד עם נציג הבעלות מצהירים בזאת:

1. שעות הלימודים לצורך הסמכת הסטודנטים, ברמות ההסמכה השונות (בכיתות י"ג-י"ד), ניתנות במלואן על ידי המוסד, בהתאם לתכנית הלימודים המאושרת להסמכה במקצוע ובהיקף השעות הנדרש, **ללא קשר למספר הסטודנטים** הלומדים בכיתות הנ"ל

2. במידה ויהיו צורך בשינויים בתוכנית הלימודים במהלך השנה, התוכנית המעודכנת תועבר לאישורם של מפמ"ר המגמה והממונה על החינוך הטכנולוגי העל-תיכוני.

הערה: יש לצרף מכתב בקשה מנומק לבחינת מתן אישור חריג של הפיקוח לכתה קטנה.

על החתום _____

(חתימת הבעלות וחתימת הבעלות)

על החתום _____

(חתימת המנהל וחתימת המוסד)