

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך
אגף א' הסעות והצטיידות

ירושלים: י' בתמוז ה'תשפ"ד
16 ביולי 2024

Yael

לכבוד
מנהלי מחלקות לחינוך ברשויות המקומיות
גזברי רשויות מקומיות

שלום רב,

הנדון: קריטריונים להשתתפות בגין הוצאות שכר דירה של רשויות מקומיות עבור כיתות לימוד בשנה"ל תשפ"ה

אגף א' הסעות והצטיידות ישתתף בהוצאות לשכירת חדרים ככיתות לימוד עבור כיתות **בחינוך חובה במערכת החינוך הרשמית ובחינוך המיוחד**.

1. קריטריונים לזכאות

אגף א' להסעות והצטיידות במינהל הפיתוח במשרד החינוך ישתתף, בכפוף לקיומו של תקציב מתאים, בהוצאות לשכירת חדרים לשימוש ככיתות לימוד בהתאם לכללים ולתנאים הבאים:

א. הצורך הוכר ע"י אגף מיפוי ותכנון במינהל הפיתוח לאחר שבחן פתרונות חלופיים ונחיצות השכירות, בין היתר ע"י בחינת קיומו של מבנה ציבור אשר נבנה מכספי ציבור ואפשרות השימוש בו לצורך זה, לרבות מניעת הצורך במשמרת שנייה.

ב. הרשות המקומית הינה השוכרת.

ג. הרשות המקומית אינה בעלת הזכויות בנכס המושכר, אלא בעלת זכויות שכירות בלבד.

ד. הנכס המושכר לא נבנה מכספי ציבור לרבות – כספי מדינה, כספי רשויות מקומיות, הסוכנות היהודית, מפעל הפיס וכיוצ"ב.

ה. מדובר בכיתות לחינוך חובה במערכת החינוך הרשמית עד כיתות י' כולל ובחינוך המיוחד.

ו. ההשתתפות תינתן בגין כיתות אם בלבד.

ז. הרשות המקומית תציג הסכם שכירות חתום לתקופה בגינה מתבקשת ההשתתפות של המשרד בשכ"ד.

ח. ככל ולמוסד החינוך התקבלה התחייבויות בעבור בינוי קבע, לא תאושר השתתפות בשכר דירה החל משנה שלאחר קבלת ההתחייבויות.

ט. ככל שלמוסד החינוך התקבלה הרשאה תקציבית עבור הצבת יבילים או חידוש והתאמת מבנים, לא תאושר השתתפות בשכר דירה עבור המבנים שתוקצבו.

י. הרשות תתחייב כי תשקיע ממקורותיה את התקציבים הדרושים להכשרת המבנה כמבנה חינוך, כולל תשתיות וציוד הנדרשים ומתאימים למוסד חינוך, ותחזק את המבנה באופן שוטף וברמה טובה.

יא. הבקשות יוקלדו ע"י הרשויות המקומיות, ישירות במערכת הממוחשבת, בצירוף חוזים רלוונטיים.

יב. המועד האחרון להגשת הבקשות הינו 10/04/2025.

2. שיעורי ההשתתפות והעלות המרבית המוסכמת

ההשתתפות המרבית שנקבעה הינה 1,035 ₪ לכיתה לחודש.

השתתפות המשרד תהיה כדלהלן:

כיתת גן חובה גילאי 3-6 וכיתת בית ספר בלימוד חובה כולל חינוך מיוחד; 75% מהעלות בפועל אך לא יותר מ-75% מההשתתפות המירבית המוסכמת.

3. בהעדר תקציב למתן מענה למלוא הבקשות של הרשויות שעומדות בקריטריונים, יינתן התקציב בהתאם לקריטריונים הבאים:

מדרג סוציאקונומי של הרשות המקומית בתוכה פועל המוסד (1)	מדד הטיפוח של המוסד החינוכי (2)	שלב חינוך של המוסד החינוכי (3)	חינוך מיוחד (4)	מוסדות חינוך אשר נמצאים בשכירות למעלה מ 20 שנה (5)
עד 20 נקודות	עד 30 נקודות	עד 20 נקודות	10 נקודות	20 נקודות
תינתן עדיפות לרשויות במדרג סוציאקונומי נמוך	תינתן עדיפות למוסדות במדד טיפוח 4-10	תינתן עדיפות לגני ילדים ולבי"ס יסודיים	תינתן עדיפות למוסד חינוכי של חינוך מיוחד	תינתן עדיפות למוסדות חינוך אשר נמצאים בשכירות למעלה מ 20 שנה

ערכי הקריטריונים:

1. מדרג סוציאקונומי עדיפות תינתן עדיפות לרשויות במדרג סוציאקונומי נמוך - עד 20 נקודות.
 - 1.1. רשויות במדרג סוציאקונומי 1-3 - 20 נקודות
 - 1.2. רשויות במדרג סוציאקונומי 4-7 - 10 נקודות
 - 1.3. אשכולות 8-10 - 5 נקודות
2. מדד טיפוח של המוסד החינוכי - תינתן עדיפות למוסדות חינוך במדד טיפוח גבוה - עד 30 נקודות:
 - 2.1. מוסדות חינוך במדד טיפוח 7-10 - 30 נקודות
 - 2.2. מוסדות חינוך במדד טיפוח 4-6.99 - 20 נקודות
 - 2.3. מוסדות חינוך במדד טיפוח 1-3.99 - 10 נקודות
3. שלב חינוך של המוסד החינוכי - תינתן עדיפות לגני ילדים ולבי"ס יסודיים, עד 20 נקודות:
 - 3.1. גני ילדים/ בתי ספר יסודיים - 20 נקודות
 - 3.2. בתי ספר של חטיבת הביניים - 10 נקודות
4. תינתן עדיפות למוסד חינוכי של חינוך מיוחד - תוספת של 10 נקודות
5. תינתן עדיפות למוסדות חינוך אשר נמצאים בשכירות למעלה מ 20 שנה - תוספת של 20 נקודות.

א. בקשות להשתתפות בהוצאות לשכירת כיתות ודיווח על ביצוע השכירות תוגשנה במערכת ממוחשבת על ידי הרשות.
 הגשת הבקשה תתאפשר למנהלי מחלקות או גזברים בהזדהות אישית.
 לקבלת הרשאות יש למלא את הפרטים האישיים, בטופס איסוף נתונים המצורף וחתימה על גבי טופס הצהרת סודיות לא יאוחר מתאריך

ב. ניתן להיכנס לאתר המערכת באמצעות פורטל רשויות ובעלויות חינוך בקישור - <https://pob.education.gov.il/Mosdot/Pages/classroom-rent.aspx>
 או ע"י חיפוש המלל "פורטל רשויות ובעלויות חינוך" -> לשונית 'מוסדות חינוך' -> 'השתתפות בשכר דירה עבור כיתות לימוד'.
 קישור כניסה למערכת יוצג בסרגל הימני תחת הכותרת 'קישורים'.

ג. יש להקפיד על מילוי כל הפרטים בטופס הבקשה לשכר דירה כנדרש.
 טפסים שלא ימולאו כנדרש - יוחזרו לרשות המקומית לטיפול חוזר.

ד. **חובה לצרף את חוזה השכירות לבקשה.**
 מצ"ב דוגמת חוזה שכירות שהוכן על ידי המשרד בשיתוף עם מרכז השלטון המקומי.
 מומלץ להשתמש ולהסתייע בנוסח המוצע במקרים בהם התנאים המקומיים מאפשרים זאת.

ה. **פניות בנושא תפעול ותוכן:**

- מידע, שאלות נפוצות ועזרי הדרכה זמינים עבורכם [בדף המידע בפורטל רשויות ובעלויות חינוך](#).
- תמיכה תפעולית תינתן על ידי מוקד [המינהלת ליישומים מתוקשבים](#)
- פניות לנושא תקצוב, ניתן לפנות לגבי יעל דוד, מרכזת תקציב הסעות/שכ"ד במיל yaelda@education.gov.il.

5. ועדת חריגים להשתתפות בתקציב שכירות

תופעל ועדת חריגים, אשר בה חברים נציגי מינהל הפיתוח, חשבות המשרד, מינהל כלכלה ותקציבים, הלשכה המשפטית של המשרד ואגף התקציבים במשרד האוצר, אשר בסמכותה לדון בבקשות חריגות של הרשויות המקומיות, שאינן עומדות בכללי הזכאות המפורטים לעיל, ועפ"י הקריטריונים לחריגים שיפורטו להלן.

6. קריטריונים לחריגים

במקרים בהם מתקיימים הקריטריונים שלהלן תישקל השתתפות בשיעור העולה על שיעור ההשתתפות בקריטריונים הרגילים או בסכום העולה על סכום ההשתתפות המרבית האמור בקריטריונים הרגילים.

א. מדובר בשכירות לטווח ארוך ו/או בשכירות מוגנת, כאשר בינוי כיתות בהיקף מספק במקום השכירות של הכיתות בשנים הקרובות, אינו אפשרי בהעדר מלאי קרקעות מתאימות ובהיקף מספיק על מנת לענות על צרכי הרשות, ולפיכך השכירות אינה מהווה פתרון ביניים אלא פתרון ארוך טווח בלית ברירה.

ב. קיימות נסיבות מיוחדות שתרשמה הגורמות לכך ששכר הדירה עבור חלק מהכיתות גבוה במיוחד.

היקף השתתפות חריגה

במקרים בהם מתקיימים התנאים האמורים לעיל תוכל ועדת החריגים לאשר השתתפות חריגה כדלקמן:

לגבי כיתות שהרשות שוכרת כבר מעל 20 שנים (ואשר השכירות אינה עתידה להגיע לקיצה בזמן הקרוב) – ישתתף המשרד ב- 75% מעלות שכירות מקסימלית של 1,800 ₪ לכיתה לחודש, או ב- 75% מהעלות הריאלית שמשלמת הרשות, לפי הסכום הנמוך מבין השניים.

בכבוד רב,
שמעון אבני
מנהל אגף א' הסעות והצטיידות

העתק: מר תמיר בן משה, סמנכ"ל ומנהל מינהל הפיתוח

מר רונן לוי, חשב המשרד

טל ביבס, מנהל תחום בכיר מערכת תשלומים מאוחדת

מר שי חגיגי, יו"ר מרכז שלטון האזורי, וראש מועצת מרחבים

מר לירון דורון לוי, מנכ"לית מרכז השלטון המקומי

גבי מארק דכטיאר, מנהל אגף כלכלה במרכז שלטון אזורי

מנהלי המחוזות

רם רחמים נהרי, ס/מנהל מינהל ומנהל אגף בכיר מיפוי ותכנון

עו"ד אילת מלקמן, היועצת המשפטית

עו"ד אילן שי, לשכה משפטית

מר דודי מזרחי, ס/מנהל אגף א' תקציבים

מר כפיר מצוינים, מרכז השלטון המקומי

גבי יעל דוד, מרכזת הפעלת תקציב הסעות ושכ"ד