

משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף קליטת תלמידים עולים

קריטריונים למתן שעות ייחודיות לתלמידים עולים ולתלמידים שהם תושבים חוזרים או

אזרחים עולים – לשנת הלימודים תשע"ח ואילך

אגף קליטת תלמידים עולים מקצה משאבים לתלמידים עולים ולתלמידים תושבים חוזרים. התלמידים זכאים לשעות ייחודיות לרכישת השפה העברית ולהשלמת פערים במקצועות הלימוד. השעות ניתנות בהתאם לקריטריונים הכתובים בחוזר מנכ"ל ומתעדכנים בכל שנה.

חוזר מנכ"ל תשע"ט

ישנם תלמידים שאינם עומדים בקריטריונים של חוזר מנכ"ל וזקוקים לסיוע מיידי. במקרים כאלה דנה ועדת חריגים של האגף ומאשרת הקצאת שעות לאחר בדיקת הנתונים ומיפוי המשאבים הבית ספריים.

הגדרות:

- תלמיד עולה- תלמיד שנולד בחו"ל ועלה לישראל (לפי חוק השבות או חוק הכניסה)
- תלמיד אזרח עולה - תלמיד שנולד בחו"ל להורים ישראלים ועלה לישראל
- תלמיד תושב חוזר - תלמיד ששהה בחו"ל לפחות – 4 שנות לימוד רצופות

קריטריונים להקצאת שעות ייחודיות לתלמידים עולים בבי"ס יסודיים/חט"ב

1. שנת לימודים חלקית בלבד - תלמיד עולה חדש (מי שהגיע לישראל החל מ- 1.1 של שנת התקציב) או תלמיד תושב חוזר/אזרח עולה בכיתות א-ט וככל שלא קיבל שעות במשך שנת לימודים מלאה ;
 2. תלמידים המשתייכים לאחת מהקטגוריות שנכללו בהגדרות, שלא הצליחו לרכוש את השפה העברית בהתאם לנדרש במבדקי מדף (מבחן הבודק את מידת השליטה בשפה העברית ואת היכולת להשתלב בכיתה) ונדרשת עבורם תכנית אישית
 3. תלמידים המשתייכים לאחת מהקטגוריות שנכללו בהגדרות, שהם תלמידי כיתות ז'-ח' בבתי ספר שמונה שנתיים (שכן בבתי"ס יסודיים - הזכאות הינה לשנה אחת בלבד ואילו בחטה"ב לשנתיים. לפיכך בבי"ס היסודיים השמונה שנתיים נדרשת התייחסות חריגה)
 4. תלמידים שהם תושבים חוזרים לאחר שהות ממושכת בחו"ל שמגיעים לארץ ברמת ידע בעברית כמו עולים חדשים וזקוקים לתוספת שעות לרכישת השפה העברית.
- *הוועדה בודקת כל מקרה לגופו. מספר השעות שתלמיד יקבל תלוי בצורך של התלמיד כפי שעולה מדיווח מנהל בי"ס ומכמות המשאבים המצויים בביה"ס לטובת הנושא. בכל מקרה סך השעות שתלמיד יקבל לא יעלה על 6 ש"ש.

חברי הוועדה:

- יו"ר הוועדה- הממונה על ארגון הלימודים של אגף קליטת תלמידים עולים
- מדריכת מטה של האגף
- מדריכה מחוזית של האגף.

אופן עבודת הוועדה:

- הוועדה מתכנסת מספר פעמים בשנה בהתאם לצורך
- המדריכים המחוזיים של האגף מרכזים את הפניות מבתי הספר ובודקים את הבקשות ואת המשאבים המצויים בכל בית ספר. במקרים שבהם הפניות מוצדקות הם ממלאים טופס עם כל הפרטים הרלוונטיים ומצרפים מסמכים תומכים כמו: מכתב ממנהל ביי"ס, מכתב מההורים, תעודת עלייה, תעודת בירור פרטים על נוסע וכדומה, ושולחים לוועדה
- חברי הוועדה בודקים כל פנייה ופנייה ואם הפנייה עומדת בקריטריונים מאשרים הקצאת שעות לבית הספר באמצעות אמח"י. כל התהליך מתועד ומנומק ונשלחת התשובה למדריך המחוזי
- המדריך המחוזי מוודא מול בתי הספר את השימוש המיטבי של השעות לטובת התלמיד העולה/התושב החוזר

רויטל דותן

מאיה שריר

ממונה על ארגון הלימודים

מנהלת אגף

אגף קליטת תלמידים עולים

אגף קליטת תלמידים עולים