

מכרז - סגן מנהל יחידת נוער ברשות

נתוני המשרה
סוג תפקיד: סטטוטורי ¹
בכל רשות חינוך מקומית ² שבתחומה יש מעל 30,000 ילדים ונערים ימונה סגן מנהל יחידת נוער במשרה מלאה ³ .
סגן מנהל יחידת הנוער שותף להובלת החינוך הבלתי-פורמאלי ⁴ ברשות החינוך מקומית ולקידומו
תאריך עדכון:
31/1/17
תיאור התפקיד
ייעוד:
שותפות וסיוע בהובלת מערך החינוך הבלתי פורמאלי ברשות המקומית בממשק עם מערכת החינוך הפורמאלית.
תחומי אחריות:
שותף בגיבוש מדיניות הפעולה בנושא הנוער והקהילה ברשות ושותף באחריות לביצועה
פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מהגדרות התפקיד:
1. סיוע בקידום וניהול החינוך הבלתי פורמאלי ברשות המקומית – תחומי האחריות על פי החלטת מנהל היחידה.
א. איתור צרכים ואיסוף מידע לצורך קביעת יעדים לתוכנית העבודה, בהתאם להנחיות מנהל חברה ונוער במשרד החינוך והרשות המקומית.
ב. פרסום ושיווק היחידה והגברת המודעות לקיום הפעילויות שהיא מבצעת.
ג. שיתופי פעולה עם יחידות אחרות ברשות לקידום פעילות הנוער.
ד. תכלול פעילות תנועות וארגוני הנוער ברשות.
ה. שיתופי פעולה עם פרויקטים רשותיים דוגמת "מצילה" ו"עיר ללא אלימות".

¹ הבסיס החוקי: חוק הרשויות המקומיות (מנהל יחידת הנוער ומועצת תלמידים ונוער), התשע"א-2011 (להלן "חוק הרשויות המקומיות – מנהל יחידת הנוער"); תקנות הרשויות המקומיות (מנהל יחידת הנוער ומועצת התלמידים ונוער) (תנאים בדבר השכלה וניסיון למנהל יחידת נוער), תשע"ב-2011 (להלן "תקנות הרשויות המקומיות – מנהל יחידת הנוער"); צו הרשויות המקומיות (מנהל יחידת הנוער ומועצת תלמידים ונוער) (שיעור ההשתתפות של משרד החינוך בעלות שכר של מנהל יחידת נוער (תשע"ב-2011) (להלן: "צו הרשויות המקומיות – מנהל יחידת הנוער").

² רשות חינוך מקומית ובהתאם להגדרה בסעיף לחוק לימוד חובה, תשי"ט – 1949, כדלקמן:

(א) לגבי תחום שיפוט של רשות מקומית - אותה רשות מקומית, אלא אם שר הפנים קבע אחרת בצו. אולם רשאי השר לקבוע בצו שפורסם ברשומות, כי אדם או חבר-בני-אדם, המקיימים מוסד חינוך.

(ב) לגבי מושב, קבוצה או קיבוץ - ועד המושב, או מזכירות הקבוצה או הקיבוץ, לפי הענין.

(ג) לגבי שטח אחר - ועד שהוכר, או אדם שנתמנה, על ידי שר הפנים, בצו שפורסם ברשומות, כרשות חינוך מקומית.

³ "יחידת נוער ברשות חינוך מקומית - מינהל, אגף, מחלקה או כל גוף אחר ברשות חינוך מקומית המופקדים על ענייני החינוך הבלתי-פורמאלי ברשות החינוך המקומית".

⁴ "חינוך בלתי-פורמאלי - חינוך לילדים ולנערים ברשות חינוך מקומית, מחוץ לשעות הפעילות של מוסד חינוך, הכולל חינוך חברתי, ערכי וקהילתי, ומיועד להשגת המטרות האמורות בסעיף 2 לחוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953".

משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
אגף בכיר לניהול ההון האנושי ברשויות המקומיות

<p>ו. פיתוח ויישום קשרי עבודה עם מפקחי מינהל חברה ונוער במשרד החינוך. ז. עדכון והחלפת מידע רלוונטי עם הגורמים החינוכיים. ח. פיתוח מנהיגות צעירה (כגון: מד"צים). ט. פיתוח התנדבות ומעורבות של בני נוער בקהילה.</p>		
2. סיוע בניהול עובדי יחידת הנוער		
הדרכה וקידום העובדים ביחידת הנוער.		
3. סיוע בניהול מועצת תלמידים ונוער ברשות		
<p>א. אחריות על קיומה והפעלתה התקנית של מועצת תלמידים ונוער ברשות. ב. יישום נהלי מינהל חברה ונוער במשרד החינוך וכתובת נהלים מקומיים בנושאים הבאים: סדרי בחירתה של המועצה, פרסום שמות חבריה, מועדי כינוסה ומקום כינוסה, סדרי הכינוס של המועצה וארגון פעילותה, סיוע בבניית תכנית עבודה שנתית.</p>		
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:		
<p>א. ניהול צוותי עבודה. ב. עבודה בשעות בלתי שגרתיות. ג. עבודה עם נוער.</p>		
כפיפות:		
כפיפות למנהל יחידת נוער ברשות		
תנאים מקדימים למינוי		
השכלה:	בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.	ידע והשכלה:
קורסים והכשרות מקצועיות:	סיים קורס הכשרה למנהל יחידת נוער, בהיקף של 240 שעות לפחות, אשר מארגן משרד החינוך או מי מטעמו. אדם שלא סיים קורס זה יחויב לסיים בהצלחה קורס הכשרה למנהל יחידת נוער של משרד החינוך בתוך 18 חודשים מיום כניסתו לתפקיד. ⁵	
שפות:	עברית ברמה גבוהה	
יישומי מחשב:	היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.	
רישום מקצועי:	לא נדרש.	

⁵ סעיף 2(א)(4) לתקנות הרשויות המקומיות (מנהל יחידת הנוער ומועצת תלמידים ונוער) (תנאים בדבר השכלה וניסיון למנהל יחידת נוער), התשע"ב-2011

משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
אגף בכיר לניהול ההון האנושי ברשויות המקומיות

ניסיון מקצועי של 3 שנים בתפקידים של הוראה או הדרכה, במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי, בתנועות הנוער, בשירות לאומי או בשירות צבאי, או במערכת החינוך העל-תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה. ⁶	ניסיון מקצועי:
ניסיון ניהולי של שנה אחת לפחות, הכרוך בהפעלה של כוח אדם ותקציבים, במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי או במערכת החינוך העל-תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה. ⁷	ניסיון ניהולי:



⁶ סעיף 2(א) לתקנות הרשויות המקומיות (מנהל יחידת הנוער ומועצת תלמידים ונוער) (תנאים בדבר השכלה וניסיון למנהל יחידת נוער), התשע"ב-2011

⁷ סעיף 2(א) לתקנות הרשויות המקומיות (מנהל יחידת הנוער ומועצת תלמידים ונוער) (תנאים בדבר השכלה וניסיון למנהל יחידת נוער), התשע"ב-2011

נספח א' - מכרז פנימי/חיצוני לתפקיד

מנהל יחידת נוער ברשות

חינוך ונוער	היחידה:
סגן מנהל יחידת נוער ברשות.	תואר המשרה:
	דרגת המשרה ודירוגה:
משרה מלאה ⁸	היקף העסקה:
פנימי/חיצוני.	סוג מכרז:
<p>סיוע בהובלת מערך החינוך הבלתי פורמאלי ברשות המקומית בממשק עם מערכת החינוך הפורמאלית. עיקרי התפקיד:</p> <p>א. קידום וניהול החינוך הבלתי פורמאלי לנוער ברשות המקומית.</p> <p>ב. ניהול עובדי יחידת הנוער ברשות.</p> <p>ג. אחריות לקיומה התקני של מועצת תלמידים ונוער ברשות.</p>	תיאור תפקיד:
<p><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> סיים קורס הכשרה למנהל יחידת נוער, בהיקף של 240 שעות לפחות, אשר מארגן משרד החינוך או מי מטעמו. אדם שלא סיים קורס זה יחויב לסיים בהצלחה קורס הכשרה למנהל יחידת נוער של משרד החינוך בתוך 18 חודשים מיום כניסתו לתפקיד.</p>	תנאי סף:
<p><u>דרישות ניסיון</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ניסיון מקצועי - ניסיון מקצועי של 3 שנים בתפקידים של הוראה או הדרכה, במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי, בתנועות הנוער, בשירות לאומי או בשירות צבאי, או במערכת החינוך העל-תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה. • ניסיון ניהולי - ניסיון ניהולי של שנה אחת לפחות, הכרוך בהפעלה של כוח אדם ותקציבים, במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי או במערכת החינוך העל-תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה. 	

⁸ סעיף 3 לחוק הרשויות המקומיות – מנהל יחידות נוער.

משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
אגף בכיר לניהול ההון האנושי ברשויות המקומיות

<p><u>דרישות נוספות</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> שפות- עברית ברמה גבוהה. ידע באנגלית.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • ניהול צוותי עבודה. • עבודה בשעות בלתי שגרתיות. • עבודה עם נוער. 	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p>הכפופות למנהל יחידת נוער</p>	<p>כפיפות:</p>
<p>מועד פרסום המכרז: _____</p> <p>בקשות למכרז יש להגיש עד יום: _____</p> <p>טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית</p> <p>בכתובת: _____</p> <p>איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: _____,</p> <p>טלפון: _____</p> <p>על החתום-ראש הרשות</p> <p>_____</p> <p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד</p>	<p>מנהלה:</p>