

	מדינת ישראל משרד הביטחון
הוראת משרד הביטחון מס' 59.27 מכינות קדם-צבאיות - יעדים, כללי הכרה וסיוע	
תאריך פרסום : י"ג שבט תשע"ב 6.2.12	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל, הוכנה והופצה ע"י אגף מינהל ומשאבי אנוש (אמ"ש)

כללי

1. משרד הביטחון רואה כיעד חשוב את עידודם של מיועדים לשירות ביטחון ויוצאי צבא, כהגדרתם בחוק שירות ביטחון, התשמ"ו – 1986, טרם גיוסם, לשרת שירות מלא ומשמעותי בצה"ל.
2. המשרד מייחס חשיבות להגברת המוטיבציה לשירות, לעידוד מיצוי יכולת המשרת ולחזיון הנכונות לשירות איכותי ביחידות שדה קרביות, ביחידות התנדבותיות ובמסלול הקצונה.
3. אחת הדרכים להשגת היעד כאמור בסעיף 1 לעיל הינה מעורבות במפעל המכינות הקדם צבאיות, הפועלות למימושו בקרב חניכיהן.
4. לאור האמור לעיל, מכינות קדם צבאיות שתוכרנה ע"י משהב"ט ומשרד החינוך לפי חוק המכינות הקדם צבאיות, התש"ח – 2008 ולפי תקנות המכינות הקדם צבאיות (הכרה במכינה קדם צבאית), התש"ע – 2009 (להלן-תקנות המכינות) כפועלות למימוש היעד, תזכינה לסיוע מהמשרד, כאמור בהוראה זו.

מטרה

5. מטרת הוראה זו הן:
 - א. להגדיר את התנאים ופעולת משרד הביטחון בתהליכי הקמת מכינה קדם צבאית וההכרה בה לפי תקנות המכינות.
 - ב. לקבוע כללי התנהלות למכינות וכללי בקרה בנושאים: תכנים, יעדים ומשאבים.

חלוקת הסמכויות בין משרדי הממשלה בעניין האחריות למכינות

6. בהפעלת תכנית המכינות הקדם צבאיות נוטלים חלק משרדי הממשלה הבאים:
 - א. משרד הביטחון, באמצעות האגף הביטחוני חברתי, (להלן: "המשרד", "האגף", "ר' האגף", לפי העניין).
 - ב. משרד החינוך, באמצעות הממונה על המכינות הקד"צ במינהל כוח אדם תיאום ובקרה (להלן: "משרד החינוך", "הממונה", לפי העניין).
7. משרד הביטחון, באמצעות האגף:
 - א. אחראי לקיום הליך של הכרה במכינות קדם צבאיות חדשות כ"מכינות בהקמה", וכן אחראי לתיאומים הנדרשים עם גורמי הצבא הרלוונטיים, בנושאים הקשורים לסיוע למכינות בכלל ולדחיית גיוס חניכי המכינות- בפרט.

- ב. ממליץ למשרד החינוך על הכרה במכינה כמכינה קיימת.
- ג. מבצע חלוקת מכסות של חניכים על פי מדיניות פיתוח וטיפוח מפעל המכינות, בהתאמה למשימות הלאומיות ובראייה כוללת של כלל המשימות (מתנדבי שנת שירות, תנועות נוער וארגוני נוער, נח"ל, מכינות, ומשימות חברתיות אחרות), כפי שיסוכמו ע"י האגף בתיאום עם גורמי מערכת הביטחון.
- ד. מכסות החניכים יחולקו בין המכינות על בסיס שיקולים של איזון צרכים ואילוצים בהתאמה למדיניות פיתוח מפעל המכינות.
- ה. מעביר דיווח למשרד החינוך, שעל בסיסו, מועבר תקציב למכינות.
- ו. האגף יהיה שותף לאישור תכני ותוכניות ההכנה, הלמידה וההכשרה של חניכי המכינות.
8. משרד החינוך, באמצעות הממונה במשרד החינוך:
- א. אחראי להכרה במכינות קדם צבאיות לאחר שתיים-שלוש שנות פעילות כ"מכינה מוכרת" ולהענקת תקצוב למכינות, בהתאם לתקנות המכינות ולנהלים שקבע, בהתאם לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה – 1985 ולהחלטות ממשלה רלוונטיות.
- ב. הסמכות והאחריות בעניין זה נתונות למשרד החינוך, בשיתוף האגף הביטחוני חברתי.
- ג. למען הסר ספק יובהר כי הוראה זו אינה עוסקת בפעילות משרד החינוך כאמור, למעט השתתפות משהב"ט ומעורבותו במרכיבי ניהול ותפעול המכינות.
9. משרד הביטחון יהיה שותף לתכנון ולביצוע תקציב המכינות ע"י משרד החינוך אשר יהיה מחויב, בתאום עם האגף הביטחוני חברתי, בדבר הקצאות משאבים על בסיס החוק, התקנות והנהלים.
10. העברת התקציב למכינות ומימוש המשאבים ייעשו בתאום עם משהב"ט ועל פי דוח זכאות שיופק ע"י האגף הביטחוני חברתי במשהב"ט בלבד.

הגדרות

11. במסמך זה יוגדרו המונחים כלהלן:
- א. **מכינה בהקמה**: מכינה קדם צבאית שקבלה היתר פעילות לשנתיים עד שלוש שנים, כאמור בהוראה זו.
- ב. **מכינה קיימת**: מכינה קדם צבאית שהוכרה על ידי משרד החינוך בשיתוף משהב"ט, לפי תקנות המכינות לאחר תקופת הניסיון של היותה "מכינה בהקמה", כאמור בהוראה זו, או מכינה שהוקמה לפני פברואר 2004.
- ג. **הממונה במשהב"ט**: ראש האגף הביטחוני חברתי (להלן-ראש האגף) או ר' יחידת נח"ל ומכינות, אשר יוסמך לכך ע"י ראש האגף, כממונה על המכינות כהגדרתו בתקנות.

תנאים עיקריים להקמת מכינה ולהפעלתה

12. התנאים העיקריים להקמת מכינה ולהפעלתה הינם:
- א. המכינה תופעל על ידי תאגיד. מטרת התאגיד יהיו אלה המנויות בתקנה 9 לתקנות המכינות.
 - ב. התוכנית החינוכית - לימודית של המכינה תכלול את הנושאים המפורטים בתקנה 13 לתקנות המכינות.
 - ג. חניכי המכינה יהיו בגילאי 17-20, המיועדים לשירות ביטחון (להלן: "מלש"בים") ויוצאי צבא, כהגדרתם בחוק שירות ביטחון (נוסח משולב) התשמ"ו - 1986 (להלן: "חוק שירות ביטחון"); שהינם כשירים לשירות ביטחון בהתאם להוראות פרק ב' לחוק שירות ביטחון; קיבלו או עתידים לקבל צו גיוס ולהיקרא לשירות לפי פקודות הצבא, - אשר רואים עצמם מחויבים לשירות מלא ומשמעותי בצה"ל ואשר לפי בקשתם קיבלו דחיית גיוס מצה"ל לצורך לימודיהם במכינה.

ועדת מכינות

13. באגף הביטחוני חברתי תפעל ועדת מכינות.
- א. הרכב הוועדה יהיה כלהלן:
 - ר' האגף הביטחוני חברתי - יו"ר
 - נציג צה"ל (רח"ט תומכ"א או נציג בכיר מטעמו) - חבר
 - נציג אכ"ס ברמת ר' חטיבה - חבר
 - נציג היועמ"ש למעלה"ט - חבר
 - נציג משרד החינוך (הממונה על המכינות או מי מטעמו) - חבר
 - עוזר בכיר לגיוס באגף הביטחוני חברתי - חבר
 - הממונה במשרד הביטחון כמשמעותו בתקנות המכינות - :
 - ראש יחידת נח"ל ומכינות הקדם צבאיות
 - באגף הביטחוני חברתי - חבר
 - ומרכז הוועדה
 - ב. יובהר, כי מינוי נציג משרד החינוך כחבר הוועדה נובע מהיות פרויקט המכינות נושא אשר ההיבט החינוכי - ערכי מרכזי בו, ומשכך מוצא משרד הביטחון לנכון כי נציג המשרד האמון על תחום החינוך יהא שותף בוועדה.
 - ג. תפקידי הוועדה יהיו כלהלן:
 - (1) הכרה במכינה בהקמה, אישור סגירת מכינה בהקמה, ושליטת הכרה במכינה בהקמה.
 - (2) מתן המלצה לחו"ד של הממונה במשהב"ט למשרד החינוך לגבי שליטת הכרה במכינה קיימת, ובכל מקרה אחר שיוחלט על ידי הממונה להביאו לוועדה.
 - ד. הרכב מחייב לשם קבלת החלטות בוועדה יהיה יו"ר הוועדה ושלושה מחבריה.

- ה. החלטות הוועדה יתקבלו ברוב דעות הנוכחים בישיבת הוועדה. היו הקולות שקולים, יכריע היו"ר.
- ו. על אף האמור בסעיף ה', החלטה בעניין שלילת הכרה ממכינה כאמור בסעיף 13, תתקבל רק ברוב קולות חברי הוועדה.

נוהל הכרה במכינה קדם צבאית

14. הגשת בקשה להכרה כמכינה בהקמה

- א. מכינה קדם צבאית חדשה תוכל להיפתח לאחר קבלת מעמד של מכינה בהקמה, כמפורט להלן, לתקופת ניסיון אשר לא תפחת משנתיים ולא תעלה על שלוש שנים. אישור זה מקנה למכינה אפשרות פעולה בפרק זמן מוגבל זה.
- ב. גוף המבקש לקבל הכרה למסגרת החינוכית שהקים כמכינה בהקמה (להלן: "היזמים"), יגיש בקשה בכתב לראש האגף (עד סוף חודש אוקטובר). הבקשה תכלול את פירוט המענה שמציעים היזמים לכל התנאים להכרה במכינה המפורטים בתקנה 3 לתקנות המכינות בשינויים המחויבים.
- ג. הבקשה תוגש על גבי טופס כאמור בנספח ג' להוראה זו.
- ד. לפי בקשת ר' האגף ימסרו היזמים כל מידע רלוונטי נוסף.
- ה. הבקשה תועבר לדיון ולהחלטת הוועדה. היזמים יזומנו להופיע בפני הוועדה.
- ו. תהליכי אישור הוועדה יסוכמו ויעודכנו לא יאוחר מיום ה - 30 בנובמבר. במקרים חריגים לא יאוחר מיום ה - 15 בינואר.
- (1) מצאה הוועדה כי המסגרת החינוכית שהציגו היזמים עשויה לעמוד במכלול התנאים שבתקנות 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 ו-15 לתקנות המכינות בשינויים המחויבים (למעט מספר חניכים), וכן כי ניתן להקצות מכסת דחויי גיוס בהיקף של לפחות 15 חניכים לשנה הראשונה, תודיע ליזמים כי אושרה בקשתם למתן הכרה כמכינה בהקמה.
- (2) כתנאי לכניסת ההכרה במכינה כ"מכינה בהקמה" לתוקפה, ידרשו מורשי החתימה של המכינה לחתום על כתב התחייבות כאמור בנספח ב' להוראה.

נוהל הכרה במכינות קיימות טרם פתיחת שנת הלימודים

15. הגשת בקשה להכרה במכינות קיימות, טרם פתיחת שנת הלימודים

- א. מכינות בהקמה המתכוונות לבקש הכרה ממשדד החינוך כמכינה קיימת תודענה על כך בכתב לראש האגף עד סוף חודש אוקטובר.
- ב. פניות כאמור יועלו לדיון בוועדת המכינות להמלצה בפני ועדת המכינות במשרד החינוך.

ג. הוועדה תתכנס באגף בחודש נובמבר בכל שנה, ותדון רק בבקשות שהונחו בפניה עד סוף אוקטובר. החלטות בנושא יינתנו לפונים במהלך חודש נובמבר, כדי לאפשר את היערכות המכינה לפתיחת שנת הלימודים העוקבת.

ד. שונו לוחות הזמנים הנקובים בסעיף זה בשנה מסוימת, יודיע על כך האגף במכתב לכל יזם שפנה בבקשה להכרה וכן לכל המכינות, ומועד הגשת הבקשות להכרה ישתנה בהתאמה.

ה. הוועדה כאמור תקבל מר' האגף את הנתונים הבאים:

(1) בקשות יזמים להקמת מכינות חדשות בהקמה ובקשות לאישור מכינה כמכינה קיימת.

(2) מכסת דחויי הגיוס ללימודים במכינה שמוקצית לשנת הלימודים הבאה (להלן: "המכסה").

(3) נתונים לגבי מכינות נוכחיות: קיימות ובהקמה - מספר המכינות, מספר חניכים בשנה הנוכחית, ומספר המבקשים להיות חניכים במכינות בשנה העוקבת, אחוזי גיוס, תאום המדיניות לטיפול ולפיתוח המכינות הקדם צבאיות על פי המשימות הלאומיות המסוכמות על ידי משהב"ט ואשר יוצגו בוועדה ע"י ראש האגף הביטחוני חברתי.

ו. הוועדה תדון בנושאים הבאים:

(1) בחינה האם המסגרות החדשות מקיימות את התנאים להכרה בהן כמכינה בהקמה.

(2) בחינת המקרים שיועלו לפניה ע"י הממונה במשהב"ט בעניין הכרה במכינה כמכינה קיימת, וקביעת המלצה לחו"ד הממונה.

ז. כמו כן תקבל הוועדה את חו"ד הממונה במשהב"ט למשרד החינוך להכרה במכינות כמכינות קיימות לפי תקנות המכינות, שנקבעו ע"י הממונה ללא מעורבות הוועדה.

ח. לא הוגשו בקשות חדשות להכרה במכינה בהקמה/קיימת, או הוגשו בקשות כאמור והוועדה מצאה, לאחר בחינה, כי מתקיימים בחלקן או בכולן התנאים הנדרשים בהוראה זו, והמכסה מאפשרת היענות לכלל המבקשים להיות חניכים בשנת הלימודים הבאה במכינות הנוכחיות - קיימות ובהקמה - וכן במכינות שבהקמה החדשות כאמור, תחליט הוועדה בהתאם.

ט. הממונה יגבש את החלטתו הסופית על סמך מכלול הנתונים לעיל ויהיה מוסמך ליזום פיתוח מכינות לצרכי צה"ל ומשימות לאומיות כמדיניות משהב"ט המוקנית לסמכות הממונה. הממונה יציג לוועדה את מדיניות האגף.

הקצאת מכסות חניכים למכינות

- א. שיעור הגידול במספר החניכים בכלל המכינות הקדם צבאיות המוכרות שיובאו בחשבון מידי שנה לא יעלה על 15% לעומת השנה שקדמה לה. גידול במכסת חניכי המכינות יעשה באחריות הממונה אל מול מכלול הצרכים הלאומיים ובהתאמה לצרכי מערכת הביטחון ותאום מכסות דחיית שירות עם צה"ל שבאחריות האגף.
- ב. האגף יחליט איזה שיעור מתוך המכסה יועמד לרשות מסגרות חדשות שיוכרו כמכינות בהקמה. ההחלטה כאמור תובא לידיעת הוועדה.
- ג. בהחלטה זו תביא הוועדה בחשבון, מחד, את העובדות הבאות: מכינה, ככל מוסד חינוכי, נבנית לאורך שנים, נדרש לה מערך לוגיסטי וחינוכי יציב, מנוסה וקבוע, כולל השקעות ניכרות בתשתית ובכוח-אדם; קיצוץ מכסה מתחת לרף מינימאלי מסוים אינו מאפשר ניהול מוסד לימודי-חינוכי; מכינות קיימות הוכיחו עצמן בפועל בעיקר בהיבט התגייסות בוגריהן וטיב שירותם; יש מועמדים המבקשים ללמוד דווקא במכינות קיימות שהוכיחו את עצמן בפועל, ויש מקום לתת לכך משקל על מנת לעודד מכינות למצוינות.
- ד. הוועדה תשקול את החשיבות למתן הזדמנות ליזמים וליזמות אחרים וחדשים לייסד מכינות חדשות וליהנות מהקצאת מכסת דחיות גיוס; את הרצון ליצור קשת של מוסדות בהיבט התכנים שיאפיינו אותם והאוכלוסייה אליה יפנו, פיזור בארץ, היענות לצרכי צה"ל בתאום עם האגף ועוד.
- ה. היה ולא תתאפשר הקצאה בהתאמה לשנים קודמות, הוועדה תקצה לצורך הכרה במכינות בהקמה/קיימות חדשות, מכסה שתורכב מהפחתת המכסה ממנה נהנתה כל אחת מהמכינות בשנת הלימודים הקודמת.
- ו. הצמצום ביחס לכל מכינה לא יעלה על שלושה אחוזים (3%) ממספר תלמידיה בשנה הקודמת.
- ז. בכל מקרה לא ייערך צמצום מצטבר במכינה של יותר מעשרה אחוזי (10%) קיצוץ כאמור לאורך 4 שנים יחדיו.
- ח. הצמצום ביחס למכינה יעשה כך שבכל מקרה לא יביא לירידת מספר התלמידים בה מתחת לרף המינימאלי של חניכים כנדרש ע"י הוועדה והתקנות (למכינה בהקמה: 15 בשנה ראשונה, 25 בשנה השנייה. למכינה קיימת - 35) בתוספת 20 חניכים.
- ט. הוועדה תהא מוסמכת לאשר צמצום נמוך מהמרבי ביחס למכינה מסוימת בהינתן נתונים בדבר מצוינות כמפורט לעיל. החלטה כזו לא תתקבל ביחס למכינה מסוימת יותר מפעם אחת ב- 4 שנים.

י. במקרה בו לא התאפשר הצמצום, אלא הקצאת מכסת מינימום של 15 חניכים רק לחלק מהמבקשים הכרה כמכינות בהקמה חדשות, תקבע הוועדה למי מהן תינתן ההקצאה ומי יאלץ להמתין לשנה אחרת. שיקולים רלוונטיים, בין השאר, יהיו:

(1) מיקום - עדיפות להקמת מכינה חדשה באזור גיאוגרפי, ובמקרים מסוימים ביישוב, בו עדיין לא פועלת מכינה.

(2) יעדים חינוכיים-חברתיים ייחודיים הרלוונטיים ליעדי המכינות - תינתן עדיפות למכינה המציבה יעדים חינוכיים וחברתיים ייחודיים כאמור, בתחומי התכנית החינוכית-לימודית, אוכלוסיית היעד ועוד, שטרם זכו למענה ע"י המכינות הקיימות.

(3) מכינה שמיועדת לקום באתר הנושא מסר חינוכי, ערכי או לאומי מיוחד הרלוונטי ליעדי המכינות, והיא מעמידה מסר זה במוקד פעילותה.

(4) מכינה המיועדת לקום במיקום בו קיימות בעיות דמוגרפיות, ביטחוניות או חברתיות.

(5) מכינה המעודדת אינטגרציה חברתית של קבוצות שונות באפיוניהן. ובכלל זה תינתן העדפה למכינות שיקלטו חניכים טעוני העצמה וחיזוק המוכנות לצה"ל.

יא. בחודש מרץ של השנה העוקבת, לאחר סיום תהליך ההכרה במכינות ע"י משרד החינוך, תתבצע ע"י הממונה במשהב"ט התאמה סופית של ההקצאות. הקצאות מכסה למכינה מחייבת לשנת הפעילות השוטפת בלבד. המכסה המוקצית למכינות תתעדכן על פי יכולות וצרכי מערכת הביטחון מדי שנה, בכפוף לאמור בהמ"ב זו.

16. נוהל הפסקת פעילות מכינה בהקמה, שלילת הכרה במכינה בהקמה

א. הפסקת פעילות

(1) מכינה בהקמה המעוניינת להפסיק פעילותה לפרק זמן של שנת לימודים אחת, תגיש בקשה לר' האגף, בציון הנימוקים להפסקה, עד 90 יום לפני מועד פתיחת שנת הלימודים.

טרם יינתן אישור הפסקת הפעילות כאמור, תפעל המכינה ככל הניתן, להסדרת מעבר המועמדים שביקשו ללמוד בה למכינה אחרת שמאפייניה דומים על מנת שיוכלו לנצל את תקופת אי גיוסם להכנה לצה"ל. הסדרת המעבר תבוצע בשיתוף פעולה עם האגף הביטחוני חברתי, באחריות ראש האגף. אושרה הבקשה תשוב המכינה לפעול בתום השנה.

(2) הפסיקה מכינה פעילותה בהסכמת הוועדה לפרק זמן שמעל שנת לימודים אחת, יידרש לשם חידוש פעילותה תהליך הכרה מחודש, ויותנה בכל הכרוך בפתיחת מכינה בהקמה.

ב. שלילת הכרה במכינה בהקמה

- 1) בסמכות הוועדה להחליט כי מכינה אינה עומדת עוד בתנאים, ולפיכך לשלול ממנה הכרה כמכינה בהקמה. ועמה את מכסת דחויי הגיוס ממנה נהנתה.
- 2) במצב בו נראה כי לכאורה מכינה אינה עומדת בתנאים, יידרש ר' המכינה בכתב על-ידי ר' האגף לפעול מיידית לתיקון המצב. לצורך התיקון תינתן למכינה ארכה של שלושה עד שישה חודשים, בהתאם לעניין ולשיקול דעתו של ר' האגף. מקרים חריגים יובאו מיידית לדיון בוועדה.
- 3) לא תוקנה ההפרה, יובא הנושא להחלטת הוועדה. ר' המכינה ונציגיה יוזמנו להופיע בפני הוועדה. החלטת הוועדה בנושא זה תתקבל רק ברב קולות חברי הוועדה. הוועדה מוסמכת להודיע למכינה כי ניתן לה פרק זמן נוסף לעריכת התיקון.
- 4) במקרים של הפרת תנאים משמעותית מוסמכת הוועדה להודיע כי מופסקת זמנית ההקצאה למכינה או כי נשללת ההכרה מהמכינה. במקרה של החלטה על הפסקה או שלילת הכרה, יפעל ר' האגף במידת הניתן למציאת חלופה לחניכי המכינה במכינה אחרת בעלת מאפיינים דומים.

17. הליך גיבוש של המלצה על ידי הממונה במשרד הביטחון למשרד החינוך להכרה במכינה כמכינה קיימת

מנכ"ל משרד החינוך הינו הסמכות להכרה במכינות. המנכ"ל ממנה וועדה ממליצה שאחד מחבריה הינו הממונה במשהב"ט. סעיף זה מפרט את אופן גיבוש עמדת משהב"ט בוועדה הממליצה.

- א. מכינה בהקמה אשר פעלה לפחות שנה, ומעוניינת לקבל הכרה כמכינה קיימת על ידי משרד החינוך לפי תקנות המכינות, תגיש במהלך השנה השנייה לפעילותה (עד סוף חודש אוקטובר) הודעה בכתב לר' האגף או לנציגו.
- ב. הממונה יבדוק את עמידת המכינה בקריטריונים שהוצבו לגבי מספר מינימלי של תלמידים, ומספר המתגייסים לצה"ל לשירות משמעותי- בשנה הקודמת לבקשה, עמידה בתכני המכינה, בכללי מינהל תקין ובתפעול עפ"י ההיתר ואישור ההקמה.
- ג. ככלל, הממונה ימליץ למשרד החינוך להכיר במכינה שעמדה בקריטריונים אלו.
- ד. לא עמדה המכינה בקריטריונים אלו, אך לפי נתונים נוספים שהצטברו במשהב"ט במשך שנות פעילותה, היא עשויה, לדעת הממונה, לעמוד בקריטריונים אלו בשנה בקרובה - יעלה הממונה את עניינה בוועדת מכינות, כאמור בסעיף 11 לעיל, לשם קבלת המלצה לחו"ד לוועדה של משרד החינוך.
- ה. הממונה רשאי להחליט להעלות לדיון בוועדת מכינות כל בקשה להכרה במכינה כמכינה קיימת.

ו. לא ניתנה למכינה הכרה על ידי משרד החינוך, לפי תקנות המכינות, לאחר שלוש שנים מתחילת פעילותה כמכינה בהקמה, יפוג תוקפו של אישור הפעולה כמכינה בהקמה, ולא יינתנו עוד דחיות גיוס למטרת לימודים במסגרת כאמור.

18. המלצה לשלילת הכרה במכינה קיימת

הממונה במשהב"ט רשאי ליזום במשרד החינוך הליך של שלילת הכרה במכינה מוכרת לאור הנתונים הקיימים בידי עם סיום הליך שלילת ההכרה ע"י משרד החינוך, תבטל מכסת דחויי הגיוס ממנה נהנתה המכינה.

פעילויות נוספות

19. פעולות בתיאום עם צה"ל:

א. האגף יזום ויתאם עם צה"ל פעילויות שונות להגברת המוטיבציה בקרב חניכי המכינות לשירות בצה"ל.

ב. האגף יהיה רשאי ליזום פעילויות ייחודיות ההולמות את תפיסת המדיניות ווערכי המכינות הקדם צבאיות ויהיה רשאי להקצות מימון לפעילויות אלו, על פי קריטריונים שיקבעו בתוך תקציב האגף להקצאות התקציביות של תקנת המכינות.

ג. האגף יהיה רשאי לבצע הקצאות תקציביות שיבוצעו באמצעות העברה תקציבית מתקציב האגף למימוש הפעילויות הנ"ל, או לפעילויות שיבוצעו ע"י האגף.

20. האגף רשאי לסייע לפעילויות המשותפות למספר מכינות, בקניית עזרים או שירותים לביצוע הפעילויות. הסיוע יתבצע בדרך של הוצאת הזמנה וביצוע תשלום מתקציב האגף, בהתאם לנוהלי המשרד.

21. פיקוח על השגת יעדי המכינות

האגף אחראי להגדרת קריטריונים וכלי מדידה שיטתיים במגמה לבחון את הצלחת התוכנית ולתאם ולבצע תהליכי בקרה.

22. השתתפות משהב"ט בתקציב המכינות הקדם צבאיות

א. אוצר המדינה מחויב על פי חוק להשתתף בתקציבה של מכינה קדם צבאית, בהתאם לתנאים הקבועים בחוק.

ב. משהב"ט יעביר את חלקו בהשתתפות למשרד החינוך, בהתאם לכללים הרגילים של התחשבות בין משרדי ממשלה, לפי דרישת משרד החינוך. זאת בכפוף לאישור נתוני כוח האדם עליהם מבוססת הדרישה על ידי האגף הביטחוני חברתי ובכפוף לאישור הסכום עצמו על ידי את"ק. הסכום ישולם מתקציב מיוחד שיועמד ע"י את"ק.

נהלים פנימיים

23. האגף הביטחוני חברתי יכתוב נהלים פנימיים לפי הצורך.

העותק המקורי החתום שמור אצל הממונה על נהלי משהב"ט באמ"ש.

נספח א' להמ"ב 59.27

חוק המכירת הקדם-צבאיות, התשס"ח-2008¹

הגדרות

1. בחוק זה -
 "יוצא צבא" - כהגדרתו בחוק שירות ביטחון [נסח משולב], התשמ"ו-1986 (בחוק זה - חוק שירות ביטחון);
 "מיועד לשירות ביטחון" - מיועד לשירות ביטחון, כהגדרתו בחוק שירות ביטחון, ששירותו הסדיר נדחה, לפי אותו חוק, עקב לימודיו במכינה קדם-צבאית;
 "מכינה קדם-צבאית" - מסגרת חינוכית המיועדת בעיקרה למיועדים לשירות ביטחון וליוצאי צבא, ושמטרתה הכנת החניכים לשירות מלא בצבא הגנה לישראל וחימוך למעורבות חברתית ואזרחית;
 "מכינה קדם-צבאית מוכרת" - מכינה קדם-צבאית שהוכרה לפי הוראות חוק זה.

הכרה במכינה קדם-צבאית

2. (א) המנהל הכללי של משרד החינוך או מי שהוא הסמיך לעניין זה יכיר במכינה קדם-צבאית לפי הוראות שקבע שר החינוך, באישור ועדת החינוך, התרבות והספורט של הכנסת, לעניין דרך ההכרה במכינה קדם-צבאית ולעניין התנאים להכרה כאמור.
 (ב) הוראות כאמור בסעיף קטן (א) יסול שיתיחסו, בין היתר, לאופן ההתאגדות של המכינה הקדם-צבאית, ליכולתה הכספית והארגונית, לבעלי התפקידים בה, לתכנית החינוכית-לימודית שתונהג בה ולתנאים הפיזיים והבטיחותיים הנדרשים לפעילותה.

תקציב

3. (א) השתתפות אוצר המדינה, בכל שנה, בתקציבה של מכינה קדם-צבאית מוכרת תהיה מכפלת הסכום של 23,500 שקלים חדשים במספר החניכים באותה מכינה; הסכום האמור יעודכן באופן ובמועדים שקבע שר החינוך.
 (ב) תקציב שנתי להשתתפות אוצר המדינה בתקציבן של כלל המכונות הקדם-צבאיות המוכרות לפי סעיף קטן (א), ייקבע בתחומי פעולה נפרדים, מחציתו בסעיף תקציב משרד החינוך ומחציתו בסעיף תקציב משרד הביטחון, ובלבד שהתקציב השנתי כאמור לא יפחת מ-33 מיליון שקלים חדשים; לעניין זה, "תחום פעולה" ו"סעיף תקציב" - כהגדרתם בחוק תקציב שנתי כמשמעותו בחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985; מספר החניכים בכלל המכונות הקדם-צבאיות המוכרות שיוצא בחשבון לעניין השתתפות אוצר המדינה כאמור לא יעלה ביותר מ-15% מדי שנה לעומת השנה שקדמה לה.

תחילה

4. תחילתו של חוק זה בשנת הכספים 2009.

יולי תמיר
 שרת הדינוך

אהוד אולמרט
 ראש הממשלה

דליה איציק
 יושבת ראש
 הכנסת

שמעון פרס
 נשיא
 המדינה

¹ ס"ח 2182, התשס"ח (12.8.2008), עמ' 890. הצ"ח - כנסת 244, התשס"ח, עמ' 380.

נספח ב' להמ"ב 59.27**תקנות המכינות הקדם-צבאיות (הכרה במכינה קדם-צבאית), התש"ע - 2009**

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 2 ו-3 לחוק המכינות הקדם-צבאיות, התשס"ח-2008¹ (להלן – **החוק**), ובאישורה של ועדת החינוך והתרבות של הכנסת, אני מתקין תקנות אלה:

פרק א': פרשנות**1. הגדרות:**

בתקנות אלה –

"**הוועדה**" - ועדה מייעצת למנהל הכללי לעניין המכינות הקדם-צבאיות, שמונתה לפי

תקנה 2 ;

"**המנהל הכללי**" - המנהל הכללי של המשרד ;

"**המשרד**" - משרד החינוך ;

"**חוק שירות ביטחון**" - חוק שירות ביטחון [נוסח משולב], התשמ"ו-1986² ;

"**חניך**" - אזרח מדינת ישראל, מיועד לשירות ביטחון או יוצא צבא, כהגדרתו בחוק

שירות ביטחון, אשר קיבל דחיית גיוס מצה"ל לצורך לימודיו במכינה ;

"**חניך במסלול שנה א'**" - חניך ב-10 החודשים הראשונים לשהותו במכינה ;

"**חניך במסלול שנה ב'**" - חניך הממשיך את לימודיו במכינה מעבר ל-10 חודשים ועד

22 חודשים לכל היותר ;

"**מכינה**" - מכינה קדם-צבאית ;

"**מכינה מוכרת**" - מכינה קדם-צבאית אשר קיבלה הכרה מהמשרד, לפי תקנות אלה ;

"**ממונה במשרד**" - מי שהמנהל הכללי של המשרד הסמיכו לממונה על המכינות

הקדם-צבאיות במשרד, מבין עובדי משרדו ;

"**ממונה במשרד הביטחון**" - מי שהמנהל הכללי של משרד הביטחון הסמיכו לממונה

על המכינות הקדם-צבאיות במשרד הביטחון, מבין עובדי משרדו ;

"**ממונים**" - הממונה במשרד, והממונה במשרד הביטחון ;

"**מספר החניכים**" - מספרם כפי שדווח בדין וחשבון הערוך לפי הטופס שבתוספת

הרביעית ולפי הוראות תקנות אלה ;

"**פעילות פוליטית או מפלגתית**" - כל אחד מאלה :

(1) ארגון אסיפה פומבית הקשורה למפלגה או לגוף פוליטי אחר ;

(2) השתתפות מאורגנת בהפגנה או בתהלוכה הקשורה למפלגה פוליטית או

לגוף פוליטי אחר ;

(3) השתתפות מאורגנת בתעמולה פומבית, בכתב או בעל פה, של מפלגה או גוף

פוליטי אחר ;

¹ ס"ח התשס"ח, עמ' 890

² ס"ח התשמ"ו, עמ' 107

"צה"ל", "הצבא" - צבא הגנה לישראל;
 "שירות צבאי מלא" - שירות סדיר שמשכו כקבוע בסעיף 15 או 16 לחוק שירות ביטחון,
 לפי העניין, למעט שירות ללא תשלום, ובלבד שתקופת השירות רצופה;
 "תאגיד" – תאגיד שהתאגד בישראל, אשר לפי הדין החל עליו מטרתו העיקרית אינה
 לפעול לכוונת רווח ואינו רשאי לחלק רווחים לבעליו או לחבריו, לפי הענין.
 "תלמידים" – כל הלומדים במכינה לרבות חניך ומי שאינו חניך.

פרק ב': הוועדה המייעצת

2. ועדה מייעצת

- (א) המנהל הכללי ימנה ועדה מייעצת לעניין המכינות הקדם-צבאיות.
 (ב) הוועדה תכלול שישה נציגים כדלקמן:
 (1). הממונה על המכינות הקדם-צבאיות במשרד - והוא יהיה מרכז הוועדה והיושב ראש שלה;
 (2). הממונה על המכינות הקדם-צבאיות במשרד הביטחון;
 (3). שני עובדי משרד החינוך;
 (4). נציג היועץ המשפטי של המשרד;
 (5). נציג חשב המשרד.
 (ג) הוועדה תייעץ למנהל הכללי בבקשות של מכינות להכרה, בבקשות לחידוש ההכרה, בהחלטה על שלילה, התליה או התנאה של ההכרה, בפיקוח ובבקרה על המכינות, ובכל שאלה או עניין אחר שהמנהל הכללי יבקש מהוועדה לגביהם ייעוץ או המלצה, בקשר למכינות הקדם-צבאיות.
 (ד) היו הקולות שקולים בהצבעת חברי הוועדה, יהיה ליושב ראש הוועדה קול נוסף.

פרק ג' - הגשת בקשה להכרה במכינה

3. הגשת בקשה

- (א) המכינה תופעל על ידי תאגיד; המכינה, באמצעות התאגיד המפעיל אותה, תגיש בקשה להכרה, הערוכה לפי הטופס שבתוספת הראשונה (להלן - **הבקשה**).
 (ב) הבקשה תוגש בשישה עותקים.
 (ג) הבקשה תוגש לממונה במשרד, עד ה-1 בחודש פברואר לגבי שנת הלימודים הבאה שתפתח ב-1 בספטמבר או בא' באלול של אותה שנה; הוועדה רשאית לאשר אורכה להגשת בקשה במקרים חריגים.
 (ד) לבקשה יצורפו מסמכים המעידים כי במכינה מתקיימים התנאים האמורים בפרק ד', כמפורט להלן:
 (1) לעניין תקנה 8 :

חוות- דעת של הממונה במשרד הביטחון, אודות פעילות המכינה בשנתיים הקודמות לשנה שלגביה מוגשת הבקשה ;
(2) לעניין תקנה 9 :

(א) תעודה המעידה על רישום התאגיד אצל רשם העמותות או רשם החברות ;
(ב) עותק ממסמכי היסוד של התאגיד ;
(ג) אישור ניהול תקין מרשם החברות או מרשם העמותות ;
(ד) אישור מרואה החשבון של מפעיל המכינה כי הוא תאגיד ;
(3) לעניין תקנה 10 :

(א) תיאור המיתקן העומד לרשות המכינה, כולל המבנים המשמשים לפעילות החינוכית-לימודית, מגורי החניכים ומערך ההזנה שלהם, המשרדים, חדרי הצוות וכיוצא באלה ;
(ב) מעמד התאגיד במבנה : אם התאגיד הוא הבעלים - יצורף נסח רישום מקרקעין עדכני ; אם התאגיד הוא שוכר - יצורף עותק מהסכם שכירות עדכני ; בכל מקרה אחר- יצורף אישור הבעלים על השימוש ;
(ג) חוות-דעת של רשות החינוך המקומית, כמשמעותה בחוק לימוד חובה, התש"ט-1949, ושל ועדה מקומית לתכנון ובנייה, כמשמעותה בחוק התכנון והבנייה התשכ"ה-1965, שבתחומן נמצאת המכינה שהבקשה מתייחסת אליה.

(ד) חוות-דעת של לשכת הבריאות המחוזית אודות תנאי התברואה במקום ;
(ה) אישור מיועץ בטיחות מוסמך, כי ביקר במקום וכי הוא מאשר כי במקום מתקיימות דרישות הבטיחות של מוסד חינוכי, והכול כפי שיורה המנהל הכללי ;
(4) לעניין תקנה 11 :

(א) קורות חיים מפורטים בכתב של ראש המכינה ושל כל אחד מאנשי הסגל החינוכי הקבוע, בצירוף העתק תעודת הזהות של כל אחד מהם ;
(ב) תעודות ואישורים בכתב, המעידים על השכלה, הכשרה, שירות צבאי וניסיון חינוכי של ראש המכינה ושל כל אחד מאנשי הסגל החינוכי הקבוע ;
(5) לעניין תקנה 12 :

(א) אישור ממשרד הביטחון בנוגע לדחיית גיוס של החניכים במכינה ;
(ב) עותק מהמסמכים המיועדים מאת המכינה לחניכיה המבחרים את נהלי המכינה, חובות החניכים וזכויותיהם ;
(6) לעניין תקנה 14 : פוליסת ביטוח תקפה ועדכנית, להנחת דעתו של הממונה במשרד ;
(7) לעניין תקנה 15 :

(א) מסמכים המעידים על גובה שכר הלימוד ;
(ב) הצעת תקציב שנתית.

4. בדיקת הבקשה

הממונה במשרד יוודא כי הבקשה עומדת בדרישות תקנות אלה; התקיימו בבקשה דרישות התקנות - יעביר הממונה במשרד עותק מהבקשה לכל אחד מחברי הוועדה; לא התקיימו בבקשה דרישות התקנות - ישיב הממונה במשרד את הבקשה למבקש ויציין:

- (1) את הדרוש תיקון או השלמה;
- (2) את משך הזמן במהלכו על המבקש להמציא בקשה מתוקנת;
- (3) כי אם לא ימציא המבקש בקשה מתוקנת בפרק הזמן האמור בפסקה (2), בקשתו לא תטופל.

5. טיפול הוועדה בבקשה:

- (א) הוועדה תקיים דיון ראשוני בבקשה בנוכחות חברי הוועדה בלבד.
- (ב) לאחר הדיון הראשוני יוזמנו נציג המכינה ונציג התאגיד המפעיל אותה להופיע בפני הוועדה.
- (ג) הוועדה רשאית לדרוש מנציג המכינה ומנציג התאגיד המפעיל אותה כל מידע או מסמך נוסף הדרוש לה לשם גיבוש המלצתה.
- (ד) הוועדה תגבש המלצתה בבקשה, בנוכחות חברי הוועדה בלבד, ותעביר המלצתה למנהל הכללי; הוועדה רשאית להמליץ למנהל הכללי להעניק למכינה הכרה, לסרב לבקשתה של המכינה לקבלת הכרה, או להמליץ על מתן הכרה בתנאים.
- (ה) הוועדה תעביר המלצותיה לא יאוחר מה-1 בחודש אפריל של כל שנה.
- (ו) ביקש המנהל הכללי מהוועדה השלמת פרטים או השלמת המלצה, כאמור בתקנה 6, תעביר הוועדה את השלמת הפרטים או השלמת ההמלצה (להלן – המלצה סופית), תוך 30 ימים מיום שנתבקשה לעשות כן.

6. החלטת המנהל הכללי

- (א) המנהל הכללי יחליט בבקשה, ורשאי הוא לקבל את המלצת הוועדה, באופן מלא או בצירוף תנאים או סייגים להמלצה, לדחותה, או לבקש מהוועדה השלמת פרטים או השלמת המלצה, בנושא מסויים או באופן כללי.
- (ב) המנהל הכללי יודיע למבקש את החלטתו ביחס לבקשה, בכתב, בתוך שלושים ימים מיום קבלת ההמלצה הסופית של הוועדה.

פרק ד': דרישות להכרה ולפעילות מכינה מוכרת

7. דרישות למתן הכרה ובתקופת ההכרה

- (א) הכרה תינתן למבקש אם התאגיד והמכינה שהוא מפעיל עומדים בדרישות פרק זה.
 (ב) על המכינה והתאגיד המפעיל אותה, לעמוד בדרישות פרק זה לכל אורך תקופת ההכרה.

8. פעילות המכינה כתנאי למתן ההכרה

- הכרה תינתן למכינה שהתקיימו כל התנאים שלהלן בנוגע לפעילותה:
- (1) נתקבלה חוות דעת מאת הממונה במשרד הבטחון, ביחס לפעילות המכינה בשנתיים שקדמו לשנה שביחס אליה מוגשת הבקשה;
 - (2) נתקבלה חוות-דעת מאת הממונה במשרד החינוך, ביחס לפעילות המכינה בשנתיים שקדמו לשנה שביחס אליה מוגשת הבקשה;
 - (3) מספר החניכים במסלול שנה א' במכינה לא פחת מ –
 - (א) בשנת הלימודים בה מוגשת הבקשה - 25;
 - (ב) בשנת הלימודים הקודמת לשנה בה מוגשת הבקשה - 15;
- לעניין פסקה זו, ייבדק מספר החניכים בחודש אוקטובר בראשית כל אחת משתי שנות הלימוד, הקודמות לשנה שביחס אליה מוגשת הבקשה.
- (4) היקף החניכים במסלול שנה א', הנושרים בכל שנה לא יעלה על 20%, מחודש אוקטובר עד חודש יוני, בשנות הפעילות של המכינה שקדמו למועד הגשת הבקשה; הוועדה רשאית להמליץ, מטעמים מיוחדים שיירשמו, על הכרה במכינה גם אם בפועל היה אחוז גבוה יותר של נושרים;
- (5) 90% לפחות, מבוגרי המכינה התגייסו לשירות מלא בצה"ל, בתפקידי לחימה, הדרכה, פיקוד, קצונה או תפקידים ומקצועות נדרשים אחרים, כפי שנקבעו בפקודות הצבא בהתאם לחוק שירות ביטחון, במהלך כל אחת משנות הפעילות של המכינה שקדמו למועד הגשת בקשת ההכרה; הוועדה רשאית להמליץ, מטעמים מיוחדים שיירשמו, על הכרה במכינה, לתקופה קצובה, גם אם בפועל היה אחוז נמוך יותר של חניכים ששירתו לפי התנאים האמורים בתקנה זו, ובתנאי שהמכינה תקיים דרישה זו במהלך התקופה שנקבעה.
- (6) אם מצויים במכינה תלמידים שאינם בגדר חניכים, היקפם אינו עולה על 20% מכלל החניכים במכינה, בשנות הפעילות של המכינה שקדמו למועד הגשת הבקשה, וכן בשנה שבה מוגשת הבקשה.

9. התאגדות המבקש ומטרותיו

- (א) המכינה תופעל על ידי תאגיד.
 (ב) מטרותיו של התאגיד יכללו את אלה:
- (1) לחנך את חניכי המכינה לנאמנות למדינת ישראל ולהזדהות עימה כמדינה יהודית, ציונית ודמוקרטית, כמשמעה במגילת העצמאות ובחוקי היסוד של מדינת ישראל, ולאהבת העם והארץ;

- (2) לחנך את חניכי המכינה להתגייס לשירות צבאי מלא, איכותי ומשמעותי בצה"ל, ביחידות התנדבותיות ולוחמות, במסלולי פיקוד וקצונה, בהתאם ליכולתם ולכישוריהם, ובהתאם לדרישות צה"ל;
- (3) להכשיר את חניכי המכינה, גופנית ורוחנית, לקראת השתלבות כאמור בצה"ל;
- (4) לבסס ולהעשיר את עולמם הרוחני של חניכי המכינה וכן להגביר את ביטחונם העצמי ואת אמונתם בדרכם;
- (5) לטפח מנהיגות צעירה, מעורבות והשפעה חברתית, של חניכי המכינה ובוגריה במהלך שירותם הצבאי ולאחריו.
- (ג) בשלוש השנים הקודמות לשנה לגביה מבוקשת ההכרה ובכל התקופה בה פועלת ותפעל המכינה, התאגיד המפעיל אותה לא היה ולא יהיה קשור בדרך משפטית או כספית עם מפלגה פוליטית, ולא יקיים פעילות פוליטית כהגדרתה בתקנות אלה.
- (ד) בשלוש השנים הקודמות לשנה לגביה מבוקשת ההכרה ובכל התקופה בה פועלת ותפעל המכינה התאגיד המפעיל אותה, לרבות תאגיד אם, תאגיד בת, תאגיד אחות, וכל תאגיד קשור - לא הפעיל ולא יפעיל מסגרת הסותרת במהותה את יעדי המכינה וערכיה, וכן לא היה ולא יהיה שותף במסגרת כזו.

10. המבנה והציווד

התאגיד יפעיל את המכינה במבנה קבע או זמני, המתאים מההיבטים הפיזיים, התברואתיים, הבטיחותיים, החינוכיים, המינהלתיים והארגוניים, לצרכי החניכים והסגל, לרבות: חדרי הלימוד, המגורים, הפעילות, התפילה, הספורט, המטבח וחדרי השירותים, וכן מתקנים נוספים במכינה המשמשים את החניכים ואת הסגל באופן קבוע, לפי דיני התכנון והבנייה ולפי דרישות הבטיחות והתברואה למוסד חינוכי, כפי שיורה המנהל הכללי.

11. בעלי התפקידים במכינה

(א) ראש המכינה יועסק בתפקידו זה בהיקף של שני שלישים משרה לפחות, ויתקיימו בו תנאיכשירות אלה:

- (1). הוא אזרח ותושב ישראל;
- (2). הוא בגיר;
- (3). הוא לא הורשע בעבירה פלילית שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אינו ראוי לשמש ראש מכינה;
- (4). הוא סיים שירות צבאי בצה"ל;
- (5). הוא משרת במילואים ככל שצה"ל מחייבו בכך;
- (6). הוא בעל תואר אקדמי מוכר של מוסד מוכר כמשמעו בחוק המועצה להשכלה גבוהה

תשי"ח-1958, או של מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שהכיר בו הגוף להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ במשרד החינוך, או בעל תעודת הוראה, או בעל רישיון הוראה קבוע, או מי שנתקיימו בו כל אלה:

- (א) בידו שתי סמיכות לרבנות מרבנים שהכירה בהם לצורך זה הרבנות הראשית בישראל;
- (ב).....בגדו...אישור
 - שלמד תכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות לאחר הגיעו לגיל שמונה עשרה;
 - (ג)עבר...שלגש...בחינות
 - לרבנות או לדיינות לכל הפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל.
 - (7) הוא בעל ניסיון מקצועי כמפורט להלן:
 - (א)ניסיון.....
 - חינוכי או פיקודי - שנתיים לכל הפחות;
 - (ב).....ניסיון.....
 - ניהולי - שנה לכל הפחות;
 - (ב) הוועדה רשאית, מטעמים מיוחדים שיירשמו, להמליץ בכתב למנהל הכללי, להתיר לראש מכינה לכהן ככזה, אפילו אינו עומד בדרישות תקנה 11(א)(6) לתקנות אלה.
 - (ג) הסגל החינוכי הקבוע במכינה יכול לאיש צוות חינוכי אחד לכל 20 חניכים, לפחות; אם לומדים במכינה חניכים משני המינים - איש צוות חינוכי אחד לכל 20 חניכים ואישה אחת מהצוות החינוכי לכל 20 חניכות, לפחות; איש סגל חינוכי קבוע במכינה יועסק במכינה בהיקף של לפחות חמישים אחוז משרה.
 - (ד) איש הסגל החינוכי הקבוע יעמוד בתנאי כשירות אלה:
 - (1) הוא אזרח ותושב ישראל;
 - (2) הוא בגיר;
 - (3) הוא לא הורשע בעבירה פלילית שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אינו ראוי לשמש איש סגל חינוכי במכינה;
 - (4) הוא סיים שירות צבאי בצה"ל;
 - (5) הוא מבצע שירות מילואים ככל שצה"ל מחייב;
 - (6) הוא בעל ניסיון חינוכי או פיקודי, של שנה אחת לכל הפחות.

12. החניכים

- (א) במכינה ילמד חניך שנת לימודים שלמה אחת, שאורכה 10 חודשי לימוד, לכל הפחות, המתחילה ב-1 בספטמבר, או בראש חודש אלול, ולא יותר מ-22 חודשים, וזאת לאחר שקיבל אישור לדחיית שירותו הצבאי לצורך לימודיו במכינה.
- (ב) חניך יתקבל למכינה לאחר שעבר בהצלחה את הליך המיון של אותה מכינה, ולאחר שהובהר לו כי הוא חייב להשתתף באופן מלא בפעילות החינוכית והחברתית של המכינה לאורך כל שנת הלימודים, וכי אסור לו לעסוק, בזמן לימודיו במכינה, בפעילות שיש בצידה תמורה כספית או חומרית, שאינה חלק מפעילות החינוכית של המכינה.

- (ג) חניך קטין ימציא לראש המכינה אישור הורים או אפטרופסים חוקיים בכתב על הצטרפותו לתכנית המכינה.
- (ד) מספר החניכים, במסלול שנה א', בשנה הראשונה לגביה מתבקשת ההכרה ובשנים הבאות לא יפחת מ-35 חניכים; הוועדה רשאית להמליץ מטעמים מיוחדים שיירשמו על המשך הכרה במכינה גם אם בפועל היה מספר נמוך יותר של חניכים.
- (ה) היקף החניכים במסלול שנה א' הנושרים מהמכינה בכל שנה לא יעלה על 20%, מחודש אוקטובר עד חודש יוני; הוועדה רשאית להמליץ מטעמים מיוחדים שיירשמו על המשך הכרה במכינה גם אם בפועל היה אחוז גבוה יותר של נושרים.
- (ו) 90% לפחות, מבוגרי המכינה התגייסו לשירות מלא בצה"ל, בתפקידי לחימה, הדרכה, פיקוד, קצונה או תפקידים ומקצועות נדרשים אחרים, כפי שנקבעו בפקודות הצבא בהתאם לחוק שירות ביטחון, במהלך כל אחת משנות הפעילות של המכינה; הוועדה רשאית להמליץ, מטעמים מיוחדים שיירשמו, על הכרה או על חידוש הכרה במכינה, לתקופה קצובה, גם אם בפועל היה אחוז נמוך יותר של חניכים ששירתו לפי התנאים האמורים בתקנה זו בשנה מסוימת, ובתנאי כי המכינה תקיים דרישה זו במהלך התקופה שנקבעה;
- (ז) המכינה רשאית לצרף לשורותיה תלמידים שאינם בגדר חניכים, בהיקף שאינו עולה על 20% מכלל החניכים במכינה; המכינה תעביר דיווח על היקף התלמידים שאינם בגדר חניכים במכינה, לרבות פרטיהם האישיים והטעם לשהותם במכינה, לממונה במשרד ולממונה במשרד הביטחון מדי שנה. הדיווח יהיה ערוך לפי טופס הדיווח השנתי שבתוספת השלישית.

13. התכנית החינוכית - לימודית

המכינה תחנך את חניכיה בהתאם למטרותיה, כמפורט בתקנה 9, תכניתה החינוכית-לימודית תכלול בין היתר:

- (1) נושאים מתחומי הרוח והחברה, לימודים הומניסטיים המיועדים לתרום להכשרתו הערכית ולעיצוב אישיותו של החניך, לרבות: לימודי יהדות, מסורת ומקורות ישראל, ציונות, דמוקרטיה ואזרחות, עיונים בסוגיות מרכזיות בתחומי העסהיהודי, החברה הישראלית, ידיעת הארץ וביטחון לאומי; מכינה קדם-צבאית המיועדת למי שאינם יהודים-תקיים עבורם תכנית חינוכית-לימודית מקבילה כתחליף ללימודי יהדות;
- (2) הכנה לשירות הצבאי, לרבות: טיפוח החוסן הנפשי של החניכים לקראת השירות, כושר גופני, ניווט, הכרת המערכת הצבאית, הכרת הארץ, ידיעת הארץ, ערכי צה"ל, מיומנויות לטיפוח מנהיגות, קבלת אחריות ומורשת קרב;
- (ב) מכינה רשאית לכלול בתכנית החינוכית-לימודית תרומה התנדבותית של החניכים בתחומי החינוך, החברה והקהילה, בהתאם לצרכים חברתיים-קהילתיים, באזור שבו שוכנת המכינה; פעילות זו לא תעלה על חמישית מהיקף התכנית החינוכית-לימודית השבועית הכוללת שמקיימת המכינה.

- (ג) המכינה לא תקיים פעילות פוליטית או מפלגתית כלשהי, וכן לא תקיים פעילות המנוגדת לערכי מדינת ישראל וצה"ל.
- (ד) במסגרת המכינה לא יתקיימו לימודים להכשרה מקצועית או אקדמית מכל סוג שהוא.
- (ה) הממונה במשרד רשאי לאשר למכינה, בהתאם לבקשתה, מטעמים מיוחדים שיירשמו, בכתב ומראש, אפשרות לימי עבודה מרוכזים לכלל חניכי המכינה, בהיקף מוגבל ומצומצם במשך שנת הלימודים, בתנאי שימי העבודה מאורגנים על ידי המכינה כחלק מפעילותה החינוכית-לימודית, ובתנאי שההכנסות מעבודה זו לא יועברו לידי החניכים כפרטים, אלא לצרכי החניכים כקבוצה.
- (ו) התכנית החינוכית-לימודית במכינה תופעל בצורה סדירה ורצופה לאורך כל שנת הלימודים; היקף הלימודים לא יפחת מחמישים שעות לימוד בשבוע, מהן לא פחות משמונה שעות בשבוע יוקדשו להכנה לשירות צבאי, וזאת במסגרת של חמישה ימי לימוד בשבוע, וסוף שבוע מלא אחד בכל חודש.
- (ז) התכנית החינוכית-לימודית תוגש לאישור הממונה במשרד לקראת כל שנת לימודים, לא יאוחר מסוף חודש יולי בכל שנה; הממונה במשרד רשאי לדרוש מהמכינה לערוך שינויים בתכנית החינוכית-לימודית ולהתאימה לאמור בתקנה 9.
- (ח) המכינה רשאית לקיים גם תכנית חינוכית-לימודית לחניכים במסלול שנה ב', לבוגרי מסלול שנה א'; התכנית העיונית תהיה שונה מהתכנים העיוניים המועברים לחניכי שנה א', ותאושר מראש על ידי הממונה במשרד. התכנית החינוכית-לימודית לתלמידים במסלול שנה ב' תהיה תכנית נפרדת, מתקדמת, ייחודית וייעודית לחניכים במסלול זה. כל הוראות תקנה זו יחולו על התכנית החינוכית-לימודית לחניכים במסלול שנה ב', בכפוף לשינויים המחוייבים.

14. ביטוח

- (א) על התאגיד המפעיל את המכינה להחזיק בפוליסת ביטוח חוקית ותקפה, להנחת דעתו של הממונה במשרד, המבטחת את חניכי המכינה, הסגל החינוכי והמינהלי במכינה, צד ג' כלשהו, וכן את המבנים והרכוש שבהם ושבאמצעותם פועלת המכינה.
- (ב) היקף הכיסוי הביטוחי בפוליסה יהיה סביר ביחס לארועים ביטוחיים מהסוג העלול להתרחש במוסד חינוכי מסוגה של מכינה קדם-צבאית.

15. תקציב

על המבקש להוכיח באמצעות הצגת תקציב שנתי כי למכינה יכולת תקציבית לשאת באחריות מלאה לחניכים ולעמוד בכל דרישות פרק זה לאורך שנת לימודים מלאה, לגבי כל החניכים שהיא מתכננת לקלוט בשנת הלימודים הבאה; לעניין זה יכולת תקציבית יכול שתתבסס על השתתפות המדינה, על תרומות, על שכר לימוד של חניך או של תלמיד אחר במכינה, על מקור תקציבי חוקי אחר, או על צירוף של כל אלה או חלקם.

פרק ה': הכרה, פיקוח ושליטת הכרה

16. הכרה

- (א) הכרה קבועה במכינה תינתן לתקופה שלא תעלה על חמש שנים.
- (ב) הוועדה רשאית להמליץ על הכרה זמנית, לתקופה קצובה אחרת, שתפחת מחמש שנים, מטעמים שיירשמו.
- (ג) לקראת תום חמש שנים ממועד ההכרה או לקראת תום המועד הקצוב על פי מה שנקצב למכינה במסמך ההכרה, המכינה רשאית להגיש בקשה לחידוש ההכרה, הערוכה לפי הטופס שבתוספת השנייה; על בקשה זו יחולו הוראות תקנות אלה, בשינויים המחוייבים.
- (ד) הבקשה תוגש לממונה במשרד לא יאוחר מסוף חודש פברואר של השנה האחרונה שבה ההכרה בתוקף, ותתייחס לחמש שנות הלימודים הבאות.
- (ה) על הליך חידוש ההכרה יחולו הוראות תקנות אלה, בשינויים המחוייבים.

17. דיווחים

- (א) המכינה תגיש לממונים את הדיווחים המפורטים להלן:
- (1) **דיווח חודשי** - בתום כל חודש, ובו רשימת חניכים הלומדים בה, ערוכה לפי הטופס שבתוספת הרביעית;
- (2) **דיווח שנתי** - בתום כל שנת לימודים, לא יאוחר מסוף חודש יולי, ביחס לשנת הלימודים שקדמה לו וביחס לתכנון שנת הלימודים העתידה לבוא; הדיווח יהיה ערוך לפי הטופס שבתוספת השלישית.
- (ב) הממונים יהיו רשאים לבקש דיווח נוסף או השלמת הדיווח, לפי הצורך ובהתאם לשיקול דעתם.

18. פיקוח

- (א) המכינה והתאגיד המפעיל אותה, לרבות כל מיתקן המשמש לפעילות המכינה והתאגיד - יהיו נתונים לפיקוח המשרד ומשרד הביטחון.
- (ב) המכינה והתאגיד המפעיל אותה יעבירו לכל אחד מהממונים או לוועדה, כל מסמך או מידע שיידרש להם לצורך ביצוע עבודתם ולצורך פיקוח על המכינה.

19. התניה, התליה ושליטת הכרה

- (א) הוועדה רשאית להמליץ על מתן הכרה זמנית, חלקית, קבועה, מותנית בתנאים או קצובה בזמנים, למכינה.
- (ב) היה והמכינה לא עמדה באחד מתנאי החוק או תקנות אלו - רשאית הוועדה להתכנס בכל עת ולדון בעניינה לצורך גיבוש המלצה למנהל הכללי בדבר התניה, התליה או שלילה של ההכרה במכינה.
- (ג) ההמלצות תהיינה מנומקות ובכתב, תוך פירוט של הטעמים והנימוקים.

(ד) המלצות לפי תקנה זו כאמור, תינתנה רק לאחר שניתנה למכינה, או למי מטעמה, הזדמנות להשמיע טענותיהם בפני הוועדה.

(ה) המנהל הכללי רשאי לאשר את ההמלצות באופן מלא או חלקי, בצירוף תנאים או סייגים, לדחותן או להשיבן לוועדה בבקשה להשלמת הדיון או ההמלצה.

20. סיום פעילותה של המכינה

(א) מכינה המבקשת להפסיק את פעילותה באופן זמני או לצמיתות, תודיע על כך לממונים בכתב, לא יאוחר מחודש אפריל ביחס לשנת הלימודים הבאה, המתחילה בחודש ספטמבר או בחודש אלול שלאחר מכן.

(ב) מכינה אשר פסקה מלפעול, באישור מראש ובכתב של הממונים, למשך שנת לימודים אחת בלבד, וביקשה לשוב ולחדש את פעילותה- תוכל להגיש בקשה לחידוש הכרה לפי הטופס שבתוספת השנייה.

(ג) מכינה אשר פסקה מלפעול למעלה משנת לימודים אחת ברציפות, ומבקשת לשוב ולפעול - תגיש בקשה להכרה מחודשת לפי הטופס שבתוספת הראשונה.

פרק ו': הוראות שונות

21. הצמדה

(א) הסכום הנקוב בסעיף 3(א) לחוק יעודכן מדי שנה ב-1 בספטמבר (להלן – יום העדכון), לפי שיעור השינוי של המדד החדש לעומת המדד היסודי.

(ב) סכום שעודכן כאמור, יעוגל לשקל החדש השלם הקרוב, וסכום של חצי שקל יעוגל כלפי מעלה.

(ג) המנהל הכללי יפרסם ברשומות את הסכום כפי שעודכן ועוגל לפי תקנת משנה (ב).

(ד) בתקנה זו –

”המדד” - מדד המחירים לצרכן שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;

”המדד החדש” - המדד שפורסם לאחרונה לפני יום העדכון;

”המדד היסודי” - המדד שפורסם לאחרונה לפני יום העדכון הקודם ולעניין יום העדכון הראשון, המדד שפורסם בחודש אוגוסט 2009.

22. תחילה

תחילתן של תקנות אלה, שלושים ימים מיום פרסומן.

23. הוראת מעבר

מכינה אשר ביום פרסומן של תקנות אלה היתה מכינה מוכרת ומתוקצבת על ידי משרד החינוך - תוסיף להיות מוכרת ומתוקצבת בשנת הלימודים התש"ע, ובמהלכה יהיה עליה להשלים את הדרישות לפי תקנות אלה לקראת שנת הלימודים התשע"א; הוועדה המייעצת רשאית להתיר, מטעמים מיוחדים שיירשמו, ארכה חריגה להגשת הבקשה להכרה למכינה גם בשנת הלימודים תשע"א.

תוספת ראשונה

(תקנה 3 ו' – 20(ג))

טופס הגשת בקשה למתן הכרה למכונה קדם-צבאית

אל: הממונה במשרד החינוך

תאריך: (עברי/לועזי)

בקשה: אנו החתומים מטה מבקשים לקבל הכרה כמכונה קדם-צבאית מוכרת, שתחל לפעול מיום 1 בספטמבר שנת..... או א' באלול ה.....

א. פרטים כלליים:

שם המכונה

פרטים ליצירת קשר:

טלפון.....טלפון נייד.....פקסימיליה.....

כתובת.....

כתובת דואר אלקטרוני.....

שם ראש המכונה

פרטים ליצירת קשר:

טלפון.....טלפון נייד.....פקסימיליה.....

כתובת.....

כתובת דואר אלקטרוני.....

שם התאגיד המפעיל את המכונה

מספר התאגיד ברשם החברות / העמותות.....

שם יושב ראש התאגיד.....

שם המנהל הכללי של התאגיד.....

שמות חברי הוועד המנהל / חברי הדירקטוריון של התאגיד

.....
.....

שמות בעלי זכות החתימה המורשים בתאגיד

.....
.....

פרטים ליצירת קשר :

טלפון..... נייד..... פקסימיליה.....

כתובת

כתובת דואר אלקטרוני

ב. הסבר כללי אודות המכינה:

(1). הסבר בכתב אודות המכינה המבקשת הכרה:

.....
.....
.....
.....

(2). טעמים ונימוקים מפורטים להקמת המכינה

.....
.....
.....
.....
.....

(3). חזון, יעדים ומטרות המכינה

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(4). האוכלוסייה המתחנכת במכינה ואוכלוסיית היעד לשנים הקרובות

.....

.....

.....

.....

(5). פרטים אודות תהליך האיתור, הגיוס והמיון של החניכים למכינה

.....

.....

.....

.....

(6). תיאור פעולות ההכנה לשירות בצה"ל המבוצעות במכינה

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(7). תיאור התרומה חברתית-קהילתית לאזור שבו שוכנת המכינה, ככל שיש כזו

.....

.....

.....

.....

.....

(8). תיאור ליווי הבוגרים בעת שירותם בצה"ל ולאחר תקופת השירות הצבאי

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(9). הערות ופרטים נוספים לשיקול דעת המבקש החשובים לצורך קבלת החלטה בבקשה

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ג. הצהרות ראש המכינה וראש התאגיד המפעיל את המכינה:

- (1). אנו מצהירים בזאת כי המכינה מתנהלת לכל הפחות שתי שנות לימודים רצופות לפני השנה הראשונה לגביה מתבקשת ההכרה, בידיעה ואישור של הממונים במשרדי הביטחון והחינוך.
- (2). אנו מצהירים בזאת כי מטרת ויעדי המכינה והתאגיד המפעיל אותה, עולים בקנה אחד, ואינם סותרים את תקנה 9 לתקנות המכינות הקדם-צבאיות (הכרה במכינה), התשס"ט - 2009 (להלן – התקנות).
- (3). אנו מצהירים בזאת כי המכינה והתאגיד המפעיל אותה אינם קשורים בשום אופן ודרך במפלגה פוליטית כלשהי, לא קיימו שלוש שנים בעבר ולא יקיימו בעתיד פעילות פוליטית או מפלגתית כלשהי כהגדרתה בתקנות, וכן לא קיימו בעבר ולא יקיימו בעתיד פעילות ציבורית המנוגדת לערכי המדינה והצבא ולאיינטרס הציבורי הכללי.
- (4). אנו מצהירים בזאת כי התאגיד המפעיל את המכינה, לרבות תאגיד-אם, תאגיד-בת, תאגיד – אחות או כל תאגיד קשור, אינם שותפים או מפעילים מסגרת נוספת הסותרת במהותה את יעדי המכינה ואת ערכיה, כגון מסגרת המאפשרת ומעודדת פטור משירות צבאי.
- (5). אנו מצהירים בזאת כי במסגרת המכינה לא מתקיימים ולא יתקיימו לימודים להכשרה מקצועית או אקדמית מכל סוג שהוא.
- (6). אנו מצהירים בזאת כי קראנו את הוראות חוק המכינות הקדם-צבאיות התשס"ח-2008, ואת התקנות מכוחו, וכי במכינה בניהולנו התקיימו כל הדרישות והחובות בתקופת פעילותה בשנתיים האחרונות, ואנו מתחייבים בזאת כי ימשיכו להתקיים במכינה כל הדרישות מכוח החוק והתקנות, בעתיד.
- (7). אנו מתחייבים בזאת לאפשר ביקורת, בקרה ופיקוח על ידי כל אחד מהממונים על המכינות הקדם-צבאיות במשרדי החינוך והביטחון, הוועדה או מי מטעמם, על מכלול פעילות המכינה, והתאגיד המפעיל אותה, בכל היבט – חינוכי, לימודי, משפטי, ארגוני, מינהלי, בהיבטים של בטיחות או תברואה, ובהיבט הכספי, בכל עת.
- (8). אנו מצהירים בזאת כי נביא את כל ההוראות והתקנות הרלוונטיות לידיעת החניכים במכינה ונפעל לקיומן על ידי כל החניכים.

חתימת יו"ר התאגיד המפעיל

חתימת ראש המכינה

תאריך

ד. התכנית החינוכית-לימודית:**(1) התכנית החינוכית-לימודית בשנת הלימודים בה מוגשת הבקשה למתן הכרה:**(א). לוח פעילות שבועי קבוע: (יש למלא את הטבלה המפורטת הבאה, הכוללת

תכנית לימודים ומערכת שעות שבועית לחניכי מסלול שנה א' ולחניכי

מסלול שנה ב'):

שעה	מסלול	יום א'	יום ב'	יום ג'	יום ד'	יום ה'	יום ו'	שבת
08:00	שנה א							
	שנה ב							
10:00	שנה א							
	שנה ב							
12:00	שנה א							
	שנה ב							
14:00	שנה א							
	שנה ב							
16:00	שנה א							
	שנה ב							
18:00	שנה א							
	שנה ב							
20:00	שנה א							
	שנה ב							

(ב). לוח פעילות חודשי: (ציין/י פעולות עיקריות שבוצעו ואלו המתוכננות בכל חודש, מעבר לפעילות הקבועה, כגון: סדרות, סיורים, טיולים, ניווטים, מפגשי חוץ וכיוצא באלה; פרט/י האם לחניכי מסלול שנה א' / מסלול שנה ב' אם היו ואם יש הבדל):

חודש	תאריך	פעילות	תאריך	פעילות
אלול				
תשרי				
חשוון				
כסלו				
טבת				
שבט				
אדר				
ניסן				
אייר				
סיוון				
תמוז				

(ג). שיעורים / חוגים / סדנאות קבועות

(ציין/י נושא, תוכן עיקרי, מי מעביר):

הנושא	המרצה / המעביר	מסרת הפעילות ואופיה	תדירות / מועד	הערות / הערכה

(ד). מרצים / אורחים / מופעים (ציין/י רשימת מרצים מרכזיים ונושאי ההרצאה):

שם המרצה	נושאה/הרצאה	מועד ההרצאה	הערות / הערכה

--	--	--	--

(2) התכנית החינוכית-לימודית המתוכננת לשנת הלימודים הבאה, לגביה מוגשת הבקשה

למתן הכרה:

(א). לוח פעילות שבועי קבוע: (יש למלא את הטבלה המפורטת הבאה, הכוללת

תכנית לימודים ומערכת שעות שבועית לחניכי מסלול שנה א' ולחניכי

מסלול שנה ב':)

שעה	מסלול	יום א'	יום ב'	יום ג'	יום ד'	יום ה'	יום ו'	שבת
08:00	שנה א							
	שנה ב							
10:00	שנה א							
	שנה ב							
12:00	שנה א							
	שנה ב							
14:00	שנה א							
	שנה ב							
16:00	שנה א							
	שנה ב							
18:00	שנה א							
	שנה ב							
20:00	שנה א							
	שנה ב							

(ב). לוח פעילות חודשי: (ציין/י פעולות עיקריות מתוכננות בכל חודש, מעבר לפעילות הקבועה, כגון: סדרות, סיורים, טיולים, ניווטים, מפגשי חוץ וכיוצא באלה; פרטי האם לחניכי מסלול שנה א' / מסלול שנה ב' אם מתוכננים הבדלים):

חודש	תאריך	פעילות	תאריך	פעילות
אלול				
תשרי				
חשוון				
כסלו				
טבת				
שבט				
אדר				
ניסן				
אייר				
סיוון				
תמוז				

(ג). שיעורים / חוגים / סדנאות קבועות (ציין/י נושא, תוכן עיקרי, מי מיועד להעביר):

הנושא	המרצה / המעביר	מסרת הפעילות ואופיה	תדירות / מועד	הערות

(ד). מרצים / אורחים / מופעים (ציין/י רשימת מרצים מרכזיים ונושאי ההרצאה):

שם המרצה	נושא ההרצאה	מועד ההרצאה	הערות / הערכה

--	--	--	--

(ה). הערות כלליות ללוח הפעילות המתוכנן:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ה. פעילות חברתית / קהילתית תורמת:

(1). ציין/י מה נעשה; מי מבצע; החניכים המשתתפים; גורם שותף; גורם מסייע; גורם תומך; לוח

זמנים; אתגרים קשיים ובעיות; הישגים; תרומה:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(2). תכנון לשנה הבאה, לגביה מוגשת הבקשה:

.....

.....

.....

.....

.....

ו. הצוות / הסגל החינוכי הקבוע של מכינה *

בשנת הלימודים הנוכחית, בה מוגשת הבקשה:

שם המדריך/ה איש הסגל החינוכי	כתובת	טלפון / נייד	תעודת זהות	שנת לידה	שירות בצה"ל / במילואים	השכלה / ניסיון	היקף משרה	תפקיד / משימות

* נא לצרף דף קורות חיים של כל מדריך ומדריכה / איש סגל חינוכי קבוע.

ז. צוות המינהלה בשנת הלימודים בה מוגשת הבקשה:

(מנהל, גזבר, אב- בית, ועוד):

שם העובד	תפקידו	מען וטלפון להתקשרות	כישורים הרלבנטיים לתפקיד – השכלה/ ניסיון	הערות

ח. איתור גיוס חניכים:

פרטו את דרכי איתור, גיוס ומיון החניכים בשנתיים הקודמות להגשת הבקשה ולגבי שנת הלימודים

הבאה:

.....

.....

.....

.....

.....

ט. בוגרי המכינה

פעילות עם בוגרי המכינה המשרתים בצה"ל, ככל שישנה:

ציין/י: מה מתבצע, מי מבצע, באיזו תדירות, מה היקף הבוגרים המשתתפים:

.....

.....

.....

.....

י. רשימות חניכים

(1). רשימת חניכים שסיימו שנת לימוד במכינה בשנה שחלפה (קודמת לשנה בה מוגשת הבקשה):

יש למלא את הטבלה המפורטת ובה: שם משפחה, שם פרטי, מספר זהות, מין (ז/נ), תאריך לידה, כתובת, טלפון, נייד, מועד קליטה במכינה, מועד סיום הלימודים במכינה, מסלול שנה א' / מסלול שנה ב', יעד הגיוס בצה"ל ומועד הגיוס; יש לרשום את כל החניכים שהחלו לימודים במכינה, כולל הנושרים:

מס' משפחה	שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות	מין (ז/נ)	תאריך לידה	כתובת	טלפון בבית	נייד	מועד קליטה במכינה	מועד סיום לימודים	מסלול שנה א' / שנה ב'	יעד גיוס	מועד גיוס

סיכום שנתי:

מספר חניכים במסלול שנה א' בפתיחת השנה:

מספר חניכים במסלול שנה ב' בפתיחת השנה: (אם היו)

מספר נושרים במהלך השנה ממסלול שנה א': (אם היו)

מספר מתגייסים לצה"ל, ממסלול שנה א':

מספר מתגייסים לצה"ל, ממסלול שנה ב': (אם היו)

(2). רשימת חניכים בשנת הלימודים הנוכחית, בה מוגשת הבקשה:

יש למלא את הטבלה המפורטת ובה: שם משפחה, שם פרטי, מספר זהות, מין (ז/נ), תאריך לידה, כתובת, טלפון, נייד, מועד קליטה במכינה, מועד סיום לימודים, מסלול שנה א' / מסלול שנה ב', יעד הגיוס בצה"ל ומועד הגיוס. יש לרשום את כל החניכים שהחלו לימודים במכינה, כולל הנושרים, עד למועד הגשת הבקשה:

מס' משפחה	שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות	מין (ז/נ)	תאריך לידה	כתובת	טלפון בבית	נייד	מועד קליטה במכינה	מועד סיום לימודים	מסלול שנה א' / שנה ב'	יעד גיוס	מועד גיוס

סיכום עד מועד הגשת הבקשה :

מספר חניכים במסלול שנה א' בפתחת השנה :

מספר חניכים במסלול שנה ב' בפתחת השנה :

מספר נושרים מחניכי מסלול שנה א' עד למועד הגשת הבקשה:

(3). רשימת חניכים המיועדים להיקלט במכינה בשנת הלימודים הבאה, לגביה מוגשת הבקשה:

יש למלא את הטבלה המצורפת ובה: שם משפחה, שם פרטי, מספר זהות, מין (ז/נ), תאריך לידה, כתובת, טלפון, נייד, מועד קליטה במכינה, מועד סיום לימודים, מסלול שנה א' / מסלול שנה ב', יעד גיוס, מועד גיוס :

מס' משפחה	שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות	מין (ז/נ)	תאריך לידה	כתובת	טלפון בבית	נייד	מועד קליטה במכינה	מועד סיום לימודים	מסלול שנה א' / שנה ב'	יעד גיוס	מועד גיוס

(4). תלמידים נוספים שאינם חניכים:

נבקשכם לפרט להלן את התלמידים הנוספים המיועדים לשהות ו/או ללמוד במכינה, ואינם בגדר חניכים כהגדרתם בתקנות, לרבות שמות, מספרי תעודות זהות / דרכון, מען רשום ופרטים נוספים המבהירים את טעמי שהותם במכינה:

מס' משפחה	שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות / דרכון	מין (ז/נ)	תאריך לידה	כתובת / מען	טלפון	נייד	מועד קליטה	הטעם לשהותו במכינה

יא. דיווחים כלליים:

(1). הישגים בולטים של המכינה, אם היו:

.....

.....

.....

.....

(2). קשיים ובעיות עמם התמודדתם, אם היו:

.....

.....

.....

.....

(3). תכניות ייחודיות, יוזמות חדשניות בתכנון, ככל שישנן:

.....

.....

.....

.....

(4). הערות כלליות, הוספות והשלמות:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

יב. מצורפים לבקשתנו המסמכים הבאים:

- (1). חוות-דעת כתובה מהממונה במשרד הביטחון על פעילות המכינה בשתי שנות הלימוד שקדמו לשנה הראשונה לגביה מתבקשת ההכרה .
- (2). תעודה המעידה על רישום התאגיד אצל רשם העמותות או החברות.
- (3). עותק ממסמכי היסוד של התאגיד המפעיל את המכינה.
- (4). אישור ניהול תקין מרשם העמותות או החברות.
- (5). אישור מרואה החשבון של התאגיד בדבר היות התאגיד מוסד ללא חלוקת רווח.
- (6). פירוט והסבר בכתב של המבנים והמיתקנים המשמשים את פעילות החניכים במכינה.
- (7). אם המבנה או המיתקן המשמש את חניכי המכינה (להלן - המקום), שכור - העתק מחוזה שכירות עדכני; אם המקום בבעלות התאגיד – העתק מנסח רישום מקרקעין (נסח טאבו) עדכני; במקרה אחר- אישור שימוש בנכס מהבעלים.
- (8). חוות-דעת מרשות החינוך המקומית.
- (9). חוות-דעת מוועדה מקומית לתכנון ובנייה.

- (10). חוות-דעת מלשכת הבריאות המחוזית, אשר נציגה ביקר במקום ואישר כי התנאים התברואתיים במקום סבירים למגורי חניכים.
- (11). אישור מיועץ בטיחות מוסמך, כי ביקר במקום וכי הוא מאשר כי במקום מתקיימות כל דרישות הבטיחות המפורטות לעניין זה בחוזרי המנהל הכללי של משרד החינוך.
- (12). קורות חיים מפורטים בכתב של ראש המכינה ושל כל אחד מאנשי הסגל החינוכי הקבוע, בצירוף העתק תעודת הזהות של כל אחד מהם; תעודות ואישורים בכתב, המעידים על השכלה, הכשרה, שירות צבאי וניסיון חינוכי או פיקודי, וניהולי של ראש המכינה; וכן ניסיון חינוכי או פיקודי של כל אחד מאנשי הסגל החינוכי הקבוע;
- (13). אישור ממשרד הביטחון בנוגע לדחיית גיוס של החניכים במכינה.
- (14). עותק מהמסמכים המיועדים לחניכי המכינה, המבהירים את נהלי ההמכינה, לרבות הדרישה כי המכינה לא תקיים לימודים להכשרה מקצועית או אקדמית מכל סוג שהוא, וכן הסבר על האיסור לעסוק בפעילות שיש בצידה תמורה כלכלית או חומרית, והאיסור על פעילות פוליטית-מפלגתית במסגרת המכינה.
- (15). העתק מפוליסת ביטוח תקפה, חוקית, המעידה כי התאגיד ביטח את המכינה, את חניכיה, צוותה החינוכי והארגוני, צד ג' כלשהו וכן את המבנים והרכוש שבהם ושכאמצעותם פועלת המכינה.
- (16). מסמכים המעידים על גובה שכר הלימוד שבכוונת המכינה לגבות מחניכיה.
- (17). הצעת תקציב שנתית.

שם וחותימה של מנהל התאגיד

שם וחותימה של ראש המכינה

תאריך

<u>תוספת שנייה</u>

(תקנה 16(ג) ו-20(ב))

טופס בקשה לחידוש הכרה במכונה קדם-צבאית

מוגש לוועדה אחת לחמש שנים או לקראת תום הזמן הקצוב להכרה

אל: הממונה במשרד החינוך

אנו החתומים מטה המפעילים מכונה קדם-צבאית החל ביום מבקשים לחדש את
ההכרה להפעלה של המכונה החל ביום 1 בספטמבר או א' באלול

א. פרטים כלליים:

..... **שם המכונה**

פרטים ליצירת קשר:

טלפון..... טלפון נייד..... פקסימילה.....

..... כתובת

..... כתובת דואר אלקטרוני

..... **שם ראש המכונה**

פרטים ליצירת קשר:

טלפון..... טלפון נייד..... פקסימילה.....

..... כתובת

..... כתובת דואר אלקטרוני

..... **שם התאגיד המפעיל את המכונה**

מספר התאגיד ברשם החברות / העמותות

.....

שם יושב ראש

..... התאגיד

שם המנהל הכללי של

..... התאגיד

פרטים ליצירת קשר :

.....טלפון..... טלפון נייד..... פקסימילה.....

..... כתובת

..... כתובת דואר אלקטרוני

שמות חברי הוועד המנהל / חברי הדירקטוריון בתאגיד

.....
.....

בעלי זכות החתימה המורשים בתאגיד

.....
.....

ב. הסבר כללי :

(1). חזון המכינה, יעדים, מטרות ותכנית חינוכית-לימודית:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(2). סקירת ההישגים העיקריים של המכינה בחמש השנים שחלפו :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(3). סקירת השינויים המשמעותיים שחלו במכינה במהלך חמש השנים שחלפו, בכל אחד ממרכיבי הפעילות של המכינה:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(4). תכניות חדשות המתוכננות לשנים הקרובות:

.....

.....

.....

.....

.....

(5). האוכלוסייה הלומדת במכינה ואוכלוסיית היעד הפוטנציאלית להתחנך בה בשנים הבאות:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(6). תיאור פעולות ההכנה לשירות בצה"ל המבוצעות במכינה

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(7). תיאור ליווי הבוגרים בעת שירותם בצה"ל ולאחר תקופת השירות הצבאי

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(8). התרומה חברתית-קהילתית לאזור שבו שוכנת המכינה, בחמש השנים שחלפו, ככל שהיתה:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(9). פרטים נוספים לשיקול דעת המבקש לצורך קבלת החלטה בבקשה לחידוש ההכרה:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ג. הצהרות ראש המכינה וראש התאגיד המפעיל את המכינה:

(1). אנו מצהירים בזאת כי המכינה מתנהלת מזה _____ שנים בצורה תקינה, לפי חוק

המכינות הקדם- צבאיות תשס"ח-2008, והתקנות לפיו, לעניין זה;

(2). אנו מצהירים בזאת כי לא היה שינוי בכל העניינים הקשורים בתאגיד המפעיל את המכינה

ובמכינה עצמה; אם היה שינוי - להלן פירוט השינוי:

.....

.....

.....

.....

(3). אנו מצהירים בזאת, כי מטרות ויעדי המכינה והתאגיד המפעיל אותה לא השתנו וכי הם עולים בקנה אחד ואינם סותרים את תקנה 9 לתקנות המכינות הקדם-צבאיות (הכרה במכינה קדם-צבאית), התשס"ט - 2009 (להלן – התקנות). אם חל שינוי, להלן פירוט השינוי:

.....

(4). אנו מצהירים בזאת כי המכינה והתאגיד המפעיל אותה אינם קשורים בשום אופן ודרך במפלגה פוליטית כלשהי, לא קיימו ולא יקיימו פעילות פוליטית או מפלגתית כלשהי כהגדרתה בתקנות, וכן לא פעילות ציבורית המנוגדת לערכי צה"ל והמדינה ולאינטרס הציבורי הכללי.

(5). אנו מצהירים בזאת כי התאגיד המפעיל את המכינה, לרבות תאגיד-אם, תאגיד-בת, תאגיד אחות, וכל תאגיד קשור - אינם שותפים או מפעילים מסגרת נוספת הסותרת במהותה את יעדי המכינה ואת ערכיה, כגון מסגרת המאפשרת ומעודדת פטור משירות צבאי.

(6). אנו מצהירים בזאת כי במסגרת המכינה לא מתקיימים ולא יתקיימו לימודים להכשרה מקצועית או אקדמית מכל סוג שהוא .

(7). אנו מצהירים בזאת כי אין שינוי לעניין המבנים, האכסניה, לרבות החצרות וחדרי-הספח המשמשים את המכינה; אם יש שינוי להלן פירוט השינוי:

.....

* מצורפות אסמכתאות לראייה על השינוי, כגון הסכם שכירות, נסח רישום מקרקעין (נסח טאבו).

(8). אנו מצהירים כי קראנו את הוראות חוק המכינות הקדם-צבאיות, התשס"ח-2008, ואת התקנות וכי במכינה ובתאגיד המפעיל אותה התקיימו כל הדרישות והחובות בתקופת ההכרה הקודמת וימשיכו להתקיים בה כל הדרישות והחובות אם תחודש ההכרה לאורך כל התקופה בה תחול ההכרה.

(9). אנו מתחייבים לאשר ביקורת, בקרה ופיקוח על ידי כל אחד מהממונים על המכינות הקדם-צבאיות במשרדי החינוך והביטחון, הוועדה או מי מטעמם, על מכלול פעילות המכינה והתאגיד המפעיל אותה, בכל היבט – חינוכי, לימודי, ארגוני, מנהלי, לרבות בהיבטים של תברואה ובטיחות, משפטי וכספי, בכל עת.

שם וחותימה של מנהל התאגיד

שם וחותימה של ראש המכינה

תאריך

ד. המסמכים המצורפים לבקשתנו לחידוש הכרה:

- (1). אישור עדכני של לשכת הבריאות המחוזית, אשר נציגה ביקר במבנה בו שוכנת המכינה (להלן – המקום) וסבר כי התנאים התברואתיים הולמים.
- (2). אישור עדכני של יועץ בטיחות מוסמך, כי ביקר במקום וכי הוא מאשר כי במקום מתקיימות כל דרישות הבטיחות כאמור בחוזרי המנהל הכללי של משרד החינוך.
- (3). העתק מפוליסת ביטוח תקפה וחוקית המעידה כי התאגיד ביטח את המכינה, את חניכיה, צוותה החינוכי והארגוני, צד ג' כלשהו וכן את המבנים והרכוש שבהם ושבאמצעותם פועלת המכינה.
- (4). מסמכים המעידים על גובה שכר הלימוד שהמכינה גבתה בחמש השנים שחלפו ושכונות המכינה לגבות מחניכיה בשנים הבאות בהן תחול ההכרה המבוקשת.
- (5). הצעת תקציב שנתי לגבי שנת הלימודים החולפת, ושנת הלימודים הבאה.

תוספת שלישית

(תקנות 12 ו- 17(ב))

טופס דיווח שנתי של מכינה קדם-צבאית מוכרת

אל:

הממונה על המכינות הקדם-צבאיות במשרד החינוך;

הממונה על המכינות הקדם-צבאיות במשרד הביטחון;

..... **תאריך (עברי, לועזי):**

הדיווח מוגש לסיכום שנת הלימודים החולפת:תש..... ולתכנון שנת הלימודים הבאה: תש.....

א. פרטים כללים:

שם המכינה

פרטים ליצירת קשר

טלפון.....טלפון נייד.....פקסימילה.....

..... כתובת

..... כתובת דואר אלקטרוני.....

..... שם ראש המכינה

פרטים ליצירת קשר :

טלפון.....טלפון נייד.....פקסימילה.....

..... כתובת

.....

..... כתובת דואר אלקטרוני

.....

..... שם התאגיד המפעיל את המכינה

.....

..... מספר התאגיד ברשם החברות/ העמותות

.....

..... שם יושב ראש

..... התאגיד

..... שם המנהל הכללי של התאגיד

.....

פרטים ליצירת קשר :

טלפון.....טלפון נייד.....

..... פקסימילה.....

..... כתובת

.....

..... כתובת דואר אלקטרוני

.....

א. האכסניה:

ציינו אם חל שינוי משנה קודמת; צרפו הסכם שכירות או נסח רישום מקרקעין (נסח טאבו) או אישור שימוש בנכס, אם יש שינוי בפרטי הבעלים / המשכיר של הנכס:

.....

.....

.....

.....

.....

ב. חזון המכינה, יעדים ומטרות, ותכנית חינוכית-לימודית:

ציינו אם חל שינוי מאז הוגשה בקשה למתן ההכרה האחרונה:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ג. פעולות הכנה לשירות בצה"ל

(פרט/י מה נעשה בשנת הלימודים לגביה מוגש הדיווח, ומה מתוכנן להתבצע בשנה הבאה):

.....

.....

.....

.....

.....

ד. **תכנית חינוכית – לימודית שבוצעה בשנת הלימודים החולפת, לגביה מוגש הדיווח:**

(1) **לוח פעילות שבועי קבוע:** (יש למלא את הטבלה המפורטת הבאה, הכוללת תכנית

לימודים ומערכת שעות שבועית לחניכי מסלול שנה א' ולחניכי מסלול שנה ב')

שעה	מסלול	יום א'	יום ב'	יום ג'	יום ד'	יום ה'	יום ו'	שבת
08:00	שנה א							
	שנה ב							
10:00	שנה א							
	שנה ב							
12:00	שנה א							
	שנה ב							
14:00	שנה א							
	שנה ב							
16:00	שנה א							
	שנה ב							
18:00	שנה א							
	שנה ב							
20:00	שנה א							
	שנה ב							

(2) לוח פעילות חודשי: (ציין/י פעולות עיקריות שבוצעו בכל חודש, מעבר לפעילות הקבועה, כגון: סדרות, סיורים, טיולים, ניוטים, מפגשי חוץ וכיוצא באלה; פרטי/הם יועדו לחניכי מסלול שנה א' / מסלול שנה ב' ואם יש הבדלים):

חודש	תאריך	פעילות	תאריך	פעילות
אלול				
תשרי				
חשוון				
כסלו				
טבת				
שבט				
אדר				
ניסן				
אייר				
סיוון				
תמוז				

(3) שיעורים / חוגים / סדנאות קבועות

(ציין/י נושא, תוכן עיקרי, מי מעביר):

הנושא	המרצה / המעביר	מסרת הפעילות ואופיה	תדירות / מועד	הערות

(4) מרצים / אורחים / מופעים (ציין/י רשימת מרצים מרכזיים ונושאי ההרצאה):

שם המרצה	נושא ההרצאה	מועד ההרצאה	הערות / הערכה

ה. התכנית החינוכית- לימודית המתוכננת לשנת הלימודים הבאה:

- (1) לוח פעילות שבועי: לחניכי מסלול שנה א' ולחניכי מסלול שנה ב' אם יהיוניש למלא את הטבלה המפורטת הבאה, הכוללת תכנית לימודים ומערכת שעות שבועית לחניכי מסלול שנה א' ולחניכי מסלול שנה ב'.

שעה	מסלול	יום א'	יום ב'	יום ג'	יום ד'	יום ה'	יום ו'	שבת
08:00	שנה א							
	שנה ב							
10:00	שנה א							
	שנה ב							
12:00	שנה א							
	שנה ב							
14:00	שנה א							
	שנה ב							
16:00	שנה א							
	שנה ב							
18:00	שנה א							
	שנה ב							
20:00	שנה א							
	שנה ב							

(2) **לוח פעילות חודשי**: (צייני/י פעולות עיקריות מתוכננות בכל חודש, מעבר לפעילות הקבועה, כגון: סדרות, סיורים, טיולים, ניווטים, מפגשי חוץ וכיוצא באלה; פרטי/י האם לחניכי מסלול שנה א' / מסלול שנה ב' ואם יש הבדלים):

חודש	תאריך	פעילות	תאריך	פעילות
אלול				
תשרי				
חשוון				
כסלו				
טבת				
שבט				
אדר				
ניסן				
אייר				
סיוון				
תמוז				

(3) **שיעורים / חוגים / סדנאות קבועות**

(צייני/י נושא, תוכן עיקרי, מי מעביר):

הנושא	המרצה / המעביר	מסרת הפעילות ואופיה	תדירות / מועד	הערות

(4) **מרצים / אורחים / מופעים** (צייני/י רשימת מרצים מרכזיים ונושאי ההרצאה):

שם המרצה	נושא ההרצאה	מועד ההרצאה	הערות / הערכה

--	--	--	--

(5) הערות כלליות לתכנית הפעילות המתוכננת:

.....

.....

.....

.....

.....

ו. פעילות חברתית / קהילתית תורמת:

ציין/י מה נעשה; מי מבצע, החניכים המשתתפים, גורם שותף / מסייע / תומך / לוח זמנים, כולל קשיים ובעיות, אם היו, הישגים ותרומה:

(1) בשנת הלימודים החולפת, לגביה מוגש הדו"ח

.....

.....

.....

.....

.....

(2) מתוכננת לשנת הלימודים הבאה

.....

.....

.....

.....

.....

ז. הצוות / הסגל החינוכי הקבוע של מכינה

(1) בשנת הלימודים החולפת, לגביה מוגש הדו"ח:

שם המדריך/ה איש הסגל החינוכי	כתובת	טלפון / נייד	תעודת זהות	שנת לידה	שירות בצה"ל / במילואים	השכלה / ניסיון	היקף משרה	תפקיד / משימות

(2) הסגל החינוכי המתוכנן בשנת הלימודים הבאה*:

שם המדריך/ה איש הסגל החינוכי	כתובת	טלפון / נייד	תעודת זהות	שנת לידה	שירות בצה"ל / במילואים	השכלה / ניסיון	היקף משרה	תפקיד / משימות

*נא לצרף דף קורות חיים עם אסמכתאות של כל מדריך ומדריכה חדשים בצוות, שלא עבדו במכינה בשנה החולפת.

ח. איתור וגיוס חניכים:

פרט/י דרכי איתור, גיוס ומיון החניכים בשנת הלימודים שחלפה ובשנת הלימודים הבאה:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ט. בוגרים

(1) ליווי הבוגרים במהלך שירותם הצבאי :

צייני/י : מה נעשה, מי מבצע, באיזו תדירות, מה התוצאות והערכת הפעולה

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(2) פעילות עם בוגרי המכינה, ככל שישנה :

צייני/י : מה מתבצע, מי מבצע, באיזו תדירות, מה היקף הבוגרים המשתתפים, הערכה כללית

.....

.....

.....

.....

.....

.....

י. רשימות חניכים

יש למלא את הטבלה המפורטת ובה : שם משפחה, שם פרטי, מספר זהות, מין (ז/ג), תאריך לידה, כתובת, טלפון, נייד, מועד קליטה במכינה, מועד סיום הלימודים במכינה, יעד הגיוס בצה"ל ומועד הגיוס הצפוי. יש לרשום את כל החניכים שהחלו לימודים במכינה, כולל הנושרים באמצע השנה :

(1) רשימת חניכים שסיימו שנת לימוד ראשונה (מסלול שנה א') בשנת הלימודים שחלפה, אליהמתייחס הדין וחשבון :

מס'	שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	מין (ז/ג)	תאריך לידה	כתובת	טלפון בבית	נייד	מועד קליטה במכינה	מועד סיום לימודים	יעד גיוס	מועד גיוס

(2) רשימת חניכים שסיימו שנת לימוד שנייה (מסלול שנה ב', אם היו) בשנת הלימודים שחלפה, אליה מתייחס הדין וחשבון:

מס'	שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	מין (ז/נ)	תאריך לידה	כתובת	טלפון בבית	נייד	מועד קליטה במכינה	מועד סיום לימודים	יעד גיוס	מועד גיוס

(3) תלמידים נוספים במכינה:

נבקשכם לפרט להלן את התלמידים הנוספים ששהו ו/או למדו במכינה בשנת הלימודים שחלפה, ואינם בגדר חניכים כהגדרתם בתקנות, לרבות שמות, מספרי תעודות זהות / דרכון, מען רשום ופרטים נוספים המבהירים את טעמי שהותם במכינה:

מס'	שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות / דרכון	מין (ז/נ)	תאריך לידה	כתובת / מען	טלפון	נייד	מועד קליטה	הטעם לשהותו במכינה

סיכום שנתי:

מספר חניכים במסלול שנה א' בפתיחת השנה:

מספר החניכים הנושרים במסלול שנה א': (אם היו)

מספר חניכים במסלול שנה ב' בפתיחת השנה: (אם היו)

מספר מתגייסים לצה"ל מחניכי מסלול שנה א':

מספר המתגייסים לצה"ל מחניכי מסלול שנה ב': (אם היו)

מספר תלמידים שאינם חניכים כהגדרתם בתקנות: (אם היו)

(4) רשימת חניכים מיועדים להיקלט במכינה בשנת הלימודים הבאה, במסלול שנה א' :

יש למלא את הטבלה המצורפת ובה: שם משפחה, שם פרטי, מספר זהות, מין (ז/נ), תאריך לידה, כתובת, טלפון, נייד, מועד קליטה במכינה, מועד סיום לימודים, יעד גיוס, מועד גיוס

מס'	שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	מין (ז/נ)	תאריך לידה	כתובת	טלפון בבית	נייד	מועד קליטה במכינה	מועד סיום לימודים	יעד גיוס	מועד גיוס

(5) רשימת חניכים מיועדים להיקלט במכינה בשנת הלימודים הבאה, במסלול שנה ב' :

יש למלא את הטבלה המצורפת ובה: שם משפחה, שם פרטי, מספר זהות, מין (ז/נ), תאריך לידה, כתובת, טלפון, נייד, מועד קליטה במכינה, מועד סיום לימודים, יעד גיוס, מועד גיוס

מס'	שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	מין (ז/נ)	תאריך לידה	כתובת	טלפון בבית	נייד	מועד קליטה במכינה	מועד סיום לימודים	יעד גיוס	מועד גיוס

(6) תלמידים נוספים במכינה :

נבקשכם לפרט להלן את התלמידים הנוספים המיועדים לשהות ו/או ללמוד במכינה, ואינם בגדר חניכים כהגדרתם בתקנות, לרבות שמות, מספרי תעודות זהות / דרכון, מען רשום ופרטים נוספים המבהירים את טעמי שהותם במכינה:

מס'	שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות / דרכון	מין (ז/נ)	תאריך לידה	כתובת / מען	טלפון	נייד	מועד קליטה	הטעם לשהותו במכינה

סיכום:

- מספר חניכים מיועדים במסלול שנה א':
- מספר חניכים מיועדים במסלול שנה ב': (אם יהיו)
- מספר תלמידים מיועדים שאינם חניכים כהגדרתם בתקנות (אם יהיו)

יא. דיווחים כלליים:

(1) הישגים בולטים של המכינה בשנת הלימודים שחלפה, לגביה מוגש הדו"ח, אם היו:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(2) קשיים ובעיות עמם התמודדתם בשנת הלימודים שחלפה, לגביה מוגש הדו"ח, אם היו:

.....

.....

.....

.....

.....

(3) תכניות ייחודיות, יוזמות חדשניות בתכנון לשנת הלימודים הבאה, ככל שישנן:

.....

.....

.....

.....

.....

(4) הערות כלליות, הוספות והשלמות :

.....

.....

.....

.....

.....

יב. מצורפים:

- (1) תקציב שנתי של המכינה לשנת הלימודים החולפת, מאושר על ידי רואה החשבון של התאגיד המפעיל את המכינה, כולל ציון היקף התשלום הנדרש מכל חניך.
- (2) הצעת תקציב המכינה לשנת הלימודים הבאה, מאושר על ידי רואה החשבון של התאגיד המפעיל את המכינה, כולל ציון היקף התשלום הנדרש מכל חניך.

שם וחותימה של מנהל התאגיד

שם וחותימה של ראש המכינה

תאריך

תוספת רביעית(תקנות 1 ו-17(א))רשימת חניכים - דין וחשבון חודשי

שם המכינה הקדם-צבאית: סמל פנימייה

רשימת חניכים במכינה לחודש.....שנה

(נא להקליד את הרשימות והפרטים האישיים במערכת ממוחשבת /בקובץ ממוחשב)

מספר תעודת זהות	שם פרטי	שם משפחה	מין (ז/נ)	תאריך לידה	כתובת	טלפון	טל' נייד	מסלול שנה א/ב	מועד גיוס צפוי לצה"ל	הערות
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

											21
											22
											23
											24
											25
											26
											27
											28
											29
											30
											31
											32
											33
											34
											35

..... חתימת ראש המכינה:

..... תאריך:

התש"ע _____ ב _____
 (_____ ב _____ 2009)
 (חמ- 3-3904)

גדעון סער
 ש ר ה ח י נ ו ך

המ"ב: מס' 59.27

תאריך: י"ג שבט תשע"ב 6.2.12

דברי הסבר:

למדינת ישראל עניין ממדרגה ראשונה בעידוד מפעל המכינות הקדם צבאיות, התורם תרומה ניכרת להכנת החניכים לשירות צבאי מלא ומשמעותי, מעודד את המוטיבציה לשירות צבאי בקרב אוכלוסיות שונות, ובד בבד מעורר מודעות החניכים לנושאים חברתיים ציוניים העומדים על הפרק, ומחויבות שלהם לתרום כאזרחים בישראל לאחר שירותם הצבאי. מפעל המכינות הקדם צבאיות פרוס בכל חבלי הארץ, משדה בוקר ועד מעיין ברוך; בערים ובעיירות, בקיבוצים ובשכונות, וקולט בני נוער ממגוון מגזרי החברה בישראל. המפעל גדל וצומח בקצב מרשים.

המכינה הראשונה קמה ב-1987, כעבור שנתיים בשנת 1989 פעלו חמש מכינות קדם צבאיות ובשנת 2008 פעלו שלושים וארבע מכינות.

בכנסת ה-17 הוצע לעגן בחקיקה את החלטת הממשלה מס' 5004 מיום 25 באפריל 1999 ולהסדיר את תקצוב המכינות על פי חוק ראשי של הכנסת, בבסיס התקציב של משרדי הביטחון והחינוך. החוק קובע כי משרד החינוך יכיר במכינה קדם-צבאית, כאשר אופן ההכרה בהיבט הפרוצדוראלי, ותנאי ההכרה המהותיים, ייקבעו בחקיקת משנה.

החוק קובע עוד כי התקציב למכינה מוכרת מתקציבי המדינה יהיה קבוע, סך המכפלה של מספר החניכים בסכום מסוים, אך מנגנון ההצמדה של הסכום ייקבע על ידי השר בתקנות. משכך, בתקנות אלה נקבעו תנאי ההכרה, ואופן ההכרה, של המכינות הקדם-צבאיות, וכן מנגנון ההצמדה של סכום ההקצבה המועבר מדי שנה למכינות על ידי המדינה.

התקנות קובעות כי תקום ועדה מייצעת למנכ"ל משרד החינוך, אשר הוא בעל הסמכות ע"פ החוק המסמיך להכיר במכינה, אשר תבחן את הבקשות של המכינות להכרה, תקיים דיונים ושימועים למכינה, לראשיה ונציגיה, וכן לנציגי התאגיד המפעיל אותה, ותמליץ בפני המנכ"ל על הכרה, סירוב למתן הכרה, או הכרה מותנית בתנאים או קצובה בזמנים. המנכ"ל רשאי לקבל את המלצת הוועדה, באופן מלא או חלקי, רשאי שלא לקבלה, או רשאי להשיב את המסמך לוועדה עם שאלות ודברים הטעונים בירור והבהרה.

התקנות קובעות שורה של עניינים המהווים את מכלול התנאים המהותיים והעקרוניים לשם הכרה במכינה, לרבות: עניינים הקשורים באכסניה – במבנה, בחצרות, בחדרי הספח, בבטיחותם, במצבם התברואתי, ועוד; עניינים הקשורים באוכלוסיית המכינות – בסגל ובחניכים, בהגבלות וסייגים בקשר למספרם, לזהותם, ולדרכי מיונם, תנאי הכשירות הנבדקים ועוד; עניינים הקשורים בתכנית החינוכית והערכית שהמכינה מבקשת ללמד ולחנך אליה את חניכיה; עניינים הקשורים בהתנהלות הארגונית של המכינה, ההישגים הנדרשים מבחינת היקף החניכים והתגייסותם לשירות בצה"ל; ועניינים כספיים. התקנות קובעות גם את הפרוצדורה להגשת בקשה להכרה, לחידוש הכרה אחת לחמש שנים, לשלילה, התנאה, או התליה, של ההכרה במקרים מסוימים, ועוד.

לשם הקלה על המכינות הוכנו טפסים בתוספת לתקנות אלה המקלות על הגשת הבקשות השונות, העברת הדיווחים הנדרשים, ומפשטות את התהליכים הדרושים למתן הכרה, חידוש הכרה, בקרה, דיווח, וכדומה.

תוכן עניינים

מס'	
עמוד	
1.....	כללי.....
1.....	מטרה.....
1.....	חלוקת הסמכויות בין משרדי הממשלה בעניין האחריות למכינות.....
2.....	הגדרות.....
3.....	תנאים עיקריים להקמת מכינה ולהפעלתה.....
3.....	ועדת מכינות.....
4.....	נוהל הכרה במכינה קדם צבאית.....
9.....	פעילויות נוספות.....
10.....	נהלים פנימיים.....
11.....	נספח א' להמ"ב 59.27.....
12.....	נספח ב' להמ"ב 59.27.....