

שק התכנון

סוד ההצלחה של פרויקט הוא תכנון מדוקדק. ככל שהפרויקט יהיה מתוכנן בצורה מפורטת, בחלוקת משימות ברורה ובהגדרת שיתופי פעולה, הסיכויים להצלחתו גדולים יותר.

מטרות

1. להציע רעיונות לפרויקטים של מעורבות חברתית.
2. לבנות תכניות לפרויקטים בהתאם למודל המוצג ביחידה זו.

משך הפעילות: 90-120 דקות.

עזרים

- נספח 1: שק תכנון,
- נספח 2: דף תכנון פרויקט,
- נספח 3: טבלת תכנון לוח זמנים,
- נספח 4: כל הדרך ליישום יוזמה – שלבי תכנון וביצוע,
- נספח 5: דף תכנון תפקיד.

מהלך הפעילות

שלב א' - פתיחה במליאה

המנחה יבקש מהמשתתפים לחשוב על פרויקטים חברתיים שהם מכירים מקרוב ולתאר את הגורמים שהביאו להצלחתם או לאי-הצלחתם של הפרויקטים. לחלופין, המנחה יביא דוגמות לפרויקטים חברתיים שונים וירשום על הלוח, בשני טורים נפרדים, את הסיבות להצלחתם או לאי-הצלחתם.

שלב ב' - קבוצתי

המשתתפים יתחלקו לקבוצות משימה בהתאם לרעיונות לפרויקטים שהועלו בפעילות הקודמת.

כל קבוצה תקבל שלושה מסמכים: נספח 1 - שק תכנון; נספח 2 - דף תכנון פרויקט; נספח 3 - טבלת תכנון לוח זמנים.

כרטיס משימה קבוצתית

1. רשמו בתוך ציור השק (נספח 1) מרכיבים שונים שלדעתכם יש להתייחס אליהם בעת תכנון פרויקט.
2. השוו בין דף התכנון (נספח 2) לבין מה שרשמתם בשק: מה הדומה ומה השונה ביניהם?
3. הכינו הצעה לפרויקט בדף לתכנון פרויקט (נספח 2).
4. מלאו את טבלת תכנון לוח הזמנים (נספח 3) בהתאם לתכנית הפרויקט.

שלב ג' - במליאה

נציגי הקבוצות יציגו את הצעותיהם ויקבלו משוב מחבריהם.

שאלות לדין

1. מה מצא חן בעיניכם בכל הצעה?
2. מה הייתם משנים?
3. אילו מרכיבים דורשים הבהרה?
4. אילו קשיים התעוררו בעת ההתנסות בתכנון?
5. מה למדתם בתהליך התכנון? אילו מסקנות הסקתם ממנו?

שלב ד' - קבוצתי, התארגנות לביצוע

כל קבוצת פרויקט תגדיר משימות ותפקידים ותחלק אותם בין חברי הקבוצה.
כל משתתף יבנה לעצמו, בתיאום עם יתר חברי הקבוצה, דף תכנון תפקיד (נספח 5).
כל הקבוצה תקבע נוהלי דיווח ושיתוף: מתי נפגשים כדי לספר זה לזה מה נעשה, מהם הקשיים ובמה חלה התקדמות.
כל קבוצה תפתח תיקיית פרויקט. בתיקייה זו יתועדו מטרות הפרויקט, חלוקת התפקידים, מעקב שיטתי אחר תהליכי הביצוע, כולל עמידה במטלות ובלוח הזמנים.

שלב ה' - סיכום במליאה

המנחה יערוך סבב סיכום שבו כל משתתף יציין נקודות משמעותיות שלמד ביחידה זו על תהליך תכנון.

נספח 1: שק תכנון

רשמו בתוך השק מרכיבים שונים שלדעתכם חשוב להתייחס אליהם בעת תכנון פרויקט חברתי.



נספח 2: דף תכנון פרויקט

	כותרת הפרויקט
	מה עושים
.1 .2 .3	לשם מה • מטרות
	למי • אוכלוסיית יעד
	מה קורה • תבנית הפרויקט • תכנים • מתודות ודרכי הפעלה
	מתי • מועד הפרויקט • משך הפעילות • לוח זמנים לתכנון, לביצוע, לסיכום ולמשוב
	היכן • מקום הפעילות • ארגון המקום
	איך • פעולות והכנות להתארגנות • תיעוד • שיווק ופרסום
	מה • ציוד דרוש • משאבים • תקציב
	מי • שותפים לביצוע • חלוקת תפקידים • גורמים מסייעים
	מה יכול להשתבש • קשיים צפויים
.1 .2 .3	איך היה • מדדי הצלחה

נספח 4: כל הדרך ליישום יוזמה – שלבי תכנון וביצוע

מחונן הבודק כל אחת מהיוזמות שהוצעו על מנת לבחור את היוזמה האחת שחברי הקבוצה יישמו	
החדשנות שבכל אחת מהיוזמות	קבלת החלטות
התרומה לאדם, לאנשים, למקום הגלומה בכל אחת מהיוזמות	
משאבי הזמן הנדרשים לכל אחת מהיוזמות	
מידת ההתאמה בין הכישורים והמיומנויות של חברי הקבוצה לאלו הנדרשים בכל אחת מהיוזמות	
מידת ההתאמה בין הנטיות האישיות של חברי הקבוצה לבין הדרישות של כל אחת מהמשימות	
מידת האתגר שכל אחת מהיוזמות מציבה בפני חברי הקבוצה	
מורכבות וקושי בדרך ליישום כל אחת מהיוזמות	
מחונן המסייע לתכנן ולבצע את היוזמה שנבחרה	
הגדרת המטרה של היוזמה	תכנון
הגדרת הערכים העומדים בבסיס היוזמה	
הגדרת היתרונות והייחודיות של היוזמה	
קביעת מדדי הצלחה	
איסוף חומר רקע על האוכלוסייה שאליה מופנית היוזמה או על המקום שבו היא תתקיים	
אפיון אוכלוסיית היעד, בירור האינטראקציות והקשרים החברתיים באוכלוסייה שנבחרה ובירור מדויק של הצרכים.	
היכרות עם הגורם המארח את הפעילות	
לימוד מערך הכוחות הקשורים ליוזמה ישירות או בעקיפין, מיפוי כוחות בולמים וכוחות מקדמים	
בירור המשאבים הנדרשים ליישום היוזמה (כסף, כוח אדם, זמן, מקום, ציוד)	
היערכות לקשיים צפויים וחשיבה על פתרונות אפשריים	
הכנה לקראת ביצוע ויישום – בניית תכנית עבודה מפורטת	
רישום סדר פעולות מדויק	ביצוע
קביעת משך זמן לכל אחת מהפעולות (לוח זמנים)	

מינהל חברה ונוער
אגף תכנים, תכניות, הכשרה והשתלמויות
<http://edu.gov.il/noar/minhal/Pages/hp.aspx>

קביעת גבולות האחריות והתפקיד של כל אחד מהמעורבים בכל פעולה נדרשת	
ציון השותפים לכל אחת מהפעולות ופרטי התקשרות עימם	
בדיקת התאמה בין תכנון לביצוע לאורך כל הפעילות	בקרה והערכה
קביעת נקודות זמן לאורך תהליך ההתנסות שבהן ייבחן הביצוע לעומת התכנון	
בדיקת מדדי ההצלחה שהוגדרו	
בדיקת עמידה בלוח הזמנים	
בחינת מידת שביעות הרצון של הגורם החווה את ההתנסות	
בחינת מידת שביעות הרצון של התלמידים השותפים בהתנסות	

נספח 5: דף תכנון תפקיד

	שם
	תיאור התפקיד שלי
	על מה אני אחראי
	עם מי עליי לעבוד בשיתוף פעולה
	למי עליי לדווח
	ממי אוכל לבקש סיוע וייעוץ
	פעולות שעליי לעשות על-פי לוח זמנים (מתואם עם חברים)
	ציד ותנאים נדרשים
	תפוקות המצופות ממני