



מכרז לרכז



מטרות:



1. לפתח מודעות למורכבות הכרוכה בתפקיד רכז התוכנית "לאורו נלך".
2. לאפשר לרכז לבחון את כישוריו ויכולתו מול אתגרי התפקיד.

תפקיד הרכז (נספח)



מהלך ההפעלה

שלב א' - אישי במליאה

איך הגעתי לתפקיד רכז התוכנית "לאורו נלך"?

שלב ב' - קבוצתי

המשתתפים מתחלקים לקבוצות. כל קבוצה מקבלת כרטיס משימה קבוצתית.

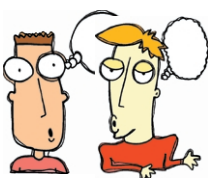
שלב ג' - במליאה

הקבוצות מדווחות למליאה.



שאלות לדין:

1. אילו תכונות וכישורים הכרחיים לרכז הנבחר?
2. אילו מיומנויות ניתן לרכוש בדרך ההכשרה?
3. האם ניתן לבנות על פי יעדים אלו תכנון שנתי של פעילות הרכז?
4. האם צריך, לדעתכם, להקצות זמן למשוב והערכה? אם כן, מתי?
5. מה התחדש לכם?





פרטים משימה הבוצתית

רכז התוכנית "לאורו נלך" – שמיניסטים עם הפנים לקהילה" פועל לקידום מערך החסד והנתינה בקרב התלמידים ואנשי הצוות במוסד החינוכי ובקהילה.

עליכם לפרסם מכרז לתפקיד רכז התוכנית "לאורו נלך" בבית ספרכם.

אילו דרישות תכללו במכרז?

התייחסו להיבטים הבאים [היעזרו בנוסח המצורף]:

א. תיאור התפקיד.

ב. דרישות התפקיד.

ג. כישורים אישיים.

נספח

רכז התוכנית "לאורו נלך" – שמיניסטים עם הפנים לקהילה"

בבית הספר העל יסודי

חבר בצוות הבכיר של בית הספר, מופקד על פעילות החסד בבית הספר ועל התוכנית "לאורו נלך".

תיאור התפקיד

- 1) שותף בגיבוש התפיסה והמדיניות החינוכית של בית הספר.
- 2) מוביל ומנחה את פעילות החסד בבית הספר.
- 3) אחראי על הטמעת פעילות החסד כמוטיב מרכזי בעבודה החינוכית הבית ספרית והפיכתה למשמעותית ומשפיעה מבחינה חינוכית על עיצוב אישיותם של התלמידים.
- 4) מסייע לבני הנוער להאמין בעצמם וביכולתם להוביל ולחולל שינוי בחברה ובמדינה.
- 5) שותף בהעמדת הפעילות החינוכית בבית הספר כקהילה תורמת ויוצאת נשכרת היוצרת אווירת התחדשות והתלהבות בבית הספר ובקהילה.
- 6) מאפשר לכל תלמיד להוציא לפועל את הכוחות המיוחדים שלו ולבטא את כישוריו ויכולותיו ובכך מסייע לו בחיזוק אמונתו ובבניית האמון בעצמו, בהתפתחותו, בלימודיו וכו'.
- 7) שותף בעיצוב בית הספר כבית חינוך – מעצב זהות.
- 8) אחראי לעודד אצל בני הנוער את ההבנה וההפנמה כי המימוש העצמי בדרגה הגבוהה הוא דווקא זה הבא מתוך הבנה כי אותה אהבה שאני אוהב את עצמי היא דווקא האהבה שאני אוהב את האחר.

דרישות תפקיד

- (1) הכנה מקצועית לצוות החינוכי ולתלמידים – מפגש עם נציגי נושאי ההשמה השונים והעשרה רוחנית בנושא החסד במקורות.
- (2) קשר טוב עם תלמידי השמיניות והצוות החינוכי שעובד עמם.
- (3) שיבוץ התלמידים במקומות ההתנדבות.
- (4) תיאום בין בית הספר למקומות ההתנדבות.
- (5) ליווי התלמידים במקומות ההתנדבות והערכת עבודתם.
- (6) תיאום בין בעלי התפקידים המרכזיים בבית הספר בנושא עשיית החסד וההתנדבות.
- (7) תיאום פעילות עם גורמים חוץ בית ספריים ומוסדות בקהילה.
- (8) מעקב אחר נוכחות התלמידים במקומות ההתנדבות ותפקודם.
- (9) סיוע לתלמידים בבעיות רגשיות ומעשיות המתעוררות כתוצאה מהפעילות ההתנדבותית והמפגש עם בעיות החברה והרווחה.
- (10) אחראי למשוב, להערכה ולהפקת הלקחים של התוכנית "לאורו נלך" בבית הספר.
- (11) קשר רציף עם הנהלת "לאורו נלך" ורכזי השטח.
- (12) נכונות לעבודה בשעות גמישות.
- (13) ניידות, רצוי רכב.
- (14) השתתפות בהשתלמויות ההכשרה וההעשרה.

כישורים אישיים

- (1) הזדהות עם התפקיד, עם ערכי התוכנית וחשיבות עשיית החסד.
- (2) חזון וכריזמה.
- (3) עקביות והתמדה.
- (4) ניהול וארגון צוות.
- (5) עבודת צוות.
- (6) מיומנויות ניהול משא ומתן.
- (7) מיומנויות הדרכה לאנשי הצוות ולתלמידים.
- (8) מיומנויות בתקשורת בין אישית.
- (9) יוזמה, פתיחות, יצירתיות.
- (10) יכולת הידברות עם ההנהלה, מורים, בני נוער, הורים, אנשי רשות וקהילה, משרד החינוך, הנהלת התוכנית.
- (11) אחריות, מסירות.
- (12) אמפתיות.
- (13) הקשבה.
- (14) מוטיבציה גבוהה.
- (15) אמון ביכולות התלמידים.

חוזה בין רכז התוכנית למוסד הקולט

התוכנית "לאורו נלך" מושתתת על שיתוף פעולה בין בית הספר לבין המוסדות המגוינים. זהו שיתוף פעולה מורכב בשל התרבות הארגונית המגוינת של המוסדות השונים ובשל המטרות השונות שיש לכלל מוסד. אי לכך ובהתאם לזאת יחתם חוזה זה בין השותפים.

פרטי השותפים

| | |
|--------------------|------------|
| שם בית הספר | כתובת |
| שם המנהל | |
| שם רכז "לאורו נלך" | |
| טלפון בעבודה | טלפון בבית |
| שם המוסד הקולט | כתובת |
| שם איש הקשר המוסדי | תפקידו |
| טלפון בעבודה | טלפון בבית |

התחייבות השותפים

1. המוסד הקולט

אני מבקש/ת לקלוט _____ תלמידים

על פי המאפיינים הבאים:

א. גיל _____

ב. מין _____

ג. אחר _____

מאפייני הפעילות:

1. מקום הפעילות _____

2. ימי הפעילות _____

3. התלמידים יעסוק/יעסקו במוסדנו בתפקידים הבאים:

(א) _____

(ב) _____

(ג) _____

(ד) _____

4. הממונה על הדרכת/הנחיית התלמידים במוסדנו הוא _____

5. תוכנית ההכנה לקראת הפעילות: _____

6. תוכנית הליווי במהלך הפעילות: _____

7. התגמולים שאותם יוכל המוסד להציע (סיורים, טקסים וכד'): _____

8. הקריטריונים להערכת פעילות התלמידים הם:

- _____ (א)
- _____ (ב)
- _____ (ג)
- _____ (ד)

9. מועד המפגש המסכם _____

אופי המפגש המסכם _____

2. בית הספר

בית הספר יכין את תלמידיו בתחומים הבאים:

א. חשיפת המקומות הקולטים בפני התלמידים.

מועד יום המוקד _____

ב. הכנת מחנכים לקראת שיעורי מחנך בנושא. תאריך _____

ג. הקצאת שיעורי מחנך לנושא "לאורו נלך"

הסדרת דרכי תקשורת

(א) על המוסד הקולט לדווח לרכז "לאורו נלך" הבית ספרי על בעיות המתעוררות בפעילות התלמידים.

(ב) על רכז "לאורו נלך" הבית ספרי לטפל בבעיה ולדווח עליה לאיש הקשר המוסדי.

על החתום

_____ רכז "לאורו נלך" בית ספרי

_____ איש הקשר המוסדי

העתקים: מנהל בית הספר
הנהלת המוסד הקולט