

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**מינהל חברה ונוער**  
**אגף חברתי קהילתי – תלמידים ונוער**

**"תלמידים לקראת מדים" - פעילות הכנה לשירות משמעותי בצה"ל המותאמת לתקופת**

**קורונה- שנת הלימודים תשפ"א**

**רקע כללי**

התפרצות נגיף הקורונה בארץ, במרץ 2020, יצרה אתגרים רבים במערכת החינוך, וזו נאלצה, ברובה המכריע, לעבור ללמידה מרחוק. גם חלק מתכניות ההכנה לצה"ל עברו ללמידה מרחוק. לאור אופייה הייחודי של פעילות ההכנה לצה"ל, שבנויה רובה ככולה על פעילויות מחוץ לבית הספר שאינן יכולות להתקיים בלמידה מרחוק, כמו שבועות גדנ"ע, מסע ישראל, יום בעקבות לוחמים ועוד, משום כך, הפערים שנוצרו הם הגדולים ביותר. פערים אלו קוראים למתן מענה מותאם מהיר שישמש חלופה רלוונטית לתלמידי שנתון זה, שבחלקו הגדול צפוי לשרת בצה"ל כבר בעוד מספר חודשים.

**מהות התוכנית**

הפעלת תכנית שתכלול פעילות חווייתית ומעצימה במשך תקופה קצרה של מספר ימים. תכנית אשר תחזק את המוטיבציה ואת החוסן של תלמידי י"ב לקראת גיוסם לשירות הצבאי בחודשים הקרובים ושתאפשר להם להגיע לשירות הצבאי בצורה טובה ככל האפשר.

**הנחיות כלליות להגשת הבקשה**

את הבקשות יש למלא באמצעות פורטל מרכבה בלבד, לא יאוחר מ-11.3.2021 התקצוב יהיה על פי תנאי הסף לקבלת התקציב לאחר העלאתה למרכבה, והצגתה לאישור ממונה חח"ק, רפרנט הכנה לצה"ל במחוז, ממונה של"ח ומנהל חברה ונוער במחוז.

**מצ"ב:**

נספח א' - הצעת תקציב מבית הספר

נספח ב' - כתב התחייבות

נספח ג' - תכנון עבודה ליישום התכנית

קריטריונים לקול הקורא - <https://meyda.education.gov.il/files/noar/krizahal.pdf>

**לשאלות בנושאים פדגוגיים :**

דורית בר-חי, [doritbar@education.gov.il](mailto:doritbar@education.gov.il)

**לשאלות בנושאים תקציביים :**

יובל בנימין, [yuvalbi@education.gov](mailto:yuvalbi@education.gov)

**בברכה,**

**דורית בר-חי**

**ממונה הכנה לצה"ל**

רח' הנביאים 31 בניין ארלדן, ירושלים 9100201 \* טלפון : 02-5603192 \* פקס : 02-5608399

אתר המשרד : <http://edu.gov.il> \* אתר המינהל : <http://noar.education.gov.il>

דף המשרד : <https://www.facebook.com/edu.gov.il> \* דף המינהל :

<https://www.facebook.com/edu.noar>

דוא"ל : [doritbar@education.gov.il](mailto:doritbar@education.gov.il)





לוגו בעלות

**נספח א**

**הצעת תקציב לתכנית הכנה לשירות משמעותי בצה"ל המותאמת לתקופת קורונה- שנת הלימודים תשפ"א**

שם הבעלות: \_\_\_\_\_

תאריך מילוי הטופס: \_\_\_\_\_

**הוצאות**

סכום	תיאור	נושא
		טיולים/סיוורים בנושא מורשת והכנה לצה"ל
		כניסה לאתרי מורשת קרב/ מוזיאונים
		היסעים
		הדרכה
		אבטחה/ ליווי רפואי (בהתאם להנחיות תיאום טיולים)
		הרצאות
		סדנאות O.D.T/
		ציוד מתכלה עד 10%
		סה"כ:

1. הערה- המרכיבים המאושרים לתקצוב – מסלולי הליכה, סיור בעקבות לוחמים, מפגש עם מפקד/ת, ביקור באתר מורשת קרב, ביקור בבסיס צה"ל, פעילות O.D.T, הרצאות בעקבות דמויות מופת, מעגלי שיח לעיבוד ותובנות.

**הכנסות**

מקור	סכום
ממקורות עצמאיים – הרשות	



לוגו בעלות

## נספח ב'

### כתב התחייבות לתכנית הכנה לשירות משמעותי בצה"ל המותאמת לתקופת קורונה- שנת הלימודים תשפ"א

שם הבעלות \_\_\_\_\_

לכבוד

משרד החינוך

אנו מורשי החתימה של \_\_\_\_\_, מתחייבים בשמה

שם הבעלות

לקיים את כל ההתניות שלהלן, בקשר לכל סכום שיוענק לנו כהקצבה:

1. נשתמש בכל הסכום, כאמור, לצורך ביצוע הפעולות, עבורן נתנה ההקצבה ורק לצורך זה.
2. לא נעשה שימוש בכספי הקצבה, בקשר עם תעמולת בחירות - כמשמעותה בחוק הבחירות (צרכי תעמולה), התשי"ט – 1959.
3. לא נכלול שמה של מפלגה או סיעה - במישרין או בעקיפין - במודעות, באירועים ובפעילויות או בפרסומים שאנחנו נפרסם.
4. א. סכומי ההקצבה ישולמו על יסוד דו"חות פעולה וחשבונות, שנגיש לכם ולפי דרישת המשרד - גם חשבוניות מס על סכומים ששילמנו.  
ב. נמציא לכם במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בהקצבה, במועדים ובמתכונת שיקבעו על-ידכם.  
ג. נשתמש בסכום ההקצבה על פי כללי המכרזים המחויבים להתקיים בבעלות.
5. נאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הממשלה לבקר בכל עת סבירה במשרדנו ובמתקננו ולעיין בספרי החשבונות שלנו.
6. נפעל לפי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחיסכון - כפי שתקבע מזמן לזמן ותיוודע לנו על ידי המשרד.
7. תהיו רשאים להפסיק, להקטין או לעכב את תשלום התמיכה החל בתאריך שתקבעו בהודעה בכתב, במקרים כדלקמן:  
א. אם לדעתכם אין אנו עושים את הפעולות, או חלקן כיאות, או אם אין אנו מקיימים את כל התנאים, או ההתחייבויות - כאמור בכתב ההתחייבות זה בקשר למתן

ההקצבה.

ב. אם לא נעביר לכם את המסמכים כנדרש.

8. הננו מתחייבים להחזיר למשרד את יתרת ההקצבה, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, ועל פי דרישת המשרד - בתוספת ריבית מקובלת, במקרים הבאים:

א. שההקצבה לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.

ב. של עשיית מעשה או מחדל, בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה - מיד עם דרישת

משרדכם.

ג. יתברר כי שולמה לרשות הקצבה ביתר.

ד. יתברר כי הבעלות לא עמד בתנאים לקבלת הקצבה.

תאריך

חתימה

מנהל הבעלות

מס' ת.ז.

שם

חתימה

גזבר/מנהל כספים של הבעלות

מס' ת.ז.

שם



לוגו בעלות

**נספח ג'**

**תכנון עבודה ליישום תכנית "תלמידים לקראת מדים" - הכנה לצה"ל לכיתות י"ב לשנת הלימודים תשפ"א**

**שם הבעלות:**

**שם בית הספר והמחוז:**

בעל תפקיד	שם מלא	פרטי התקשרות (טלפון וכתובת מייל)
מנהל בית הספר		
רכז חברתי-קהילתי/רכז הכנה לצה"ל		
רכז טיולים		

**יום פעילות - תכנית עבודה על בסיס קריטריונים לתכנית "תלמידים לקראת מדים" - הכנה לצה"ל לכיתות י"ב לשנת הלימודים תשפ"א**

נושא	פירוט התכנית	מספר תלמידים	מועד ביצוע	גוף מבצע	סכום
טיולים/סיורים בנושא מורשת והכנה לצה"ל	פירוט תוכנית	מס תלמידים	מועד ביצוע	גוף מבצע חיל חינוך חברת טיולים של"ח עמותות הכנה לצהל	סכום
כניסה לאתרי מורשת קרב/ מוזיאונים היסעים	שם האתר	מספר תלמידים	מועד ביצוע	גוף מבצע	סכום
כמות אוטובוסים	מספר מדריכים	מס תלמידים	מועד ביצוע	גוף מבצע חיל חינוך חברת טיולים של"ח עמותות הכנה לצהל	סכום
האם כדאי להכניס שוב או שמספיק בסיוור??					
אבטחה/ ליווי רפואי (בהתאם להנחיות תיאום טיולים)	מספר אנשי אבטחה וליווי רפואי	מספר תלמידים	מועד ביצוע		סכום

