

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
אגף בכיר מוסדות תורניים

בס"ד

ירושלים, י"ח באלול תש"פ  
07 בספטמבר 2020  
מספרנו: 2000-1024-2020-0193479

לכבוד  
ראשי הישיבות  
ומנהלי המוסדות

שלום רב,

**א. הגשת דו"ח לשנים 2018-2019 במערכת מרכז"ה**

בהתאם לתיקון בנוהל התמיכות מתקציב המדינה במוסדות ציבור (סעיף 56(ג)(3)), הגשת הדוחות הכספיים תופרד מהגשת בקשת התמיכה ולפיכך מוסדות ציבור הנתמכים לפי 3'א לחוק יסודות התקציב, ידרשו להגיש דוח על שנת הפעילות בשנה שלאחר שנת התמיכה.

בהתאם לכך, התווספה הדרישה בפורטל התמיכות לגבי הבקשות שהוגשו בגין השנים 2018-2019 והגופים הנתמכים נדרשים להגיש דו"ח על שנת הפעילות במתכונת דו-שנתית בגין השנים 2018-2019, **כאשר התאריך האחרון להגשתו יהיה בתאריך ט"ז בטבת תשפ"א (31 בדצמבר 2020).**

יובהר כי, מוסדות הציבור שלהם התווספה הדרישה להגשת הדוח על שנת הפעילות הנתמכת הם גופים אשר אושרה להם תמיכה בשנים 2018 או 2019.

יודגש כי, גם מוסד שחדל להיתמך בשנת 2020 ונתמך בשנת 2018 ו/או 2019 חייב בהגשת הדוח.

הדוח על שנת הפעילות מורכב ממספר מסמכים וטפסים אשר הגופים נדרשים למלא ולהגיש בפורטל התמיכות.

באחריות כל מוסד להיכנס בפורטל התמיכות לבקשות התמיכה שהוגשו על ידו לשנים 2018 ו-2019 ולמלא את המסמכים הנדרשים, אשר לגביהם נקבע תאריך הגשה עתידי כאמור עד לתאריך ט"ז בטבת תשפ"א (31/12/2020).

אי הגשת הדו"ח על שנת הפעילות במלואו עד למועד האחרון להגשתו תיחשב כאי-עמידה בהוראות הנוהל ותביא לשלילה מלאה של התמיכה שניתנה באותה שנה.

מצ"ב מסמך הנחיות לגופים המסביר על הגשת הדוח על שנת הפעילות בשנה זו.

החל מעתה מופעל מרכז תמיכה מקצועי בכתובת: [tmichohelp@mof.gov.il](mailto:tmichohelp@mof.gov.il) אשר ייתן מענה לגבי הנתונים שנדרש להגיש במסגרת הדוח השנתי. ניתן לפנות למרכז התמיכה באמצעות כתובת מייל זו. מטרת מרכז התמיכה המקצועי היא לספק מענה לשאלות על הנתונים הנדרשים להגשה במסגרת הדוח. לשאלות טכניות יש לפנות למרכז התמיכה של מרכז"ה בכתובת: [ccc@mof.gov.il](mailto:ccc@mof.gov.il)

מכתב למוסדות 7.9

טפסים חוזרים ונהלים

רח' בית הדפוס 20, ירושלים; 9548323 טל' 073-3935200 פקס 073-3935292 | E-mail: [mt@education.gov.il](mailto:mt@education.gov.il)  
شارع بيت هادفوس 20, جفعات شازول, اورشليم-القدس; 9548323 هاتف 073-3935200 فاكس 073-3935292 | [www.edu.gov.il](http://www.edu.gov.il)  
מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות מוסרו שלא כדין עובר עבירה



**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**אגף בכיר מוסדות תורניים**

**ב. הגשת דוח ביצוע תקופתי ממוכן במערכת תלמו"ד**

בהתאם לסעיף 31 לנוהל התמיכות מתקציב המדינה במוסדות ציבור, תמיכה תשולם רק כנגד הוצאה כספית בפועל. לפיכך, מוסד נתמך נדרש להגיש דיווח תקופתי על הפעילות הנתמכת.

לאור האמור לעיל, המוסדות נדרשים להגיש דו"ח ביצוע המתייחס לתקופה שבין התאריכים: 1/1/2020 - 31/7/2020.

הדוח יוגש בצורה ממוכנת באמצעות מערכת תלמו"ד החל מהיום, יום שני י"ח באלול תש"ף (07/09/2020) ולא יאוחר מיום ראשון כ"א בחשון תשפ"א (8/11/2020).

בדוח הביצוע יש לדווח על מלוא ההכנסות וההוצאות לפעילות הנתמכת המתייחסות לתקופת הדוח. בנוסף, יש להקפיד על שיעורי העמסת הוצאות סבירים ועקביים. אין לדווח על הכנסות והוצאות בשווה כסף.

כמו כן, המוסדות נדרשים להצהיר כי כל הנתונים שדווחו נכונים וכי מורשי החתימה של העמותה אישרו את נכונותם. ללא הצהרה זו לא ניתן יהיה להגיש את הדוח.

לצורך הגשת דוח הביצוע, יש להיכנס למערכת תלמו"ד, במסך הראשי קיים כפתור "דוח פעילות נתמכת" בלחיצה על הכפתור יפתח מסך הדיווח (כפתור זהה קיים גם במסך "עמותות" בצד שמאל).

יש לדווח על סוגי ההכנסות וההוצאות בהתאם לסעיפים הרלוונטיים (קיים הסבר בכפתור I).

במהלך הקלדת הנתונים ניתן לשמור את הדוח כטייטא (כפתור "שמור כטייטא"). כמו כן, ניתן להדפיס את הדוח.

בסיום הקלדת הנתונים יש לאשר את הדיווח באמצעות כפתור "שמור ושלח" לאחר פעולה זו לא ניתן יהיה לבצע שינויים בדוח.

מומלץ להיעזר ברו"ח/הנהלת חשבונות של העמותה על מנת להימנע מטעויות ודיווח שגוי.

יצוין כי, עד להגשה סופית של דוח הביצוע, בכל כניסה למערכת תתקבל הודעה "טרם העברת דוח פעילות נתמכת"

לשאלות ולתמיכה בנושא ניתן לפנות טלפונית לרפרנטיות האגף ו/או למוקד התמיכה של מערכת תלמו"ד.

יודגש כי, מוסד שלא נתמך בשנת 2020, לא נדרש להגיש את דוח הביצוע.

**בברכת כתיבה וחתימה טובה,**

**אגף בכיר מוסדות תורניים**