



ירושלים, י"ג באב תשע"ח | 25 ביולי 2018

מספרנו: 2000-1024-2018-0083651

## לכבוד ראשי הישיבות ומנהלי המוסדות

### שלום רב,

בימים אלו אנו נערכים במלוא המרץ לקראת פתיחתה של שנת הלימודים התשע"ט במוסדות התורניים.

השליחות בה אנו עוסקים תובענית ודורשת אחריות רבה. אולם, לנו העוסקים בשליחות זו שמור גם הסיפוק הייחודי לעוסקים בצרכי הציבור ובלומדי התורה, ואנו מודים לקב"ה על שזיכה אותנו לסייע ליושבי בית המדרש.

אני שמח לבשר לכם כי בשנה היוצאת כחלק משיפור השירות שיפרנו את מודול הפניות בתלמוד, בנוסף, המשכנו לפתח את המערכת שתומכת בכספי הסיוע לאברכים ואת הפורטל בו מוגשות הבקשות לתמיכה. הופעל שירות הודעות טלפוניות בתחום הסיוע לאברכים, כמו כן, במערכת תלמוד במובייל נוספה אפשרות לכניסה באמצעות קוד שיישלח למשתמשים באמצעות מסרון או הודעה קולית.

אבקש להביע את תודתי העמוקה לכל עובדי האגף, על ההשקעה והמסירות לה הננו עדים. הנני מברך אתכם על שיתוף הפעולה והאמון בו אנו זוכים מכם ומאחל לכולנו שנת לימודים פורייה ומוצלחת.

**יהי רצון שתמשיכו להגדיל תורה ולהאדירה!**

בברכה,  
  
עמוס ציידה  
מנהל האגף

העתקים:

ח"כ נפתלי בנט, שר החינוך

הרב מאיר פרוש, סגן שר החינוך

מר שמואל אבואב, המנהל הכללי

מר דוד פלבר, מ"מ מנהל מינהל, תיאום ובקרה

עו"ד מרים גראזי רוזנבאום, היועצת המשפטית

גב' סיגלית דניאלי, סגנית מנהל האגף

גב' דפנה ורנר, חשבת האגף



## תוכן עניינים

עמ'	נושא	סעיף
3	סוגי המוסדות התורניים	.1
7	מועדי קליטה ודיווח	.2
8	הגדלה במספר התלמידים	.3
9	שלוחות	.4
10	רשת מוסדות	.5
11	פריסת דיווח התלמידים במספר מסגרות לימוד למוסד (עדכון מכסות)	.6
11	צירופים	.7
12	סוגים דומים	.8
13	מעבר תלמידים מסוג לסוג באותו מוסד בין מועדי הקליטה	.9
13	עזיבות רטרואקטיביות	.10
14	חישוב התמיכה	.11
15	חופשות	.12
15	מוסד המבקש תמיכה לראשונה	.13
16	יציאת תלמיד לחו"ל	.14
17	החלפת דרכון/ ת.ז.	.15
18	ביקורות שטח	.16
20	דיווח תלמידים למצבת תלמידים (מנב"ס) במקביל לדיווח לאגף מוסדות תורניים	.17
21	איסור העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים	.18
22	דיווח בעלי תפקידים במוסד כתלמידים	.19
22	השימוש בכספי התמיכה וביקורת כספית	.20
23	העברות כספים בין עמותות	.21
23	עבודת תלמיד פטור/דחוי שירות	.22
23	תחום הסיוע לאברכים (הבטחת הכנסה לשעבר)	.23
24	קבלת קהל ומענה טלפוני	.24
24	מוקדי תפעול ותמיכה במערכת "תלמוד"	.25
25	אתר אינטרנט	.26



## חוזר לשנת הלימודים התשע"ט (2018-2019)

חוזר זה ערוך בהתאם למבחני התמיכה הקיימים, וכולל הוראות ליישום המבחנים. ההנחיות שבחוזר נועדו להקל על המוסדות לפעול כיאות ולקבל את התמיכה באופן מלא וכסדרה. יש לעקוב אחר תיקונים במבחני התמיכה, שעשויים לשנות את הכללים הקיימים. ככל שיש הבדל בין חוזר זה לבין מבחני התמיכה, האחרונים יקבעו.

### 1. סוגי המוסדות התורניים

להלן פירוט הסוגים של המוסדות, סף התלמידים והשעות הנדרשות:

מינימום שעות לימוד נדרשות	סף תלמידים נדרש		גובה הניקוד	תיאור סוג מוסד	סוג
	שלוחה [סניף]	מוסד רגיל/רשת			
45	28	40	1	ישיבה גבוהה	300
45	28	40	1.25	ישיבה גבוהה המעודדת לשירות צבאי	315
			1.5		330
			2		345
			2.5		350
40	20	30	2	מדרשה לבנות	1300
35	10	15	1.8	כולל אברכים יום שלם לפטורי שירות	600
40	10	15	1.8	כולל אברכים יום שלם לדחויי שירות	605
20	10	15	0.9	כולל אברכים חצי יום לפנה"צ	700,705
20	10	15	0.9	כולל אברכים חצי יום אהה"צ	720,725
20	10	15	0.9	כולל אברכים בשילוב שירות אזרחי	*708,728
45	28	40	2	ישיבת הסדר	900
45	28	40	2	ישיבת הסדר - מסלול "שש שנתית"	950
45	28	40	2.3	ישיבת שילוב 24-26 חודשי שירות	924



מינימום שעות לימוד נדרשות	סך תלמידים נדרש		גובה הניקוד	תיאור סוג מוסד	סוג
	שלוחה [סניף]	מוסד רגיל/רשת			
45	28	40	2.5	ישיבת שילוב 32 חודשי שירות	932
45	20	30	2	מדרשת הסדר לבנות	1900
45	20	30	2.3	מדרשת שילוב בנות 24-26 חודשי שירות	1924
45	8	8	3	בנים יוצאי אתיופיה	**1500
40	10	10	3	בנות יוצאות אתיופיה	**1550
20	28	40	1	מסגרת לימוד תורנית אקדמאית לרווקים	1800
20	10	15	1.8	מסגרת לימוד תורנית אקדמאית לנשואים	1850
24	10	15	3	כולל יום שלם לנשים	1600

\* ניתן לצרף לכולל שעומד בתנאי הסף אברכים שלומדים חצי יום ומשרתים בשירות אזרחי גם במספר הנמוך מהמספר המזערי לתמיכה בכולל.

\*\* תנאי הסף לסוג של יוצאי אתיופיה, הינו כחלק משייבה גבוהה או מדרשה ולא בפני עצמו. כמו כן, לצורך קבלת תמיכה מוגדלת לתלמידי ישיבה או תלמידות מדרשה יוצאי אתיופיה, על המוסד לקיים תכנית הכוללת קידום לימודי ותורני, הכנה לצה"ל או לשירות הלאומי ועידוד למנהיגות, המיוחדת ומיועדת לתלמידים יוצאי אתיופיה במסגרת המוסד.

כל מוסד יפעל במבנה המאפשר קיום לימודים תורניים סדירים של מספר וסוג התלמידים עליהם מדווח, בכתובת שתדווח למערכת תלמו"ד. לא ניתן לדווח על לימודים במבנים אחרים שאינם בכתובת שדווחו. אישור תמיכה ללימודי מוסד במבנים אחרים יתאפשר רק במסגרת אישור שלוחה למוסד, או מסגרת לימוד אם מדובר ברשת, בהתאם לתנאי הסף הנדרשים בכל אחד מן המקרים.

ניתן לדווח על שעות הלימודים בכל יום מהימים א'-ה' בין השעות 8:00 בבוקר ל- 21:00 בערב וכן ביום ו' בין השעות 8:00 בבוקר ל- 14:00 בצהריים. שעות הלימודים אינן כוללות תפילת שחרית, אך יכולות לכלול תפילות מנחה וערבית.

**יובהר, כי שעות הלימוד בכל מסגרות הלימוד הינן שעות מלאות: 1 שעה = 60 דקות. שעות הלימודים בגינן תינתן תמיכה, יתקיימו אך ורק במסגרת טווח השעות המצוין לעיל.**



דיווח על תלמידים דחויי שירות, מותנה בסף של שני תלמידים לפחות (יש לעקוב אחר דרישות מעודכנות בנושא זה לנוכח קביעת תקנות שירות בטחון בעניין הכרה בשיבות).

### כולל "חצי יום"

אברך פטור שירות או מי ששירת בצה"ל יוכל ללמוד בכולל "חצי יום" ללא חובה ללמוד גם בחצי יום הנוסף, ובלבד שלמד כתלמיד ישיבה או אברך בהיקף לימודים מלא, במשך 5 שנים מתוך 6 השנים שקדמו ללימודיו כאברך "חצי יום", והמוסד שבו למד **נתמך** עבור לימודיו אלה.

לצורך בדיקת זכאות האברך ללימודי "חצי יום" כנ"ל, ניתן לפנות לאגף באמצעות מודול הפניות במערכת תלמוד או בדרכים המקובלות והמפורטות בסעיפים 24, 25.

אברכים אלו ידווחו בסוגים 700 (כולל חצי יום בוקר) או 720 (כולל חצי יום אחה"צ).

**יובהר, כי לא ניתן לדווח את שעת הלימוד הראשונה לסוג "חצי יום בוקר" לאחר השעה 11:30, וכן לא ניתן לדווח זמני לימוד לכולל "חצי יום אחה"צ" לפני השעה 12:00.**

### כולל אברכים בשילוב שירות אזרחי

אברכים הלומדים בכולל אברכים "חצי יום" בשילוב שירות אזרחי (עד 20 ש"ש), ידווחו במועדי הקליטה בסוגים הבאים:

• סוג 708 - חצי יום לפנה"צ.

• סוג 728 - חצי יום אחה"צ.

תנאי הסף למוסדות בהם לומדים תלמידים אלו, הינם כאמור בטבלה לעיל לגבי כולל חצי יום. כמו כן, ניתן לצרף תלמידים אלו לכולל יום מלא בהתאם לכללי הצירופים בסעיף 7 שלהלן.

נדגיש כי, מוסדות לא יהיו זכאים לתמיכה בגין תלמידים בשירות אזרחי, אשר אינם מדווחים בסוגים המתאימים. כמו כן, המידע על שירותם של המשרתים בשירות האזרחי מתקבל ישירות מרשות השירות הלאומי-אזרחי ואין צורך להגיש לאגף אישור. מוסד שסוגים אלו לא קיימים לו במערכת "תלמוד" נדרש לפנות לאגף מבעוד מועד לפתיחת הסוגים.

תשומת לב המוסדות מופנית למספר התלמידים הנדרש כאשר במוסד או בסניף/שלוחה מצורפים תלמידים מכמה סוגי מוסדות כמפורט להלן בסעיף 7.

### תלמידי חו"ל

תלמידים שאינם אזרחי או תושבי ישראל הלומדים בישיבות יחשבו כתלמידי המוסד בכפוף להצגת אשרת תלמיד לתלמידים אלו והמוסד יקבל בעבורם שיעור תמיכה כמפורט במבחנים. תלמידי חו"ל בישיבת הסדר הבאים לתכנית לימוד של פרק זמן קצוב יחשבו כתלמידי ישיבה גבוהה. תלמידי חו"ל בישיבת הסדר המתגייסים לצה"ל במסגרת מח"ל, זכאים לניקוד תלמידי הסדר מחו"ל. לשם כך, על המוסד להציג אישורים מתאימים על הגיוס ממשרד הבטחון.



## שילוב לימודים תורניים עם לימודי הכשרה ומכינה קדם אקדמאית

בהתאם לתיקון לחוק שירות ביטחון, תלמיד דחוי שירות, שילמד במקביל ללימודים התורניים גם לימודי הכשרה של משרד הכלכלה או לימודי מכינה קדם אקדמאית או לימודי השלמת השכלה [12 שנ"ל] שמאושרים ע"י שר הכלכלה, יוכל ללמוד במוסד התורני עד 15 שעות פחות מן השעות בהן מחויב תלמיד דחוי שירות, לפי היקף ההכשרה התעסוקתית. לדוגמא: תלמיד ישיבה שלומד בהכשרה התעסוקתית 15 שעות בשבוע לפחות, יוכל ללמוד 30 שעות בישיבה, ואברך כולל יוכל ללמוד 25 שעות בשבוע.

תלמידים אלה יירשמו בסוג מיוחד, שיאפשר היקף לימודים מופחת בישיבה. על מנת להירשם בסוג זה, יש להמציא אישור מהמוסד בו מתקיימים לימודי ההכשרה או הלימודים הקדם אקדמאיים, וכן אישור ממדור בני ישיבות בצה"ל על בקשתו ללימודי השכלה או הכשרה. כמו כן, מוסד שבו תלמידים שלומדים במסגרות הנ"ל, נדרש לפנות לאגף בחודש שהינו מועד קליטה עד ה-5 לחודש אל הגב' דינה דורים ישראל-נעים בכתובת דוא"ל [mt@education.gov.il](mailto:mt@education.gov.il) כדי שלמוסד תהיה אפשרות לדווח את התלמיד בסוג המתאים.

נבהיר כי, אפשרות שילוב תלמידים לומדים בהכשרה מקצועית או במכינה, אינה מפחיתה מיתר תנאי הסף לתמיכה במוסד [כולל כמות תלמידים מזערית]. על המוסד לרשום את זמני הלימוד של 30 השעות [התורניות] לתלמידים הלומדים במסגרות הנ"ל, בהתאמה לשעות הלימוד של יתר התלמידים במוסד, ולא בשעות אחרות.



## 2. מועדי קליטה ודיווח

להלן מועדי הקליטה (המועדים הקובעים) לשנת הלימודים תשע"ט, מלבד הדיווחים החודשיים בהם ניתן לעדכן את מצבת התלמידים ולתקן תלמידים שגויים: **ספטמבר 2018, נובמבר 2018, ינואר 2019, מאי 2019.**

**קליטת תלמידים לשנת הלימודים התשע"ט במערכת תלמוד תחל אי"ה ביום שלישי י' באלול התשע"ח (21.8.18) ותסתיים ביום ראשון כ"ט באלול (9.9.18).**

אין להזין שמות תלמידים במערכת "תלמוד" לפני התאריך הנ"ל.

תשומת ליבכם כי, גריעת תלמידים שסיימו את שנת הלימודים הקודמת (תשע"ח), תחל רק לאחר ה' באלול התשע"ח (16.8.18) ותסתיים ביום שני ט' באלול תשע"ח (20.8.18).

למען הסר ספק, יובהר כי התמיכה ניתנת לפי שנת תקציב. על המוסדות המבקשים לקבל תמיכה לשנת 2019, להגיש בקשת תמיכה לפי נוהל התמיכות, במועדים שיפורסמו. כמו כן, על כל מוסד מבקש תמיכה להראות כי עמד בכל תנאי הסף בתחילת שנת התקציב. שאם לא כן, תידחה בקשתו לתמיכה לאותה שנה.

התמיכה מותנית בין היתר בדיווח במערכת "תלמוד" מידי חודש, עד ל-10 בו, אף אם לא חל שינוי במצבת התלמידים. אנו ממליצים להעביר את הדיווח החודשי לפני ה-10 לחודש, כך שלמוסד תהיה האפשרות לוודא שהדיווח נקלט ובמידת הצורך להעביר דיווח בשנית. אי דיווח או דיווח באיחור עלול לפגוע בכספי התמיכה.

לנוחותכם, ניתן לדווח גם באמצעות הטלפון הנייד בכתובת:

<https://talmud.edu.gov.il/mobile.html>

בנוסף, מוסד שמעוניין לשלוח את הדיווח החודשי באמצעות הטלפון הנייד, יוכל לקבל קוד זמני וחד פעמי במסרון שישלח למס' הנייד של איש הקשר שמוגדר במערכת "תלמוד" (לטלפון כשר תישלח הודעה קולית).

לאחר התאריך האחרון לדיווח תלמידים, יתבצע עיבוד של הדיווחים ובעקבותיו יפורסמו דוחות "אמצע חודש", כולל דוחות שגויים, על מנת שהמוסדות יוכלו לתקן את התלמידים השגויים (במועדי הקליטה בלבד).

מוסד אשר מתקשה להעביר דיווח בשל תקלה, יפנה מידית אל האגף באמצעות מסך הפניות שבמערכת תלמוד או לפקס שמספרו 02-5604512 ויודיע על התקלה. מוסד שלא יפנה במועד, עלול שלא לקבל תמיכה, ואם מדובר בדיווח הראשון לשנת התקציב (דיווח חודש ינואר 2019) בקשתו עלולה להידחות על הסף.

על המוסדות חלה האחריות הבלעדית לתיקון השגויים. לא תתקבלנה טענות של מוסד שלא קיבל את כספי התמיכה במלואם או חלקם בעקבות אי טיפול בשגויים והמוסד לא יהיה זכאי לקבל את כספי התמיכה.



יש לדווח על עזיבתם של תלמידים את המוסד באופן מידי תוך ציון תאריך העזיבה. מנגד, בתקופת החופשות, כפי שהוגדרו במבחני התמיכה, אין צורך להעזיב את התלמידים, אף אם מדובר בתלמידים שנסעו לחו"ל (הנחיות בעניין יציאה לחו"ל ראה בהרחבה בסעיף 14).

בהתאם לשיטת הדיווח - מספר התלמידים המדווחים ע"י מוסד בין מועדי הקליטה הנ"ל יוכל לקטן אך לא לגדול, ובהתאם לדיווח ייקבע שיעור התמיכה מידי חודש בחודשו.

חריג לכלל זה, ובהתאם לסעיף 12(ה') למבחנים ("חוק הפיחות"), הינו ישיבה גבוהה, ישיבת הסדר, מדרשה לבנות וכיו"ב. במידה ומספר התלמידים במסגרות אלו יקטן בין המועדים הקובעים עד לשיעור של 20% - יקבלו תמיכה בהתאם ל - 100% התלמידים שדווחו במועד הקובע, במידה ומספר התלמידים יקטן מעבר ל-20% - יקבלו תמיכה בהתאם לדיווחיהם במועד הקובע טרם הירידה במספר התלמידים. לדוגמא: ישיבה בת 100 תלמידים שפחתה ל - 80 תלמידים - תמשיך לקבל תמיכה לפי 100 תלמידים, אולם אם פחתה ל - 79 תלמידים - תקבל תמיכה לפי 79 תלמידים

### 3. הגדלה במספר התלמידים

בהתאם למבחני התמיכה (סעיף 12(ז')), קיימת הגבלה בהגדלת מספר התלמידים בין שנת כספים לשנה העוקבת כדלקמן:

מוסד שבו עד 100 תלמידים - יהיה שיעור ההגדלה המקסימלי 50% (לדוגמא: ישיבה בה למדו 100 תלמידים בשנת 2018 תורשה לגדול ב- 50 תלמידים נוספים בשנת 2019).

מוסד שבו מעל 100 תלמידים - יהיה שיעור ההגדלה המקסימלי 20% (לדוגמא: ישיבה בה למדו 101 תלמידים בשנת 2018 תורשה לגדול ב- 20 תלמידים נוספים בלבד בשנת 2019).

למרות האמור לעיל, מוסד אשר מספר תלמידיו עולה על 100 תלמידים, המבקש לגדול בשיעור של עד 50% (במקום עד 20%), רשאי להגיש בקשה מנומקת במועדים כדלקמן:

מועד א'	ח' אלול תשע"ח - י"ט אלול תשע"ח	[30.08.18-19.08.18]
מועד ב'	י"ב חשוון תשע"ט - כ"ב חשוון תשע"ט	[31.10.18-21.10.18]
מועד ג'	ח' טבת תשע"ט - כ"ג טבת תשע"ט	[31.12.18-16.12.18]
מועד ד'	ט' ניסן תשע"ט - א' אייר תשע"ט	[06.05.19-14.04.19]

#### בקשה שתוגש שלא במועדים אלו, עלולה להידחות ללא דיון.

בקשה להכרה בהגדלה תועבר לבחינת ועדת תמיכות אשר תשקול את אישור ההגדלה בין היתר בהתאם לגידול בפועל במספר התלמידים. לא תתאפשר הגדלה מעבר למותר במבחנים.

לצורך השוואת מצבת התלמידים בין שנה לשנה עוקבת, יילקח בחשבון **מספר התלמידים המירבי**, שבגינו ניתנה תמיכה למוסד בשנת הכספים הקודמת.





#### 4. שלוחות

ועדת התמיכות רשאית להכיר, מטעמים שיירשמו, בשלוחה של מוסד תורני לצורך הענקת תמיכה, ובלבד שיתקיימו בשלוחה התנאים המצטברים כדלקמן:

(א) בשלוחה של כולל לאברכים, לא יפחת מספר התלמידים מ-10, בשלוחה של ישיבה גבוהה או ישיבת הסדר לא יפחת מספר התלמידים מ-28, בשלוחה של מדרשה לבנות או מדרשת הסדר לא יפחת מספר התלמידות מ-20.

(ב) מוסד ציבור פועל 4 שנים לפחות ונתמך בידי המדינה שנתיים לפחות.

(ג) מספר התלמידים בכל שלוחות המוסד לא יעלה בכל מקרה על 80% ממספר התלמידים הלומדים במוסד הציבור מגיש הבקשה.

לדוגמא: במוסד אֵם שהינו ישיבה גבוהה ילמדו לפחות 40 תלמידים, אם ברצונו לקבל הכרה בשלוחה, ילמדו בה לפחות 28 תלמידים. בדוגמה זו השלוחה יכולה להיתמך עד 32 תלמידים  $[40 * 80\% = 32]$ .

יודגש כי ההגבלה הנ"ל (80%) לא חלה על שלוחה הנתמכת מעל 5 שנים.

למען הסר ספק, צירוף תלמידים (רווקים ונשואים) בשלוחה אפשרי רק אם בשלוחה לומדים 40 תלמידים לפחות.

ממצאי הביקורת בשלוחות, ישוקללו עם ממצאי הביקורת של מוסד האם. תשומת ליבכם מופנית לעובדה שהתמיכה במוסד הציבור עלולה לפחות בעקבות ממצאי ביקורת שיתקיימו בשלוחותיו.



## 5. רשת מוסדות

מוסד ציבור שהוא רשת של מוסדות תורניים (להלן - רשת), יוכר לצורך הענקת תמיכה ובלבד שיתקיימו ברשת תנאי הסף המצטברים כדלקמן:

1. הרשת תכלול 3 מסגרות לימוד לפחות (מוסד המבקש תמיכה כרשת לראשונה, יכלול 3 מסגרות לימוד בלבד).
2. מוסד שלו 3 שלוחות ומעלה שנתמכות ע"י האגף המבקש להיתמך כרשת, יוכל להיתמך כרשת מהשנה הראשונה עבור כל שלוחותיו (במקרה זה לא ניתן להוסיף מסגרת חדשה בשנה הראשונה להכרה כרשת) בכפוף להגשת בקשה במועדים ובהתאם ליתר כללי הזכאות.
3. מוסד הציבור **פועל 4 שנים** לפחות ונתמך בידי המדינה שנתיים לפחות.
4. בכל אחת ממסגרות הלימוד, לא יפחת מספר התלמידים מדרישת הסף המזערית למוסד ציבור שבמסגרתו מתקיימים לימודים מאותו סוג (לדוגמה: 40 תלמידים לישיבה גבוהה ו- 15 תלמידים לכולל וכן הלאה).
5. לא גדל המספר של התלמידים ברשת **כולה** מעבר לשיעור ההגדלה המירבי, כאמור במבחני התמיכה (סעיף 12[ד']).
6. הרשת לא העבירה את כספי התמיכה, כולם או מקצתם, למוסד ציבור אחר.
7. לכל מסגרות הלימוד של המוסד כפיפות רוחנית לראש מוסד הציבור, הבאה לידי ביטוי, בין השאר, במערכת שיעורים קבועה של ראש מוסד הציבור, בכל אחת ממסגרות הלימוד של המוסד, שהיקפה לא יפחת מפעם בחודש. מערכת השעות תוצג לאגף עם הגשת בקשת התמיכה.

**ממצאי הביקורת ברשת מוסדות ישוקללו עם ממצאי הביקורת של מוסד - האם. תשומת ליבכם מופנית לעובדה שהתמיכה במוסד הציבור עלולה לפחות בעקבות ביקורת שיתקיימו במסגרותיו.**

### כללי הגדלה ברשת או במוסד עם שלוחות

בהתאם למבחני התמיכה (סעיף 12[ד']), ולאמור בסעיף 3 לעיל, רשת מוסדות או מוסד עם שלוחות הינם **מוסד ציבור אחד**. לאור זאת, כללי ההגדלה ברשת מוסדות או מוסד על כל שלוחותיו ובכלל זה הכרה במסגרת חדשה ברשת או בשלוחה חדשה יהיו בהתאם לאפשרויות ההגדלה בכלל המוסד.

כלומר: למוסד עם מסגרות/שלוחות בהם עד 100 תלמידים, יהיה שיעור ההגדלה המקסימלי 50%, ולמוסד עם מסגרות/שלוחות בהם מספר התלמידים הכולל הינו מעל 100 תלמידים, יהיה שיעור הגידול המקסימלי 20%.



לדוגמא: רשת/מוסד עם מסגרות/שלוחות שבשנת 2018 למדו במסגרתם 150 תלמידים, מספר התלמידים המקסימלי בשנת 2019 (ובכלל זה הכרה במסגרת חדשה / שלוחה חדשה) לא יעלה על 180 תלמידים.

כמו כן, מוסד/רשת בהם לומדים מעל 100 תלמידים יוכלו לפנות אל הוועדה בבקשה להגדלה עד 50% כמפורט בסעיף 3 לעיל.

## 6. פריסת דיווח התלמידים במספר מסגרות לימוד למוסד (עדכון מכסות)

מוסדות אשר להם שלוחה אחת ומעלה או שהינם רשת מוסדות נדרשים לעדכן במערכת, את מספר התלמידים המקסימלי לכל שלוחה / מסגרת ברשת. ניתן לבצע עדכון זה רק בחודש שהוא מועד קליטה. העדכון יהיה תקף החל ממועד הקליטה בו הוא בוצע.

## 7. צירופים

[א] במוסד ציבור אחד ניתן לצרף לימודי ישיבה גבוהה או ישיבת הסדר עם כולל (וכן במוסד אקדמאי ניתן לצרף רווקים ונשואים) ובלבד שהמספר המזערי של התלמידים, עבורם ניתנת תמיכה, לא יפחת מ-40 בסך הכל (צירוף במדרשה ו"כולל" לבנות, רווקות ונשואות - 30).

[ב] לכולל יום שלם קיימת אפשרות להוסיף אברכים של כולל חצי יום, גם במספר שהוא פחות ממספר התלמידים המזערי הנדרש להכרה בזכות הכולל לתמיכה, ובלבד שבכל עת משעות הלימודים לומדים בכולל המספר המזערי של התלמידים. לדוגמא: לכולל שבו 13 תלמידים בסוג 600 ניתן לצרף שני תלמידים בסוג 700 ושני תלמידים בסוג 720, ובלבד שבכל עת משעות הלימודים לא יפחת מס' התלמידים מ-15.

[ג] כולל חצי יום, העומד במבחנים ובהגדרות, לא ייתמך עבור תלמידי כולל יום שלם שמספרם נופל מהמספר המזערי הנדרש להכרה בכולל. לדוגמא: כולל חצי יום שבו 15 תלמידים נדרש ובנוסף 3 תלמידים כולל יום שלם (600) - לא ייתמך עבור התלמידים בסוג 600.



## 8. סוגים דומים

מוסד המבקש להוסיף "סוגים דומים" של תלמידים - ידווח את התלמידים במערכת "תלמוד", במועדים הקובעים, ללא פניה אל האגף ובלבד שהוא עומד בתנאי ה"צירופים". להלן הסוגים הדומים:

- א. הוספת סוג 300 (ישיבה גבוהה) לסוג 900 (ישיבת הסדר).
  - ב. הוספת סוג 300 (ישיבה גבוהה) לסוג 600 (כולל יום שלם).
  - ג. הוספת כולל יום שלם או חצי יום (סוגים 600, 700, 720) וכיו"ב לסוג של ישיבה גבוהה ומקבילותיה (900, 350, 300) וכיו"ב.
  - ד. הוספת סוג 600 לכולל בו מתקיימים לימודים במהלך כל היום ע"י שתי קבוצות של חצאי יום (סוגים 700 ו-720 וכיו"ב).
  - ה. הוספת סוגים של כולל חצי יום (700, 708, 705) וכיו"ב לסוג 600 (כולל יום שלם).
  - ו. הוספת סוג 1800 (אקדמאים רווקים) למסגרת לימוד לתלמידים אקדמאים נשואים (סוג 1850), ולהיפך.
- יודגש כי, ישיבה גבוהה (סוג 300) המבקשת הכרה כישיבת הסדר (סוג 900), חייבת בהגשת בקשה במועדי ההגשה, הצגת אישור ממשרד הביטחון ואישור ועדת התמיכות כמקובל. כמו כן, הוספת סוג של כולל אברכים יום שלם (5-600) למוסד הנתמך בסוגים של כולל חצי יום בוקר או כולל חצי יום אחה"צ כרוכה בהגשת בקשה.
- יובהר כי שינוי כולל בסוג התלמידים במוסד עשוי להיחשב כשינוי סוג מוסד, ולהיות כרוך בבדיקות אימות וביקורות.



## 9. מעבר תלמידים מסוג לסוג באותו מוסד בין מועדי הקליטה

- במוסד שיש בו צירוף לימודי ישיבה (300,900 וכיו"ב) וכולל (5-5,720-5,700-600 וכיו"ב), ותלמיד ישיבה התחתן בין המועדים הקובעים והפך לאברך, ניתן להעבירו לסוג של נשוי בתנאי שמעמדו כנשוי עודכן במשרד הפנים והיה תקין במועד הקליטה הקודם. לחילופין, ניתן להשאירו בסוג של תלמיד ישיבה עד למועד הקליטה הבא. בכל מקרה תשולם תמיכה בגין התלמיד לפי תעריף של תלמיד ישיבה עד למועד הקליטה הבא.
  - תלמיד דחוי שירות (605,705,725) שבעקבות קבלת פטור מצה"ל, נדרש לעבור לסוג פטור שירות (600,700,720), ידווח בסוג של פטור שירות גם בחודשים שאינם מועדי קליטה.
- לדוגמא: אברך שיתחתן בתאריך ט' אדר א' תשע"ט (14.2.19) או שביום זה ישתנה מעמדו מ"דחוי" ל"פטור" והיה תקין במועד הקליטה הקודם, ניתן לדווחו בסוג של נשוי או "פטור" בחודש שלאחר מכן בין התאריכים: 19.3.10-1 אע"פ שחודש זה אינו מועד קליטה או להשאירו בסוג של רווק עד למועד הקליטה הקרוב (מאי 2019).

**נדגיש כי, יש לבצע את השינויים הנ"ל רק בין ה-1 ל-10 בחודש.**

**כמו כן, מרגע ביצוע העזיבה יש לבצע קליטה באופן מידי, ולכל המאוחר עד 24 שעות מרגע ביצוע העזיבה, אחרת התלמיד יפלט כשגוי.**

## 10. עזיבות רטרואקטיביות

יש להקפיד לבצע עזיבות לתלמידים במערכת "תלמוד" במועד עזיבתם את המוסד. יחד עם זאת, במידה ומוסד גילה כי לא ביצע עזיבה במועד, ניתן לבצע עזיבה רטרואקטיבית במערכת עד למועד הקליטה האחרון או עד לתקופה של ארבעה חודשים - המאוחר מבין השניים. במידה ויש צורך בביצוע עזיבה רטרואקטיבית מעבר לתקופה זו, יש לפנות לאגף. יודגש כי, אין בביצוע העזיבה הרטרואקטיבית משום אישור לעניין חוסרים בביקורות. לנוחותכם, במדריך למשתמש ב"תלמוד" קיים הסבר על אופן ביצוע עזיבה רטרואקטיבית (עמוד 61 במדריך).



## 11. חישוב התמיכה

סכום התמיכה במוסד תורני הינו מכפלת מספר התלמידים בניקוד שנקבע לאותו סוג מוסד, בהתחשב בערך הנקודה שייקבע בחלוקת התקציב (ערך הנקודה נתון לשינויים, בכפוף לסך כל התקציב ולמספר התלמידים שזכאותם לתמיכה אושרה לכלל המוסדות במסגרת כל סוג מוסד).

כמו כן, תתאפשר תמיכה נוספת בתלמידי ישיבות הסדר מתקציב משרד הביטחון (ככל שיוקצה לכך), ובתנאי שלא תעלה התמיכה הכוללת שתינתן בעבור לימודי תלמיד ישיבת הסדר או תלמידת מדרשת הסדר לבנות על שווי של 75% מהסכום הנקוב בסעיף 3(א) לחוק המכינות הקדם צבאיות, התשס"ח-2008, לעניין השתתפות אוצר המדינה בכל שנה בתקציבה של מכינה קדם צבאית מוכרת, בעלות חניך הלומד בה.

תוספת התמיכה בגין לימודי תלמיד בישיבת הסדר, מותנית בהקצאה מתאימה מתקציב משרד הביטחון ובהתאם למבחני התמיכה שלו.

ישיבות ההסדר תהיינה זכאיות לתמיכה עבור תלמידיהן בסוגים 900, 924, 932, 1900, 1924 במשך 60 חודשים לכל היותר או ל-72 חודשים למסלול הסדר "שש שנתי" בסוג 950 (ובכלל זה - תקופת השירות הצבאי) וכל עוד התלמיד נכלל במסגרת זאת. האחריות לעדכון יציאה מהמסלול חלה על המוסד.

תלמיד ישיבת הסדר בפרק הצבאי, או תלמיד בשירות מילואים פעיל יימנה בביקורת כנוכח, בכפוף להצגת אישור מתאים.

כמו כן, ישיבות גבוהות המעודדות לשירות צבאי, תהיינה זכאיות לתמיכה בסוגים 350 / 345 / 330 / 315 במשך 48 חודשים לכל היותר מתחילת הדיווח על התלמידים, וכל עוד התלמיד לומד בישיבה. יש לדווח עזיבה על תלמיד שסיים את לימודיו בישיבה, לרבות תלמיד שהתגייס.

**בהתאם למבחני התמיכה, מוסד לא יוכל להיתמך הן כישיבת הסדר והן כישיבה מעודדת גיוס.**

לאחר התקופות האמורות לעיל, המזכות בתמיכה גבוהה יותר, במידה והתלמידים ממשיכים ללמוד בישיבה, על המוסד להעביר את התלמידים לסוג המתאים ללימודיהם בין ה-10 ל-1 לכל חודש.

התמיכה בתלמידי מוסדות תורניים/ישיבות/כוללים תינתן עד הגיע התלמיד/ה לגיל 67.

למידע נוסף אודות חישוב התמיכה המוסדות מופנים למבחני התמיכה.



## 12. חופשות

מועדי החופשות הוגדרו במבחנים והינם בהתאם למועדי "בין הזמנים" כדלקמן:

- י"א בתשרי עד ל' בתשרי.
- א' בניסן עד ל' בניסן.
- ה' באב עד ב' באלול.

יצוין, כי במדרשות לבנות (סוג 1300 בלבד) תתאפשר יציאה לחופשה נוספת מ-ה' בתמוז עד כ' באלול.

מוסד יוכל בפניה מראש לאישור האגף לדווח על החלפת מועדי החופשות במעט, ובלבד שמספר ימי החופשה הכולל לא יעלה על מספר הימים שלעיל.

יש להגיש את בקשות אישור החלפת ימי החופשה מראש ובכתב, עם הגשת בקשת התמיכה

## 13. מוסד המבקש תמיכה לראשונה

בהתאם להחלטת הממשלה, לנוהל התמיכות ולמבחני התמיכה (סעיף 6(ב)), מוסד ציבור, המבקש תמיכה לראשונה, יוכיח למשרד כי פעל במשך שנתיים לפחות, בפעילות נושא מבחנים אלה. הדרישה להוכחת שנתיים פעילות מתייחסת לפעילות שבעבורה מתבקשת התמיכה לראשונה, וצריכה לשקף כי המוסד אכן פעל כמוסד תורני, בהתאם לנדרש במבחני התמיכה.

על המוסד להראות גם פעילות כמוסד תורני, מבחינת מספר התלמידים עליו להראות לכל הפחות כי מספר התלמידים שלמדו בו בשנה שקדמה לשנה בעבורה הגיש בקשתו, לא פחת ממחצית מספר התלמידים עבורם הוא מבקש תמיכה בבקשה, וכי פעילותו סדירה.

כמו כן, על המוסד להראות גם פעילות כספית התואמת את הפעילות שאותה טוען שקיים, למשל: חלוקת מלגות, הוצאות אחזקה וכד'. לפי נוהל התמיכות המתוקן, התמיכה בשנה הראשונה לא תעלה על כפל ההוצאות של המוסד בשנה שקדמה להגשת התמיכה לראשונה. המוסדות מופנים להראות נוהל התמיכות לגבי מוסד המבקש תמיכה לראשונה.

בהתאם לכך, יש לצרף לבקשה ראשונה לתמיכה, רשימה של התלמידים שלמדו במוסד בשנים 2017-2018. **רשימת התלמידים תוגש בקובץ אקסל בלבד.** במסגרת בדיקת שנתיים פעילות, המשרד יודא כי תלמידים אלו לא דווחו במהלך השנתיים הנ"ל כתלמידי מוסד אחר לצורך קבלת תמיכת המדינה. כמו כן, אם מדובר בכולל אברכים, יש להגיש מאזן בוחן וכרטיס, הכוללת את מקבלי המלגה, כך שניתן יהיה לראות פרטנית את שמות מקבלי המלגות. וועדת התמיכות תיתן משקל רב בשיקוליה לכמות התלמידים שלמדו במוסד בשנת 2018 וימשיכו את לימודיהם במוסד בשנת 2019.



אברכים המופיעים ברשימת התלמידים להוכחת שנתיים פעילות שלא יופיעו במאזנים כמקבלי מלגות, לא יוכרו לצורך הוכחת שנתיים פעילות.

ניתן להוכיח שנתיים פעילות בהתבסס על פעילות של ישיבה לתלמידים בגילאי 14-18 (ישיבה קטנה או ישיבה תיכונית וכו'), המתקצבת ע"י משרד החינוך, בעלת סמל מוסד, בה מתקיימים לימודים תורניים. מוסד המבקש הכרה על בסיס פעילות זו, יציג אישור כי בשנים התשע"ז - התשע"ח היה בידו רישיון להפעלת מוסד חינוך כדון, וכי תוקצב כישיבה ע"י משרד החינוך.

כמו כן, לא תאושר תמיכה למוסד תורני חדש, מבלי שעבר שתי ביקורות חיוביות לאימות פעילותו הראשונית. מוסד אשר הפסיק להיתמך מכל סיבה שהיא, חידוש התמיכה בו מותנה בכך שיעבור שתי ביקורות חיוביות לאימות חידוש פעילותו וכן עמידה בסף התלמידים הנדרש בדיווח חודש ינואר.

## 14. יציאת תלמיד לחו"ל

מערכת "תלמוד" מנהלת את היציאות לחו"ל באופן ממוחשב כדלקמן:

תלמיד רשאי לצאת לחו"ל במהלך שנת תמיכה (ינואר-דצמבר) למשך 14 יום במצטבר (כולל ישישי שבת) **מעבר לתקופות החופשות המנויות בסעיף 12 הנ"ל.**

אם יציאה זו או סך היציאות המצטברות של התלמיד לחו"ל במהלך השנה אינן עולות על 14 יום, התלמיד לא יסווג כ"שגוי" והמוסד ימשיך לקבל עבורו את כספי התמיכה. אם סך היציאות המצטברות של התלמיד לחו"ל במהלך השנה עולות על 14 יום, יש לגרוע את התלמיד והמוסד לא יהיה זכאי לכספי התמיכה בגינו עד למועד הקליטה הבא, כל עוד לא שב ויצא לחו"ל.

יודגש, כי אישור היציאה לחו"ל הינו לעניין אי סיווגו של התלמיד כ"שגוי" ולא לעניין ביקורת. תלמיד השווה בחו"ל בעת שנערכה ביקורת במוסד, יימנה כחסר אלא אם כן היציאה אושרה מראש ע"י האגף בנסיבות מיוחדות. כמו כן, יובהר כי האישור ל-14 ימי יציאה לחו"ל מיועד לתלמידים המבקשים לצאת במהלך לימודיהם הסדירים במוסד, ולא מהווה רשות לדווח על תלמידים שטרם החלו את לימודיהם או שסיימו את לימודיהם במוסד.

מוסד המבקש להמשיך לדווח על תלמיד המבקש לצאת לחו"ל מעבר ל-14 יום עקב טיפול רפואי שלו או לצורך סיוע לבן משפחה **מדרגה ראשונה בלבד**, יפנה לאגף מראש, ואם לא ניתן, בסמוך לאחר הנסיעה, לבקש אישור על תקופת ההיעדרות בחו"ל. יש לצרף אישורים רפואיים התומכים בבקשה בהם יצויין תאריך הטיפול בחו"ל.

תלמיד שיוצא מהארץ עם מס' דרכון מסוים, וחוזר עם מס' דרכון אחר ללא עדכון האגף, יופיע במערכת תלמוד כמי ששווה עדיין בחו"ל ולא יהיה זכאי לתמיכה. בכדי למנוע אי נעימויות, על התלמיד להקפיד לחזור עם מס' הדרכון איתו הוא יצא. במקרה בו הדרכון הוחלף, יש לנהוג עפ"י הנהל הרשום בסעיף הבא.





## 15. החלפת דרכון / ת.ז.

תלמיד שתוקף דרכונו פג במועד הקליטה, או שישנה שגיאה בנתוני הדרכון / הזהות של התלמיד, או החלפת דרכון בתעודת זהות, על המוסד לבצע את השינוי בנתוני הזהות / הדרכון של התלמיד. התיקון יבוצע ע"י המוסד במסך "פרטי תלמיד" - "שינוי פרטים מזהים".

יובהר כי, יהיה ניתן לעדכן פעם אחת בלבד בחודש של מועד קליטה עד סוף מועד תיקון שגויים, ורק נתון אחד בנתונים הזהות / הדרכון של התלמיד מתוך הנתונים שלהלן:

1] מספר דרכון / זהות

2] קוד ארץ

3] תאריך לידה

אם קיימת יותר משגיאה אחת בפרטי התלמיד - על המוסד לפנות למוקד התמיכה עם צילומי הדרכון / הזהות במועד הקליטה עד סוף תאריך תיקון שגויים.

תלמיד הלומד בשני חצאי ימים, יש לדאוג כי שני המוסדות בהם לומד התלמיד יבצעו עזיבה ממספר הדרכון הישן ויקלטו במספר הדרכון החדש. לאחר מכן, על שניהם לפנות בבקשה לאיחוד 'היסטוריית לימודים' למוקד התמיכה.

תלמיד שתוקף דרכונו פג בין מועדי הקליטה, על המוסד לפנות בין ה-1 עד ה-10 לחודש אל מוקד התמיכה עם צילומי הדרכון הישן והחדש לצורך עדכון הדרכון במערכת ובלבד שהתלמיד היה תקין במועד הקליטה.

נדגיש כי, עבור כל אחד משלושת הסעיפים הנ"ל נדרש להוסיף את טבלת הנתונים שלהלן:

שם עמותה:		ח.פ עמותה:				
סוג הלימוד:		מס' מוסד/סניף/שלוחה:				
סוג שינוי	דרכון מעודכן			דרכון נוכחי		
	מס' דרכון / ת.ז.	ארץ מוצא	קוד ארץ מוצא	מס' דרכון	ארץ מוצא	קוד ארץ מוצא
החלפת דרכון לתלמיד	75XXXXX	הממלכה המאוחדת	590	12XXXXX	ארה"ב	710
תיקון פרטי דרכון	12XXXXX	דרום אפריקה	270	12XXXXX	ארה"ב	710
החלפת דרכון בתעודת זהות	354XXXX	ישראל	900*	12XXXXX	ארה"ב	710



**פניה ללא הטבלה הנ"ל, לא תטופל ותוחזר להשלמת נתונים ע"י המוסד.**

בנוסף, נזכיר כי אחד התנאים לקבלת תמיכה בגין תלמידי חו"ל, הינו קיומה של **אשרת לימודים 2** בתוקף לדרכון החדש.

תלמיד בעל תעודת זהות ובעל דרכון - **חובה** לדווחו באמצעות **תעודת זהות בלבד**.

## 16. ביקורות שטח

הבקרה במוסדות מתבצעת ע"י משרדי רו"ח, מטעם חשבונות משרד החינוך. שיתוף הפעולה של המוסד והתלמידים עם הביקורת הינו תנאי לתמיכה.

**על המוסדות להיות ערוכים לביצוע ביקורות בכל עת במהלך שנת הלימודים, לפי ימי ושעות הלימוד שדווחו במערכת תלמו"ד.** בביקורת יימנו התלמידים לאחר זיהויים בתעודת זהות או רישיון נהיגה. תלמידי חו"ל יזוהו באמצעות דרכון. מוסדות ללא אירועים חריגים בביקורות בשנים האחרונות, יוכלו להזדהות גם עם צילום צבעוני וברור של תעודת זהות, כשהוא חתום ע"י מורשה חתימה של המוסד בצירוף תצהיר עו"ד כי המשתתף הזדהה בפניו וכי ההעתק נאמן למקור. יש לשמור את צילומי תעודות הזהות בקלסר במזכירות ועל הנהלת המוסד חלה האחריות לחלק את הצילומים בעת הביקורת.

**עפ"י הנחיות החשכ"ל, במקרה שבו ארעה התחזות במוסד במהלך ביקורת, לא תתאפשר יותר הזדהות באמצעות צילומי תעודות מזהות, אלא בתעודות מקוריות בלבד.**

בזמן הזדהות התלמידים, יהיה נוכח במקום נציג המוסד המכיר את התלמידים, שיזהה את התלמידים בעצמו, ויהיה אחראי לייצג את המוסד באופן מלא בזמן הביקורת.

**על מנהל מוסד היודע כי הוא עשוי להיעדר, למנות ממלא מקום, על מנת שבעת הביקורת ילווה את המבקרים נציג המוסד המכיר את התלמידים.**

יש לציין את שם המוסד התורני במבנה בו המוסד פועל, כפי שצוין בבקשת התמיכה ובמערכת תלמו"ד, באמצעות שילוט בולט וברור בפתח הכניסה למוסד.

לרואי החשבון המבצעים את הביקורות, ניתנה הנחייה להעביר העתק מדו"ח הביקורת המלא למוסד ביום עריכת הביקורת.

מוסד שחש עצמו נפגע מממצאי ביקורת שנערכה בו או מהחלטות ועדת התמיכות, רשאי להגיש את השגתו המנומקת (בנוסף להשגות שניתן לרשום על גבי דו"ח הביקורת) על ממצאי הביקורת לאגף הישיבות תוך 21 יום מיום ביצועה, בצירוף המסמכים המתאימים.

במידה שההשגה נוגעת למצבת התלמידים שעזבו את מוסד הלימוד ודווח על כך לפני הביקורת, יש להעביר את ההשגה אל רואי החשבון ישירות, מיידית לאחר הביקורת. כל השגה בנושא אחר, יש להעביר לאגף כאמור לעיל.



אין להגיע למשרדי רואי החשבון המבקרים ואין ליצור עימם קשר, מלבד העברת הערעור על מצבת התלמידים.

נזכיר כי עפ"י נוהל התמיכות, במידה ונדרשת ביקורת ב' במוסד, מצבת התלמידים לפיה בוצעה הביקורת הראשונה היא אשר תשמש גם בביקורת הבאה. על כן, ככל שיבוצעו עזיבות לתלמידים לאחר הביקורת הראשונה [גם בסניפים/מסגרות שטרם החלה בהם הביקורת], אלו לא יילקחו בחשבון.

מוסד שלא יאפשר עריכת ביקורת מכל סיבה שהיא, **עלולה התמיכה בו להיפסק לאלתר** ובנוסף עלולים להינקט כלפיו אמצעים אחרים. כמו כן, במקרים של אירועים חריגים ואי שיתוף פעולה בביקורות, עלולות להינקט סנקציות חמורות כנגד המוסד בהתאם לנוהל שר האוצר.

אנו מבקשים להתריע, כי כל המקרים כגון: סירוב לביקורת, התחזות והתנהגות לא הולמת כלפי המבקרים, יובאו בפני ועדת התמיכות אשר מוסמכת להחליט על הטלת סנקציות על המוסד. על הנהלת המוסד מוטלת האחריות לבל יקרו מקרים כאלה.

מומלץ לקרוא בעיון את נוהל התמיכות לעניין ביקורות, בפרט את החלק העוסק בתמיכה בפעילות לפי מס' משתתפים. לנוחותכם, הנוהל מופיע באתר האגף.

גם סוגיות מורכבות ניתן לפתור בדרכי נועם. אנו ממליצים למנהלי המוסדות להנחות את עובדי המוסד והתלמידים בהתאם.

## שינוי כתובת וזמני הלימוד

כחלק מתנאי הזכאות לתמיכה, חובה לעדכן במערכת "תלמוד" את זמני הלימוד וכתובת המוסד, בה מתקיימים הלימודים, וכן לצרף מפה ברורה של מקום הלימודים ודרכי התקשרות למוסד (פקס, טלפון וניידים). נדגיש, כי הלימודים יתקיימו אך ורק בכתובת זו והיא הקובעת לעניין ביקורות.

טענות לגבי שינוי זמני הלימוד או כתובות הלימוד, לעומת הזמנים והאתרים שהמוסד דיווח עליהם ללא שינוי מראש במערכת - לא יתקבלו.

מוסדות שמבקשים ללמוד באופן מפוצל, לפני הצהריים בכתובת אחת ואחר הצהריים בכתובת אחרת, מתבקשים להזין במערכת את כתובת אתר הלימודים של ה"בוקר" ולפנות לאגף ע"מ שנזין עבורם את כתובת אתר הלימודים "אחה"צ", ובלבד שכל התלמידים לומדים בבוקר באתר אחד וכל התלמידים הלומדים אחה"צ - באתר האחר



## אירועים מיוחדים וטיולים

ממוסדות אשר מקיימים תכנית ימי פעילות מרוכזים במסגרת הלימודים מחוץ לכותלי המוסד, ידווחו על התכנית מראש, בפירוט המועדים והתכנים. התכנית תצורף לבקשת התמיכה, ויש לקבל את אישור המשרד.

מוסדות ידווחו מראש על אירועים מיוחדים כגון: יציאה מרוכזת של תלמידים לפעילות חוץ מוסדית, למבחנים, חתונה, ביקור בקברות צדיקים, טיולים, או כל יציאה מתוכננת אחרת.

הנוהל להודעה על ימי פעילות ואירועים מיוחדים הינה כדלקמן: דיווח היעדרות במערכת תלמו"ד או באמצעות הטלפון הנייד כמפורט ב"מדריך למשתמש", עד שני ימי עבודה לפני מועד ההיעדרות תוך מעקב אחר תשובת האגף במערכת (אושר ע"י האגף/נדחה ע"י האגף).

מוסד שלא דיווח לפחות יומיים מראש על השינויים בזמני הלימוד בהתאם למפורט לעיל, ולא קיבל על כך את אישור האגף - ההיעדרות תחשב כאי קיום לימודים על כל המשמעויות הנובעות מכך.

נדגיש כי, אין צורך לשלוח במקביל להודעה במערכת תלמו"ד גם הודעה בפקס.

במקרים בלתי צפויים בהם לא ניתן להודיע מראש, כגון לוויה ל"ע, יש להודיע מידית לאגף למכשיר פקס שמספרו 02-5604549.

במקרה זה על המוסד לדאוג לקבל העתק חתום בחותמת "נתקבל" של אגף הישיבות (נא לציין על גבי המסמך את מספר הפקס אליו יש להחזיר את האישור החתום).

## 17. דיווח תלמידים למצבת תלמידים (מנב"ס) במקביל לדיווח לאגף מוסדות תורניים

אין לדווח על אותם תלמידים הן למצבת התלמידים כתלמידי מוסדות חינוך (מנב"ס) והן כתלמידי ישיבה גבוהה לאגף בכיר מוסדות תורניים. לא תשולם תמיכה עבור תלמידים אלו, גם אם התלמידים לומדים בפועל במוסד, ואף אם תלמידים אלו לא תוקצבו בפועל ע"י אגפים נוספים במשרד החינוך.

ניתן לברר את מצב זכאותם של תלמידים לתקצוב, באגף א' לארגון לימודים במשרד החינוך ולהחליט היכן לדווח תלמידים אלו.

אם יימצא שמוסד דיווח על אותו תלמיד לשם קבלת תקצוב משתי יחידות על אותו תלמיד, ינקטו אמצעים כנגד המוסד.



## 18. איסור העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים

נבקש להפנות את תשומת ליבכם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 (להלן – החוק), שמטרתו להעניק הגנה מיוחדת לקטינים ולאנשים בעלי מוגבלות שכלית או התפתחותית מפני עברייני מין, בשל הפגיעות היתרה של אוכלוסיות אלה.

החוק חל, בין היתר, על מוסד חינוכי, פנימייה או מועדון שבו שוהים קטינים או בעלי מוגבלות כאמור, וכן על כל מוסד אחר שבין עיסוקיו מתן שירותי חונכות, הדרכה והוראה לקטינים או לבעלי מוגבלות.

בהתאם לחוק, **חל איסור על מעסיק** שהוא מוסד בו שוהים קטינים או בעלי מוגבלות כאמור, להעסיק בגיר שהורשע בעבירת מין.

**כמו כן, החוק קובע איסור על מעסיק לקבל בגיר לעבודה במוסד בטרם קיבל אישור ממשטרת ישראל לפיו אין מניעה להעסקתו לפי חוק.**

האיסורים המוזכרים לעיל חלים גם בעניין העסקת מתנדבים ו/או עובדים זמניים.

יודגש כי, החובה לקיום הוראות החוק מוטלת על המעסיק, דהיינו, מנהל המוסד ובמוסד שהוא תאגיד, גם על התאגיד. לפיכך על כל מוסד לבחון, לנוכח מלוא פעילותו, האם עומד בתנאים בחוק.

**הנכם נדרשים למלא אחר הוראות החוק ככל שבמוסדותיכם שוהים קטינים או בעלי מוגבלות כאמור.**

לנוחותכם:

נוסח החוק המלא ניתן לקרוא באתר משטרת ישראל בכתובת -

[https://www.police.gov.il/Doc/TfasimDoc/99581115\\_2.pdf](https://www.police.gov.il/Doc/TfasimDoc/99581115_2.pdf)

בקשה לקבלת אישור משטרה לבגיר והסבר על אופן מילוי, ניתן למצוא באתר האינטרנט של משטרת ישראל בכתובת:

<https://www.police.gov.il/portal.aspx?pid=497&mid=56>



## 19. דיווח בעלי תפקידים במוסד כתלמידים

תלמידי כולל שלימודיהם נתמכים ע"י המשרד והמכהנים כבעלי תפקידים במוסד אשר מקבלים שכר או מלגה מעבר לשכר מינימום - **לא יוכרו כתלמידים** [אין לדווח תלמידים אלו במערכת "תלמוד"]. מאידך, אין מניעה שתלמידי הכולל, שאינם בעלי התפקידים במוסד, יקבלו מהכולל בו הם לומדים מלגה גבוהה העולה על שכר מינימום, הכל במגבלות הסביר ובכפוף לכללי הניהול התקין והוראות כל דין.

כמו כן, אנו מבקשים להבהיר כי תשלום מלגות מכספי התמיכה לתלמידים שאינם מדווחים במערכת "תלמוד" אינו מוכר כהוצאה עבור הפעילות הנתמכת. תשלום מלגות והוצאות עבור תלמידים לא מדווחים ניתן יהיה לבצע רק ממקורות עצמיים של העמותה.

## 20. השימוש בכספי התמיכה וביקורת כספית

התמיכה למוסדות תורניים משולמת עבור הוצאות הפעלתם של ישיבה, כולל ומדרשה, על כל מרכיביהם, ובכלל זה: שכר מלמדים, מלגות, ציוד, שיפוץ מזון, פנימיה וכיו"ב. כל תמיכה נוספת ממשרד ממשלתי לצורך קיום הפעילות, נחשבת ככפל תמיכה אסור. אם תימצא תמיכה נוספת, היא תביא להפחתת כספים או דרישות השבה למוסד. כמו כן, על המוסד להצביע כיצד כספי התמיכה משמשים לקיום פעילותו.

אף שמבחן התמיכה אינו קובע את האופן שבו כספי התמיכה צריכים להתחלק להוצאות המוסד השונות, לא ניתן לשלם מכספי התמיכה עבור פעילות שאינה חלק מפעילות המוסד, לפי מבחני התמיכה. למשל, לא יוכרו תשלומים מכספי התמיכה עבור אברכים שאינם מדווחים כתלמידים במערכת תלמו"ד. ביקורת רו"ח, וחישוב תמיכה ביתר מבוססות על הנחיה זו, ועל המוסדות לכלכל את צעדיהם בהתאם.

על המוסדות הנתמכים להקפיד במיוחד על הפרדה במערכת הנהלת החשבונות, וכן בדו"חות ביצוע התקציב ודו"ח מקורות ושימושים המוגשים עם בקשת התמיכה, להפריד באופן מלא וברור בין ההוצאות לפעילות המוסדות התורניים, ופעילות שאינה חלק מן הפעילות לפי המבחנים כמו כולל ערב, לימודים חלקיים, מלגות סיוע וכיו"ב, וכן להבחין בין הפעילות הנתמכת כמוסד תורני לבין פעילות נתמכת או מתוקצבת אחרת כגון: קמחא דפסחא, פנימיות, או מוסד חינוך.

כמו כן, כולל אברכים צריך לדאוג לכך שבהנהלת החשבונות שלו יהיה כרטיס חו"ז נפרד לכל אברך מדווח המקבל מלגה.

מוסדות המעבירים מלגות לאברכים או משכורות לעובדים נדרשים לעשות זאת באמצעות המחאות "למוטב בלבד" או העברה בנקאית ישירה לחשבון בבעלות האברך או העובד (מס"ב). העברת כספים בהמחאות סחירות, וכל שכן במזומן, עלולה לגרום לדחיית בקשת התמיכה של המוסד, או לנקיטת אמצעים כנגד המוסד.



## 21. העברות כספים בין עמותות

בעקבות מספר מקרים, בהם נמצא כי עמותות העבירו כספי תמיכה מעמותה אחת לעמותה אחרת, אנו חוזרים ומתריעים כי מוסד הציבור המבקש תמיכה, צריך להפעיל בעצמו את כל המרכיבים של הפעילות הנתמכת ולא במימון/השתתפות/באמצעות מוסד ציבור אחר. הניסיון הנדרש למוסד המבקש תמיכה לראשונה הוא של המוסד עצמו, ולא של מוסד אחר.

כמו כן, העברת כספים בין עמותות שלא לפי הוראות נוהל התמיכות עלולה לגרור הפחתת תמיכה, או דחיית הבקשה. המוסדות מופנים לעיין בהוראות נוהל התמיכות בנושא זה.

## 22. עבודת תלמיד פטור/דחוי שירות

תלמיד דחוי שירות אינו רשאי לעסוק בכל עיסוק נוסף מעבר ללימודיו, אולם אברך דחוי שירות מגיל 22 רשאי לעבוד מעבר ל-40 שעות הלימוד המחויבות בישיבה, כפי שדווחו ע"י המוסד בו לומד.

תלמיד שקיבל פטור משירות צבאי רשאי לעבוד שלא בשעות הלימודים כפי שדווחו ע"י המוסד לצורך קבלת תמיכה.

ככל שישתנו הוראות חוק שירות בטחון בנושא זה, יפורסם עדכון.

## 23. תחום הסיוע לאברכים [הבטחת הכנסה לשעבר]

נבקש להביא לידיעתכם, כי בהתאם לחוק לסיוע כלכלי לעידוד לומדי תורה וסטודנטים נזקקים התשע"ז-2016, האגף משלם סיוע ללומד תורה, הורה לשלושה ילדים קטינים לפחות, אשר מדווח כדין כלומד יום שלם או שני חצאי יום בכלל/יום הנתמך/ים בעבור לימודיו על ידי האגף, אם הכנסותיו, הכנסות אשתו וילדיו הקטינים אינן עולות על 14,400 ₪ בשנה [לעניין זה, המלגה מהכולל אינה נלקחת בחשבון], אין בבעלותם נדל"ן מלבד דירת מגורים אחת, מה-1 בינואר לשנה שקודמת להגשת הבקשה לסיוע. כל תשלום מהביטוח הלאומי נחשב להכנסה, מלבד קצבת ילדים וקצבת נכות עבור ילד.

לומד תורה זכאי לסיוע כלכלי אף אם בבעלותו, בבעלות בת זוגו או ילדיו עד גיל 18, רכב מנועי אשר שווי אינו עולה על 25,000 ₪, או אם נוהגים ברכב כגון זה מנהג בעלים. שווי הרכב ייקבע לפי "מחירון יצחק לוי" בחודש ינואר של השנה בעדה מבוקש הסיוע.

לומד תורה זכאי להחזיק ברכב ששווי עולה על 25,000 ₪, לצורך ילדו הנכה אשר נקבעה לו קצבת ניידות לפי חוק הביטוח הלאומי או אם הרכב משמש אותו, את בת זוגו, את הוריו או ילדיו לשם קבלת טיפול רפואי הניתן מחוץ לבית לפי תכנית טיפולים שנקבעה מראש או שש פעמים בחודש לפחות, במהלך תקופה של שלושה חודשים לפחות. בקשתו של לומד תורה להחזיק ברכב



מסיבות רפואיות או לנהוג בו מנהג בעלים, תוגש על גבי טופס שניתן לקבלו במשרד וכפופה לאישור המשרד.

### הזכאות לכספי הסיוע מוגבלת ל-5 שנים החל מ-1/1/2016.

יודגש כי מדובר בסיוע לפי חוק ללומדי התורה כפרטים, ולא למוסדות, ואין לסיוע קשר ישיר לתמיכה במוסד. יחד עם זאת, נודה אם תוודאו שתלמידיכם מודעים לחוק ולאפשרות לקבלת הסיוע מכוחו. ניתן להגיש בקשה לסיוע פעם אחת בשנה בלבד. יצוין כי לעניין הלימודים, הדיווח במערכת תלמוד כתלמיד הלומד יום לימודים מלא ומדווח באופן תקין הוא המידע הקובע. ללא דיווח מלא ותקין, לא יאושר סיוע למבקשים.

מועד הגשת הבקשות לסיוע לשנת 2019 צפוי להיות במהלך החודשים אוקטובר - נובמבר 2018 [התאריכים המדויקים יפורסמו בעיתונות]. בקשות שלא תגענה עד למועד שייקבע יידחו ולא ניתן יהיה לקבל את הסיוע ללומדי תורה בשנת 2019.

ניתן להגיש את הבקשות לסיוע בפורטל בכתובת <https://kohelet.edu.gov.il>.

לפירוט נוסף בנוגע לתנאי הזכאות יש לעיין בנוסח החוק באתר האינטרנט של האגף בכתובת [www.education.gov.il/mt](http://www.education.gov.il/mt).

## 24. קבלת קהל ומענה טלפוני

נשמח לעמוד לרשותכם בכל שאלה ובעיה שיתעוררו בימים:

קבלת קהל	בימים: א', ד', ה' בין השעות: 13:00 - 14:30	ביום ב' 10:00 - 12:00
מענה טלפוני	בימים: א', ד', ה' בין השעות: 10:00 - 12:00	ביום ב' 13:00 - 15:00

ביום ג' לא יתקיימו קבלת קהל ומענה טלפוני.

## 25. מוקדי תפעול ותמיכה במערכת "תלמוד":

מוקד התמיכה מופעל ע"י חברת "מלם תים". המוקד פועל בימים ראשון - חמישי (למעט חגים ומועדי ישראל), בין השעות: 08:00 - 17:00. ניתן לפנות אל המוקד בנושאים הקשורים לתפעול המערכת ובירור המידע הקיים בה.

- טלפון מוקד "מלם תים": 02-6703557
- דואר אלקטרוני: [help.talmud@malam.com](mailto:help.talmud@malam.com)





במידה והפנייה נוגעת לנושאים שבאחריות האגף, יש לפנות אל האגף באופנים הבאים:

- באמצעות מסך הפניות במערכת תלמו"ד
- דואר אלקטרוני: [mt@education.gov.il](mailto:mt@education.gov.il)
- טלפון: 02-5604545

**כל פנייה בכתב אל האגף תהיה חתומה ע"י מורשה חתימה, או ע"י בעל תפקיד רשום בעמותה. יש להקפיד לציין את מספר העמותה. ללא פרטים אלו לא תטופל הפנייה**

## 26. אתר אינטרנט

ניתן להיעזר באתר האינטרנט של אגף מוסדות תורניים ובכלל זה: עיון במבחני התמיכה, נהלים, "הורדת" טפסים ופניה אל האגף. כתובת האתר: <http://www.edu.gov.il/mt>.

**נשמח לקבל הערות והארות.**