

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
אגף בכיר כח-אדם בהוראה

לשכת סמנכ"לית ומנהלת  
אגף בכיר כח-אדם בהוראה

ירושלים, כ"ח בשבט תשפ"א  
10 בפברואר 2021

סימוכין : 2000-1028-2021-0002292

לכבוד  
מפקחים במחוזות

מנהלי בתי ספר

מנהלי תחומי כח-אדם בהוראה במחוזות

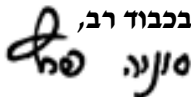
שלום רב,

הנדון : נוהל חל"ת (חופש ללא תשלום) ושבתון לשנת הלימודים תשפ"ב

להלן נוהל הטיפול בבקשות חל"ת לשנת הלימודים תשפ"ב.

לוחות הזמנים לטיפול בבקשות החל"ת :

שלב הטיפול	תאריך יעד
סיום הגשת בקשות על ידי עובדי הוראה	31 במרץ 2021
סיום טיפול על ידי מנהלי מוסדות	30 באפריל 2021
סיום טיפול על ידי מפקחים	10 במאי 2021
סיום טיפול על ידי כח אדם בהוראה	16 במאי 2021

בכבוד רב,  
  
סוניה פרץ

סמנכ"לית ומנהלת  
אגף בכיר כח-אדם בהוראה

העתקים :

מר עמית אדרי, המנהל הכללי

מר עמוס שקדי, חשב המשרד

מנהלי המחוזות

עו"ד אילת מלקמן, היועצת המשפטית

גב' דליה מזרחי, סגנית מנהלת אגף בכיר כח-אדם בהוראה

עו"ד איריס שלו-טל, סגנית בכירה ליועצת המשפטית

גב' תמר כהן, מנהלת תחום בכיר, תיאום משכורות עובדי הוראה

גב' שלגית סיידוף-אליהו, מנהלת אגף היעדרויות מורים ותקשוב

הנהלת אגף בכיר, כח אדם בהוראה

רח' כנפי נשרים 15, גבעת שאול, ירושלים; 9546427 טל' 073-3935108 פקס 073-3935180 | [mail: ptzibur\\_ka@education.gov.il](mailto:ptzibur_ka@education.gov.il)

شارع كنفى نشرين 15, جفعات شاول, اورشليم-القدس, 9546427 هاتف 073-3935108 فاكس 073-3935180 | [www.edu.gov.il](http://www.edu.gov.il)

מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – מוסרו שלא כדין עובר עבירה

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**אגף בכיר כוח-אדם בהוראה**

**פרק א – מבוא**

ככלל, חובה על עובדי הוראה בגני הילדים, בבתי הספר היסודיים, בחטיבות הביניים ובבתי הספר העל-יסודיים הרשמיים להיות נוכחים במוסדות החינוך בכל ימי הלימודים, כפי שהם נקבעים בלוח שנת הלימודים.

נוהל זה מציג בתמצית את פרק החופשות ללא שכר, כפי שמופיע בתקנון שירות הוראה, למעט לגבי האמור בסעיף 8 בפרק (מספר שנות החופשה שמותר לאשר). בסעיף זה חל שינוי והאמור בנוהל זה, הוא שקובע.  
[http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Sherut/Takanon/Perek1B/Headrut/lelo\\_sachar.htm](http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Sherut/Takanon/Perek1B/Headrut/lelo_sachar.htm)

בקשות ליציאה לשנת שבתון או שנת חל"ת לשנה מלאה, תוגשנה באמצעות הטופס המקוון בפורטל עו"ה. המערכת פתוחה להגשת בקשות על ידי עו"ה עד ל-31 במרץ, באותה שנת לימודים.

בקשות חריגות להיעדרות לתקופות קצרות יותר, במהלך שנת הלימודים תוגשנה במהלך כל שנת הלימודים באופן מקוון בפורטל עו"ה. הבקשה תועבר לאישור מנהל/ת המחוז, בהמלצת המנהל והמפקח (ובמקרה של גנת- בהמלצת המפקחת) ובצירוף נימוקים ואסמכתאות, בהתאם לאמור בפרק ב' חוזר המנכ"ל בקישור להלן:  
<https://apps.education.gov.il/mankal/horaa.aspx?siduri=36>

בקשות לאישור בתחום כח אדם בהוראה במחוז:

- א. הבקשות עד 3 שנים רצופות, בכל היקף משרה ולגבי כל תקופה – כל שנת הלימודים או חלקה.
- ב. בקשות לחופשה ללא שכר על חלק מהיקף משרה הקבועה (להלן: חופשה חלקית) מעבר לשנה שלישית, לגנות משלימות בלבד, לשם שמירה על היקף משרתן הקבועה.
- ג. בקשות לחופשה לשם יציאה לשבתון, מעבר לשנה שלישית לאחר חופשה חלקית במהלך שלוש שנים רצופות.

בקשות לאישור באגף בכיר כח אדם בהוראה:

- א. כל בקשה להארכת חופשה מעבר לשלוש שנים בין שהינה חופשה על מלוא היקף המשרה (להלן: חופשה מלאה) ובין שהינה חלקית (למעט סעיפים ב' ו' שהינם בתחום הטיפול של המחוז).
  - ב. בקשות לחופשה ללא תשלום עבור תקופה שחלפה (אישור חופשה רטרואקטיבי).
- הבקשות יועברו באמצעות המחוז.

אישור או דחייה של בקשה לחל"ת/שבתון וכן אישור או דחייה של ערעור על החלטה, נשלחים באופן מקוון אל עובד ההוראה, בהודעה חתומה דיגיטלית.  
עו"ה מקבל הודעת SMS וכן הודעה בדוא"ל כי המכתב ממתין לו בפורטל עובדי הוראה.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**אגף בכיר כוח-אדם בהוראה**

**פרק ב - הגדרות**

- (1) **חל"ת - חופשה ללא תשלום** - תקופת חופשה בה מצוי העובד, שבמהלכה אינו עובד בפועל וכפועל יוצא מכך, אינו משתכר מהמדינה. החופשה יכולה להיות מלאה- על מלוא היקף המשרה הקבועה או חלקית- על חלק מהיקף המשרה הקבועה. למען הסר ספק, עובד הוראה קבוע, שעובר לעבוד במשרד ממשלתי אחר, למשל במשרד החוץ, אינו נמצא בחל"ת ויועסק במעמד של מינוי בפועל.
- (2) **שנת שבתון או חצי שנת שבתון** - שנת לימודים בה עובד ההוראה שוהה בחל"ת מלא (היינו במלוא היקף משרתו הקבועה) או בחצי חל"ת מהיקף משרתו הקבועה (היינו נמצא בחצי מהיקף משרתו הקבועה בחל"ת ובחצי האחר של היקף משרתו עובד בפועל), אך קרן ההשתלמות בה מבוטחות זכויותיו, ממשיכה לשלם לו שכר ונושאת בזכויותיו הסוציאליות על אותו היקף בו הוא נמצא בשבתון על חשבון הקרן (בחל"ת ממשרד החינוך).
- (3) **מספר שנות חל"ת** - תחום כח אדם בהוראה במחוז רשאי לאשר חופשות ללא תשלום, מכל היקף המשרה או חלק ממנה, למשך כל השנה, עד שלוש שנות לימוד ברציפות. למען הסר ספק, במניין 3 השנים נכללת גם שנת שבתון מלאה או מחצית שנת שבתון.
- (4) **המועד הקובע** - בקשות לחל"ת, בקשות לשנת שבתון, בקשות להארכת חופשה- יש להגיש עד 31 במרץ של שנת הלימודים הקודמת לשנת החופשה ללא תשלום. התאריך 31 במרץ הוא המועד הקובע.
- (5) **הודעה על שיבה לעבודה** ניתן להגיש עד 31 במרץ של שנת הלימודים בה שוהה המורה בחופשה ללא תשלום. התאריך 31 במרץ, הוא המועד הקובע.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**אגף בכיר כוח-אדם בהוראה**

**פרק ג - הגשת בקשה לחופשה ללא שכר/ שבתון**

חופשה ללא משכורת אינה זכות מן הזכויות המוקנות לעובד, האמור בפרק זה ועל כן, אין חובה על המעסיק לאשר את הבקשה, זאת למעט חל"ת המתחייב מכח הדין.

ככלל, בקשות לשנת חופשה ללא תשלום או שנת שבתון, עבור שנת הלימודים הבאה, יש להגיש על גבי טופס מקוון בפורטל עובדי הוראה. את הבקשות ניתן להגיש במערכת, **לא יאוחר מתאריך 31 במרץ של אותה שנת לימודים**

מערכת חופשות, מציגה לעובד הוראה קבוע, טבלת סיבות לבחירת סיבת החופשה, כמפורט **בנספח מספר 1**. ככל שיש צורך עובד ההוראה יציג אסמכתאות לתחום כח אדם בהוראה.

לאחר המועד הקובע, המערכת אינה מאפשרת הגשת בקשות למעט בקשות שנסיבותיהן מחייבות הגשת בקשה במהלך שנת הלימודים, **כמפורט בנספח מספר 1**.

**חופשה ללא תשלום לעובדים לא קבועים**

ככלל, ע פי הנהלים, חל"ת ניתן לאשר לעובדים קבועים בלבד. אף על פי כן, בנסיבות מיוחדות מוגדרות, רשאים עובדים שאינם קבועים להגיש בקשה לחופשה ללא תשלום שתקרא להלן: הפסקה ארעית בשירות, לשנת לימודים מלאה או לחלק ממנה. הנסיבות שביגין ניתן מאשרים הפסקה ארעית בשירות, מפורטות בנספח מספר 1.

מערכת חופשות, מציגה לעובד הוראה שאינו קבוע, טבלה עם הסיבות האפשריות ואשר מפורטות בטבלה.

**זכויות העובד בשנת חל"ת / שבתון**

זכויות העובד משתנות בין עובדי הוראה המבוטחים בפנסיה תקציבית לבין עובדי הוראה המבוטחים בקרנות פנסיה צוברות או בביטוח מנהלים.

האישור המונפק לעובד, מותאם לקרן בו מבוטחות זכויותיו.

**נספח מספר 2** – אישור לעובד בפנסיה התקציבית

**נספח מספר 3** – אישור לעובד בקרן פנסיה צוברת

**נספח מספר 4** - מכתב על דחיית הבקשה

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

פרק ד - הארכת חל"ת או הארכת שבתון

- א. עובד הוראה המבקש להאריך את החל"ת/שבתון (להלן: החופשה), שאושרה לו, יגיש את בקשתו במערכת המקוונת. במידת הצורך, ימציא אישורים התומכים בנחיצות אישור הבקשה, לתחום כח אדם בהוראה במחוז בו עובד.
- ב. תחום כח אדם בהוראה במחוז בו עובד עובד ההוראה, רשאי לאשר היעדרות ללא תשלום עד שלוש שנים (ראה "מספר שנות חל"ת" בפרק ב' לעיל: "הגדרות")
- ג. בקשות חריגות ביותר לחל"ת מעבר לשלוש שנים, יובאו לדיון בוועדה באגף בכיר, כח אדם בהוראה, בצירוף נימוקים משמעותיים בצירוף מסמכים התומכים בנימוקים לבקשה.
- ד. עובד הוראה אשר לא יודיע על שובו לעבודה עד התאריך הקובע או קיבל הודעת שיבוץ ולא התייצב במקום עבודתו, יראה כמי שזנח את מקום עבודתו על כל המשתמע מכך.

פרק ה' - חופשות קצובות במהלך שנת הלימודים

- מערכת החופשות מאפשרת הגשת בקשות מקוונות לחופשות לתקופות קצובות במהלך שנת הלימודים. המערכת מציגה את הסיבות בגינן ניתן להגיש בקשה. ראה **נספח מספר 1**.

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

פרק ו' – חל"ת מניהול

- א. מנהל בית ספר הקבוע בתפקידו כמנהל, אשר מבקש לצאת לחל"ת מתפקידו כמנהל, תשמר לו משרת הניהול בבית הספר למשך שנת לימודים אחת.
- ב. באישור חריג, יכול מנהל אגף בכיר כח אדם בהוראה לאשר שנת חל"ת שניה למנהל בית הספר ובמצב זה תשמר לו משרת הניהול בבית הספר לשנת לימודים שניה ואחרונה.
- ג. ככל שמנהל בית הספר מבקש להאריך את החל"ת מעבר לתקופה המפורטת לעיל, החל"ת יהיה מהוראה ולא ישמר לו תפקידו כמנהל.
- ד. הוראות אלו חלות גם על סגן מנהל קבוע ומנהל חטיבה צעירה קבוע. במקרה של סגן מנהל או מנהל חטיבה צעירה, בקשת החל"ת מותנת בהמלצת מנהל בית הספר. ללא המלצת המנהל לא ניתן יהיה לדון בבקשה.

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

פרק ז – הודעה על שיבה לעבודה

א. ככלל, אישור חופשה ללא שכר או הפסקה ארעית בשרות או שנת שבתון, מבטיח לעובד ההוראה בתום החופשה, את שיבוצו בעבודה בחינוך הרשמי, אך המשרד אינו חייב להחזיר את עובד ההוראה לתפקיד או למוסד או ליישוב, שבו עבד לפני החופשה. על אף האמור לעיל, כדי להבטיח את השיבוץ, חלה על העובד חובת הודעה על חזרה מחופשה. ההודעה כאמור, תתבצע באמצעות טופס מקוון בפורטל עובדי הוראה. הודעה על שיבה לעבודה יש להגיש לכל המאוחר, עד 31 במרץ של השנה בה שוהה העובד בחל"ת או בשנת שבתון. ההודעה על שיבה לעבודה, מחייבת את המחוז להיערך לשיבוצו של עובד ההוראה במערכת, בתום החופשה שאושרה לו. יובהר כי עובד ההוראה, אינו יכול להסתפק בהודעה על שיבה לעבודה באמצעות פניה בפורטל, עליו לפנות לתחום כח אדם בהוראה במחוז ולמפקח לשם שיבוצו במוסד חינוך עם שובו מהחל"ת.

עובד הוראה השב משנת שבתון, ישובץ במוסד בו עבד, טרם יציאתו לשנת שבתון. אין מחויבות להשיבו לתפקיד בו עבד טרם יציאתו לחופשה, אלא אם כיהן כמנהל המוסד או כסגן מנהל או מנהל חטיבה צעירה, בהיותו קבוע בתפקיד ואושר לו חל"ת מתפקידו כאמור בפרק ו'.

ב. מתן ההודעה ע"י העובד, על רצונו לשוב לעבודה והתייצבותו לעבודה במקום העבודה שיוצע לו מיד עם תום החופשה, הם תנאי להבטחת זכויותיו. אם לא הודיע העובד על שובו לעבודה במועד שנקבע באישור, או לא התייצב לעבודה במקום שהוצע לו בתום החופשה ללא שכר, המשרד לא יהא חייב לשבצו בשנת הלימודים הבאה והמשרד יראה בכך כניתוק יחסי העבודה ביוזמת העובד.

ג. אותו דין לגבי עובד הוראה שביקש חופשה ללא שכר או הארכתה ולא שב לעבודה למרות שבקשתו לא אושרה. היינו, המשרד לא יהא חייב לשבצו בשנת הלימודים הבאה והמשרד יראה בכך כניתוק יחסי העבודה ביוזמת העובד.

ד. אם יתקבל עובד ההוראה לעבודה במועד מאוחר יותר, לאחר סיום העסקתו, הרי שבנסיבות אלה, ייחשב כעובד הוראה חדש לכל דבר וענין.

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

פרק ח- הטיפול בבקשה

- א. החל מחודש מרץ 2020, הטיפול בבקשות חל"ת/ שבתון (להלן: החופשה) מותנות במתן חוות דעת מקוונת על ידי מנהל כגורם ממליץ בפני המפקח. **נספח מספר 5**
- ב. לפיכך, בתהליך הטיפול בבקשה, הגורמים המוסמכים להמליץ או לדחות את הבקשה לחופשה הינם מנהל המוסד << מפקח המוסד >> כח אדם בהוראה, לרבות בקשות שחובה לאשרן.
- ג. עם שליחת טופס בקשת החופשה באינטרנט, עובר הטופס להמלצת מנהל המוסד. מנהל המוסד יקבל הודעה בדוא"ל כי בקשות חדשות ממתיונות לטיפולו בפורטל מוסדות. **נספח מספר 6**
- ד. המלצת המפקח תעבור להמשך טיפול של כח אדם בהוראה שמאשר או דוחה את הבקשה בהסתמך על חוות דעת הפיקוח ובכפוף לכללים הקבועים בעניין זה.

ערעור על בקשה שלא אושרה

- א. ערעור על ידי עובד ההוראה – עובד ההוראה רשאי לערער תוך שבועיים ממועד הנפקת המכתב, על ההחלטה, בפורטל עובדי הוראה. הערעור ינותב לפקיד כח אדם בהוראה במחוז, להמשך טיפול.
- ב. ערעור על ידי המנהל - אפשרות ערעור על החלטה ניתנת גם למנהל המוסד באמצעות פורטל מוסדות. הערעור ינותב לפקיד כח אדם להמשך טיפול.
- ג. כח אדם בהוראה, יזין את פרטי הערעור במערכת, על מנת שהמערכת תדע לטפל בנושא הערעור ותשובה לפונה בהתאם להחלטה << "איתור חופשות" >> לפתוח את הקישור במספר הבקשה הרלוונטית << "טיפול בערעורים" >>.

תשובה תשלח לעובד ההוראה וסטטוס הבקשה יתעדכן בהתאם.



מדינת ישראל  
משרד החינוך  
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

פרק ט - דוחות

לנוחיות המפקחים וכח אדם בהוראה, קיימים דו"חות שונים המסייעים בניהול החופשות במערכת, להלן דוגמאות:

- (1) דוח חופשות
- (2) דוח חופשות ממתנינות לטיפול
- (3) דוח התפלגות חופשות

**בנספח מספר 7** ניתן לראות מסכים מנחים ממערכת משכ"ת.

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

## נספחים

---

רה' כנפי נשרים 15, גבעת שאול, ירושלים; 9546427 טל' 073-3935108 פקס 073-3935180 | [mail: ptzibur\\_ka@education.gov.il](mailto:ptzibur_ka@education.gov.il)  
شارع كنفي نشرين 15, جفعات شاول, اورشليم-القدس, 9546427 هاتف 073-3935108 فاكس 3935180-073 | [www.edu.gov.il](http://www.edu.gov.il)  
מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – מוסרו שלא כדין עובר עבירה

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**אגף בכיר כוח-אדם בהוראה**

נספח מספר 1 - סוגי החופשה ומועדי התיחום עבור סוגי החופשה השונים

**חופשה ללא תשלום לעו"ה קבועים**

הערות	האם חופשה יכולה להיות חלקית?	מועד אחרון להגשת בקשה על ידי עובד הוראה	סיבת החופשה
	כן	31/3	לימודים בארץ
	לא	31/3	לימודים בחו"ל
	כן	31/3	חל"ת מטעמי בריאות
	כן	31/3	שבתון
	כן	31/3	הוראה במוסד לא רשמי
	לא	31/3	שליחות בהוראה בחו"ל
	לא	31/3	הצטרפות לשליחות בן זוג - לא עמ"י
	לא	31/3	חופשה מתפקידי ניהול במוסד
	לא	31/3	חל"ת קורונה
	כן	31/3	חל"ת חלקי לשמירת מחויבות
	לא	במהלך כל השנה	משלחת לחו"ל באישור המשרד
	לא	במהלך כל השנה	הארכת חופשת לידה/אימוץ/אומנה ע"פ חוק
	לא	במהלך כל השנה	חופשת נישואין
	כן	במהלך כל השנה	חופשת מחלה כשנוצלה יתרת ימי מחלה
	כן	במהלך כל השנה	העברה מסויגת
רק אם אושר על ידי המפמ"ר לחינוך גופני	כן	במהלך כל השנה	ייצוג לאומי בספורט
רק אם אושר על ידי ועדה במשרד החינוך	כן	במהלך כל השנה	השתתפות בכנסים
בסמכות מנהל ומפקח	לא	במהלך כל השנה	ליווי משלחת נוער לחו"ל

רח' כנפי נשרים 15, גבעת שאול, ירושלים; טל' 9546427 | פקס 073-3935180 | [mail: ptzibur\\_ka@education.gov.il](mailto:ptzibur_ka@education.gov.il)  
 شارع كنفى نشرين 15, جفعات شاول, اورشليم-القدس, 9546427 هاتف | فاكس 3935180-073 | [www.edu.gov.il](http://www.edu.gov.il) | 3935180-073  
 מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – מוסרו שלא כדין עובר עבירה

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**אגף בכיר כוח-אדם בהוראה**

הערות	האם חופשה יכולה להיות חלקית?	מועד אחרון להגשת בקשה על ידי עובד הוראה	סיבת החופשה
בכפוף להחלטת הלשכה המשפטית על פי חוזר תשס"ט/8(א) בנושא פעילות פוליטית מפלגתית ברשויות מקומיות	לא	במהלך כל השנה	הגשת מועמדות לתפקיד ברשות מקומית
	כן	במהלך כל השנה	טיפול בילד/הורה עם מוגבלות
	לא	במהלך כל השנה	מקלט לנשים מוכות
	לא	במהלך כל השנה	שליחות מטעם המדינה - עמ"י
	לא	במהלך כל השנה	שמירת הריון ע"ח הביטוח הלאומי
	לא	במהלך כל השנה	עלייה למכה - מצוות חאגי' / אלעומרה
	לא	במהלך כל השנה	מינוי למנהל/ת אגף חינוך ברשות מקומית
	לא	במהלך כל השנה	אירוע משפחתי קרוב מדרגה ראשונה בחו"ל

רח' כנפי נשרים 15, גבעת שאול, ירושלים; 9546427 טל' 073-3935108 פקס 073-3935180 | [ptzibur\\_ka@education.gov.il](mailto:ptzibur_ka@education.gov.il)  
 شارع كنفى نشرين 15, جفعات شاول, اورشليم-القدس, 9546427 هاتف 073-3935108 فاكس 073-3935180 | [www.edu.gov.il](http://www.edu.gov.il)  
 מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – מוסרו שלא כדין עובר עבירה

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**אגף בכיר כוח-אדם בהוראה**

**הפסקה ארעית לעו"ה לא קבועים**

סיבת החופשה	תאריך סופי להגשת בקשה על ידי עו"ה	האם חופשה יכולה להיות חלקית?
הפסקה ארעית - הפסקה מטעמי בריאות	במהלך כל השנה	כן
הפסקה ארעית - שליחות מטעם המדינה - עמ"י	במהלך כל השנה	לא
הפסקה ארעית - הארכת חל"ד/אימוץ/אומנה	במהלך כל השנה	לא
הפסקה ארעית - חופשת נישואין	במהלך כל השנה	לא
הפסקה ארעית כי אין יתרת ימי מחלה	במהלך כל השנה	כן
הפסקה ארעית - מקלט לנשים מוכות	במהלך כל השנה	לא
הפסקה ארעית - טיפול בילד/הורה עם מוגבלות	במהלך כל השנה	כן
הפסקה ארעית -שמירת הריון ע"ח הביטוח הלאומי	במהלך כל השנה	לא
הפסקה ארעית לעליה למכה- חאגי' / אלעומרה	במהלך כל השנה	לא
הפסקה ארעית-אירוע משפחתי קרוב מדרגה ראשונה בחו"ל	במהלך כל השנה	לא

רח' כנפי נשרים 15, גבעת שאול, ירושלים; 9546427 טל' 073-3935108 פקס 073-3935180 | [mail: ptzibur\\_ka@education.gov.il](mailto:ptzibur_ka@education.gov.il)  
 شارع كنفي نشرين 15, جفعات شاول, اورشليم-القدس, 9546427 هاتف 073-3935108 فاكس 073-3935180 | [www.edu.gov.il](http://www.edu.gov.il)  
 מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – מוסרו שלא כדין עובר עבירה

# מדינת ישראל

## משרד החינוך

### אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

#### נספח מספר 2 – אישור חופשה לעובד הוראה המבוטח בפנסיה תקציבית

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

תאריך לועזי < >

מספר זהות < > מר/ת < >  
קרן פנסיה תקציבית כתובת < >  
מוסד הפצה: < > יישוב < > מיקוד < >  
שלום רב,

הנדון: אישור חופשה ללא תשלום (להלן חל"ת) לעובד הוראה המבוטח בפנסיה תקציבית

סימוכין: בקשתך לחופשה מיום < > מס' בקשת חופשה: < >

- 1) הרינו לאשר לך בזה, חופשה > היקף המשרה < ללא שכר, בשנת הלימודים < > מיום < > ועד יום < >. הסיבה: < >, שנת חופשה ללא שכר ברצף < >.
- 2) עליך להודיע למשרדנו, לא יאוחר מיום 31 במרץ > שנה עוקבת < על רצונך לשוב לעבודה או על בקשתך להאריך את החל"ת, באמצעות הטופס המקוון בלבד. לידיעתך, הודעה על שיבה לעבודה או בקשה להארכת החופשה, שלא באמצעות הטופס, לא תיקלט במערכת החופשות ואשר על כן, **לא תטופל**. אין באמור כדי לייתר את חובתך לפנות אל המפקח/ת או אל כח אדם בהוראה במחוז שלך, כדי לברר את מוסד החינוך בו תשובך וזאת לא יאוחר מה-5.8.
- אם לא נקבל הודעתך על שובך לעבודה או על בקשתך להארכת חופשה במועד האמור לעיל, לא נהיה מחויבים לשבצך להוראה במוסד חינוך, בשנת הלימודים הבאה ונראה בכך כנייתוק יחסי העבודה ביוזמתך (התפטרות).
- 3) לידיעתך, חל"ת שאינו במסגרת קרן השתלמות לעובד הוראה אינה מקנה לך כל זכות הקיימת מכח עבודה, לרבות שיבוץ באותו מוסד החינוך בו שובצת לפני יציאתך לחופשה. בכפוף להודעתך על שובך לעבודה, שיבוץ במוסד חינוך, יהיה על פי צרכי המערכת, בהתאם להיקף משרתך הקבועה.
- 4) בהתאם לאמור, אינך זכאית במשך חופשה ללא תשלום, לזכויות הסוציאליות המוענקות לעובדי הוראה בחינוך הרשמי, לרבות צבירת חופשת מחלה, זכויות הניתנות עקב חופשת לידה מענק הבראה, תשלום בעד שירות מילואים וכיוצא"ב. כן אינך זכאית לזכויות עתידיות בגין תקופה זו לרבות, קצבה, פיצויי פיטורין וכיוצא"ב.
- נציין כי, ככל שאתה מבוטח בפנסיה תקציבית, הרי שבהתאם לסעיף 11(4) לחוק שירות המדינה (גמלאות) (נוסח משולב) תש"ל 1970, הנך רשאית לרכוש את תקופת החל"ת, ככל שאתה/ עומדת/ בתנאים לכך. לעניין זה וכדי לבחון את התנאים לרכישת הזכויות, עליך לפנות אל תחום כח אדם בהוראה, במחוז בו אתה משובץ.
- 5) זכויות בשנת שבתון - תקופה זו הינה תקופת חל"ת במסגרת קרן ההשתלמות לעו"ה, בה הנך מבוטח/ת. עם קבלת אישור הקרן על מילוי חובתך בשנת שבתון, תהיה זכאי, בגין שנה זו, לקידום ותק בהוראה, לקידום ותק למענק יובל ולקידום ותק בדרגות "אופק חדש", בכפוף לעמידתך בכללים וכן, תקופה זו תחשב לצורך גמלה / פיצויי פיטורין.
- 6) יובהר כי למנהלים קבועים, לסגנים קבועים ולמנהלי חטיבות צעירות קבועים, היוצאים לחל"ת מניהול, נשמרת משרת הניהול במוסד ממנו יצא לחל"ת, בהתאם להוראות הקיימות לעניין חל"ת מניהול.
- 7) אישור חל"ת או שבתון, הינו בשיקול דעת המשרד, בהתאם לצרכיו. יודגש, כי אישור המשרד לצאת לשנת שבתון הינו אישור לצאת לחל"ת. הזכות לנצל שנת שבתון על חשבון קרן ההשתלמות חייבת להיבדק ע"י עובד ההוראה ישירות מול קרן ההשתלמות. האחריות לעניין זה מוטלת על העובד בלבד.

רה' כנפי נשרים 15, גבעת שאול, ירושלים; 9546427 טל' 073-3935108 פקס 073-3935180 | [ptzibur\\_ka@education.gov.il](mailto:ptzibur_ka@education.gov.il)  
شارع كنفى نשרيم 15, جفعات شاول, اورشليم-القدس, 9546427 هاتف 073-3935108 فاكس 073-3935180 | [www.edu.gov.il](http://www.edu.gov.il)  
מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – מוסרו שלא כדין עובר עבירה

# מדינת ישראל

## משרד החינוך

### אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

- (8) עו"ה אינו זכאי לשוב מחל"ת / שבתון, לפני תום התקופה שאושרה. ככל שתבקש לשוב לעבודה, בטרם הסתיימה תקופה זו, עליך לפנות בכתב, לתחום כח אדם בהוראה, במחוז אליו אתה שייך. ההחלטה תתקבל בהתאם לצרכי המחוז באותה עת.
- (9) לידיעתך, חופשה ללא תשלום ובכלל זה גם שנת שבתון, מלאה או חלקית (בכל היקף משרה), ניתנת לכל היותר עד 3 שנים. בקשה לחל"ת מעבר לתקופה זו תועבר להחלטת ועדה באגף בכיר כח אדם בהוראה במקרים חריגים ביותר.
- (10) אם הנך שוהה בחופשה ללא תשלום בהיקף משרה מלאה, ולא תשתכרי/י בתקופת החופשה, עלינו לנכות ממשכורתך דמי ביטוח, בהתאם לתקנות הביטוח הלאומי, עבור 2 החודשים הראשונים של החופשה. לאחר מכן יהיה עליך לשלם את דמי הביטוח למוסד לביטוח לאומי במישרין. האחריות לענין זה מוטלת עליך בלבד.
- (11) **ביטוח חיים ונכות קבוצתי (קרן ביטוח הדדי לשעבר)** - מומלץ לעובדי הוראה, להתקשר לנציגת הביטוח במרכז הסתדרות המורים, על מנת להבטיח המשך הביטוח בתקופת החופשה ללא שכר. המרכז משותף לחברי הסתדרות המורים וחברי ארגון המורים כאחד.
- כתובת: <ביטוח חיים ונכות (הדדי לשעבר), מרכז המורים, רח' בן סרוק 8, תל אביב 6296912. טל: 03-6098231 או 03-6098230 פקס: 03-6960216.>

בברכה,

פקיד כח אדם  
תחום כח אדם

העתקים:

גזברות >

מנהל/ת ביה"ס <>

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

נספח מספר 3 – אישור חופשה לעובד הוראה המבוטח בפנסיה צוברת או בביטוח מנהלים

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

תאריך עברי >  
תאריך לועזי >  
מספר זהות >

לכבוד

מר/ת >

כתובת >

זכויות בקרן: > קרן צוברת חדשה, קרן צוברת ותיקה, ביטוח מנהלים

יישוב > מיקוד > מוסד הפצה: >

שלום רב,

הנדון: אישור חופשה ללא תשלום (להלן: חל"ת) לעובד הוראה המבוטח בקרן פנסיה צוברת / ביטוח מנהלים

סימוכין: בקשתך לחופשה מיום > מס' בקשת חופשה: >

- 1) אנו מאשרים לך חופשה ללא תשלום > חופשה מלאה / חופשה חלקית > בשנת הלימודים > מיום > ועד יום >. הסיבה: >, שנת חופשה ללא שכר, ברצף >.
- 2) עליך להודיע למשרדנו, לא יאוחר מתאריך 31 במרץ > שנה עוקבת > על רצונך לשוב לעבודה או על בקשתך להאריך את החל"ת, באמצעות הטופס המקוון בלבד. לידיעתך, הודעה על שיבה לעבודה או בקשה להארכת החופשה, שלא באמצעות הטופס, לא תיקלט במערכת החופשות ועל כן, **לא תטופל**. אין באמור כדי ליתר את חובתך לפנות אל המפקח /או אל כח אדם בהוראה במחוז שלך כדי לברר את מוסד החינוך בו תשוב וזאת לא יאוחר מה-5.8. אם לא נקבל הודעתך על שובך לעבודה או על בקשתך להארכת חופשה במועד האמור לעיל, לא נהיה מחויבים לשבצך להוראה במוסד חינוך, בשנת הלימודים הבאה ונראה בכך כנייתוק יחסי העבודה ביוזמתך (התפטרות).
- 3) חל"ת שאינו במסגרת קרן השתלמות לעובד הוראה אינה מקנה לך כל זכות הקיימת מכח עבודה, לרבות שיבוץ באותו מוסד החינוך בו שובצת, לפני יציאתך לחופשה. בכפוף להודעתך על חזרה לעבודה, שיבוץ במוסד חינוך, יהיה על פי צרכי המערכת, בהתאם להיקף משרתך הקבועה.
- 4) בהתאם לאמור, אינך זכאי/ת במשך החל"ת, לזכויות הסוציאליות המוענקות לעובדי הוראה בחינוך הרשמי, לרבות צבירת חופשת מחלה, זכויות הניתנות עקב חופשת לידה, מענק הבראה, תשלום בעד שירות מילואים וכיוצא בזה. כמו כן אינך זכאי/ת לזכויות עתידיות בגין תקופה זו לרבות, קצבה, פיצויי פיטורין וכיוצא בזה.



# מדינת ישראל

## משרד החינוך

### אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

על מנת להבטיח המשך זכויות בקרן בה מבטוחות זכויותך הסוציאליות והפנסיוניות, עליך לפנות אל הקרן ישירות, מיד עם קבלת אישורנו לחופשה ללא תשלום ולבדוק מולם, את רצף זכויותך בתקופה בה אתה שוהה בחל"ת.

(5) זכויות בשנת שבתון - תקופה זו הינה תקופת חל"ת במסגרת קרן ההשתלמות לעו"ה, בה הנך מבוטח/ת. עם קבלת אישור הקרן על מילוי חובותיך בשנת שבתון, תהיה זכאי, בגין שנה זו, לקידום ותק בהוראה, לקידום ותק למענק יובל, לקידום ותק בדרגות "אופק חדש" ו/או גמולי השתלמות למי שמועסק ברפורמת "עוז לתמורה", בכפוף לעמידתך בכללים.

(6) עליך לבדוק מול קרן ההשתלמות, שזכויותיך לגמלאות / פיצוי פיטורין נשמרות בתקופת שהותך בשבתון על חשבון קרן ההשתלמות.

(7) יובהר כי למנהל קבוע או לסגן קבוע או למנהל חטיבה צעירה קבוע, היוצא לחל"ת מניהול/סגנות נשמרת משרת הניהול/סגנות, במוסד ממנו יצא לחופשה, בהתאם להוראות הקיימות לעניין חל"ת מניהול.

(8) אישור חל"ת או שבתון, הינו בשיקול דעת המשרד, בהתאם לצרכיו. יודגש, כי אישור המשרד לצאת לשנת שבתון הינו אישור לצאת לחל"ת. הזכות לנצל שנת שבתון על חשבון קרן ההשתלמות חייבת להיבדק ע"י עובד ההוראה ישירות מול קרן ההשתלמות. ענין זה מצוי באחריותך בלבד.

(9) עו"ה אינו זכאי לשוב מחל"ת / שבתון, לפני תום התקופה שאושרה. ככל שתבקש לשוב לעבודה, בטרם הסתיימה תקופה זו, עליך לפנות בכתב, לתחום כח אדם בהוראה, במחוז אליו אתה שייך. ההחלטה תתקבל בהתאם לצרכי המחוז באותה עת.

(10) לידיעתך, חופשה ללא תשלום ובכלל זה גם שנת שבתון, מלאה או חלקית (בכל היקף משרה) ניתנת לכל היותר עד 3 שנים.

בקשה לחל"ת מעבר לתקופה זו, תועבר להחלטת ועדה באגף בכיר, כח אדם בהוראה וזאת במקרים חריגים ביותר. אם הנך שוהה בחופשה ללא תשלום בהיקף משרה מלאה, ולא תשתכרי בתקופת החופשה, עלינו לנכות ממשכורתך דמי ביטוח, בהתאם לתקנות הביטוח הלאומי, עבור 2 החודשים הראשונים של החופשה. לאחר מכן יהיה עליך לשלם את דמי הביטוח למוסד לביטוח לאומי במישרין. נושא זה באחריותך בלבד.

(12) **ביטוח חיים ונכות קבוצתי (קרן ביטוח הדדי לשעבר)** - מומלץ לעובדי הוראה, להתקשר לנציגת הביטוח במרכז הסתדרות המורים, על מנת להבטיח המשך הביטוח בתקופת החופשה ללא שכר. המרכז משותף לחברי הסתדרות המורים וחברי ארגון המורים כאחד.

(13) כתובת: <ביטוח חיים ונכות (הדדי לשעבר), מרכז המורים, רח' בן סרוק 8, תל אביב 6296912. טל: 03-6098231 או 03-6098230, פקס: 03-6960216.>

בברכה,

תחום כח אדם

העתקים:

גזברות <>

מנהל/ת ביה"ס <>

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

נספח מספר 4 – דחיית בקשת חופשה

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

לכבוד:  
תאריך עברי < >

תאריך לועזי < >  
מרת < >  
כתובת < >  
ישוב < > מיקוד < >  
שלום רב,

הנדון: בקשתך לחופשה ללא תשלום (להלן: חל"ת) או לשנת שבתון – מספר בקשת חופשה < >  
סימוכין: בקשתך לחופשה מיום < >

הרינו להודיעך, כי בקשתך ליציאה לחופשה ללא תשלום / לשנת שבתון, בשנת הלימודים < > נדחתה וזאת משיקולים של צרכי המערכת.  
על החלטה זו, קיימת בידך הזכות להגיש ערעור בכתב, תוך שבועיים מיום שליחת מכתב זה.  
יש לשלוח את הערעור בכתב למייל: \_\_\_\_\_ ולוודא הגעתו בטלפון: \_\_\_\_\_.

בברכה,

פקיד כח אדם  
תחום כח אדם

העתקים:  
מפקח  
מנהל בית ספר  
תיק אישי

# מדינת ישראל

## משרד החינוך

### אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

נספח מספר 5 - מסך בקשות ממתניות לטיפול מנהל במערכת משכי"ת

שלוש, קרן זהבה הולנדר [ציאה]

מדינת ישראל, משרד החינוך

פורטל מוסדות חינוך

המלצת מנהל

ת.ז: 201441029 שם: בובליל מוריה מעמד: קבוע

סמל מוסד	שם מוסד	מחוז	בטיס	ש"ש לחופשה במוסד
410720	מ"ד יסודי הרואה	מרכז	30	14

המלצה: ללא החלטה

הערה: לא ממליץ, לא רלוונטי, ללא החלטה, ממליץ

שמייה

בקשות חופשה במוסד

שם מוסד:	מ"ד יסודי ה	שנה	ת. זהות	שם עו"ה	מ. בקשה
410720	שם מוסד:	שנה	ת. זהות	שם עו"ה	400074
		תשן			400083
		תשס			400075

נספח מספר 6 – מסך טיפול בבקשות חופשה המוצגות למנהל בפורטל מוסדות – צילום מסך לדוגמה

מדינת ישראל, משרד החינוך

פורטל מוסדות חינוך

הפעולה הסתיימה בהצלחה

בקשות חופשה במוסד

סמל מוסד: 410720 שם מוסד: מ"ד יסודי הרואה

מ. בקשה	ת. זהות	שם עו"ה	שנה"ל	תאריך מ	תאריך עד	סיבת חופשה	שיעור חופשה	סטטוס חופשה	המלצת מנהל	הערה
400074			תשף	01/03/2020	31/05/2020	לימודים	חלקית	בטיפול כח אדם בהוראה		
400075			תשפא	01/09/2020	31/08/2021	לימודים	מלאה	חות דעת		
400083			תשפא	01/09/2020	31/08/2021	לימודים	חלקית	בטיפול כח אדם בהוראה	ממליץ	

רח' כנפי נשרים 15, גבעת שאול, ירושלים; 9546427 טל' 073-3935108 פקס 073-3935180 | [mail: ptzibur\\_ka@education.gov.il](mailto:ptzibur_ka@education.gov.il)  
 شارع كنفى نشرين 15, جفعات شاول, اورشليم-القدس, 9546427 هاتف 073-3935108 فاكس 073-3935180 | [www.edu.gov.il](http://www.edu.gov.il)  
 מוסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – מוסרו שלא כדין עובר עבירה

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

נספח מספר 7  
דוח חופשות

דוח חופשות ממתניות לטיפול

הדוח מאפשר למשתמש לקבל רשימת בקשות ממתניות לטיפול בהתאם לפרמטרים הנבחרים: שנת לימודים, מחוז, תפקיד ושם (ראה במסך להלן דוגמה לבחירת פרמטרים) בדוח.

דוח התפלגות חופשות

דוח התפלגות חופשות מציג רשימת חופשות והתפלגותן עפ"י סיבת החופשה וסטטוס הבקשה.

הדוח מאפשר לאתר בקשות חופשה על פי שילוב של מגוון פרמטרים: כגון מחוז, מגזר, יישוב, סוג חינוך ועוד (ראה צילום מסך).

העברות הפניות חופשות דוחות מכתבים נלים דף הבית שיבוץ מדגן דף שער משנית

מחוז:	יחשלים	שנה"ל:	תשע	מגזר:	הכל	איתור	ניקוי
סמל מוסד:		שם:		ישוב:	בחר		
סוג חינוך:	הכל	פקיד כא"ב:	גאולה צרזיה	מפקח:	הכל	סוג פיקוח:	הכל
סטטוס משכית:	הכל	סטטוס דיגיטל:	הכל				