



**מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי**

**קריטריונים לתקצוב סל "באים בטוב" ללמידה רגשית חברתית וצמצום אלימות בבתי הספר
היסודיים, חטיבות ביניים וחטיבות עליונות
שנה"ל תשפ"ב, 2021-2022**

הקדמה:

במסגרת הטמעת יעד המשרד להרחבת האוטונומיה והגמישות של מנהלי בתי הספר, ולמכתב שנשלח למנהלים ב-14.12.2021, בתי הספר יקבלו תקציב גמיש עבור סל "באים בטוב". במסגרת הסל, יתאפשר לבתי הספר היסודיים וחטיבות הביניים בחינוך הרשמי, המוכש"ר והפטור ולבתי הספר בחטיבות העליונות בחינוך הרשמי והמוכש"ר, בחינוך הרגיל ובחינוך המיוחד. לשם כך, ניתנת למנהלים הגמישות לבחור את המענים המתאימים ביותר במטרה לקדם את התלמידים, צוותי החינוך וההורים ממקורות שונים: מאגר התוכניות המופיעות בגפ"ן, מתגברים חינוכיים, מאגר מרצים, והתערבויות פסיכולוגיות דרך השפ"מ (שירות פסיכולוגי מורחב ברשויות המקומיות) או באמצעות מכרז משרדי לשירותי פסיכולוגים (בכפוף למכרז תקף בנושא).

התוכנית תהא בהלימה למסמך "אבני הדרך":

✓ **מטרה 2- חיזוק החוסן ותחושת השייכות באמצעות למידה רגשית וחברתית SEL**

✓ **מטרה 4- הזדמנות שווה, הוגנות והכלה כמקדמות מובילות חברתית**

מסמך זה מציג את האפשרויות המגוונות למימוש הסל, ההנחיות ואופן המימוש.

1. תקציב

1.1. אופן חלוקת התקציב:

- **ביסודי ובחטיבות ביניים (בחינוך הרגיל ובחינוך המיוחד): כל מוסד חינוכי יתוקצב בסכום אחיד של ₪ 28,738**
- **בחטיבות עליונות (בחינוך הרגיל ובחינוך המיוחד): כל מוסד חינוכי יתוקצב בסכום אחיד של ₪ 20,000**
- ✓ **התשלום אחיד ומיועד לבתי הספר בחינוך הרגיל (בכיתות החינוך הרגיל והחינוך המיוחד) ובחינוך המיוחד, בחינוך הרשמי, המוכש"ר והפטור, בגובה השתתפות של 100%.**
- ✓ **התקציב יועבר לרשויות ולבעליות, עבור בתי הספר. במערכת מת"מ (המית"ר) ב-2 פעימות:**
- ✓ **פעימה ראשונה בשיעור של 50% בסוף חודש דצמבר 2021**
- ✓ **פעימה שניה השלמה ל-100% ב-1.5.2022 בכפוף להגשת דו"ח ביצוע ביניים.**

1.2 אופן מימוש התקציב

א. ככלל, התקציב הייעודי בסל, נועד לממן פעילות נוספת על זו המתקיימת בבית הספר על ידי הצוות החינוכי, וכזו שמקדמת באופן ישיר למידה רגשית חברתית, צמצום אלימות והתנהגויות סיכון במוסדות



מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי

החינוך. ניתן יהיה לעשות שימוש עד לגובה התקציב העומד לרשות בית הספר ובהתאם לתוכניות המוצעות בנספח 1.

ב. כלל התקציב מיועד להפעלת תכניות והמענים עבוד תלמידים, צוותי חינוך והורים שיוצגו בנספח 1

2. אישור תוכניות העבודה

- ✓ התכנית הכוללת של בית הספר תבנה במערכת הגפ"ן.
- ✓ בתום תכנון תוכנית העבודה ובחירת הרכיבים הרצויים במערכת גפ"ן על ידי מנהל בית הספר התוכנית תועבר למפקח הכולל לאישור, עבור בתי ספר הנדרשים לאישור הפיקוח בלבד.
- ✓ לאחר מכן התכנית תועבר לאישור הרשות/הבעלות. על הרשויות/בעלויות לאשר בין היתר את העסקת אנשי מקצוע לתחומים רגשיים חברתיים.
- ✓ את התקציב ניתן לממש רק לאחר הזנתו בגפ"ן ולאחר אישור הפיקוח והרשות/בעלות.
- ✓ מועד אחרון להגשת תוכנית עבודה על ידי בית הספר 31.1.22
- ✓ מועד אחרון לאישור תוכנית עבודה על ידי המפקח (עבור בתי ספר הנדרשים לכך) 14.2.22
- ✓ מועד אחרון לאישור הרשויות/בעלויות 28.2.22

3. תבחינים ותנאי סף

- הרשות/הבעלות תעמוד בכל תבחיני הסף להלן ותפעיל את התוכנית כמפורט לעיל על פי מתווה ההפעלה במסמך זה :
- 3.1 הרשות/הבעלות מתחייבת לרכוש את התכניות החינוכיות מתוך מאגר התכניות (בהתאם למדרגות בנספח 2), להעסיק את המתגברים החינוכיים ולרכוש את מעני השפ"מ בהתאם למתווה ההפעלה כפי שמופיע במסמך זה ובשיתוף עם מנהלי בתי הספר. יובהר כי הסמכות הפדגוגית והניהולית בבית הספר הייתה ונותרה של מנהל בית הספר.
 - 3.2 הרשות/הבעלות מתחייבת להעביר כל מסמך ונתון שתתבקש לצורך תהליכי הליווי והבקרה. ראה מסמך- **הנחיות להגשת דוח ביצוע**
 - 3.3 הרשות/הבעלות מתחייבת לפעול בהתאם לאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
 - 3.4 הרשות/הבעלות תשתמש במלוא התקציב המועבר לה בהקדם האפשרי ובהלימה לצרכים, ולא תגזור עלויות תקורה.
 - 3.5 הפעולות בחשבון יתועדו לכל מוסד בנפרד באחת מהתוכנות הכספיות המאושרות ע"י המשרד, המתממשקות עם מערכות משרד החינוך (**לפירוט ראה נספח 3**)
 - 3.6 המשרד יאפשר, בשנה"ל תשפ"ב, לבתי הספר אשר אין ברשותם תוכנה כספית מאושרת ע"י המשרד, לדווח ולסרוק את החשבוניות במערכת הגפ"ן.
 - 3.7 המוסד ידווח את המתגברים החינוכיים במערכת גפ"ן והרשות/הבעלות תאשר את העסקתו.
 - 3.8 בתי הספר יגישו דו"ח ביניים על ביצוע ראשוני עד ליום 01.04.2022 באמצעות מערכת הגפ"ן.

- 3.9 המשרד יעביר עד ליום ה-01.05.2022 את יתרת התקציב ל-100% מגובה הסכום שנקבע לכל בית ספר כנגד אישור החלק בתוכנית העבודה שבוצע והגשת דו"ח הביניים.
- 3.10 בתי הספר יגישו דו"ח סופי על ביצוע עד ליום 20.09.2022
- 3.11 הרשות/הבעלות תנהל את הפעילות בקבוצת כרטיסי חשבונות נפרדים עבור כל מוסד, שבהם יירשמו ההכנסות וההוצאות.
- 3.12 ככל שהרשות/הבעלות תפעיל מתגברים חינוכים באמצעות גופים מפעילים, על הרשות/הבעלות לוודא כי ההסכם עם המפעילים יכלול את כל התנאים הכלולים במסמך זה.
- 3.13 ככל שהרשות/הבעלות תפעיל את התוכנית בעצמה ולא באמצעות גוף מפעיל, על הרשות/הבעלות לעמוד בכלל תנאי מסמך זה.
- 3.14 ככל שתכנית העבודה המאושרת של בית הספר כוללת מתגברים חינוכיים, כאמור בנספח 1 בסעיף 2.1, האחריות להעסקה חלה על הרשות/הבעלות והדיווח על בית הספר במערכת הגפ"ן.
- 3.15 ככל שביה"ס בחר בתוכניות ממאגר התוכניות כאמור בנספח 1, סעיף 2.1, האחריות לדיווח חלה על בית הספר במערכת הגפ"ן.
- 3.16 ביטוח**
1. הרשות המקומית/הבעלות, או גוף המפעיל את התוכנית מטעמם (להלן: "הגורם המפעיל") יערוך/ יקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים שאותם מבצע במסגרת תכנית סל "באים בטוב" (להלן "התכנית"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח רכוש לרבות בגין המבנה בו תתבצע התכנית ותכולתו כולל הציוד המשמש אותו או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של הפעילות השירותים המבוצעים על ידו במסגרת התכנית. ככל ויועסקו על ידי הגורם המפעיל את התכנית קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, שיכללו תנאים כנדרש בסעיף זה מטה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
 2. הגורם המפעיל את התכנית, יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לפעילותו במסגרת התכנית, מדינת ישראל - משרד החינוך והרשות המקומית/הבעלות (ככל ואינה הגוף המפעיל את התוכנית) יתווספו כמבוטחים נוספים, בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.
 3. לעניין ביטוח אחריות כלפי צד שלישי של הגורם המפעיל את התכנית, מתגברים חינוכיים, תלמידים ואנשי צוות אחרים שאינם מכוסים בביטוח חבות המעבידים שלו, כולל רכושם ייחשבו כצד שלישי, והביטוח יכלול סעיף אחריות צולבת.
 4. הגורם המפעיל את התכנית יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לפעילותו במסגרת התכנית, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוש כלפי מדינת ישראל - משרד החינוך והרשות המקומית/הבעלות (ככל ואינה הגוף המפעיל את התוכנית) ועובדיהם של הנ"ל, וכן כלפי התלמידים ויתר אנשי הצוות (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
 5. הגורם המפעיל את התכנית יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות, לתשלום ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.



מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי

6. מדינת ישראל והרשות/הבעלות, ביחס להתקשרות זו, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהגורם המפעיל את התכנית אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

7. משרד החינוך רשאי להוציא הנחיות מפורטות נוספות ככל שתידרשנה.

* שלבי העבודה במערכת, אופן העברת התקציב ואבני הדרך בדיווח התקציב מוצגים במערכת גפ"ן

עינב לוק
אגף בכיר שפ"י
משרד החינוך

סיגל אלה
מנהלת תחום בכיר
מנהל כלכלה ותקציבים

שרה שושני
22.12.2021

שרה שושני
ס.חשב
משרד החינוך

דלית שטאובר
מנכ"לית משרד
החינוך
שנית הראל
סגנית בכירה
ליועצת המשפטית

תכניות ומענים לשימוש באמצעות הסל הגמיש לתלמידים, צוותי חינוך והורים

יצוין כי במידה ונדרש לטובת הפעילות לרכוש ציוד קבוע או מתכלה כגון: ספרי קריאה, משחקים חינוכיים, אמצעי המחשה, כרזות פדגוגיות, עיצוב סביבת למידה, הסעה לפעילות, כיבוד- ניתן לרכוש ציוד ומענים אלו בהיקף של עד- 10% מתקציב הסל.

✓ **לא ניתן לרכוש, במסגרת רכוש קבוע או מתכלה את הפריטים הבאים:** ציוד טכנולוגי. לרבות מחשבים ניידים, מדפסות, מקרנים, לוח חכם וכד', ציוד אלקטרוני, תפעול ורכישת ציוד בסיסי של המוסד – ריהוט, מזגנים, מכונות צילום וכד', תשלום להוצאות תפעולן חשמל, מים, אינטרנט, עמלות בנק וכד'), חומרי ניקוי והיגיינה, הסעות קבועות, מתקני חצר, ממתקי ספורט, שכפולים, שכר והעסקת עובדי הוראה, שיפוצי קיץ ובדק בית, ביגוד והנעלה, אגרות שמירה וביטוח

✓ *התעריפים מוצגים במערכת הגפ"ן.

2.1 תכניות ומענים לתלמידים

פעולות מומלצות:

א. תכניות חינוכיות לתלמידים

ניתן לבחור בתוכניות חינוכיות מתוך מאגר התוכניות של משרד החינוך המופיעות בגפ"ן. המערכת תציג למנהל ביה"ס את התוכניות שעשויות להתאים לצרכי בית הספר וליעדים שהוצבו בתכנית הבית ספרית. חשוב שבחירת התכנית תעשה מתוך התאמה לצרכים שזוהו, תוך היוועצות עם גורמי המקצועי בבית הספר (יועץ/ת, פסיכולוג/ית, רכז/ת חינוך חברתי ועוד) ובמחוז (פיקוח כולל, פיקוח על הייעוץ, פסיכולוג מחוזי ועוד). לאחר בחירת התכנית, מנהל ביה"ס ייצור קשר עם הספק ויתאם איתו את כל פרטי ההתקשרות, לרבות העלות. מנהל ביה"ס ישקף את סיכום ההתקשרות במערכת גפ"ן. בבחירת תכנית ממאגר התוכניות חשוב לשים לב:

✓ להתאמת התכנית לצרכי בית הספר לצורך קידום היבטים רגשיים חברתיים ולמניעת אלימות.
✓ לדירוג ולציון שקיבלה התוכנית במאגר, למספר חוות הדעת ולתוכנון, תוך יצירת קשר עם מנהלים/ אנשי צוות שהתנסו בתכנית.

✓ להתאמת התכנית לשעת חירום: למאגר התוכניות נוסף מאפיין חיפוש חדש, שבו מצויין האם התוכנית מותאמת לשעת חירום, בהתייחס לקטגוריות הבאות: עמידה בנהלי הקורונה, למידה מקוונת ותכנים רלוונטיים לחירום.

הבהרות ודגשים חשובים:

✓ יש לתאם עם הספק קבלת הצעת מחיר כתובה ובה פירוט מועדים לביצוע התכנית, זהות המנחה/המדריך ועלויות התוכנית כולל מע"מ.

✓ עם סיום התכנית קיימת חשיבות רבה למתן ציון וכתובת חוות דעת במאגר התוכניות.



**מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי**

✓ יש להקפיד על העדר כפל מימון - לא יתקבל בעבור הרכש/השרות המבוקש מימון כלשהו מגורם אחר, ובכלל זה מאגף אחר במשרד.

✓ יש לפעול בהתאם למתווה הפעילות המופיע בנספח 2

ב. מענים פסיכולוגים לתלמידים

✓ **מענים פסיכולוגים לתלמידים - ניתן לרכוש טיפול פרטני או קבוצתי לתלמידים דרך השפ"מ (שירות פסיכולוגי מורחב ברשויות המקומיות) או באמצעות מכרז משרדי לשירותי פסיכולוגים (בכפוף למכרז תקף בנושא).**

ג. תגבור חינוכי בתחומים לימודיים וחברתיים

✓ **סיוע על ידי מתגברים חינוכיים - באמצעות כוח אדם כדלקמן: סייע לימודי-חינוכי, מדריך העשרה ומומחי תוכן (שיסייעו בתחומים הבאים: תחומי הדידקטיקה- הוראה מותאמת, תחומים חברתיים- עובד נוער), שאינם מצוות בית הספר, לצורך תגבור ומענה בתחומים רגשיים וחברתיים, בעבודה פרטנית ו/או קבוצתית. ראו הנחיות במסמך- מתגברים חינוכיים (המורחבים גם לחטיבות העליונות). העסקת כוח אדם שאינו בבחינת עובדי הוראה, ניתן לבצע אך ורק באמצעות הרשות המקומית או תאגיד מטעמה או ע"י הבעלות, כאשר בכל מקרה, ביה"ס איננו מוסמך להעסיק כוח אדם בביה"ס, כמפורט להלן:**

לעניין עובדי הוראה - העסקת עובדי ההוראה במוסד חינוך רשמי מתבצעת על ידי המדינה בלבד (משרד החינוך), בהתאם לשיבוץ שאושר על ידי משרד החינוך. בחינוך המוכר שאינו רשמי העסקת עובדי ההוראה תעשה על ידי הבעלות, בהתאם להנחיות משרד החינוך. למען הסר ספק, במסגרת התקציב שניתן לסל באים בטוב, לא ניתן להעסיק עובדי הוראה. לא ע"י ביה"ס ולא ע"י הרשות/הבעלות.

לעניין העסקת עובדים שאינם עובדי הוראה ("מתגברים חינוכיים") - הכוונה היא לסייע לימודי-חינוכי, מדריך העשרה ולמומחי תחום תוכן (תחומי הדידקטיקה- הוראה מותאמת, תחומים חברתיים- עובד נוער) ההעסקה תתבצע באמצעות הרשות המקומית או הבעלות על בית הספר באופן ישיר או באמצעות תאגיד רשותי, והכל על פי המפורט בחוזר מנכ"ל ניהול עצמי (הרחבה על עניין זה תוכלו למצוא ב- סעיף 2.3(ב)(10) לחוזר מנכ"ל).

2.2 תכניות ומענים לצוותי חינוך

ליווי, תמיכה והכשרה לצוות החינוכי

מנהל בית הספר וצוותו יבנו תכנית לליווי, תמיכה והכשרה לצוות החינוכי בהתאם לצרכים. מומלץ להסתייע בבניית תכנית זו בצוות מרכזי הפסג"ה, ביועצות, בפסיכולוגית בית ספרית ורכזות חינוך חברתית, במפקח הכולל / המפקח על הייעוץ.

פעולות מומלצות:

א. מפגשים ייעודיים לחיזוק חוסן ורווחה נפשית, לחיזוק לכידות הצוות או להפגה:

בתחום זה יוכלו בתי הספר לבחור מרצה ממאגר מרצים, מבצעים פדגוגיים, תכנית ממאגר



**מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי**

- התכניות ופסיכולוגים מתוך מכרז שירותי פסיכולוגים (בכפוף למכרז תקף בנושא) או דרך השפ"מ (שירות פסיכולוגי מורחב ברשויות המקומיות)
- ב. **מפגשים ייעודיים להקניית ידע וכלים בהיבטים רגשיים וחברתיים** : לרבות איתור, זיהוי והתמודדות עם ילדים בעלי קושי, מצוקה וסיכון : בתחום זה יוכלו בתי הספר לבחור מרצים מתוך מאגר המרצים, מבצע פדגוגי מתוך רשימת המבצעים והעמותות, **פסיכולוגים מתוך מכרז שירותי פסיכולוגים (בכפוף למכרז תקף בנושא) או דרך השפ"מ (שירות פסיכולוגי מורחב ברשויות המקומיות)**
- ג. **סדנאות סימולציה** : קיום סדנאות לצוותי החינוך במרכזי סימולציה לתרגול התמודדות במצבי קונפליקט שונים כגון : קונפליקט עם הורים , תלמידים אנשי צוות וכו'.
- ד. **פעילות לגיבוש צוות** : לסדנאות ייחודיות כמו Outdoor , סדנאות מיינדפולנס, יציאה לטיולים ופעילויות במרחבים פתוחים וגמישים ועוד.
- ה. **הפעלת תכנית לצוות ממאגר התכניות של משרד החינוך המיועדות לצוותי חינוך**

2.3 מענים להורים

פעולות מומלצות:

- א. **הרצאות וסדנאות להורים** בתחומים רגשיים חברתיים ובהתאם לשלב ההתפתחותי ולצרכי האוכלוסייה. בתחום זה יוכלו בתי הספר לבחור מרצה ממאגר מרצים, פעילות ממאגר התכניות ופסיכולוגים מתוך מכרז שירותי פסיכולוגים (בכפוף למכרז תקף בנושא) או דרך השפ"מ (שירות פסיכולוגי מורחב ברשויות המקומיות)
- ב. **ייעוץ פסיכולוגי להורים פרטני או קבוצתי** באמצעות מכרז שירותי פסיכולוגים (בכפוף למכרז תקף בנושא) או דרך השפ"מ (שירות פסיכולוגי מורחב ברשויות המקומיות)



מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי

נספח 2 - הצעות מחיר וחוזים (פירוט מדרגות הפעולה הרלוונטיות עבור התקציב לתוכנית סל "באים בטוב"):

- מוסדות החינוך יכולים ליזום ולבצע באמצעות כספי הסל רכישות והתקשרויות מספקים באופן ישיר עד סכום מסוים בכל שנה, בהתאם למופיע בטבלת ההרשאות הבאה ולנהלים של הרשות/הבעלות:

התהליך הנדרש	טווחי סכומי הרכש לשנה מספק מסוים
אין חובת קבלת הצעת מחיר בכתב, ביצוע הרכישה יתבצע כנגד קבלה	עד 1,000 ₪
לפחות 2 הצעות מחיר בכתב	1,001-5,000 ₪
לפחות 3 הצעות מחיר בכתב	5,001-10,000 ₪

- מעבר לסכומים הנ"ל, ההתקשרות תתבצע באישור הרשות המקומית/הבעלות ו/או באמצעותה, כמובא להלן:

הצורך באישור	התהליך הנדרש	טווחי סכומי הרכש לשנה מספק מסוים
באישור הרשות המקומית/הבעלות	לפחות 4 הצעות מחיר בכתב	מעל 10,000 ש"ח

- מנהלי ומנהלות מוסדות חינוך בניהול עצמי אינם רשאים לחתום על חוזים מול ספקים, למעט אישור בהודעה חוזרת של קבלת הצעת מחיר שהועברה למוסד החינוך.
- ככל שנדרשת חתימה על חוזה או הסכם לצורך קבלת שירות, או במידה וקיים ספק בנושא, יש להעביר להתייעצות, אישור וחתימת הרשות המקומית/הבעלות.



מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי

נספח 3 – רשימת תוכנות הנהלת חשבונות המאפשרות ממשק עם משרד החינוך

שם התוכנה הכספית	שם הספק
סקול קאש SCHOOLCASH	סקול קאש (חב' אינפורמטיקה)
כספים 2000 KSA2000	כספים 2000 (חב' מטרופולין)
לאסיף יש שתי מערכות : אסיף – ASIF פיססקול – FACESCHOOL	אסיף (חב' אסיף)
מערכת כספים רשת אמית ERP	רשת אמית
מערכת כספים רשת דרכא ERP	רשת דרכא
מערכת כספים רשת בני עקיבא ERP	רשת בני עקיבא
מערכת כספים רשת אורט ERP	רשת אורט