



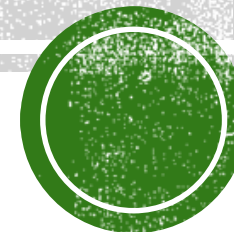
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי

אגף יישומי חוק ומדיניות בחינוך



**תשלואי הורים
בבתי הספר**

לשנה"ל תשפ"ג



המצגת מציגה תמצית של עיקרי הכללים לגביית תשלומי הורים, ואינה מחליפה את הוראות חוזרי מנכ"ל



רקע

חוק לימוד חובה וחוק חינוך ממלכתי קובעים לימודים חנם 

החוקים קובעים תוספת שירותים בתשלום: 

סעיף 6ד' לחוק לימוד חובה קובע שירותי חובה ורשות 

סעיף 8 לחוק חינוך ממלכתי קובע אפשרות לתכנית לימודים נוספת (תל"ן) 

חוק ארוחה יומית לתלמיד 





משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

אגף יישומי חוק ומדיניות בחינוך



חוזר מנכ"ל - תשפ"ג



הוראת קבע
במוכש"ר, תורני,
ייחודי



הוראות שעה

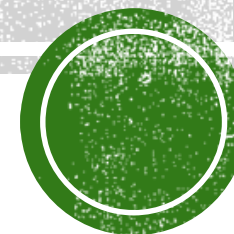


תל"ן בגן הילדים
בסעיף 12-3.11



ניהול גביה וכספים
בסעיף 50-3.7

**קישורים לחוזרי
המנכ"ל
לתשלומי הורים**



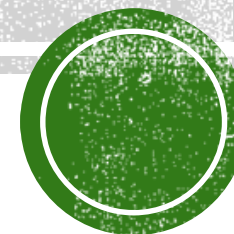


משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

אגף יישומי חוק ומדיניות בחינוך

סוגי תשלומי הורים



תשלומי הורים נחלקים למספר סוגים:

שירותי חובה

- מחויב באישור ועדת חינוך של הכנסת
- שירותים שחייבים לשלם עבורם גם אם אין צורכים אותם
- ביטוח תאונות אישיות

שירותי רשות

- מחויב באישור ועדת חינוך של הכנסת
- הורה רשאי להחליט שילדו לא יצרוך שירות מסוים, ובמקרה זה לא ישלם עבור שירות זה.
- הסכמה של ועד הורים
- השאלת ספרי לימוד, סל תרבות, טיולים, מסיבות סיום, דמי חבר בארגוני הורים, של"ח

תל"ן

- תוספת שעות לימוד על השעות שמתוקצבות במסגרת התכנית המחייבת
- לבחירת הורים ובמימנם
- מחייב הסכמה אישית של כל הורה
- יידוע של הכנסת

רכישות שירותים ארצון

- הסדר לרכישה מרוכזת לצורך הוזלה לתלמיד של מוצרים ושירותים, או לפרויקטים לימודיים חינוכיים להעשרת הלמידה.
- לבחירת הורים ובמימנם
- מחייב הסכמה אישית של כל הורה
- יידוע של הכנסת

שירותי רשות/חובה תשפ"ג



י"ב	י"א	ט' חמי"ב עצמאית	ט' שש-שנתי	ח' בייס א-ח'	ז-ח'	ו'	ה'	ג-ד'	א-ב'	קדם יסודי		
69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	ביטוח תאונות אישיות אושר בנפרד 24.7.22	תשלומי חובה
164	164	153	153	137	137	87	87	87	87	67	סל תרבות 12 ש"ח לתלמיד - הפחתה	תשלומי רשות
200	--	125	--	125	--	75	--	--	--	54	מסיבות סיום	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	מסיבות כיתתיות 8 ש"ח לתלמיד - הפחתה	
320	320	280	280	280	280	280	280	280	280	--	השאלת ספרי לימוד לשנת תשפ"ד	
1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	ארגון מייצג ארצי	
1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	ועד הורים ישובי	
3 ימים 616	יומיים + 1 יום 513	יומיים 387	יומיים 387	יומיים 387	יומיים 387	יומיים 387	2 יום + 252	1 יום 126	1 יום 101	2 הקפצה * 60	טיולים ע"פ תכניות	
--	150	150	150	150	150	--	--	--	--	--	של"ח	
1,372	1,219	1,167	1,042	1,151	1,026	901	691	565	540	253		סה"כ

משרד החינוך יעביר כ 50 מלש"ח לגנים ולבתי הספר
 לסבסוד של 12 ש"ח לסעיף סל תרבות ו-8 ש"ח לסעיף מסיבות כיתתיות
 לכל תלמיד ותלמידה

שירותי רשות/חובה תשפ"ג



שירותי רשות/חובה תשפ"ג



הגבייה עבור **סל תרבות**, הופחתה ב 12 ש"ח לתלמיד. סכום זה יועבר למוסדות החינוך על ידי משרד החינוך.

אין לגבות תשלום מההורים בעד **מסיבות כיתתיות** בגני הילדים ובבתי הספר. משרד החינוך יעביר תקציב בגובה 8 ש"ח לתלמיד בעד סעיף זה למוסדות החינוך.

בגני הילדים במסגרת החטיבה הצעירה ייגבה תשלום עבור סל תרבות וטיולים במתכונת של כיתות א', ולא ייגבה תשלום עבור מסיבת הסיום.

הגבייה עבור **מסיבות הסיום** היא אך ורק בכיתות המסיימות שלב חינוך: גן הילדים, כיתה ו' ביסודי שש-שנתית, כיתה ח' ביסודי שמונה-שנתית, כיתה ט' בחטיבת ביניים עצמאית וכיתה י"ב.

פורום ועדי ההורים היישוביים – הנהגת ההורים הארצית:

להעביר את סכום הגבייה לחשבון הבנק של פורום ועדי ההורים היישוביים המתנהל בבנק לאומי בסניף רמת פולג/נתניה (סניף 681) בחשבון 02739632.

לשלוח אל רו"ח גיל רוזנברג, רח' גבעתי 6, רמת גן מיקוד 5223235, המחאה (שיק) או אישור בכתב על העברת הכספים

לצורך בקרה. האישור יכלול את שם בית הספר, מספר התלמידים הלומדים בו, מספר התלמידים שבגינם מועבר התשלום וסך התשלום.

לשלוח אישור בכתב על העברת הכספים לדוא"ל pay@horim.org בתוך ציון שם בית הספר וסמל המוסד, מספר

התלמידים הלומדים בו, מספר התלמידים שבגינם מועבר התשלום, סך התשלום ואת כתובת הדוא"ל למשלוח קבלה.

טיולים גבייה בהתאם לתוכנית המחייבת המפורטת ובהתאם לאישור מינהלת הטיולים. אין להוסיף גבייה על התשלום המרבי

שנקבע עבור טיולים נוספים. בית הספר רשאי להאריך את משך הטיול אם הוא עושה זאת ללא חריגת גבייה בסעיף זה וללא

גבייה נוספת בכל סעיף אחר של תשלומי הורים.

בבתי הספר הנמצאים **מדרום לקו צומת שדה בוקר-צומת הערבה** אפשר להוסיף יום טיול בעלות גבייה נוספת של 290 ש"ח בשנה.

של"ח - בכיתות ז'-י"א שבהן מתקיימים לימודי של"ח אפשר לגבות סכום נוסף עד 150 ש"ח בשנה נוסף על הגבייה לטיולים.

סכום זה מיועד לגיחות ולסיורים רכובים בהיקף של שלושה סיורים בשנה.




תקציב עבור סבסוד של תרבות ואסיבות

בתי הספר שבגפ"ן

יועבר לסל תרבות והעשרה, תקציב תוספתי בסך: 

20 ש"ח מספר התלמידים

מימוש התקציב- באמצעות העברה של התקציב לסעיפים הרלוונטיים בחשבון תשלומי ההורים: 

12 ש"ח לסעיף של תרבות X מספר התלמידים

8 ש"ח לסעיף מסיבות כיתה X מספר התלמידים

בתי ספר מוכר שאינו רשמי, חינוך מיוחד, גני ילדים שאינם בגפ"ן


התקציב יועבר כשובר לגפ"ן הרשותי והמימוש יהיה באמצעות שובר העברה שהרשות המקומית תבצע לחשבון המוסד.

מוסד החינוך יעביר את התקציב לחשבון תשלומי ההורים בסעיפים הרלוונטיים.




תל"ן תכנית לימודים נוספת מעבר לתכנית הלימודים הגחייבות




מתקיימת לבקשת ההורים ובמימונם/ במימון הרשות המקומית 


מחויבת חתימה אישית של כל אחד מההורים. אין די בהסכמת ועד / נציגות הורים.

מינימום הסכמה של 75% מההורים.


יש לקיים חובת למידה בהתאם להנחיות המשרד בביה"ס היסודי ובחטיבת הביניים ומסמכי המדיניות 

הפדגוגית והבקרה בחטיבה העליונה

יש למצות שעות מתוקצבות לפני ביצוע תל"ן ובהתאם להנחיות הביצוע בשעות אורך / רוחב. 

תכנית לימודים נוספת – בתכנים שמעבר לתכנית הלימודים המחייבות 


יש להציג להורים מערכת שעות בה מסומנות שעות התל"ן 

5 שעות תל"ן כמקצוע מורחב (5"ל) שלישי לתלמיד חטי"ע (לא כולל מתמטיקה ואנגלית ובתנאי שלא 

מתוקצב)

תל"ן תורנית מעבר ל- 5 שעות (ולסכום המרבי המותר בעד 5 שעות בהתאם לטבלה) - באישור ועדה 

במחוז

תל"ן ייחודית - רק בבתי ספר שהוכרו כייחודיים על ידי ועדת ייחודיים ארצית, ובהתאם לאישור שניתן. 

ביה"ס אינו מעסיק את מדריך התל"ן. העסקה על ידי תאגיד של הרשות / מתנ"ס וכד'. 

אישור מפקח לאחר בדיקה 



ניתן לקיים תל"ן במהלך יום הלימודים או בסופו

תל"ן במהלך היום – חובה לשתף גם את מי שלא שילם אלא אם יש התנגדות של הוריו

אם ההורים מתנגדים לעצם השתתפותו של התלמיד בתלן (ולא רק לתשלום) – יש להציע פעילות חינוכית חלופית.

תל"ן לאחר יום הלימודים – אין חובה לשתף את מי שלא שילם אלא אם מדובר בקשיים כלכליים

אין לפצל שעות תל"ן

אין לגבות תשלום תל"ן בעד שעות בהן מתקיימת תכנית לימודים מחייבת / מומלצת על ידי משרד

החינוך

בתי ספר בהם פועלת **תכנית ניצנים** ומבקשים להפעיל תכנית תל"ן יאריכו את שעות פעילות הצהרון

בהתאמה.

לא תהיה חפיפה בין תל"ן והארכת יום הלימודים בעקבותיו לתכנית ניצנים

ההנחיה חלה רק במקרים שכל התלמידים משתתפים בתל"ן.

שעות תל"ן יאריכות את יום הלימודים



דוגמה לאסמך אישור תל"ן



כ"ה אב, תשפ"ב
22 אוגוסט, 2022

טופס בקשת אישור מפקח לשעות תל"ן – שנה"ל התשפ"ג
בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל תשלומי הורים לשנת הלימודים התשפ"ג

מחוז _____
שם המוסד _____
סמל המוסד _____
ישוב /רשות _____
בעלות _____

שלב החינוך(הקף/סמן) : גן ילדים / יסודי / חטיבת ביניים / חטיבה עליונה
מאפיינים(הקף/סמן) : ייחודי / תורני
היקף הכיתות:

שכבה	ג	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט	י	יא	יב
מס' תלמידים													
מס' כיתות													
מס' שעות תל"ן מבוקשות													
האם מתקיימת תכנית ניצנים בשכבה זו? ראו מירוט מטה													
האם מתקיים יח"א באתר שכבה? תל"ן- ניתן לקיים רק לאחר מינוי שעות יח"א													

בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל תשלומי הורים לשנת הלימודים התשפ"ג, ניתן לגבות תשלום בעד תל"ן בכלל מוסדות החינוך:

- בגני הילדים – ניתן לגבות תשלום עבור עד 3 שעות תל"ן.
- בכלל בתי הספר – ניתן לגבות תשלום עבור עד 5 שעות תל"ן (להלן: "תל"ן העשרה").

בתי ספר בהם פועלת **תכנית ניצנים** ומבקשים להפעיל תכנית תל"ן יאריכו את שעות פעילות הצהרון בהתאמה.

לא תהיה חפיפה בין תל"ן והארכת יום הלימודים בעקבותיו לתכנית ניצנים.
* ההנחיה חלה רק במקרים שכל התלמידים משתתפים בתל"ן.

- **בחטיבה העליונה** - ניתן לגבות תשלום עבור עד 5 שעות תל"ן העשרה, או לצורך לימוד מקצוע שלישי מורחב ברמה של 5 י"ל לתלמיד (בנוסף על לימודי אנגלית, מתמטיקה ושני מקצועות נוספים ברמה של 5 י"ל עבורם אין לגבות תשלום), וזאת במקום תל"ן העשרה.

תל"ן ייחודית / תורנית בבתי הספר הממ"ד או החרדיים ובבתי הספר הייחודיים

בהתאם להוראות הקבע "גביית תשלומי הורים ושכר לימוד במוסד חינוך שאינו רשמי יסודי וגביית תשלומי הורים עבור מקצועות לימוד ברמה מוגברת, תוכנית לימודים נוספת תורנית ובמוסד חינוך ניסויי וייחודי".

ניתן לגבות עד 10 שעות שבועיות תל"ן תורנית / ייחודית, בנוסף על שעות תל"ן העשרה (יחד – עד 15 שעות):

בכיתות א-ד ניתן לקיים עד 5 שעות תל"ן תורנית / ייחודית. 5 שעות נוספות באישור ועדת ייחודיים / באישור ועדה במחוז.

בבתי ספר תורניים – בהתאם לאישור הוועדה במחוז
בבתי ספר תורניים – בהתאם לאישור ועדת הייחודיים.
ניתן לקיים תל"ן תורנית / ייחודית במקום תל"ן העשרה.

בבתי ספר תורניים – תל"ן תורנית – מעבר ל 5 שעות – יאושרו על ידי ועדה במחוז (בקשה בטופס נפרד)



שלב החינוך	גודל כיתת האם (מתלמידים)	התערוף לשעת תל"ן אחת לתלמיד בש"ח	גבייה מרבית מהורים בשנה ובתי"ס תורניים וייחודיים, הנוספת על הגבייה המרבית המותרת בכלל בתי"ס	סה"כ הגבייה המרבית מהורים בשנה ובתי"ס תורניים וייחודיים
גן ילדים	35	199	-	-
	פחות מ 35	$\frac{199 \times 35}{\text{מספר הילדים בגן}}$	עד 597 ₪ בכלל גני הילדים	-
יסודי	20-24	326	עד 1770 ש"ח בשנה בכיתות ה'ו' בלבד	עד 2655 ש"ח בכיתות ה'ו' בלבד
	25-28	276		
	29-32	239		
	33-36	211		
	37-40	177		
חטיבת הביניים	20-24	389	עד 1060 ש"ח בשנה בכלל בתי"ס	עד 3180 ש"ח בשנה
	25-28	329		
	29-32	285		
	33-36	252		
	37-40	212		
החטיבה העליונה	20-24	382	עד 1150 ש"ח בשנה בכלל בתי"ס	עד 3450 ש"ח בשנה
	25-28	324		
	29-32	281		
	33-36	230		

תל"ן תכנית לימודים נוספת מעבר לתכנית הלימודים הגחייבות



הגבייה מתלמיד עבור שעת תל"ן תותאם לגודלה של כיתת האם

אין לפצל שעת תל"ן

המשמעות היא שבכיתות אם גדולות אפשר יהיה לקיים מספר גדול יותר של שעות תל"ן יחסית לכיתות

אם קטנות

אין לעבור על הסכום המרבי לגבייה מתלמיד



קרב – תכנית העשרה של משרד החינוך (במימון משותף של מוסד חינוכי, רשות

והורים או רשות או מוסד והורים)

קרב הוא לא תל"ן !

ניתן לקיים עד שעתיים שבועיות ובמקרים מיוחדים עד שלש ש"ש.

חלקם של ההורים בבתי ספר במימון התוכנית לא יעלה על 250 ₪ לתלמיד

במוסדות חדשים בתוכנית יש חובת הסכמה בחתימה של לפחות 75% מההורים

תכנית תוספתית לשעות המחייבות (לא על חשבון שעות התקן)

מספר שעות קרב יורד ממספר שעות תל"ן המרביות המותרות.

בהתאם לחוזר מנכ"ל קרב

תכנית קרב



משרד החינוך
תכנית קרב למעורבות בחינוך
Karev Educational Program
مشروع كريف للمشاركة في التربية



שירותים המוצעים על ידי מוסד החינוך, שמטרתם בדרך כלל לחסוך בהוצאות על ידי רכישה מרוכזת או להעשיר ולהרחיב את תכנית הלימודים.

מוצר או מצרך הנרכש במסגרת זאת ישמש את התלמיד ששילם עבורו ויהיה בבעלותו.

יש להחתים כל אחד מההורים על הסכמתו לקבלת השירות ולהשתתפות בתשלום. לא מספיקה הסכמת ועד ההורים

אין חובה לרכוש את השירות או המצרך והורה רשאי לעשות כן באופן עצמאי

אין לעשות שימוש ברכישת שירותים מרצון כמעקף למגבלת גבייה של סעיפים אחרים.

בבתי ספר תורניים ניתן לקיים תכנית חברתית תורנית

רכישת שירותים מרצון



שלב חינוך		סכום מירבי
גן ילדים		125
יסודי		250
חטי"ב		450
חטי"ע		450



בהמשך להנחיות בחוזר הוראות הקבע 0010 **"שימוש תלמידים באמצעי קצה לצורכי למידה"** בבתי ספר שבהם מתקיימת למידה באמצעות אמצעי קצה טכנולוגיים הנרכשים במרוכז.

רכישת אמצעי קצה: ניתן לגבות עד 667 ש"ח לשנת לימודים, למשך שלוש שנים לכל היותר (כלומר, הסכום הכולל לא יעלה על 2,000 ש"ח לכל שלוש השנים)

השאלת אמצעי קצה: עד 300 ש"ח לשנה

התשלומים האמורים יכללו ביטוח, עלות השימוש בפלטפורמה אם יש כזו וכן מע"מ.

אין לגבות תשלום עבור אמצעי קצה שניתנים לתלמידים במסגרת הקול הקורא ממשרד החינוך / הרשויות.

רכישת שירותים ארצון- רכישה| השאלת אמצעי קצה



רכישת שירותים ארצון- לצורך העשרה בית ספר אנגן



בבתי ספר שבהם מתקיימת תוכנית "בית ספר מנגן", התלמידים לומדים במהלך יום הלימודים נגינה בכלים תזמורתיים, במטרה לפתח ולטפח את המודעות למוזיקה ולקבל השכלה מוזיקלית רחבה ומקצועית, בתוך הוזלה משמעותית של עלות רכישת השכלה מעין זו. תוכנית זו מתקיימת בשיתוף הרשויות המקומיות והקונסרבטוריונים.

אפשר לגבות מהורי התלמידים בכיתות ב' - ט', בכפוף להסכמתם הכתובה, עד 650 ש"ח לנושאים הבאים:

שימוש בכלי הנגינה ואחזקתם.

ספר לימוד ייעודי לתוכנית.


פעילויות העשרה (הכוללת למשל: מופעים, כיתות אומן, הסעות ותשלום דמי

כניסה לאירועים אלה).



העשרת הלמידה במגמות לבגרות בחטיבה העליונה - כגון סיורים במגמת גיאוגרפיה, 

הצגות במגמת תיאטרון, מופעים וקונצרטים במגמת מוזיקה וכיו"ב:

ניתן לגבות עבור העשרה בשתי מגמות 

עד 750 ₪ למגמה, מקסימום 1500 ₪ לשנה 

העשרה הינה מרכיב תוספתי. לא ניתן להכליל במסגרת העשרה רכיבים שהינם חובה 

לצורך היבחנות בבחינת הבגרות.

יש להחתים כל אחד מההורים על הסכמתו להשתתפות בתכנית העשרה ולתשלום 

עבורה.

העשרה לאגמות בחט"ע בלבד



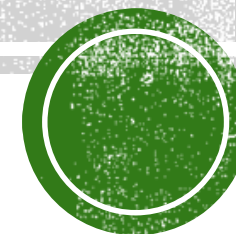


משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף יישומי חוק ומדיניות בחינוך

בתי ספר המגבירים תל"ן תורנית



הוראת קבע
במוכש"ר, תורני,
ייחודי



אישור שעות תל"ן תורנית סמינריונים ושבבות וועדה באחוז

בתי ספר תורניים (ממ"ד/חרדי) המבקשים לקיים שעות תל"ן תורניות 🪙

עד הסכום המרבי בעד חמש שעות התל"ן הכללית - אישור מפקח כולל (עד 885 ₪ ביסודי, עד 1060

בחס"ב, עד 1150 ₪ בחט"ע) 🪙

תוספת של עד 10 שעות תל"ן תורנית (עד 15 סה"כ) - באישור מוועדה במחוז 🪙

קיום סמינריונים תורניים ושבבות בעי"ס – באישור ועדה במחוז (*הרכב ועדה שונה לבתי ספר המלמדים

עד 5 ש"ש תלן תורנית) 🪙

חברים בוועדה: 🪙

יו"ר - מנהל המחוז או נציגו 🪙

מחמ"ד (בחרדי – המפקח המרכזי בחינוך היסודי/העליסודי או מי שייקבע לשם כך) 🪙

רפרנט תשלומי הורים מחוזי 🪙

נציג הנהגת ההורים הארצית 🪙

חובת השתתפות: יו"ר, רפרנט תשלומי הורים ולפחות עוד חבר אחד מבין חברי הוועדה. 🪙

ביה"ס נדרש להגיש לוועדה: 🪙

צורך פדגוגי בתוספת שעות תל"ן תורניות בבית הספר המבקש. 🪙

מערכת שעות בתוך הדגשת שעות התל"ן בצבע 🪙

היתכנות מתן היקף שעות התל"ן המבוקשות בנתוני בית הספר והיתכנות מיצוי שעות לפני תל"ן 🪙

תוכנית סמינריונים ושבבות 🪙

עלויות סמינריונים ושבבות 🪙

הסכמת הורים בכתב. 🪙



סמינריונים תורניים
צורך פדגוגי בקיום פעילות הסמינר התורני המבוקש:

פירוט תכנית פעילות הסמינר התורני, לרבות מקום הפעילות, עלויות הפעלה וכן גביה מתלמידי

אישורים נלווים לטופס הבקשה (סמך X):

(הצגה: אין להגיש את הבקשה עד להמצאת כל האישורים הנלווים)

- פרוטוקול ישיבת ועד ההורים שבה התקבלה ההחלטה להפעיל תל"ן, פעילויות שבת וסמינריונים תורניים
- אחוז ההורים שחתמו על הסכמתם להפעיל תל"ן ולתשלום עבורו: _____
- אחוז ההורים שחתמו על הסכמתם להפעיל שבת ולתשלום עבורה: _____
- אחוז ההורים שחתמו על הסכמתם להפעיל סמינריון ולתשלום עבורו: _____
- בקשת מנהל/ת המוסד הכוללת רציונל חיטוכי להפעלת שעות תל"ן
- מערכת שעות בית ספרית וכיתתית (הצגה: המערכת תכלול הבחנה ברורה בין שעות רגילות לשעות תל"ן)

אמות מידה להפעלת שיקול דעת על ידי הוועדה המחוזית בבואה לדון בבקשה לתוספת שעות תל"ן תורנית בשנת הלימודים התשפ"ג, בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל תשלומי הורים לשנת הלימודים התשפ"ג ובהתאם להוראות הקבע "גביית תשלומי הורים ושכר לימוד במוסד חינוך שאינו רשמי יסודי וגביית תשלומי הורים עבור מקצועות לימוד ברמה מוגברת, תוכנית לימודים נוספת תורנית ובמוסד חינוך ניסוי ויחוד"

- צורך פדגוגי בתוספת שעות תל"ן בבית הספר המבקש
- הצגת מערכת שעות והיתכנות מותן היקף שעות התל"ן המבוקש בנתוני בית הספר.
- אישור המפקח להיתכנות לביצוע כל השעות המתוקצבות להוראה באורך וברוחב, וכל התקציבים שעומדים לרשות מוסד החינוך, בהתאם להנחיות המשרד.
- תוכנית הפעילות של כל אחת מפעילויות השבת והסמינריונים התורניים
- יש להקפיד על הסכמת הורים בכתב.

ה' אב, תשפ"ב
2 אוגוסט, 2022

טופס בקשת תוספת שעות תל"ן תורניות ופעילויות שבת וסמינריונים מועדה במחוז לשנה"ל התשפ"ג

מחוז _____
שם המוסד _____
סמל המוסד _____
ישוב/רשות _____
בעלות _____

שלב החינוך (הקף/סמן): יסודי / חטיבת ביניים / חטיבה עליונה
מאפיינים (הקף/סמן): תורני
היקף הכיתות:

שפחה	א'	ב'	ג'	ד'	ה'	ו'	ז'	ח'	ט'	י'	יא'	י"ב
מס' תלמידים												
מס' כיתות												
מס' שעות תל"ן מבוקשות												
האם מתקיימת תוכנית ניצנים? ראו פירוט בתחתית הטבלה												
האם מתקיים יוח"א? תל"ן- ניתן לקיים רק לאחר מיצוי שעות יוח"א												

בתי ספר בהם פועלת תכנית ניצנים ומבקשים להפעיל תכנית תל"ן יאריכו את שעות פעילות הצהרון בהתאמה. לא תהיה חפיפה בין תל"ן והארכת יום הלימודים בעקבותיו לתכנית ניצנים.
* ההנחיה חלה רק במקרים שכל התלמידים משתתפים בתל"ן.

צורך פדגוגי בשעות תל"ן המבוקשות:

פעילויות שבת
צורך פדגוגי בקיום פעילות השבת:

פירוט תכנית הפעילות בשבת, לרבות מקום הפעילות, עלויות הפעלה וכן גביה מתלמידי

דוגמה לטופס אישור תל"ן ופעילות ב'תורני'



בית ספר המקיים תל"ן תורנית או ייחודית מאושרת המאריכה את יום הלימודים **בפועל** יכול 

לגבות תשלום עבור הוצאות להפעלת יום הלימודים בשעות אחר הצהריים

תשלום עבור הפעלת בית הספר אחר הצהרים

שלב חינוך	מספר שעות תל"ן מאושרות המאריכות את יום הלימודים בפועל	סכום מירבי לשנה
יסודי	8 שעות תל"ן ומעלה	400 ₪
על יסודי (חט"ב וחט"ע)	11 שעות תל"ן ומעלה	600 ₪



פעילות חברתית נוספת באוסדות תורניים

מחליפה את סעיף רכישה מרצון הכללי בפעילות חברתית תורנית :

הפעילות כוללת הרצאות תורניות, סיורים תורניים וכיו"ב

עלות מירבית לתלמיד לשנה עבור כלל הפעילויות – רכישת שירותים מרצון ופעילות חברתית תורנית :

עד 250 ₪ ביסודי עד 450 ₪ בעל יסודי.

ניתן לקיים פעילות תורנית שבת/ סמינר בבית ספר על יסודי תורני – באישור הוועדה במחוז:

עד שתי שבתות וסמינר אחד בשנה.

באישור מיוחד של ועד הורים ניתן להוסיף שבת או סמינר אחד בלבד.

סך הכל ניתן יהיה לקיים עד 4 פעילויות.

הפעילות	עלות מרבית לפעילות	בעד מה התשלום
שבת	340	אירוח התלמידים, הלנה, הזנה, והסעה
סמינר	400	אירוח התלמידים, הלנה, הזנה, הסעה וכן הדרכה באמצעות מדריכים שאינם עובדי המוסד החינוכי

העלות הכוללת של השתתפות ההורים עבור הפעילות התורנית הנוספת, הלימודית והחברתית, ועבור

תוספת תל"ן רגיל ותורני (לא כולל תשלומי חובה, רשות, העשרה למגמות), לא תעלה על:

ביסודי - 2,020 ש"ח לכיתות א'-ד', 3,305 ש"ח לכיתות ה'-ו'

בחט"ב - לא תעלה על 5,310 ש"ח לשנה

בחט"ע - ולא תעלה על 5,580 ש"ח לשנה



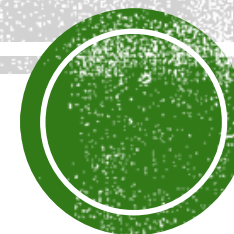


משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף יישומי חוק ומדיניות בחינוך

בתי ספר ייחודיים



הוראת קבע
במוכש"ר, תורני,
ייחודי



תל"ן בבתי ספר ייחודיים



מוסד חינוך שאושר כייחודי על ידי הוועדה הארצית למוסדות חינוך ייחודיים על-אזוריים ואזורי בחירה מבוקרת שבמשרד החינוך יוכל לפנות לוועדה למוסדות חינוך ייחודיים בבקשה לגבייה נוספת של תשלומי הורים בגין הייחודיות ולהגיש לאישורה תוכנית תקציבית בכפיפות לתוכנית הפדגוגית שאושרה על ידה ולגודל מוסד החינוך.



וועדת הייחודיים תהיה רשאית לאשר תשלום בעד:

- א. תוספת של עד 5 שעות תל"ן ייחודיות בכיתות א' – ד', עד 10 שעות תל"ן בכיתות ה'-י"ב
- ב. פיצול שעות תל"ן ייחודיות בחלק מהתחומים המאושרים.



במקרים מיוחדים שנובעים מהתוכנית:

תוספת של חמש שעות תל"ן לכיתות א'-ד';



עלות שעת תל"ן כפופה להוראות בחוזר תשלומי הורים.



עד שלש שעות "קרב", בתנאי שהן משתלבות בתוכנית הייחודית של בית הספר ומחליפות את שעות התל"ן


באופן שסך השעות המרבי לא יעלה על המותר לפי הוראות חוזר מנכ"ל.




מפקח בית הספר המאשר את הגבייה ב"אפיק" יבדוק ויאשר את הגבייה בהתאם להחלטות שנקבעו בוועד

הייחודית מידי שנה.



הוועדה לבתי ספר ייחודיים רשאית לאשר גבייה לצורך רכישת שירותים מרצון הנובעים מהתוכנית: 

במקרים חריגים, בנוסף לשירותים מרצון המותרים לכלל בתי הספר – הוועדה תציין מהם השירותים 

עלות מירבית לתלמיד לשנה – רכישת שירותים מרצון נוספת: 

עד 250 ₪ ביסודי עד 450 ₪ בעל יסודי.

פעילות ייחודית נוספת באוסדות ייחודיים

במקרים חריגים, הוועדה רשאית לאשר פעילות שבת/ סמינר שנובעת מהתכנית הייחודית, בבית ספר על 

יסודי

עד שלוש שבתות ושני סמינרים בשנה. 

בתנאי שהמספר הכולל של פעילויות אלה לא יעלה על ארבע. 



הפעילות	עלות מרבית לפעילות	בעד מה התשלום
שבת	340	אירוח התלמידים, הלנה, הזנה, והסעה
סמינר	400	אירוח התלמידים, הלנה, הזנה, הסעה וכן הדרכה באמצעות מדריכים שאינם עובדי המוסד החינוכי



בית ספר המקיים תל"ן ייחודי המאריך את יום הלימודים **בפועל** יכול לגבות תשלום

עבור הוצאות להפעלת יום הלימודים בשעות אחר הצהריים.

אם לבית הספר אושרו שעות פיצול בשיעור התל"ן ללימוד בחצאי כיתות, **לא ניתן**

יהיה לגבות תוספת להארכת יום הלימודים.

שלב חינוך	מספר שעות תל"ן מאושרות המאריכות את יום הלימודים	סכום מרבי לשנה
יסודי	8 שעות תל"ן ומעלה	400 ₪
על יסודי (חט"ב וחט"ע)	11 שעות תל"ן ומעלה	600 ₪

תשלום עבור הפעלת בית הספר אחר הצהרים





משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

אגף יישומי חוק ומדיניות בחינוך



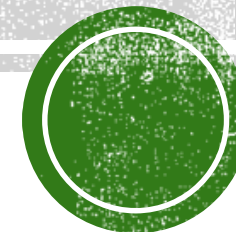
צעדים לאישור תשלואי הורים

אישור וועדת החינוך
בכנסת

אישור מפקח -
באפיק

אישור ועד הורים

חוזר תשלומים
להורים



מערכת אפיק לאישור תשלומי הורים בבתי הספר



לפני גבייה חובה לקבל את אישור המפקח באמצעות מערכת אפיק

מנהל בית הספר יזין את סעיפי החוזר באפיק.

המפקח יבדוק את הסעיפים ויאשר / ידחה ויבקש לתקן

אין לאשר תל"ן תורנית מעבר לסכום המירבי בעד 5 שעות לפני אישור ועדה במחוז

אין לגבות תשלום מההורים מבלי לקבל את אישור הפיקוח באפיק

בית ספר שלא ידווח ב"אפיק", אינו זכאי למלגות

בבית ספר יסודי מוכש"ר – השלמת שכ"ל מתעדכן על ידי המשרד עד סוף חודש נובמבר

המקרים בהם יידרש תיקון אפיק לאחר אישור- במקרה שבית ספר רוצה לעדכן חוזר שאושר צריך

לפעול כך:

ללחוץ על כפתור עדכון (בתחתית המסך)

תוצג שאלה: "החוזר כבר אושר, האם ברצונך ליצור חוזר חדש?"

צריך ללחוץ על כן ואז כל הסעיפים מהחוזר הישן יועתקו לחוזר החדש.

לאחר מכן אפשר לעדכן מה שרוצים ולשלוח שוב לאישור.

לאחר אישור החוזר החדש הוא יחליף את החוזר הקודם.



אישור וועדת החינוך

- אישור וועדת החינוך של הכנסת ופרסום חוזר מנכ"ל לשנה"ל

פגישה עם הורי הוועד

- אישור וועד הורים עבור גביית תשלומי ההורים באמצעות חתימה על פרוטוקול

אישור אפקה ועדכון ב"אפיק"

- לשלוח לאישור מפקח את החוזר שהוסכם על ידי וועד ההורים
- ועדת תלן בבתי ספר תורניים מעל 5 ש
- הדרכה לשימוש במערכת אפיק, תמיכה וסיוע בתפעול: המינהלת ליישומים מתוקשבים – 03-6906600

פרסום חוזר להורים

- יש להפיק את טבלת התשלומים המאושרת מתוך האפיק
- המנהל ויו"ר נציגות הורים בית ספרית יחתמו על החוזר.
- בחוזר התשלומים להורים יש להפריד בין שירותי רשות וחובה.
- לפרט בדף נפרד (אפשר מאחור) את התל"ן והרכישה מרצון (עם פירוט שירותים ועלויות).

יש להתאים כל הורה בנפרד על:

- הסכמה להשתתפות בתל"ן ולתשלום עבורו
- הסכמה לרכישת שירותים מרצון

חוזר להורים



בית ספר יסודי במעמד משפטי מוכר שאינו רשמי יכול לגבות השלמת שכר לימוד מההורים עבור השלמת התקצוב ל-100%, וזאת בהתאם לתחשיב שמתבצע על ידי המשרד עד לסוף חודש נובמבר.

הכללים לגביית "השלמת שכר הלימוד" מההורים מפורטים בסעיף 2 בחוזר הוראות הקבע מספר 270 "גביית תשלומי הורים ושכר לימוד במוסד חינוך שאינו רשמי יסודי וגביית תשלומי הורים עבור מקצועות לימוד ברמה מוגברת, תוכנית לימודים נוספת תורנית ובמוסד חינוך ניסויי וייחודי". קישור להלן תמצית התהליך לגביית השלמת שכר לימוד מההורים:

בית הספר מגיש באמצעות מערכת אפיק את הבקשה לגביית תשלומי ההורים (חובה, רשות, תל"ן ורכישה מרצון).

רק בבית ספר שהגיש בקשה באפיק – המערכת תעדכן באופן אוטומטי בקשה לחישוב השלמת שכר לימוד.

המשרד מבצע את חישוב גובה השלמת שכר הלימוד עד סוף חודש נובמבר, וזאת לאחר סגירת מצבת התלמידים, ומעדכן את מערכת האפיק בסכום לגבייה.

עד לקביעת הסכום שניתן לגבות בעד השלמת שכר הלימוד, בית הספר יכול לגבות מההורים מיקדמה ע"ח שכר הלימוד עבור החודשים ספטמבר – אוקטובר ולהפחיתם מהסכום שיאושר במהלך נובמבר.

ביה"ס מחוייב להגיש בקשה לאישור תשלומי הורים באפיק בטרם גביית תשלומי ההורים ועל מנת לקבל עד סוף נובמבר את הסכום המאושר כהשלמת שכר לימוד.

בית ספר אוכש"ר יסודי



הגביה מתבצעת אך ורק על ידי המוסד החינוכי או הרשות המקומית/הבעלות

אין לגבות תשלומי הורים על ידי ועד הורים, עמותה וכיו"ב.

תתבצע תוך שמירה על צנעת הפרט - אין להעביר מידע אודות הורה ששילם או שלא שילם

להורים אחרים, לוועד ההורים או למי שאינו מוסמך לכך.

אין לגבות מקדמות על חשבון תשלומי הורים

גביית תשלום מההורים מתבצעת אך ורק עבור שירותים שסופקו או מסופקים לתלמידים

בפועל.

אין להתנות שירות בשירות - לכן, במידה וההורים לא מעוניינים לשלם עבור שירות מסוים לא

ניתן למנוע מהתלמיד לקבל שירותים עליהם כן שילמו, וחל איסור לחייב את ההורים לשלם

עבור שאר השירותים.

חובה לשתף בכל הפעילויות תלמידים שבשל קשיים כלכליים מתקשים לעמוד בתשלומים!!

חשוב:

להפנות את ההורים לצפייה בתשלומים המאושרים במערכת אפיק ובפורטל הורים.

לפרסם מידע על קבלת מלגות ממשרד החינוך, הרשות המקומית, הבעלות על בית

הספר, מלגות באמצעות תרומות.

גבייה



ניהול חשבון תשלומי הורים



חשבון נפרד, שיפתח על ידי הבעלות או רשות חינוך, אליו יופקדו כל תשלומי ההורים

העמלות ודמי הניהול ימומנו במלואם על ידי הבעלות / רשות החינוך

מורשי חתימה – נציג הבעלות / רשות החינוך, מנהל המוס"ח ונציג הורים

משיכת כספים בחתימת שני בעלי זכות חתימה, שאחד מהם הוא מנהל המוס"ח

החשבון מוגבל – אין אפשרות למשיכת יתר

השימוש בתשלום שנגבה – רק לסעיף עבורו שולם. אין להעביר כספים מסעיף לסעיף

יתרות כספי ההורים אשר לא ניתן עבורם שירות:

יש להשיב להורים בתום שנת הלימודים עד 31 באוגוסט

יש להשיב יתרות בסעיף השאלת ספרי לימוד

אפשר לנכות את הכספים מהתשלום לשנת הלימודים הבאה לאחר היועצות עם ועד ההורים ולאחר קבלת אישורם של ההורים.

אם יינתן אישור בכתב על ידי ההורה, אפשר יהיה לעשות שימוש ביתרה שנתה באחד מהשירותים, לצורך זיכוי חשבון ההורים בשנת הלימודים הבאה בשירות אחר. אי אפשר להסתפק באישור ועד הורים.

דו"ח הכנסות והוצאות תשלומי הורים ברמה שכבתית וכיתתית:

מנהל מוסד חינוך ידווח לוועד ההורים במוסד, ואם אין ועד הורים – להורי התלמידים במוסד החינוך, בתום כל שנת לימודים, ולא יאוחר מ-30 בספטמבר, על הכנסות והוצאות בחשבון תשלומי ההורים

הדיווח יימסר לנציגות ההורים המוסדית, ועותק שלו יישמר במזכירות בית הספר ויימסר להורים המבקשים זאת.





משרד החינוך

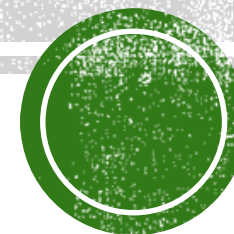
המינהל הפדגוגי

אגף יישומי חוק ומדיניות בחינוך

מלגות

הממונה על מלגות

מר דוד פלבר: davidfe@education.gov.il



מלגות

משרד החינוך מקצה תקציב למלגות שמטרתן לסייע לתלמידים שיזדווגו אינה משגת לממן רכישת ספרים, אביזרי לימוד ופעולות העשרה לימודיות, חינוכיות וחברתיות. המלגות מיועדות לתלמידים בבתי הספר שבפיקוח ממלכתי וממלכתי-דתי וממ"ח.

המלגות נועדו לסייע במימון תשלומי ההורים ולכיסוי הוצאות לצורכי חינוך באמצעות בית הספר.

על הנהלת בית הספר לוודא שכל התלמידים הזקוקים לסיוע יהיו מודעים לקיומו של תקציב המלגות.

הפרסום ייעשה במצורף למכתב הבקשה לתשלומי הורים וכן על לוחות המודעות במשרדי בית הספר.

בתי הספר שאינם נכללים בתכנית הגפ"ן, המשרד יודיע למוסדות אלה את גובה תקציב המלגות בנפרד.

בית ספר הנכלל בתכנית הגפ"ן:

גובה המלגה לתלמיד יהיה: 250-500 ש"ח בחינוך היסודי ו- 400-800 ש"ח בחינוך העל-יסודי.

בית הספר נדרש להקצות תקציב למלגות מהתקציב שניתן לו בגפ"ן, כאשר 8% מתקציב גפ"ן משוריינן לטובת רווחת התלמיד (מלגות תלמידים ותוכנית השאלת הספרים).

בית הספר כמובן רשאי להקצות מעבר לתקציב המשוריינן לנושא מתוך תקציבו הגמיש ובהתאם לצרכי בית הספר, או לחילופין, להמיר חלק מהתקציב בסל רווחת התלמיד לטובת מענים אחרים המונגשים בסל (וזאת בהתאם לכללים שנקבעו לכך)

התהליך מתבצע בבתי הספר הנכללים בתוכנית הגמישות באמצעות מערכת גפ"ן.

בתי הספר צריכים לעבוד על פי לוחות הזמנים שנקבעו לכך.

חלוקת המלגות תהיה בהתאם לטבלת המשקלות לחלוקה.

הקמת וועדת מלגות פנימית- אשר תהיה מורכבת מ-3 אנשים לפחות, ביניהם מנהל בית הספר או נציג מטעמו.



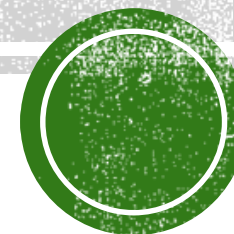


משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

אגף יישומי חוק ומדיניות בחינוך

הכנסות ותרומות



הכנסות ותרומות



מנהל בית ספר אינו רשאי לאסוף תרומות. 🪙

תרומה כשמה היא, היא אינה חובה ואין לבקש סכום מסוים מראש 🪙

תרומה אינה ניתנת עבור פעילויות שוטפות או אחזקה שוטפת ולא ניתן לקבל תרומה עבור כל נושא שבאחריות המדינה או הרשות המקומית / הבעלות. 🪙

ועד הורים יכול לבקש תרומה מהורים מבלי לנקוב בסכום, אך רצוי להגביל את הסכום. 🪙

אסור להסב כספי תרומה לנושאים עבורם גובים תשלומי הורים. 🪙

קבלת תרומה מגורמים שאינם הורים 🪙

מותרת (מלבד ממפלגה) 🪙

יש לקבל אישור מנהל המחוז והרשות המקומית לקבלת התרומה ולשימוש בה (לרווחת התלמידים והצוות) 🪙

תרומה מגוף מסחרי מחויבת באישור הוועדה לפרסומת מסחרית במשרד. 🪙



תפקיד האפקה הכולל



הכרת חוזרי מנכ"ל שעוסקים בתשלומי הורים

בדיקה ואישור חוזר תשלומי הורים באפיק:

קיומו של פרוטוקול ועד הורים המאשר את הגבייה

בדיקה ואישור תשלומי החובה והרשות

בדיקה ואישור התל"ן (פדגוגי ותשלום), תוך וידוא כי קיימת הסכמת הורים

בדיקה ואישור הרכישה מרצון, תוך וידוא כי קיימת הסכמת הורים

לוודא קיומו של חוזר תקין להורים, תוך התאמה לסכומים שבאפיק

לוודא קיומה של מערכת שעות מלאה עם סימון שעות התל"ן

אם בית הספר רשאי ורוצה לגבות עבור הארכת יום לימודים, לוודא שקיימת הארכה בפועל.

התכנית והפעילויות שאושרו על ידי המפקח ברורות ונהירות לו

לוודא קיומם של בתי ספר ללא גבייה חריגה באזור הרישום

לוודא את קיומה של התכנית בפועל

לוודא השבת יתרות, הגשת דו"ח שנתי להורים, היעדר גירעונות, אי העברה מסעיף לסעיף, שקיפות להורים



תפקידים עיקריים של רפרנט תשלומי הורים אחוזי



הנחייה וייעוץ שוטף למפקחים הכוללים במחוזות 

מענה על שאלות מפקחים, מנהלים והורים 

בירור פניות ומענה 

מעקב אחר איכות הדיווח באפיק 

סיוע בהכנת חומרים לוועדת חריגים ולוועדת ייחודיים בהתאם להנחיות 

השתתפות בוועדה לבתי ספר ייחודיים ובוועדת החריגים 

הדרכת המפקחים והמנהלים ומעקב אחר ביצוע החלטות הוועדות לבתי ספר
ייחודיים וועדת החריגים 



רפרנט תשלומי הורים מחוזי – תפקידים עיקריים
הנחייה וייעוץ שוטף למפקחים הכוללים במחוזות 🪙
מענה על שאלות מפקחים, רשויות מקומיות, בעלויות, גננות, והורים 🪙
בירור פניות ומענה 🪙

**לאתן מענים,
 תשובות והסברים -
 רפרנטים לתשלומי
 הורים באחוזות**



פרטי הרפרנט המחוזי לתשלומי הורים				
כתובת הדוא"ל	מס' טלפון	מספר הטלפון	שם	
osnatuz@education.gov.il	052-5310645	073-3824527	אסנת עוזיאל	מנח"י
gotniel@education.gov.il	052-4374522	073-3824527	עתניאל גילי	ירושלים
meirgab@education.gov.il	052-9200106	073-3939206	מאיר גבאי	צפון
karnitzadok@gmail.com	052-2356431	073-3939206	קרנית צדוק מדריכה	
leawa2@education.gov.il	0506282624	073-3938442	לאה אורגד ווגסטף	חיפה
haimya@education.gov.il	050-6282448	073-3938422	חיים יעקב סגן מנהל המחוז	
	050-2350251		פנינה כחלון	
avivaat@education.gov.il	050-6283185	073-3937404	אביבה עטרי	מרכז
hagitgot@education.gov.il	050-7689768	073-3936711	חגית גוטדינר	תל-אביב
eliedri@education.gov.il	052-6070751	073-3935857	אליהו (אלי) אדרי	דרום
nogab@mchp.gov.il		03-6898874	פיטר ברודסקי	התיישבותי

ממונה על תשלומי הורים במטה משרד החינוך:

סימה עובדיה פורצנל, מנהלת אגף יישומי חוק ומדיניות בחינוך, המינהל הפדגוגי

073-3931793

simaov@education.gov.il

