

האגף לתלמידים מחוננים ומצטיינים
משרד החינוך

הזמנה ל- ש"י צירתיות ח דשנות

פיתוח יוזמות חינוכיות לתלמידים מחוננים ומצטיינים

במרכזי זכיתות מחוננים

קריטריונים והנחיות לכתיבת הצעה
ליזמה חינוכית לשנה"ל תש"פ ואילך
(עודכן בחודש יולי 2019)

קול קורא מספר 11016
30.7.19-25.8.19



מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
האגף לתלמידים מחוננים ומצטיינים

**קריטריונים להפעלת יוזמה חינוכית במרכזי מחוננים ובכיתות מחוננים –
תש"פ ואילך**

תקנה תקציבית: 20-46-07-04

האגף למחוננים ולמצטיינים במשרד החינוך שואף להנחיל ולהוביל תרבות שבה המצוינות היא ערך מרכזי, הן ברמה האישית והן ברמה האנושית. תרבות זו, מבקשת לטפח בוגרים בעלי סקרנות ואומץ אינטלקטואלי, כמו גם יושרה, נחישות והתמדה, בוגרים המבקשים לקחת חלק משמעותי במעגלי השפעה על החברה בה הם חיים, לשאוף להשפיע ולהוביל לשינויים חברתיים וסביבתיים בכל תחום בהם בו יוכלו לתרום. האגף למחוננים ומצטיינים רואה את עצמו כאחראי להרחבת מעגלי השייכות וההשפעה של התלמידים המחוננים ודרכם בהשפעה עקיפה על כלל מערכת החינוך והחברה בישראל.

רקע כללי ומטרות

האגף למחוננים ומצטיינים מעודד את מסגרות טיפוח המחוננים לפתח יוזמות חינוכיות, שמהותן פיתוח והפעלה של תוכניות לימודים חדשניות ומקוריות. האגף רואה ביוזמות החינוכיות אמצעי לפריצת דרכים חדשות, מאתגרות ומרעננות לפיתוח פדגוגיות מותאמות לטיפוח תלמידים מחוננים ומצטיינים, ולהנחלת העקרונות הפדגוגיים והערכיים אותם מוביל האגף. דגש מיוחד מושם על תכניות המובילות לרחבת מעגלי ההשפעה והשייכות של התלמידים, המורים, והמנהלים בסביבות בהן הם פועלים, וכן הרחבת המענה הפדגוגי, הרגשי והחברתי לתלמידי המרכזים והכיתות למחוננים במסגרת התפיסה של "המחונן בכיתתו".

היוזמות החינוכיות משקפות תהליך לימודי המתבצע במרכזי/כיתות המחוננים, הכולל שיח חינוכי אינטנסיבי עם הצוות החינוכי והתלמידים, איתור צרכים, מימוש חלומות חינוכיים שאיפות ויישום תובנות. היוזמות החינוכיות מאופיינות בחדשנות, גיוון דרכי הוראה, יצירתיות ולמידה התפתחותית המושתתת על התנסות, משוב ושיפור, בהתאם לרוח האגף.

מטעם האגף פועלת ועדה לאישור יוזמות חינוכיות. יוזמות המאושרות על ידי האגף זוכות לתמיכה של האגף למשך שלוש שנים, במטרה להקל על התנהלותה עד לביסוסה בתכנית הלימודים ובתרבות העשייה החינוכית של המרכז/הכיתה/ביה"ס. מאז שהועדה החלה את פעולתה בשנת תשס"ו אושרו על ידה עשרות יוזמות חינוכיות שהוטמעו במהלך השנים בפעילות החינוכית של טיפוח המחוננים ואף יצרו מודלים לתהליכי למידה/הוראה של מרכזים אחרים ותכניות ארציות למחוננים ולמצטיינים.

אנו סמוכים ובטוחים כי התהליך של חשיבה, תכנון ובוודאי ביצוע יוזמה חינוכית במרכז, ישמש מנוף רב עוצמה לחידוד תרבות העבודה הארגונית ולהשגת יעדי המרכז/ביה"ס. הצלחה בתהליך היוזמה רק תרחיב את מימוש החזון והיעדים המשותפים.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
האגף לתלמידים מחוננים ומצטיינים

מבוא

מסמך זה נועד להנחות את הצוותים החינוכיים במרכזי המחוננים / ביה"ס למחוננים, המעוניינים לפתח תהליכי שינוי וייזום במערכת החינוך, תוך קידום של התלמידים, ברוח חזון האגף בבואם להגיש יוזמה חינוכית שתפעל במרכזי כיתות מחוננים ותועבר לבחינת ולאישור הועדה באגף למחוננים ומצטיינים.

קווים מנחים:

- הצעת יוזמה מאופיינת ב **שינוי יצירתיות וחדשנות** לתלמידים מחוננים ומצטיינים.
- ביזמה מובהר הייעוד, החזון ותפיסת העולם החינוכית והחברתית של הצוות החינוכי.
- היוזמה כוללת תכנית אופרטיבית עם הגדרות, יעדים ומטרות, אבני דרך לביצוע ומשאבים נדרשים.
- היוזמה כוללת דיאלוג פדגוגי בין מרכז המחוננים/רכז המסלול למתכלל המחוזי.
- דיווח, הערכה ומשוב בתום הפעלת היוזמה

הגופים המתוקצבים

בעלויות על מרכזי מחוננים / כיתות מחוננים הפועלות בבי"ס רשמי או בבי"ס בחינוך המוכר שאינו רשמי בעל רישיון לפי חוק פיקוח ומתקצב ע"י המשרד – שהן רשויות מקומיות או בעלויות פרטיות.

הפעילות המתוקצבת

ההקצבה תינתן בכפוף לקיומו של תקציב מתאים בתקנה עבור יוזמה פדגוגית ייחודית המשלבת תחום קוגניטיבי, רגשי וחברתי – למען רווחת התלמידים המחוננים במרכזי/כיתות המחוננים ולהתמודדות עם סוגיות האופייניות לתלמיד המחונן בקהילה לאחר עמידה בכל תנאי הסף לדעת הועדה הפדגוגית המקצועית וכן לאחר אישור ועדת ההקצבות במשרד החינוך..

אוכלוסיית היעד בפעילות המתוקצבת

תלמידים מחוננים הלומדים במרכזי/כיתות המחוננים ביסודי ובחט"ב (ג'-ט').

תנאי סף להגשת ההצעה

על מרכז/כיתת מחוננים עבורו מבוקשת ההקצבה לעמוד **בכל** התנאים המצטברים הבאים:

1. היוזמה עבורה מבוקשת ההקצבה עמדה **בדרישות לאישור יוזמה חינוכית** (כמפורט בנספח א') ואושרה ע"י הועדה הפדגוגית המקצועית הפועלת מטעם האגף למחוננים ומצטיינים.
2. על הגוף המגיש להיות מרכז העשרה למחוננים/כיתת מחוננים מאושר על ידי האגף לתלמידים מחוננים ומצטיינים במשרד החינוך.
3. כל תלמידי המרכז/כיתת המחוננים אותרו ע"י כלי האיתור המאושרים מטעם האגף למחוננים ומצטיינים.
4. חזון המרכז/כיתת המחוננים מנוסח בהלימה עם תפיסות האגף למחוננים ומצטיינים, ברוח מתווה הליבה וחותר לחינוכו של דמות הבוגר המוגדר במסמכי המדיניות של האגף.

מדינת ישראל

משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

האגף לתלמידים מחוננים ומצטיינים

5. המרכז/כיתת המחוננים מעניקה/שירותים ותנאים לתלמידיו המאפשרים פעילות יזומה בשעות הלימודים ומעבר לשעות הלימודים הפורמאליות, כגון: שעות פתיחת ביה"ס מעבר למקובל, תנאי תחזוקה, שירותים טכניים, זמינות מורים מעבר לשעות ההוראה הרגילות וכדו'.
6. למנהל מרכז /מנהל ביי"ס בו פועל מסלול מחוננים/ רכז כיתות המחוננים יש ותק של שנתיים לפחות בניהול מרכז העשרה/ ניהול ביי"ס / ריכוז מסלול כיתות מחוננים בבי"ס.
7. היוזמה הוגשה בהתאם להנחיות שיפורסמו מדי שנה.

עקרונות ההקצבה ואופן החלוקה

הקצאת המשאבים למרכזי מחוננים ומצטיינים וכיתות מחוננים

1. תנאי סף לתקצוב היוזמה הנו כי היוזמה קיבלה ניקוד של לפחות 70 נקודות ומעלה, לפי מפתח הניקוד המופיע בהמשך לאחר בחינתה וניקודה ע"י יו"ר ועדת היוזמות הפדגוגית. יוזמה (הן במרכזי המחוננים והן בבתי הספר) שלא תגיע לניקוד מינימלי של 70 נקודות- אינה זכאית להקצבה כלל. אופן ניקוד הקריטריונים מופיע מטה.
2. היוזמה אושרה בוועדה הפדגוגית המקצועית הפועלת מטעם האגף למחוננים ומצטיינים.
3. הקצאת המשאבים (ההקצאה הכספית) בכפוף לקיומו של תקציב מתאים בתקנה נקבעת ע"י ועדת ההקצבות של המשרד, בהתבסס על המלצות ועדת הפדגוגית של האגף וע"פ הקטגוריות הבאות בשני מסלולים שכל מסלול נחלק ל-2 קטיגוריות.
4. הקצאת השעות תקבע ע"י האגף למחוננים ומצטיינים.

הערה:

- גובה התקצוב הסופי של היוזמות שיאושרו ע"י ועדת היוזמות, יהיה בכפוף לתקציב שיאושר לכך באגף למחוננים ומצטיינים ועשוי להיות שונה משנה לשנה.
- בתי ספר בחטיבה העליונה יתוקצבו בהקצאה כספית בלבד

מסלול א- הקצאת שעות והקצאה כספית

קטגוריה	ניקוד התכנית	הקצאה כספית (בש"ח)	הקצאת שעות (מקסימום) (ע"י אגף למחוננים ולמצטיינים)
1	70-85	20,000	8
2	85-100	30,000	12

מסלול ב- הקצאת שעות בלבד (חט"ע)

קטגוריה	ניקוד התכנית	הקצאה כספית (בש"ח)	הקצאת שעות (מקסימום) (ע"י אגף המחוננים והמצטיינים)
---------	--------------	--------------------	--

מדינת ישראל

משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

האגף לתלמידים מחוננים ומצטיינים

8	-----	70-85	1
12	-----	85-100	2

הגדלת תקציב ליוזמות המשותפות למספר מרכזים:

ועדת ההקצבות תהא רשאית, ע"פ המלצה של האגף, ליתן ליוזמה מקטגוריה 2, אשר מתקיימת בהובלת מרכז אחד (להלן – המרכז המוביל) ובשיתוף לכל הפחות שלושה מרכזים נוספים, הקצבה בגובה 20,000 ₪ נוספים לכל מרכז מצטרף, החל מהמרכז המצטרף השלישי.

כלומר – היוזמה תתוקצב בסכום של 30,000 ₪ עבור המרכז המוביל ועד להצטרפות שני מרכזים נוספים. ככל שיצטרף מרכז שלישי או רביעי לכל היותר (סה"כ 4-5 מרכזים כולל המרכז המוביל) תתוקצב היוזמה ב-20,000 ₪ נוספים עבור המרכז השלישי וב-20,000 ₪ נוספים עבור המרכז הרביעי.

נדגיש כי יוזמה המשותפת למספר מרכזים היא יוזמה ייחודית וחריגה. הקצאת שעות ליוזמה כזו, אם בכלל, תקבע בוועדה בהתאם למורכבות היוזמה, וכן מבלי לחרוג מהקצאת שעות האגף שנקבעה לאותה שנה.

מפתח הניקוד ליוזמות בכיתות מחוננים ובמרכזי העשרה למחוננים ולמצטיינים

ביקוד מקסימלי	קריטריון
20	<p>היוזמה מותאמת לתלמידים מחוננים, ברוח חזון האגף ומתווה הליבה:</p> <ul style="list-style-type: none">מעודדת תרבות של מצוינות אישית ואנושית, תוך מחויבות ורגישות לחברה. (עד 5 נקודות)מייצרת סביבת למידה עשירה, גמישה ודינאמית. (עד 5 נקודות)מזמנת הוראה רב ובין תחומית, וכוללת אופני הוראה מגוונים וגמישים המתאימים למחוננים (עד 5 נקודות)יוצרת קהילה לומדת בה מורים, תלמידים ואפילו הורים יוצאים יחד לשדות חדשים ובלתי ידועים. (עד 5 נקודות)
20	<p>היוזמה מכוונת ליעדי האגף:</p> <ul style="list-style-type: none">מהווה מנוע להעצמת תלמידי המרכז במסגרת "המחונן בכיתתו", על ידי יצירת שיתופי פעולה בין המרכז לבין בתי הספר המזינים (עד 5 נקודות)מרחיבה את מעגלי השייכות וההשפעה של התלמידים והמורים אל מחוץ לגבולות המרכז: בקרב הקהילה/הישוב/המדינה. (עד 5 נקודות)מקדמת את נושא הפסיכופדגוגיה – עיסוק בנושאים רגשיים כחלק אינטגרלי מהשיעורים הנלמדים במרכז/בכיתה. (עד 5 נקודות)משתפת חלק יחסי גדול של מורים במרכז המחוננים או בכיתה, ותורמת לפיתוח המקצועי שלהם הן בתחום הדעת והן בתחום הוראת מחוננים. (עד 5 נקודות)

מדינת ישראל

משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

האגף לתלמידים מחוננים ומצטיינים

20	<p>היוזמה מטפחת היבטים אישיים וחברתיים של משתתפיה:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ מבטאת ומפתחת יצירתיות בקרב המשתתפים, תלמידים ומורים כאחד. תורמת לקידום חדשנות חינוכית ארצית, מחוזית או מקומית, ומביאה לידי ביטוי כלים, מיומנויות ותוצרים בתחום. (עד 5 נקודות)▪ מטפחת מנהיגות, אחריות, ומובילות חברתית בקרב התלמידים בתחומי פעילות, ומעודדת את התלמידים בהובלה והכוונה של הפעילויות במסגרתה לכוונים חדשים. (עד 5 נקודות)▪ מקדמת עבודה על היבטים אישיים וחברתיים של משתתפיה: (עד 10 נקודות)<ul style="list-style-type: none">○ אישיים- עידוד לתעוזה אינטלקטואלית, הכוונה עצמית בלמידה, חינוך לדייקנות ויושרה אינטלקטואלית, חינוך ללמדנות, העמקה, התמדה, ספקנות ותהייה.○ חברתיים –מעודדת עבודת צוות ותקשורת בין אישית, חינוך לזהות אישית וישראלית.
20	<p>היוזמה מפתחת את המוסד בהיבטים ארגוניים:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ מבטאת חשיבה מעמיקה וראייה מערכתית. היא מציגה קו מנחה וברור, מעמיקה ומובילה ליעדים ולמטרות שהוצבו עבורה. (עד 5 נקודות)▪ מהווה תהליך התפתחות, ומציגה ציר התפתחות משנה לשנה. (עד 5 נקודות)▪ פורצת את גבולות השיעור למחוננים במרכז/כיתה: בזמן, במרחב ובשלבי הגיל. (עד 5 נקודות)▪ נעשה במסגרתה שימוש בכלי תקשוב כדרך לשיתוף מידע, שיתופי פעולה, ופריצת גבולות השיעור (עד 5 נקודות)
10	<p>היוזמה מהווה מנוף להתפתחות ושינוי במוסד</p> <p>קיום היוזמה במרכז או בכיתה יהווה מנוף להתפתחות ושינוי מבני/ ארגוני/חינוכי הן במהלך פעילותה והן כאורח חיים שהוטמע לאחר סיומה. כמו: שינוי במבנה שיעור/ הפסקה, הערכת תלמידים, ימי הורים, פעילות העשרה במוסד ועוד.</p>
10	<p>היוזמה בעלת ביסוס מקצועי ואקדמי</p> <p>היוזמה חושפת את הלומדים בה למחקרים בתחומי דעת הקשורים בה ומשיקים לה ומפגישה את העוסקים בה עם אנשי אקדמיה, תעשייה, אקטיביסטים לנושאים חברתיים וערכיים.</p>

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
האגף לתלמידים מחוננים ומצטיינים

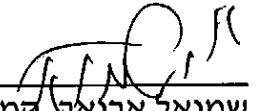
דיווח בקרה ועיצומים

1. רשות/בעלות לא תחל בפעילות טרם קבלת אישור וועדת ההקצבות על גובה התקצוב.
2. תקצוב רשות/בעלות במסגרת קול קורא זה יתבצע בתנאי שמוסד החינוך לא מתקצב בדרך נוספת, לרבות קול קורא אחר, עבור אותה פעילות.
3. מרכז/כיתת מחוננים יידרש להגיש תכנית פעולה הנסמכת על רציונאל, יעדים, תכנית פעילות ואמצעי בקרה והערכה וכן הצעת תקציב מפורטת לפרויקט המתקצב (דו"ח מקורות ושימושים, כולל פירוט השתתפות עצמית ו / או מימון אחר).
4. המשרד רשאי לדרוש כל פרט או מסמך מאת רשות/בעלות כתנאי לביצוע התשלום
5. סכום ההקצבה יועבר לבתי הספר בתום שנה"ל (החל מחודש יוני ואילך) לאחר הגשת דו"ח ביצוע שנתי בהתאם להנחיות המפורטות במסמך.
6. יובהר כי אי הגשת דו"ח ביצוע באופן שייקבע על ידי המשרד עלולה להביא לביטול התקצוב באופן חלקי או מלא, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
7. במידה שיתברר, לאחר הקצאת התקציב, כי מוסד החינוך שהגיש בקשה להפעלת יוזמה כמפורט בקול קורא זה, לא עמד בקריטריונים ובתנאים האמורים או לא פעל לפי הנחיות המשרד, משרד החינוך רשאי לקזז את התקציב שהוקצה מכל תשלום אשר ישולם לרשות/בעלות ובכלל זה מכספים המועברים מהמשרד לרשות/בעלות.
8. הקצאת התקציב מותנית בקיומו של תקציב ובאישור וועדת ההקצבות המשרדית.

חברי וועדת היוזמות הפדגוגית: מדריכי כיתות המחוננים, המדריכים המתכללים של מרכזי המחוננים, מנהל האגף, מפקחת ארצית לתכניות למחוננים, מפקחת ארצית המחונן בכיתתו יליו ויסייעו למרכז/כיתת מחוננים בבניית התכנית ובהפעלתה וכן בפיקוח ובקרה על ביצועה במהלך השנה.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
האגף לתלמידים מחוננים ומצטיינים

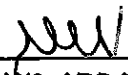
שמואל אבואב
המנהל הכללי

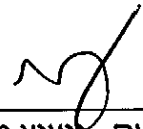

שמואל אבואב, המנהל הכללי

23/7/19


ריאן גאנס, סגן חשב


מנחם נדלר, מנהל האגף

16.7.19

מורן כהן, מינהל כלכלה ותקציבים


עו"ד עדי נועם, ייעוץ משפטי
21.7.19

תאריך: ד' תמוז תשע"ט, 7 ביולי 2019

נספחים

נספח א' - דרישות לאישור יוזמה חינוכית

1. עולה בקנה אחד עם עקרונות החזון המוסדי בהלימה לתפיסות ועדי האגף למחוננים ומצטיינים ומקדמת בכך פעילות חינוכית, הרלבנטית להטמעת החזון.
 2. תהליכית ומתמשכת לפחות שלוש שנים. מוגשת בפירוט תלת שנותי המתאר את תהליך יישומה והפיכתה מיזמה לאורח חיים בית ספרי.
 3. מבטאת תהליכי למידה, הבניית ידע ופיתוח כישורי למידה תוך טיפוח יצירתיות ויזמות של התלמידים והמורים כאחד ומשקפת העצמה של מורים ותלמידים מחוננים ומצטיינים.
 4. מבוססת על הצוות החינוכי המוסדי ומטפחת עבודת צוות.
 5. מופעלת באחריות המנהל.
 6. היוזמות החינוכיות מיועדות למרכזי / כיתות מחוננים מטעם האגף למחוננים ולמצטיינים.
- זכויות היוצרים ביוזמה שייכות לאגף המחוננים והמצטיינים והוא יהיה רשאי לעשות בה כל שימוש חינוכי בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. בנוסף, היוזמה תפורסם במאגר הידע האינטרנטי של אגף המחוננים. בכל מקרה בו מבקש גורם אחר (רשות מקומית, מוסד חינוך וכיו"ב) לפרסמה בכל מדיה או פלטפורמה אחרת, עליו לקבל לכך אישור בכתב ומראש מהאגף למחוננים ולמצטיינים.

נספח ב' - נהלי עבודה ולוחות זמנים

שלבי העבודה על היוזמה

1. גיבוש רציונל, מטרות, יעדים על-פי לוחות זמנים מוגדרים לשלוש שנים (3 שנות לימודים), תכנית פעולה ומדדי הצלחה.
2. קיום דיאלוג רציף עם המתכללים ומדריכי הכיתות מטעם האגף למחוננים ומצטיינים.
3. הקלדת היוזמה במערכת המרכזית ביישוב בו פועל המרכז/כיתה.
4. הגשת תכנית יוזמה חינוכית לועדת היוזמות.
5. היוזמה תוצג בפני ועדת היוזמות ע"י המנהל / יוזם היוזמה, לאחר אישור היוזמה ע"י המתכלל/המדריך. המתכלל יציג את היוזמה בפני הועדה, במידה והמנהל אינו יכול להציגה וייפה את כוחו.
6. דיון בועדת הקצבות משרדית לבקשות שהוזמו במרכבה
7. אישור להתחלת התהליך מטעם האגף.
8. ביצוע היוזמה.

מדינת ישראל

משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

האגף לתלמידים מחוננים ומצטיינים

9. מסירת דו"ח ביצוע שנתי באמצעות "שיח תובנות" (טופס 5), המסכם את שיחת המתכלל / מדריך הכיתות עם מנהל היוזמה.
10. הגשת בקשה להמשך הפעלת היוזמה תשלח לאגף עד סוף חודש מאי. הבקשה תפרט:
- שינויים והתאמות הנדרשים להמשך היוזמה, בהתאם לתובנות שנצברו במהלך הפעלתה.
 - הצעת תקציב (טופס 2).
 - הועדה תבדוק התאמה ובאם יש צורך לשינוי קטגוריה מידי שנה בהתאם לממצאים שיוצגו בפניה ע"י המתכלל.

נוהל וכללי שימוש

1. הקצאה כספית מיועדת לסעיפים הבאים בלבד:

- שכר מורים שאינם עובדי משרד החינוך.
 - חומרים מתכלים המיועדים להפעלת היוזמה וכחלק בלתי נפרד ממנה.
 - היסעים/ סיורים.
 - דמי כניסה לאתרים.
2. ההקצאה הכספית אינה מיועדת לרכישת ציוד בר קיימא.
3. אין לעשות שימוש בכספי הורים למימון היוזמה.
4. שינוי ייעוד כספי במהלך הפעלת היוזמה (העברת כספים מסעיף לסעיף לאחר אישור היוזמה) ייעשה באמצעות פניה בכתב וקבלת אישור מיו"ר ועדת היוזמות.
5. כספי ההקצאה מועברים מהמשרד בתום ביצוע היוזמה ואישור דו"ח הביצוע שהוגש.

תהליך העברת כספי ההקצאה בתום שנת לימודים

- בתום שנה"ל, לא יאוחר מחודש מאי, יקיים המתכלל / מדריך הכיתות, שיח סיכום יוזמה עם מנהל המרכז/ רכז המסלול (טופס 5- דף תובנות).
- מנהל המרכז/רכז המסלול יעביר לאגף:
 - דף תובנות (טופס 5)
 - טופס ניצול תקציב (טופס 3) מלווה בקבלות תואמות.
- לאחר קבלת אישור האגף, יחתים מנהל המרכז / מנהל ביה"ס, את נציגי הרשות (ראש הרשות וגזבר הרשות) על:
 - טופס ניצול תקציב (טופס 3)
 - טופס לבקשת הקצבה מהרשות (טופס 1 המכיל 4 דפים)
- עם קבלת הטפסים החתומים, תנתן לגזברות הוראה להעברת כספי ההקצאה המאושרים לרשות. (הודעה על העברה הכספית תשלח למנהל המרכז / ביה"ס).

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
האגף לתלמידים מחוננים ומצטיינים

2. הקצאת שעות

*שעות התקן שיוקצו לטובת היוזמה ישמשו לשכר מורים עובדי משה"ח עבור שעות הוראה בפועל.
הבהרה: שעות התקן המאושרות מיועדות להוראת תלמידים פרונטלית בכיתה. לא ניתן לעשות בהן שימוש למטרה אחרת (ש' אויר, גמול תפקיד...).

חברי ועדת יוזמות:

מנהל האגף למחוננים ולמצטיינים, מפקחת ארצית מחוננים, נציגי המתכללים והמדריכים.

טפסים

טפסים מצורפים:

- א. טופס 104 – פירוט היוזמה החינוכית
- ב. טופס מס' 1 – בקשת הקצבה מהרשות (כולל 4 דפים)
- ג. טופס מס' 2 – הצעת תקציב (יוגש לפני ביצוע היוזמה)
- ד. טופס מס' 3 - דווח ניצול תקציבי (יוגש בתום ביצוע היוזמה)
- ה. טופס מס' 4 – בקשה להקצאת שעות
- ו. טופס מס' 5 – * שיח תובנות – סיכום שיחה בין מנהלת יוזמה למדריך

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
האגף לתלמידים מחוננים ומצטיינים

טופס 104 - פירוט היוזמה החינוכית

היוזמה החינוכית תוקלד בתכנת המרכז"ה בהתאם למפורט בקול קורא המתפרסם מידי שנה.
בנוסף, יש לשלוח טופס זה, על כל סעיפיו, בדוא"ל ובאופן מודפס למתכלל וליו"ר הועדה עד למועד שיפורסם מדי שנה

כללי

1. תאריך: _____ 2. שם היוזמה: _____
3. שם המרכז/בי"ס _____ 4. סמל מוסד: _____
5. שם המנהל/ת: _____
6. בעלי התפקידים השותפים בפיתוח התכנית: _____
7. בעלי התפקידים השותפים בביצוע התכנית: _____
8. תקופת הביצוע של התכנית החל משנה"ל _____ ועד שנה"ל _____ כולל _____
9. אוכלוסיית היעד: כיתות: _____ מס' תלמידים: _____
10. מסגרת הפעולה: _____

(פרט: שיעור במערכת השעות, מחוץ למערכת השעות, העשרה, הנחייה אישית, פרויקט, השתלמות מורים, אחר)

תיאור היוזמה

- א. תאר במספר משפטים את היוזמה המוצעת.
- ב. רציונל תאר במספר משפטים את הרציונל לביצוע היוזמה. ניתן להעזר בסעיפים הבאים: כיצד נולדה היוזמה, היוזם, צרכים, שותפים לתהליך, מתנגדים ליוזמה, התאמה לחזון ולערכי האגף, ייחודיות וחדשנות...

מדינת ישראל

משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

האגף לתלמידים מחוננים ומצטיינים

ג. מטרות תאר במספר משפטים את מטרת העל של היוזמה ומטרות משנה.

ניתן להעזר בשאלות כמו: אילו מטרות יושגו במהלך ובסוף היוזמה? אילו מיומנויות יטופחו?

אילו שינויים יחולו? התאמת היוזמה לצרכים, תרומת היוזמה למרכז/לכיתה/לבית הספר/לקהילה...

ד. יעדים לטווח קצר ולטווח רחוק כולל לוחות זמנים

יש לצרף לבקשה טבלה המפרטת את:

א. השלב בו נמצאת/תהיה היוזמה.

ב. המטרה/ות.

ג. מיומנויות שיטופחו במהלך כל שלב.

ד. מועד ביצוע כל שלב.

ה. תוצרים מצופים

לדוגמא:

תוצר מצופה	מיומנויות שיטופחו בכל שלב	יעדים ופעולות	מטרה/ות	השלב בו נמצאת/תמצא היוזמה
				שנה"ל תש"פ
				ספטמבר
				אוקטובר – נובמבר

ה. אוכלוסיית היעד תאר במספר משפטים את קהל היעד. התייחס לסעיפים הבאים:

מיהו קהל היעד הראשוני, הישיר שלה? מי יושפע/ יהנה/ יפגע במישרין או בעקיפין? האם יש אוכלוסייה שלא נכללת

בתוכנית והייתה מעוניינת להשתתף? שותפים?

מדינת ישראל

משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

האגף לתלמידים מחוננים ומצטיינים

1. הערכת היוזמה. הסבר במספר משפטים מה ייחשב להצלחה של היוזמה? התייחס לסעיפים הבאים:

נקודות החוזק של התוכנית, השלכות צפויות מהתוכנית מעבר לתהליך הנוכחי? גורמים שעלולים לגרום לעיכוב/הפסקת היוזמה. תיאור מדדי ההצלחה בהתאם לשלבים וליעדים שפורטו ביוזמה. לוח לביקורת, משוב והערכת היוזמה.

*תאור היוזמה המוגשת לא יעלה על 2 עמודים.

הצעת תקציב ליוזמה

א. בקשה להקצאה כספית

עם הגשת היוזמה החינוכית חובה לצרף:

1. הצעה תקציבית

לאחר אישור עקרוני של היוזמה ע"י ועדת היוזמות, לכל בקשה להקצבה כספית חובה לצרף בקשה להקצבה של משה"ח לשנת תשע"פ (טופס 2)

ב. דו"ח ביצוע כספי ליוזמה

בסוף שנת הלימודים יש להעביר לאגף המחוננים והמצטיינים, דוח ביצוע תקציבי בחתימת גזבר הרשות/ בעלות (טופס 3).

שימו לב!

1. נדרש תקציב מאוזן.

2. במקרה של חריגה (חוסר תאום בין הסכום שאושר מראש לבין הסכום שהוצא בפועל) יש להסביר את החריגה. על כל פנים, לא תאושר חריגה מהתקציב שאושר לכתחילה.

3. הקבלות צריכות להיות תואמות לסעיפי ההוצאה שאושרה מראש. יש להדק כל קבוצת קבלות לפי סעיף ההוצאה ולציין סה"כ.

4. אין לשלוח קבלות לסעיפים שלא אושרו מראש.

5. אין אפשרות להעביר כסף מסעיף לסעיף.

6. יש להגיש דו"חות ביצוע כולל קבלות עד ל- 31.8.2019. דו"חות שלא יגיעו עד לתאריך זה או ללא כלל המסמכים- לא יטופלו ולא יועברו בעבור היוזמה כל תקציב.

בקשה להקצאת שעות: ניתן להקצות שעות אך ורק למורים עובדי משה"ח וכן רק לשעות הוראה בפועל.
(טופס 4)

טפסים להגשת בקשה להקצבה לשנת 2019-2020 (תש"פ)

טופס מס' 1 (כולל 4 דפים)

חותמת התקבל ביחידה

שם הרשות/ בעלות _____

תאריך מילוי הטופס _____

רשימת מסמכים שיש לצרף לבקשה

חובה להקפיד על מילוי כל הסעיפים בטופס הבקשה ולצרף את כל הנספחים המפורטים.

תקציב הפרויקט מאושר או הצעת תקציב, מפורט לפי מקורות ההכנסה ופירוט העלויות בפרויקט (שכר, מתקנים וכו'), חתום ע"י הגזבר.

מכתב הנמקה לבקשה, תוך פירוט מרכיבי הסכום המבוקש (יוגש לוועדת הקצבות).

במידה והרשות תוקצבה בשנה קודמת, בפרויקט זה יוגש דו"ח ביצוע חודשים ינואר – אוקטובר שנה קודמת+ צפי לחודשים נובמבר – דצמבר שנה קודמת.

במידה והבקשה תוגש אחרי חודש מרץ בשנה מבוקשת, יש להגיש דו"ח ביצוע סופי בגין שנה קודמת.

הבקשה נבדקה ואושרה ע"י:

יחידה מקצועית: _____
שם מלא: _____
חתימה: _____

שם הרשות/ בעלות _____

תאריך מילוי הטופס: _____

מדינת ישראל
משרד החינוך
 המינהל הפדגוגי
 האגף לתלמידים מחוננים ומצטיינים
(טופס 1) טופס לבקשת להקצבה

בקשה להקצבה לשנת הכספים _____ שם היחידה : אגף המחוננים והמצטיינים.
 תקנה _____ נושא ההקצבה _____

לא נתפס נים קודמות ע"י המשרד נתמך ע"י המשרד בשנים: _____

מיקוד	טלפונים
הכתובת הרשמית המלאה של הרשות/ בעלות:	

הסכומים בשלבים (ש"ח)		סה"כ תקציב השנה	פעולות או פרויקטים עבורם מתבקש התקציב(*)
בטיפול	מובטח	תמיכה ממשרדי ממשלה אחרים: ש"ח	
		מקורות עצמאיים: ש"ח	
		השתתפות רשות מקומית: ש"ח	
		התקציב המבוקש: ש"ח	
		סה"כ: ש"ח	
סה"כ	סה"כ		

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מיטב ידיעתנו.

שם ראש הרשות/ מנכ"ל הבעלות _____ מס' ת.ז. _____ חתימתו _____

שם גזבר הרשות/ בעלות _____ מס' ת.ז. _____ חתימתו _____

שם מנהל/ת מרכז/בי"ס _____ מס' ת.ז. _____ חתימה + חותמת _____

שם הרשות / בעלות _____ חותמת הרשות/ בעלות: _____

מדינת ישראל
משרד החינוך
 המינהל הפדגוגי
 האגף לתלמידים מחוננים ומצטיינים
התחייבות

לכבוד משרד החינוך

אנו מורשי החתימה של _____ שם הרשות/ בעלות _____, מצהירים ומתחייבים בשמה לקיים את כל

ההתניות שלהלן, בקשר לכל סכום שיוענק לנו כהקצבה:

1. נשתמש בכל הסכום, כאמור, לצורך ביצוע הפעולות, עבורן נתנה ההקצבה ורק לצורך זה בלבד.
2. בגין התקציב המבוקש ממשרד החינוך והנכלל בדו"ח הביצוע לא התקבל או לא יתקבל בגינו מימון נוסף מגורם אחר.
3. המשרד או מי מטעמו רשאי לערוך ביקורת כספית וביקורת תפעולית בכל עת ולוודא ניצול התקציב בהתאם לדיווחי הרשות/ בעלות ובהתאם לקריטריונים.
4. ידוע לנו כי, במידה ויתברר כי הבעלות/ רשות לא ביצעה את היוזמה החינוכית, במלואה או בחלקה, כפי שהתחייבה, משרד החינוך יהיה רשאי להשיב או לקזז סכומים אלה מכל תשלום המגיע לבעלות/רשות מהמשרד.
5. תקצוב הבעלות/ רשות יתבצע כנגד הגשת דו"ח ביצוע מאושר וחתום ע"י הגורמים המקצועיים, בצירוף אסמכתאות מקוריות על ניצול התקציב וכן שאר המסמכים הנדרשים.

שם חותמת	מס' ת.ז.	ראש הרשות/ מנכ"ל בעלות + חתימה
-------------	----------	--------------------------------

שם	מס' ת.ז.	גזבר הרשות/ בעלות + חתימה + חותמת
----	----------	-----------------------------------

שם	מס' ת.ז.	מנהל/תמרכז/בי"ס + חתימה + חותמת
----	----------	---------------------------------

שם הרשות _____

תאריך _____

מדינת ישראל
משרד החינוך
 המינהל הפדגוגי
 האגף לתלמידים מחוננים ומצטיינים

טופס זה יוגש לוועדת יוזמות על דף הנושא לוגו של המרכז

טופס 2 - הצעת תקציב ליוזמה בשנה"ל תש"פ

שם המרכז: _____ סמל מוסד: _____ תאריך הגשת הצעת

עלות כוללת ליוזמה: _____

פירוט הכנסות		הוצאות מתוכננות להפעלת היוזמה	
גורם מממן:	סכום:	שכר מרצים (יש לפרט שמות מרצים ושכרם):	
א. משה"ח (יש למלא הסכום המבוקש)		ציוד מתכלה:	
ב. אחר: (יש לפרט, מימון עצמי, רשות, אחר...)		סיוורים (יש לפרט את הסיוורים המתוכננים):	
		הסעות (יש לפרט את ההסעות המתוכננות):	
סה"כ:		סה"כ	

שם המנהל/ת _____ תעודת זהות _____ חתימה _____ חותמת המרכז _____

מדינת ישראל
משרד החינוך
 המינהל הפדגוגי
 האגף לתלמידים מחוננים ומצטיינים

טופס 3 - דו"ח ביצוע תקציבי ליוזמה-תש"פ
יוגש לאחר סיום הפעלת היוזמה/בסוף שנה"ל

מאת: שם המרכז/ביה"ס _____
 שם המנהל/ת: _____
 סמל מוסד: _____ תאריך: _____

דוח ביצוע תקציבי לתקופה _____

הוצאות		הכנסות		פירוט הוצאות		הכנסות	
שכר מרצים:		משה"ח		שכר מרצים:		משה"ח	
ציוד מתכלה:				ציוד מתכלה:			
סיוורים: הסעות:		אחר:		סיוורים: הסעות:		אחר:	
סה"כ		סה"כ		סה"כ		סה"כ	

שם _____ מס' ת.ז. _____ ראש הרשות/ בעלות _____ חתימה וחותמת _____
 שם _____ מס' ת.ז. _____ גזבר הרשות/ בעלות _____ חתימה וחותמת _____
 שם _____ מס' ת.ז. _____ מנהל/ת ביה"ס _____ חתימה וחותמת _____

הערות:

1. הצעת התקציב + ניצולו יוגשו על גבי טופס הנושא לוגו של המרכז/ביה"ס.
2. בסעיף הוצאות יש לפרט מספר סיוורים והסעות.
3. יש לצרף קבלות מקוריות התואמות את הסכומים הכתובים בסעיפים שאושרו.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
האגף לתלמידים מחוננים ומצטיינים

טופס 4 - בקשה להקצאת ש"ש לבעלי תפקיד ביוזמה לשנת תש"פ

שם המרכז: _____ סמל מוסד: _____ תאריך: _____

שם היוזמה: _____

ש"ש נדרשות	תפקיד המורה ביוזמה	שמות הקורסים שמלמד המורה	מס' זהות	שם המורה

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
האגף לתלמידים מחוננים ומצטיינים

טופס 5 - "שיח תובנות" לסיום שנת הפעלתה של יוזמה חינוכית

נקודות לשיחה בין המדריך לבין מנהל מרכז / מנהל ב"ס)

1. מס' התלמידים המחוננים שהשתתפו בפועל ביוזמה _____
מס' התלמידים שאינם מחוננים _____
2. מס' מורים שהשתתפו ביוזמה _____ מס' ימי הפעלה _____
3. קשיים שהתעוררו
4. פער בין תכנון לביצוע
5. שינויים והשלכות לגבי המשך הפעלת היוזמה
6. במה המטה/ראש האשכול עזר ובמה הקשה?
7. כיצד השפיעה היוזמה על פעילות המרכז?
8. מה היתה תרומת היוזמה לשותפים האחרים? (רצוי לצרף משובים/תוצרים/צילומים).
9. האם ניתן לחלץ מודל מתוך היוזמה והתנהלותה?
10. בשנה השלישית של היוזמה – יורחב השיח לאופן שבו תהפוך היוזמה לאורח חיים.