

05 מאי 2021
כ"ג אייר תשפ"א

לכבוד :
מנהלי מחוזות,
רפרנטים מחוזיים להכלה והשתלבות,
מנהלי מוסדות חינוך,
שלום רב,

הנדון: הנחיות לקראת סיום ביצוע תכנית תקציב שקלי הכלה והשתלבות שנה"ל תשפ"א

לקראת תום מועד מימוש התקציב השקלי לקידום ההכלה בבתי הספר בשנת הלימודים הנוכחית (ספטמבר 2020-יוני 2021), להלן ההנחיות להגשת דו"ח הביצוע:

א. המוסד החינוכי ישלח את **נספח א'** (המצ"ב) – "דוח ביצוע מוסדי", למנהל אגף החינוך ברשות המקומית/בעלות/רשת עד ליום חמישי, ו' אב תשפ"א, 15.7.2021

ב. **במקביל**, המוסד החינוכי ישלח את דו"ח הביצוע המוסדי ואת הקבלות/ חשבוניות למייל הייעודי של התקציב השקלי לפי המחוז אליו הוא משתייך (ראו כתובות מייל בנספח ב'), עד ליום חמישי, ו' אב תשפ"א, 15.7.2021

דגשים חשובים:

- יש לשלוח את דו"ח הביצוע המוסדי והחשבוניות בקובץ PDF אחד.
- בשם הקובץ וכותרת המייל יש לרשום את שם בית הספר וסמל המוסד (לדוגמא: בית ספר יגאל אלון סמל מוסד: 123456).
- נבקש לשוב ולהזכיר:
 - ✓ קבלות שיוגשו בגין רכיבים אשר אינם כלולים במסגרת התקציבית כגון: טיולים, סיורים, ימי שיא, מופעים, אטרקציות, פעילויות גיבוש, נסיעות, רכש והצטיידות - יקוזזו מהסכום ששולם.
 - ✓ קבלות / חשבוניות מס שיוגשו בגין תכנית שאינה נכללת **מסגרת הכלה והשתלבות** במאגר התוכניות של המשרד - יקוזזו מהסכום ששולם.
 - ✓ לא יאושרו עלויות שכר ששולמו למפעיל תוכנית / לעובד מטעמו באמצעות תלוש משכורת, גם במידה ומדובר בתכנית ממסגרת הכלה והשתלבות במאגר התוכניות של המשרד.
 - ✓ חשבוניות עסקה/דרישות תשלום אינן מספקות ועל כן יש לצרף דיווח הצהרה כמופיע בנספח ג'.
 - ✓ הצעות מחיר אינן מהוות אסמכתא לביצוע הפעילות.

בברכה,

מירי נבון

מנהלת אגף בכיר הכלה והשתלבות

דו"ח ביצוע לשליחה ע"י מנהל המוסד החינוכי - עבור תקציב הכלה והשתלבות לשנה"ל תשפ"א

את דוח הביצוע יש להגיש עד לתאריך 15.7.2021:

1. לרשות/בעלות/רשת.

2. למייל הייעודי המחוזי של הכלה והשתלבות, כפי שמופיע בנספח ב'.

מחוז: _____ רשות/בעלות/רשת: _____

שם ביה"ס _____

סמל מוסד _____

שם וטלפון איש קשר במוסד החינוכי: _____

פירוט הקבלות/ חשבוניות המצורפות

תאריך הקבלה/ החשבונית	סכום	מספר התכנית במאגר (לתכניות בלבד)	שם התכנית/ הרצאה/ שם הפסיכולוג (שהועסק משעות שפ"ם)
סה"כ			

חתימת מנהל בית הספר

נספח ב'

כתובת המייל אליה יש לשלוח קבלות/חשבוניות ודוח ביצוע	מחוז
takzivza@education.gov.il	צפון
takzivhai@education.gov.il	חיפה
takzivmer@education.gov.il	מרכז
takzivte@education.gov.il	תל אביב
takzivjer@education.gov.il	ירושלים
takzivma@education.gov.il	מנח"י
takzivda@education.gov.il	דרום
takzivcha@education.gov.il	חרדי
takzivhit@education.gov.il	התיישבותי

תאריך: _____

נספח ג' - הצהרה

אל: מנהלת תחום מינהל ותקציב
אגף בכיר יישום חוק החינוך המיוחד, הכלה והשתלבות

טופס התחייבות מנהל/ת מוסד וגזברות הרשות/בעלות בגין ביצוע תקציב שקלי הכלה והשתלבות לשנה"ל תשפ"א

שם ביה"ס: _____ סמל מוסד: _____

שם הרשות מקומית/ בעלות: _____

הח"מ מצהירים ומתחייבים, כדלקמן:

1. ידוע לנו כי בית הספר הגיש **חשבוניות עסקה / דרישת תשלום** במסגרת דיווח סופי של ביצוע התקציב השקלי, אך על פי הדין, לא ניתן לאשר העברת התקצוב בהעדר הצגת חשבונית מס/קבלה המעידים על העברת התשלום.
2. בית הספר **מתחייב** להמציא למשרד החינוך בתוך **30 יום** מיום העברת התקציב לידי הרשות / הבעלות ע"י המשרד חשבונית מס /קבלה בגין כל חשבונית עסקה.
3. ידוע לנו כי ככל שלא נעשה זאת **במועד**, חשבונית העסקה לא תאושר והמשרד **יקזז** את סך התקציב בגין אותן חשבוניות עסקה, ללא כל מסירת התראה או הודעה נוספת, וזאת מכל תקציב המשולם מהמשרד לבית הספר ו/או לבעלות.
4. להלן פירוט חשבוניות העסקה שבגין אנו מתחייבים להעביר חשבונית מס או קבלה בתוך 30 יום מיום קבלתן:

שם הספק	פעילות	מס' חשבונית עסקה	סכום לתשלום

על החתום,

שם גזבר/ית הרשות/בעלות

שם מנהל/ת בית הספר

חתימה גזבר/ית הרשות/בעלות

חתימה