

9 יוני, 2024

תוכנית פל"ג - פדגוגיה לניהול גמיש בבתי ספר לחינוך מיוחד

נוהל עבודה מעודכן לשנת הלימודים תשפ"ה נכון ליום 28.7.2024 (תוספות מסומנות בצהוב)

רקע

בית ספר לחינוך מיוחד מיועד לתלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים, אשר הוריהם בחרו שילדם ילמד בסוג מסגרת זה בהתאם לסוג המוגבלות של התלמיד.

בחלק מבתי הספר לחינוך מיוחד לומדים תלמידים בני 6–21 (בתי ספר רב-שלביים), וחלקם מיועד לחטיבת גיל מוגדרת: יסודי וחטיבת ביניים או חטיבת ביניים וחטיבה עליונה.

בתי ספר לחינוך מיוחד מאופיינים לרוב על פי המוגבלות העיקרית של רוב התלמידים. ישנם תלמידים שיש להם יותר ממוגבלות אחת. בתי הספר פועלים בכל המגזרים, בחינוך הרשמי ובמוכש"ר.

תכנון פדגוגי בחינוך המיוחד, ובכלל זה בבתי הספר לחינוך מיוחד, מבוסס על תוכניות לימודים, יוזמות ומגמות בכלל מערכת החינוך, תוך התאמתן לצרכים הייחודיים, למאפייני התפקוד, לסוג המוגבלות ולהטרוגניות בקרב התלמידים. בהתאם לעקרון זה, נבנית בבתי ספר לחינוך מיוחד, תוכנית בית ספרית, תוכנית כיתתית/קבוצתית ובהתאם לחוק החינוך המיוחד נבנית גם תוכנית אישית לכל תלמיד.

התוכנית הבית ספרית כוללת את תחומי הליבה של החינוך המיוחד – איכות חיים (הכנה לחיים), חינוך לשוני, חינוך מתמטי, מדע וטכנולוגיה, אזרחות, מורשת ומסורת, אומנויות, חינוך גופני ואנגלית (ככל שניתן).

עקרונות מובילים בבתי ספר לחינוך מיוחד הינם:

- תכנון הלימודים בראייה רב-שנתית, על פי טווח הגילים בבית הספר, בהתאם למאפייני התפקוד של התלמידים.
- התבססות על תוכניות הלימודים של מערכת החינוך הרגיל בכל רמות התפקוד, תוך ביצוע התאמות, שינויים וחלופות בהתאם למאפייני התלמידים ולצרכיהם.
- טיפוח כישורים חברתיים לשם קידום השתתפותם של התלמידים והשתלבותם בחברה ובקהילה ולשם הידוק הקשר והמעורבות החברתית בין התלמידים לקהילה.

תוכנית פל"ג בחינוך המיוחד מיועדת לבתי ספר לחינוך מיוחד בחינוך הרשמי והמוכר שאינו רשמי.

מטרת התוכנית הינה לאפשר הרחבת סמכויות וחופש פעולה למנהלי בתי הספר, וכן מתן גמישות בניהול המשאבים לצורך יישום תוכניות פדגוגיות בראייה מערכתית ופרטנית הכוללות מתן מענה מקצועי מותאם לצרכי התלמידים ורווחתם, פיתוח מקצועי של הצוות החינוכי טיפולי ושימת דגש על שלומות הצוותים.

התכנית תיושם על ידי פלטפורמת גפ"ן ותאפשר נגישות למענים פדגוגיים, חברתיים ורגשיים, המוצעים לחינוך הרגיל ומתאימים גם לחינוך המיוחד, לצד מענים ייחודיים לחינוך המיוחד, תוך צריכה מושכלת וניהול גמיש של המשאבים בהתאם לצרכי התלמידים והצוות.

שנת תשפ"ה תהיה שנת הטמעה וכל המוסדות יסווגו כמוסדות בליווי מלא.

מימוש בפועל

בתי הספר לחינוך מיוחד יקבלו סל תקציבי גמיש על פי מפתח תקציבי אחיד של 1,500 ₪ לתלמיד בהתבסס על מצבת שנה קודמת. בתי הספר מחויבים להגיש תוכנית עבודה ולדווח ביצוע בהתאם.

במסגרת תוכנית העבודה יוכל מנהל בית הספר להקצות תקציב לטובת מענים רגשיים – טיפוליים, פדגוגיים-חינוכיים, חברתיים-קהילתיים לטובת התלמידים וכן לטובת העצמה ושלומות של הצוות החינוכי, לרבות תגבור לימודי, סיוע רגשי וטיפול, פעילות הפגתית, וחוייתית, הצטיידות לימודית וסביבות למידה, עוזרי חינוך, פעילות בלתי פורמאלית בחופשות ובשגרה וכן יוזמות ומענים נוספים בהתאם לכללים המפורטים בנוהל זה.

התקצוב הינו תקצוב תוספתי ולכן אינו מחליף את תקציב הבסיס לו זכאים המוסדות, כגון שעות התקן הבסיסיות להוראה וטיפול, הסעות, סייעות, כ"א על פי תקני המשרד, ימי הדרכה, קול קורא הצטיידות וכיו"ב. יצויין כי לא ניתן לרכוש שעות טיפול מקצועות הבריאות וטיפול באמצעות אומנויות וכן ניתוח התנהגות. היות והתקציב הינו תקציב לטובת מענים חינוכיים, הוא אינו מיועד עבור בינוי, שיפוץ והסעות שוטפות שאינן לטובת פעילויות הסל. ניתן להקצות את התקציב לטובת פעילות לימודית, רגשית והפגתית לתלמידים, פעילות לשלומות ולפיתוח הצוות החינוכי והעצמתו, קידום סביבות לימודיות וטיפוליות במרחב הבית ספרי, הצטיידות לימודית ותקשובית, שעות בודדות, מתגברים חינוכיים וכן יוזמות רשותיות ובית ספריות. כמו כן ניתן להקצות עד 5% מהסל לטובת הוצאות ניהול ותפעול.

אופן התקצוב:

- מפתח התקצוב בתשפ"ה הוא 1,500 ₪ פר תלמיד על פי מס' התלמידים במוסד במצבת תשפ"ד – **ללא השתתפות רשותית בתקציב.**
- תקציב זה מיועד לשנה"ל תשפ"ה מיום 1.9.2024 ועד לתאריך ה-31.8.2025.
- פעימות התכנון והתשלום בהתאם לגאנט המפורט מטה ובכפוף לתכניות העבודה שתוגשנה לאישור המשרד והבעלות באמצעות מערכת גפ"ן.

פירוט לגבי תהליך העבודה

- העבודה תתבצע בפלטפורמת הגפ"ן תחת סל פל"ג לחינוך המיוחד. ניתן לגבש במערכת תכנית עבודה מוסדית בתחום החינוך, לתכנן את תקציב פל"ג ולבחור מענים באמצעות המערכת וכן לדווח ביצוע.
- התכנית שתגובש ע"י מנהל המוסד, תאושר ע"י המפקח, גזבר הרשות ומנהל אגף החינוך ברשות או מקביליהם בבעלות ככל שאינה הרשות המקומית, בהתאם לכללי הגפ"ן.

- ג. הסל הגמיש יחליף הקצבות ומענים משרדיים שסופקו בעבר, כגון אינטרנט, תחזוקת מחשבים, תוכנות ניהול ותוכן דיגיטלי. על מנהל המוסד להקצות תקציב לשירותים אלו מתוך סל פל"ג.
- ד. במסגרת הסל הוגדר תקציב קבוע מצטבר של 5% מהתקציב, על פי הפירוט הבא: 1% לסל חיים יחד בחברה הישראלית, 2% לסל אוכלוסיות במיקוד ו- 2% לסל רווחת התלמיד.
- ה. כמו כן כל מוסד מחויב להקצות תקציב על פי השוברים הבאים:

- אינטרנט

- תוכן דיגיטלי

- שירותי מייקרוסופט (בשנת תשפ"ה)

- קורס מד"א (ככל שלמוסד שכבה י')

שאר התקציב הינו גמיש על פי צרכי המוסד.

- ו. לגבי שובר האינטרנט, ככל שמוסד מקבל שירותי אינטרנט מהרשות/הבעלות או מעוניין לרכוש שירותי אינטרנט באופן עצמאי, צריך לעדכן את מדריך הפל"ג המחוזי מוקדם ככל שניתן ועד ליום 15.9.2024 והשובר יוגמש למוסד.

- ז. בתי הספר מחויבים לעבוד עם תוכנת כספים מאושרת כמפורט במדריך הגפ"ן וכן לדווח אסמכתאות בתוכנת כספים זו למערכת הגפ"ן. מוסד שלא ירכוש תוכנת כספים מאושרת עד ליום 31.12.2024 לא יהיה זכאי לפעימת התשלום השנייה. ככל והמוסד לא ירכוש תוכנת כספים מאושרת עד לתום שנת הלימודים וידווח כנדרש, תקווז המקדמה. כמו כן המוסד מחויב להגיש דוח שנתי על פי כללי הגפ"ן.

- ח. בתי הספר בחינוך הרשמי מחויבים להעביר את פרטי חשבון הבנק המוסדי עד ליום 15.8.2024 לצורך העברת תשלומי המשרד.

- ט. פעימות התשלום יועברו בהתאם למקובל בתוכנית הגפ"ן ובכפוף לתנאים המפורטים במדריך הגפ"ן (הגשת ת"ע, תכנון ודיווח ביצוע בשיעורים שנקבעו).

סוגי המענים שיוגשו במסגרת תקציב פל"ג:

מענים משרדיים – מענים שהמשרד מספק באמצעות התקשרויות ישירות של המשרד או בשכר, כגון שעות בודדות או אינטרנט. שימו לב כי לא ניתן לשנות בחירה שנעשתה ביחס למענים אלו לאחר אישור תוכנית העבודה.

מענים במסגרת מאגר התוכניות והמענים – מאגר התוכניות והמענים כולל אלפי תוכניות ומענים בארבעה סלים מתוך השישה המנוהלים בגפ"ן: סל מענים פדגוגיים ורגשיים, סל חינוך חברתי ערכי והעשרה, סל אוכלוסיות במיקוד וסל מנהיגות חינוכית. התוכניות והמענים במאגר נבחנו בהיבטים מנהליים ופדגוגיים וכן נדרשו לעמוד במחירי הגג שהגדיר המשרד.

מענים באמצעות הרשות המקומית או הבעלות – מענים אלו מחליפים קולות קוראים שפורסמו בעבר. בכל מענה מוגדרים תנאי סף להפעלת המענה, תוך התחייבות המנהל לפעול בהתאם לתנאים שנקבעו.

יוזמות בית ספריות וצרכים ייחודיים – המוסד יכול לקדם יוזמות חינוכיות מוסדיות בכפוף לנהלים בנושא כמפורט במדריך הגפ"ן.

ניהול ותפעול – המוסד יכול להקצות עד 5% מתקציבו לטובת הוצאות ניהול. תקציב זה מיועד לצרכים ניהוליים ואדמיניסטרטיביים הכרוכים במימוש הסל.

העברת תקציב לשנה הבאה – מוסדות יוכלו לבקש להעביר עד 10% מתקציבם שלא נוצל וככל שהתקציב גמיש לשנת הלימודים העוקבת (תשפ"ו). על המוסד להזין את הסכום להעברה במענה הרלוונטי.

מועדים רלוונטיים לסל פל"ג תשפ"ה

תאריך (עד)	פעולה
1.8.24	פתיחת המערכת לבניית ת"ע מקושרת משאבים*
22.8.24	בחירת תוכן דיגיטלי, תוכנות ניהול ותחזוקת מחשבים
1.10.24	תשלום <u>פעילה ראשונה</u> לבתי ספר (40%)*
1.11.24	הגשת תוכנית עבודה בית ספרית בשיעור של 70% לפחות מהתקציב
25.11.24	השלמת אישור תוכניות עבודה בית ספריות- אישור מחוז עד 13.11 ; אישור רשות/בעלות עד 25.11
31.12.24	<u>מועד אחרון לרכישת תוכנת כספים</u> דיווח ביצוע בשיעור 10% מהתקציב החייב בדיווח
31.1.25	הגשת תוכנית עבודה בית ספרית בשיעור של 90% לפחות מתקציב פל"ג
27.2.25	השלמת אישור ת"ע בית ספריות
2.2.25	<u>פעילת תשלום שנייה</u> (30% מהתקציב) למוסדות בכפוף לעמידה בכללי התוכנית
1.3.25	דיווח ביצוע בשיעור 25% מהתקציב החייב בדיווח
1.4.25	<u>פעילת תשלום שלישית</u> למוסדות בכפוף לעמידה בכללי התוכנית (השלמה ל-100%)
10.7.25	מועד אחרון להטמעת שינויים בת"ע ; מועד אחרון למישוב תוכניות ממאגר התוכניות
25.7.25	מועד אחרון לאישור שינויים בת"ע הבית ספריות – נעילת התכנון המוסדי לתשפ"ה
31.8.25	סגירת שנת הלימודים תשפ"ה
15.10.25	מועד אחרון להגשת דו"ח ביצוע מאושר וחתום – בתי ספר ורשויות
15.11.25	הגשת דו"ח ביצוע באישור למועד חריג
1.2.26	סיכום והתחשבנות

*עשויים להיות שינויים – עדכון סופי יימסר בהמשך