



15 פברואר 2021

ג' באדר תשפ"א

מס' סימוכין: 2000-1023-2021-0000461

לכבוד

מנהלי מחוזות

שלום רב,

הנדון: תוכנית "מגן חינוך" - בדיקות דיגום במוסד החינוכי

1. כללי:

- א. "מגן חינוך" הינה תכנית משותפת של משרד החינוך ומשרד הבריאות לביצוע בדיקות דיגום יזומות ומחזוריות (אחת לשבוע) לגילוי מוקדם של נגיף הקורונה בבתי הספר בקרב התלמידים בקבוצות/כיתות קבועות והצוותים החינוכיים.
- ב. **מטרת התכנית** - לקטוע ולצמצם ככל האפשר את שרשרת ההדבקה והתפשטות הנגיף בבית הספר על מנת לאפשר לתלמידים שגרת לימודים רצופה.
- ג. **תוקף תכנית מגן חינוך - בכפוף להנחיות משרד הבריאות.**
- ד. **הקווים המנחים לתכנית "מגן חינוך":**
 - 1) בדיקות הדיגום יבוצעו לתלמיד או איש צוות במוסד (להלן-נדגם), שנתנו את הסכמתם לכך.
 - 2) הגוף המבצע של בדיקות הדיגום יקבע ע"י משרד הבריאות, יונחה ויתואם על ידו.
 - 3) ביצוע בדיקות דיגום במוסד החינוכי באופן מחזורי, **מידי שבוע**, בשיטת איגום מטושים במבחנות קבוצתיות ויחידניות, במקביל, ומתן תוצאות בדיקה מהירות ישירות למנהל המוסד החינוכי באופן מקוון **בפורטל דיגומים** של משרד הבריאות עד השעה 00:06 בבוקר למחרת יום הדיגום.
 - 4) עם קבלת התוצאות, מנהל המוסד החינוכי ינחה את התלמידים והצוותים כיצד לנהוג בהתאם לתוצאות הבדיקה (**הימנעות מהגעה למוסד/חזרה לשגרה**) כפי שיפורט בהמשך המסמך.
 - 5) התכנית מיועדת לתלמידים ולכל אנשי הצוות החינוכי ומינהלה הרלוונטיים לכיתות/קבוצות שיקבעו ע"פ תכנית שתקבע ע"י משרד הבריאות בתיאום עם משרד החינוך **ותפורסם בתאריך 15.2.2021**.
 - 6) **צבעי רמזור** - בדיקת התנאים והקצאת בדיקות דיגום תיעשה בסמוך לקביעת צבע הרמזור של הרשות המקומית - כתום/כתום מוחרג/אדום (בהתאם להנחיות משרד הבריאות).
 - 7) בית ספר שכבר נמצא בתוכנית **עקב היותו באחד הצבעים המצוינים בסעיף הקודם, ולאחר מכן סווג כנמצא באזור בצבע צהוב/ירוק** יאושר פרטנית להמשך דיגום ע"י מוקד מגן חינוך (פירוט על המוקד נמצא בעמ' הבא).
- ה. **ניהול תכנית "מגן חינוך":**
 - 1) הפעלת מנגנון ניהול שליטה, בקרה וסיוע למחוזות, לרשויות המקומיות ו**תדרוך וליווי** מנהלי מוסדות חינוך בכפוף להנחיות משרד הבריאות:
(א) **ברמה הארצית** - מכלול "מגן חינוך" בחדר מצב ארצי בירושלים.



(ב) ברמה המחוזית בתיאום עם הרשות המקומית/מח' חינוך - חדר מצב בסיוע [מנהלי אזורים](#) מגן חינוך בפריסה ארצית.

(ג) מוקד טלפוני ייעודי ל"מגן חינוך" במשל"ט חינוך עבור מנהלי מוס"ח- מס' טלפון 03-6906666 שלוחה 2.

(2) תחומי אחריות, תפקידים ויחסי גומלין בין הגורמים הבאים: מכלול דיגום בחדר מצב ארצי, מוקד "מגן חינוך" במשל"ט, חדר מצב מחוזי, הרשות המקומית, [מנהלי אזורים](#), החברה הדוגמת, משרד הבריאות, דסק חינוך במשל"ט הלאומי של משרד הבריאות, מגן ישראל, מפא"ית, פקע"ר-מפקדת אלון, יפורסמו בנוהל מטה נפרד.

מסמך זה יפרט את סדר הפעולות ותהליך ביצוע תכנית מגן במוסד החינוכי - הצטרפות לתוכנית, סוגי הבדיקות שמתבצעות במסגרת התוכנית, היערכות לביצוע הבדיקות במוסד, התנהלות המוסד בהתאם לתוצאות הדיגום ועוד.

2. עיקרי תכנית "מגן חינוך":

א. בדיקות הדיגום יבוצעו לתלמיד או איש צוות במוסד (להלן- נדגם), שנתנו את הסכמתם לכך.

ב. הדגימה תיעשה באמצעות שני מטושים בחלל הפה והאף:

✓ בדיקת מטוש מס' 1 למבחנת איגום קבוצתי

✓ בדיקת מטוש מס' 2 למבחנה יחידנית

ג. התנאים להשתתפות בתכנית:

(1) אישור השתתפות של בית הספר בתכנית יינתן אם התקבלו הסכמות של 75% מהורי התלמידים והצוותים החינוכיים גם יחד, לבצע דגימות.

(2) מחלימים ומחוסנים יכללו בפוטנציאל הנבדקים (וייספרו כמסכימים לעניין ספירת 75%), אך אינם נדרשים להשתתף בבדיקות השבועיות, בכפוף להצגת "אישור החלמה" או "תעודת מחוסן" שהנפיקו עבורם משרד הבריאות/קופה"ח.

(3) השתתפות בתכנית "מגן חינוך" היא אחת לשבוע בקרב כל צוותי החינוך ותלמידים שהוריהם נתנו את הסכמתם לכך. המשך השתתפות בתוכנית מחייב **ביצוע בפועל** של הבדיקות במוסד החינוכי. אם השתתפו בדיגום שהתקיים במוסד 40% או פחות מהתלמידים בשבוע או פחות מ-60% מהתלמידים במשך שבועיים ברצף – השתתפות המוסד החינוכי בתכנית תופסק לאלתר.

3. שלב ההכנות ברמת המוסד החינוכי:

א. כלל ההנחיות עבור מנהל המוסד החינוכי מרוכזות בפורטל מוסדות חינוך – דף בדיקות מגן חינוך.

ב. מילוי טופס [הצטרפות לתכנית מגן חינוך](#) אשר יכלול את הפרטים הבאים:

(1) פרטי המנהל ופרטי איש קשר לתיאום מערך הבדיקות במוסד, הנתונים האישיים עם מס' ת"ז יועברו רק במערכת המקוונת - פורטל מוסדות חינוך.



2) מילוי של טופס בקשה לקבלת שם משתמש לטובת צפייה **ONLINE** בתוצאות **פורטל הדיגומים** של משרד הבריאות (מנהל המוסד יקבל מייל עם פרטי התחברות לפורטל מוסדות לאחר 2-3 ימים מפתחת הבקשה).

3) פרטי בית הספר – שכבה, מספר תלמידים בשכבה, מספר תלמידים שהוריהם אישרו השתתפותם בתוכנית ואחוז התלמידים שאישרו השתתפות בתוכנית (בשלב מאוחר יותר, יופיעו גם פרטי מחלימים ומחוסנים במוסד במערכת נתוני התחלואה - פורטל מוסדות חינוך – דשבורד למנהל).

4) סימון ימים מועדפים לביצוע הדיגום במוסד.

ג. הודעה ועדכון התלמידים, ההורים וצוותי החינוך בדבר התכנית ומטרותיה.

ד. עדכון הרשות המקומית – קב"ט מוס"ח ומנהל מחלקת החינוך.

ה. איסוף **אישורי הסכמת ההורים** מבעוד מועד.

ו. בניית תכנית והיערכות המוסד ליום הדיגום בבית הספר – **ראה הרחבה בנספח א'.**

4. תהליך ביצוע הדיגומה במוסד החינוכי כדלהלן:

א. מתן ההנחיות והניהול התפעולי של תהליך הבדיקה, תדרוך התלמידים והצוותים החינוכיים באחריות החברה הדוגמת בתיאום עם מנהל המוסד החינוכי, ובידוע קב"ט מוסד החינוך ומנהל מחלקת חינוך ברשות המקומית.

ב. כל הבדיקות לאנשי הצוות והתלמידים תבוצענה רק בשיטת איגום מטושים פרטנית, בה מטוש אחד מוכנס למבחנת איגום ומטוש שני למבחנה פרטנית רגילה.

ג. זמן הדיגום - ההערכה היא שמשך הדיגום במוסד יהיה בין השעות 08:00 – 12:00 לערך.

ד. ככלל, **בדיקות מגן חינוך יתקיימו בשטח המוסד החינוכי**. במקרים חריגים, ביצוע הבדיקות מחוץ לתחום המוסד החינוכי במרחב הציבורי של הרשות המקומית, מותנה באישור המחוז ובתאום עם הרשות המקומית. תהליך הבדיקות באחריות מלאה של הגוף הבודק מטעם משרד הבריאות, תוך הקפדה על כללי הבטיחות והנחיות הדיגום של משרד הבריאות בתיאום עם מנהל מחלקת החינוך וקב"ט מוסדות החינוך הרשותי. חברות הדיגום מונחות לבצע את הדיגום בצורה עדינה – במידה ותלמידים יוצאים "כאובים" מהבדיקה – נדרש שהאחראי מטעם בית הספר לעצור את הבדיקה ולדווח למנהל שטח רלוונטי. במידה ויש חוסר היענות לבצע דיגום עדין מצד הדוגמים שנשלחו לבית הספר – קיימת סמכות לאחראי במוסד לעצור את יום הבדיקות ולבקש לתאם למחרת/בימים קרובים צוות דיגום אחר.

5. אופן בניית הקבוצות לאיגום:

א. אחריות בית הספר הינה לוודא כי הסכמות ההורים ניתנו מבעוד מועד וכי רק תלמידים שהוריהם נתנו את הסכמתם – יידגמו.

ב. בכל מוסד יידגמו התלמידים והצוות החינוכי השייך לאותה קבוצה קבועה באותה מבחנת איגום משותפת.

ג. אנשי צוות חינוכי ומנהלה שהם חלק מהצוות הקבוע של בית הספר אך אינם חלק מהקבוצה הקבועה ידגמו ע"פ תכנית של הדוגם בהתייעצות עם מנהל המוסד החינוכי (מורים מקצועיים, מאבטח, אב בית, בת שירות לאומי, סייעים אישיים, סטודנט בהתנסות מעשית וכד').



6. אופן קבלת התוצאות הדיגום :

- א. התוצאות יתקבלו באופן מקוון באמצעות [פורטל הדיגומים](#)
- ב. הרשות המקומית תקבל נתונים כלליים אודות כל מוסד.
- ג. **עיתוי הגעת התוצאות** – יתקבלו בפורטל הדיגומים במהלך שעות הערב ועד לא יאוחר מהשעה 06:00 בבוקר יום למחרת הבדיקה.
- ד. יחד עם קבלת הודעה על תוצאה של מבחנת האיגום, **יתקבלו בפורטל גם תוצאות פרטניות** של חברי הקבוצה הנדגמת (**במקרה של איגום חיובי, התוצאות הפרטניות יגיעו כמה שעות מאוחר יותר**).
- ה. **במידה והתוצאות אינן מתקבלות בפורטל הדיגומים:**
 - 1) יש ליצור קשר ולברר עם מוקד מגן חינוך במשל"ט 03-6906666 שלוחה 2.
 - 2) יש לעדכן את [מנהל האיזור](#) הרלוונטי והמפקח של ביה"ס.
 - 3) אין למנוע מהתלמידים להגיע למוסד בשלב זה.
- ו. התלמידים וסגל המוסד יקבלו את תוצאות הבדיקה דרך **אפליקציית קופות החולים. התשובות דרך אפליקציות קופות החולים עשויות להגיע לאחר השעה 06:00 עקב זמן עיבוד המידע במערכות של קופות החולים.**
- ז. בפורטל ניתן לצפות בנתוני הבדיקות שנעשו במוסד – תאריך דיגום, שם הנבדק, תוצאה, מועד תוצאה וקופת חולים שאליו משתייך הנבדק.
- ח. טבלת הנתונים מחולקת לשתי לשוניות – נתוני בדיקות של תלמידים ונתוני בדיקות של אנשי הצוות במוסד.
- ט. ניתן לפלח את תוצאות הבדיקות לפי מועד הבדיקה ותוצאות הבדיקה ולאתר תוצאות בדיקה של נבדק מסוים בהזנת פרטים מזהים – שם פרטי, שם משפחה או מספר זהות.
- י. להלן סוגי התוצאות בבדיקת מבחנה קבוצתית/איגום ובבדיקה יחידנית:
 - 1) **חיובי באיגום** – קיים במבחנה לפחות נדגם אחד שהינו חיובי לקורונה. במקרה זה המעבדה תבדוק את הדגימות הפרטניות לגילוי המאומת הספציפי.
 - 2) **חיובי גבולי באיגום** - קיים במבחנה לפחות נדגם אחד שהינו חיובי גבולי. במקרה זה המעבדה תבדוק את הדגימות הפרטניות לגילוי המאומת הספציפי.
 - 3) **חיובי** – הנדגם הינו חיובי לקורונה, לאחר בדיקה של המבחנה הפרטנית שלו.
 - 4) **חיובי גבולי** - הנדגם הינו חיובי גבולי לקורונה, לאחר בדיקה של המבחנה הפרטנית שלו.
 - 5) **פסולה** – **דגימת האיגום נפסלה מסיבות רישומיות** (למשל כפל מדבקות על אותה מבחנה) או ביולוגיות (למשל נזילה). במקרה זה המעבדה תבדוק את הדגימות הפרטניות לצורך מתן תוצאה עליהן.
 - 6) **שלילי** – כל מי שנדגם במבחנה, אינו מאומת או שהנדגם היה שייך למבחנה מאגמת חיובית אך המבחנה הפרטנית שלו נבדקה ונמצאת שלילית.



7. דרכי הטיפול בתוצאות הבדיקה ע"י מנהל המוסד החינוכי והמשל"ט:

עם התקבל תוצאות הדיגום בפורטל הדיגומים, מנהל המוסד החינוכי ינחה את צוותי החינוך והתלמידים ויעדכן את ההורים בהתאם ובכפוף להנחיות משרד הבריאות, כדלקמן:

א. בשלב ראשון יתקבלו תוצאות האיגום במבחנות הקבוצתיות (חלון זמן 00:00-02:00) במידה ואין תוצאות פרטניות לפני הגעת התלמידים למוסד יש לפעול ולהנחות כמפורט בטבלה.

התוצאה במבחנת האיגום הקבוצתית	משמעות התוצאה	הנחיות שעל מנהל המוסד החינוכי לפי התוצאה
שלילית	כל הקבוצה הקבועה שנבדקה באותה מבחנה מוגדרת כשלילית	המשך לשגרת לימודים
איגום חיובי	כל הקבוצה הקבועה שנבדקה באותה מבחנה נדרשת להמתין בבית עד לקבלת הודעה ממשרד הבריאות	על כלל התלמידים וצוות החינוך הרלוונטי להמתין בבית עד לקבלת הודעה ממשרד הבריאות לבידוד. התוצאות הפרטניות לגבי כל נבדק – יתקבלו דרך אפליקציות קופות החולים. במידה ונבדק יידרש להיכנס לבידוד יש לפעול בהתאם להנחיות הבריאות . הודעה על סיום הבידוד תישלח בהמשך ע"י קופת חולים/חוקר אפידמיולוגי. הבדיקה היחידנית שנבדקה תחשב גם כבדיקה ראשונה לבידוד ותידרש בדיקה שנייה פרטנית המוציאה מבידוד בכפוף להנחיות משרד הבריאות כאן לעדכן את מח' החינוך ברשות המקומית, לצורך היערכות מותאמת של הסעות, מצבת כ"א
איגום חיובי גבולי	על כל הקבוצה הקבועה שנבדקה באותה מבחנה לא להגיע לבית הספר ולהמתין עד להגעת תוצאה סופית של הבדיקה היחידנית	למען הזהירות, התלמידים והצוות החינוכי בקבוצה ימתינו בבית עד לקבלת תוצאות פרטניות. אין להגיע למוסד החינוכי עד קבלת הנחיות חדשות. לתשומת ליבכם, אין לדווח בידוד במערכת משרד הבריאות בשלב זה.
בדיקה פסולה/לא התקבלה תוצאה במערכת	במקרים אלו, תתבצענה בדיקות פרטניות באחריות המעבדה	לפעול בהתאם לתוצאות הפרטניות כפי שיפורט בטבלה הבאה



ב. בשלב שני יתקבלו תוצאות המבחנות הפרטניות/יחידניות (חלוף זמנים 00:06-00:00) ויש לפעול ולהנחות כמפורט בטבלה.

תוצאה פרטנית	משמעות התוצאה	הנחיות שעל מנהל המוסד החינוכי לפי התוצאה
שלילית	לא נדרשת פעולה	המשך שגרת לימודים
מאומת חיובי	כל הקבוצה הקבועה הרלוונטית לנבדק נדרשת לא להגיע לבית הספר ולהמתין עד להגעת תוצאה סופית של הבדיקה ממשרד הבריאות	<p>על כלל התלמידים וצוות החינוך הרלוונטי להמתין בבית עד לקבלת הודעה רשמית ממשרד הבריאות לבידוד. אין למסור לאף גורם את תוצאות הבדיקה הפרטנית של נבדק, לרבות הנבדק עצמו.</p> <p>התוצאות הפרטניות לגבי כל נבדק – יתקבלו דרך אפליקציות קופות החולים.</p> <p>במידה ויידרש להיכנס לבידוד ע"פ הנחיות משרד הבריאות, יש לפעול בהתאם להנחיות הבריאות.</p> <p>הודעה על סיום הבידוד תישלח בהמשך ע"י קופת חולים/חוקר אפידמיולוגי.</p> <p>הבדיקה היחידנית שנבדקה תחשב גם כבדיקה ראשונה לבידוד ותידרש בדיקה שנייה פרטנית המוציאה מבידוד בכפוף להנחיות משרד הבריאות כאן</p> <p>לעדכן את מח' החינוך ברשות המקומית, לצורך היערכות מותאמת של הסעות, מצבת כ"א</p>
מאומת חיובי גבולי	על המאומת לבצע בדיקה נוספת. המתנה לתוצאות הבדיקה הפרטנית ובהתאם לתוצאות הכנסה לבידוד ככל שיידרש	<p>למען הזהירות, התלמידים והצוות החינוכי בקבוצה ימתינו בבית עד לקבלת תוצאות פרטניות. אין להגיע למוסד החינוכי עד קבלת הנחיות חדשות. לתשומת ליבכם, אין לדווח בידוד במערכת משרד הבריאות בשלב זה.</p> <p>אין למסור לאף גורם את תוצאות הבדיקה הפרטנית של נבדק, לרבות הנבדק עצמו.</p>
בדיקה פסולה/לא התקבלה תוצאה במערכת	יש לדווח למנהל איזור/מפקח על אי הגעת התוצאות/תוצאות פסולות	המשך פעילות שגרתית במוסד



8. נא הפיצו ההנחיות בהתאם למנהלי מוסדות החינוך, קב"טי מוס"ח ולמנהלי מחלקות החינוך ברשויות המקומיות.
9. תחולה: מפרסום מסמך זה.
10. היערכותכם בהתאם.

בברכה,

חדר מצב
משרד החינוך



דגשים לתכנון ולהיערכות למנהל המוסד החינוכי

נספח א'

1. הכנות, תיאום והצטרפות לתכנית:

- 1.1. יבצע רישום של המוסד בפורטל מוסדות.
- 1.2. יעדכן את הרשות המקומית במהלך
- 1.3. יוודא ביצוע החתמה של ההורים להסכמה להשתתפות בהליך הדיגום. רק לאחר שוידא שעומד בהיקף 75% מהפוטנציאל, ימשיך בפעולות הבאות:
- 1.4. יבצע תאום פרטני מול משל"ט חינוך על מנת להכניס את המוסד לפוטנציאל המוסדות שהצטרפו לתכנית.
- 1.5. יקבל שם משתמש וסיסמא שתאפשר לו קריאת תוצאות הדגימה פורטל המוסדות של משרד הבריאות.
- 1.6. יקבל הודעה מהמשל"ט על הצטרפותו לתכנית.
- 1.7. השלמת תיאום מול המחוז.
- 1.8. יבצע הסברה פנימית לתלמידים על חשיבות ההליך ומטרתו.

2. הכנת הרשימות לדיגום - הכנת קלסר נדגמים צפויים לכל מוקד אשר יכלול:

- 2.1. יש להכין את רשימת התלמידים לפי הקבוצות הקבועות לטובת בניית האיגום לפי קבוצות אורגניות של המוסד. בשורה של כל תלמיד יש לכתוב את קופת החולים אליה הוא שייך-קריטי.
- 2.2. כל תלמיד יקבל בר קוד לסריקה:
 - 2.2.1. נדרש להגדיר לכל קבוצה לאיזה מוקד עליה לגשת ומתי (איזה שיעור).
 - 2.2.2. המפתח הוא כ-30 נדגמים בכל שיעור (45 דקות) לכל עמדה.
 - 2.2.3. נדרש לתכנן זמן לצוות בית הספר (מורים, מזכירות, שומרים וכו') וליידע אותם לאיזה מסלול בדיקה הם מיועדים ומתי הם נדרשים להיבדק:
 - 2.2.3.1. המורים המלווים יהיו המחנכים שיבדקו ביחד עם הכיתה/קבוצה שלהם.
 - 2.2.3.2. המורים המקצועיים יבדקו כולם באותו מסלול בדיקה באיגום פרטני (מטוש לאיגום ומטוש)
לפרטני). יש לשאוף לכך שידגמו את כלל המורים המקצועיים שנמצאים בבית"ס בין השעות 08:00-08:30 או בהפסקה הגדולה.
 - 2.2.3.3. אנשי מנהלה, מאבטח וכו'.
 - 2.2.3.4. התלמידים אשר אינם לומדים באותו יום (לתזמן אותם בהתאם לבדיקה) או לחילופין לתאם יום בדיקה נוספת במידה ויש כמות מאוד גדולה שלא לומדת באותו היום.

3. התארגנות לוגיסטית:

- 3.1. יבחר את האולם/הכיתה המתאים שבה יבוצע הדיגום.
- 3.2. הכנת מקום מסודר ובטוח לרכב הדיגום.
- 3.3. יבצע תאום פיסי עם המנהל האזורי בשטח המוסד לקביעת מקום הדיגום והאמצעים הנדרשים.
- 3.4. יכין מבעוד מועד לקראת יום הבדיקות את כלל האמצעים הנדרשים לדיגום (שולחנות, מחיצות וכו') שנקבעו אחרי התאום עם מנהל השטח האזורי.
- 3.5. תכנון מיקום המוקדים (אולם ספורט או מיקום אחר) + הצבת 4 כסאות בכל עמדה (רשם+ איש מנהלה, דוגם מטעם הגורם הבודק + כסא לנבדק) נדרש להציב פרגוד ליד כל מוקד בדיקה שיאפשר פרטיות לנבדק



3.6. הכנת שתי עמדות עבור :

3.7. שולחן קבלה- 2 אנשים - רשם ומפיק המדבקות + נציג מצוות ביה"ס

3.8. עמדת הבדיקה- דוגם

תבנית לוי' יומית "מגן חינוך" למנהל בית הספר

07:30 - הגעת החברה הדוגמת וקליטתה בבית הספר עם מספר דוגמים לפי מפתח של זוג דוגמים ל 150 נדגמים למשך 5 שעות. לדוגמא בבי"ס עם 400 נדגמים יפתחו 3 עמדות דגימה (בכל עמדה 2 אנשים)

07:30 - 08:00 - התארגנות ותדריכים לצוות הבדיקה ופירוט סדר היום על מנת לבצע את הבדיקות על פי הרישום המופיע בקלסר (הקלסר שהוכן מבעוד מועד לכלל הנבדקים ושיכלול את סדר ההגעה של הקבוצות הקבועות והפרטים של כל הנדגמים
דיווח למפקח ביה"ס ולמנהל/ת מחלקת חינוך הרשות תחילת הדיגום.

08:00-08:30 הפקת מדבקות (בכל מוקד איש מנהלה של ביה"ס ורשם של הדוגם)- לפי הרשימות של המוקד עוד בטרם מגיעים התלמידים והכנסת כל המדבקות לשקית שמיועדת לקבוצה הקבועה.
במקביל לזיהוי הנדגמים ימשיכו להפיק מדבקות לטובת הכנת הקבוצות הקבועות הבאות.

08:30-12:00 - מהלך הבדיקות

תזמון הקבוצות הקבועות למוקדים בשיעורים המיועדים לדיגום – ע"פ מערכת ביה"ס.
רישום בקלסרים של בית הספר של כל מי שנדגם (צוות ותלמידים) בפועל על ידי איש המנהלה.
בשטח הבדיקה, לצד מנהל הצוות הבדיקות, ידאג המנהל/גורם מטעם הבעלות על המוסד החינוכי לסייע לארגון, לסדר ולרצף הבדיקות הנדרש, קבוצות של מס' נדגמים, עמידה בטור ושמירת מרחק 2 מ' בין אדם לאדם, עטית מסכה וכדו'.

בתום הבדיקות יש לבצע סיכום מול החברה הדוגמת על הליך הדיגום שבוצע והפקת לקחים והתייעלות לשבוע הבא.

במהלך שעות הערב המאוחרות יקבל את תוצאות הדיגום של המבחנות המאגמות מפורטל דיגומים של משרד הבריאות. בשעות הבוקר המוקדמות – יוציא את תוצאות הדיגום הפרטניות מפורטל הדיגומים.
יבחן את התוצאות שקיבל ויפעל וינחה את הצוות החינוכי ואת התלמידים תוך עדכון ההורים והרשות המקומית בהתאם לנוהל כמפורט לעיל. יערך לקראת מחזור דיגום הבא בעוד כשבוע.