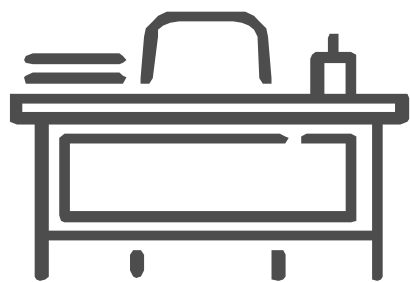


# דיווח במערכת הודעות מטה בחינות



# הודעות מטה בחינות

## כללי

מערכת הודעות מטה בחינות משמשת לניהול הקשר בין בתי הספר למטה בחינות, לפני ובמהלך בחינות הבגרות. ניתן לצפות בהודעות כלליות ופרטניות ממטה הבחינות, להזמין/לבטל שאלונים, לשלוח בקשות למטה הבחינות ולצפות בסטטוס הבקשה לפני מועד הבחינה. מודול הפניות הממוחשב מיועד לבקשות הנובעות מבקשות רפואיות/חירום, ואינו נועד לבקש התאמות לליקויי למידה אותם יש לאשר מראש בוועדות.

## קהל היעד

מוסדות מגישים לבגרות.

## תקופת הדיווח

תקופת בחינות בגרות (מועדי קיץ/חורף).

## למי יש הרשאות להיכנס למערכת הודעות מטה בחינות

- מנהל
- מזכירה
- רכז בגרות

יש לוודא שבעלי התפקידים קיבלו הרשאת כניסה להודעות מטה בחינות, במערכת ניהול משתמשים והרשאות.

## דרישות טכניות

- כניסה דרך סביבת VDI.

# הודעות מטה בחינות

התהליכים המוצגים במדריך

## כניסה למערכת

כניסה למערכת צריכה להתבצע בסביבת ה-VDI.

## צפייה בהודעות מטה בחינות

במערכת מוצגות הודעות כלליות והודעות למוסד. ההודעות נשלחות ממטה הבחינות ויש להתעדכן בהן ביום הבחינה.

## הזמנת שאלון

ניתן להזמין שאלונים שלא הוזמנו מראש החל משבוע לפני הבחינה ועד ליום הבחינה.

## ביטול הזמנת שאלון

ניתן לבטל הזמנת שאלון שאין בו צורך (בית הספר הזמין מראש את השאלון אבל אין תלמידים הנבחנים בו). ניתן לבטל את יום הבחינה (ובהתאם לא יגיעו למוסד משגיחים וטפסי בחינה באותו היום) או לבטל שאלון מסוים.

## פתיחת פנייה למוסד/תלמיד

ניתן להוסיף פנייה לתלמיד/מוסד לשאלון מסוים. הפניות הן חריגות, הנובעות ממקרי חירום/מקרים רפואיים/איחורים.

## צפייה בסטטוס הפניות

ניתן לצפות בפנייה ובהערת הגורם המטפל (האם הפניה אושרה/נדחתה).

# הודעות מטה בחינות

## כניסה למערכת

- היכנס לסביבת ה-VDI < היכנס לפורטל שער < הזן את פרטי ההזדהות שלך < גלול מטה לקיצורי דרך ולחץ על הזמנת שאלונים לבחינת בגרות ברגע האחרון עבור שאלון שלא הוזמן מראש (מטה בחינות) < לחץ על כניסה למערכת

- מערכת הודעות מטה בחינות זמינה מרשת קישורים בלבד, לכן יש להיכנס דרך סביבת ה-VDI.
- בעמוד הכניסה להודעות מטה בחינות, ניתן לצפות בלוח מועדי בחינות ולהיכנס לפורטל בחינות.

## צפייה בהודעות ממטה בחינות

### 1. הודעות לשאלוני בגרות המתקיימים באותו היום

- לאחר כניסה למערכת, בחלקו הימני של עמוד הבית יופיעו הודעות הרלוונטיות לבחינות המתקיימות באותו היום.
- לצפייה בפירוט ההודעה לחץ על **פירוט ההודעות** בשורת ההודעה < תופיע בתחתית העמוד חלונית פירוט

- על-מנת שההודעות יתעדכנו, יש ללחוץ על רענון נתונים.

### 2. הודעות כלליות ממטה בחינות

- לאחר כניסה למערכת, בחלקו השמאלי של עמוד הבית יופיעו הודעות אודות מהלך הבחינה.

- הודעות כלליות רלוונטיות לכלל בתי הספר, לדוגמה "הבחינות מתקיימות בסדרן".

# הודעות מטה בחינות

## 3. הודעות לבית הספר

- כאשר מטה בחינות שולח הודעה למוסד, תוצג הודעה עם כניסתך למערכת.
- לצפייה בפירוט ההודעה לחץ על **הודעות לבית הספר** בתפריט העליון > עיין בפירוט ההודעה

• הודעות לבית הספר משמשות לדוגמא לקבלת שאלון בחינה באמצעות המערכת.



## הזמנת שאלון

- לחץ על **הזמנת שאלונים** בתפריט העליון > לחץ על **הוספה** > מלא את פרטי בקשת השאלון [תאריך בחינה/שאלון ברפורמה/שאלון/שפה/גרסה/מספר נבחנים/סיבת בקשה] > לחץ **שמירה** > לחץ **Ok** > השאלון שהוזמן יופיע בשורת מעקב תחת **שאלונים**

## שהוזמנו

- לצד שורת הגרסה ישנו סימן שאלה, בעת לחיצה עליו ייפתח חלון המסביר לאילו שאלונים מתייחסת בחירת הגרסה.
- לאחר שמירת הבקשה תופיע הודעה שהזמנה נקלטה בהצלחה וטופס הבחינה יופיע במסך הודעות לבית הספר מספר דקות לפני תחילת הבחינה.



## ביטול הזמנת שאלון

- לחץ על **ביטול שאלונים** בתפריט העליון > לחץ על **הוספה** > מלא את פרטי בקשת ביטול השאלון [ביטול יום בחינה או שאלון/תאריך בחינה/שאלון/סיבת ביטול] > לחץ **שמירה** > לחץ **Ok** > השאלון שהוזמן יופיע בשורת מעקב תחת **שאלונים שבוטלו**

- בחירה בביטול יום בחינה, תגרום לכך שלא יישלחו לבית הספר ביום הבחינה משגיחים וטפסי שאלונים.



# הודעות מטה בחינות

## פתיחת פנייה לתלמיד/מוסד

- לחץ על **פניות מבתי ספר** בתפריט העליון < לחץ על **הוספת פנייה** < סמן האם זוהי **בקשה לתלמיד או בקשה למוסד** < הזן את פרטי הפנייה בהתאם < לחץ **שליחה** < לחץ **חזרה**

### • בעת פתיחת פנייה לתלמיד –



1. ניתן להזין עד שתי בקשות לשאלון
2. ניתן להוסיף שאלון על ידי לחיצה על הוספת שאלון
3. במידה והבקשה הינה רפואית יש להזין אישור רפואי המכסה את טווח התאריכים שהוזן.

### • בעת פתיחת פנייה למוסד –

1. ניתן להזין עד שתי בקשות לשאלון
  2. ניתן להוסיף שאלון על ידי לחיצה על הוספת שאלון
- כל עוד הפנייה לא אושרה/נדחתה ניתן לעדכן אותה.
  - במידה ונשלחו מספר בקשות עבור כמה שאלונים, כל שאלון יוצג בשורה נפרדת בטבלת הפניות.

## צפייה בסטטוס הפניות

- לחץ על **פניות מבתי ספר** בתפריט העליון < לחץ על **צפייה** בשורת הפנייה אשר אושרה/נדחתה < במידה והפנייה נדחתה תופיע הערה המסבירה את סיבת הדחייה/במידה והבקשה אושרה יש להדפיס ע"י לחיצה על **הדפסת אישור**

• בקשות שאושרו יש להדפיס ולצרף למחברת הבחינה.



• בשורת הפנייה קיימות שתי עמודות החלטה: החלטה 1 והחלטה 2, בהתאם לכל בקשה שהוגשה לשאלון.