

# סייעות נט

## דיווח מצבת סייעות

### מדריך משתמש למוטב

מערכת סייעות נט מחולקת לשתי תתי מערכות:

1. **מצבת סייעות** – דיווח סייעות (ראשונה/שנייה) בגני הילדים.
2. **סייעות חנ"מ** – דיווח שעות שיבוץ לחודשי השנה של סייעות צמודות וכיתתיות. למעבר למדריך למשתמש מערכת סייעות חנ"מ [לחץ כאן](#)

**במדריך זה יוצג תהליך הדיווח לסייעת ראשונה/שנייה בתת המערכת מצבת סייעות. מצבת הסייעות המדווחת במערכת הינה בסיס לחישוב תשלום הסייעת השנייה.**

## התהליכים המוצגים במדריך

- [הוספת פרטי סייעת ראשונה/שנייה](#)
- [עדכון/מחיקה פרטי סייעת ראשונה/שנייה](#)
- [העתקת נתוני שיבוץ סייעת ראשונה/שנייה לשנה הבאה](#)
- [הפקת דוחות](#)

## נהלים לדיווח במערכת

- ניתן לשבץ סייעת למוסד פעיל בלבד.
- יש להזין ראשית את הסייעת הראשונה הרגילה ורק לאחר מכן תינתן האפשרות להזין סייעת סבב ראשונה. כמו כן, יש להזין סייעת שנייה רגילה ורק לאחר מכן את סייעת הסבב השנייה.
- סייעת ראשונה וסייעת שנייה ניתן לשבץ לסמל מוסד אחד.
- סייעת ראשונה וסייעת שנייה ניתן לשבץ עד 100% משרה.
- גיל מינימלי לסייעת הינו 18.
- ניתן לשבץ סייעת סבב באותו המוסד כשסבב לסייעת ראשונה ולסייעת שנייה.
- ניתן לשבץ סייעת שנייה רגילה (לא סבב) רק אם משובצת כבר סייעת ראשונה רגילה (לא סבב).

# הוספת פרטי סייעת ראשונה/שנייה

- הזדהה למערכת < בחר בתת המערכת **מצבת סייעות** בחלונית **בחירת תת מערכת**
- בתפריט העליון לחץ על **מוטב** < **עדכון נתוני שיבוץ סייעות**
- לחץ על **איתור** < הזן את פרטי הסייעת החדשה בשדות ההזנה שנוספו בתחתית המסך < לחץ על **הוספת סייעת**



- במידה וברשותך הרשאות למספר מוטבים, ניתן לבחור את המוטב עבורו תרצה לדווח, בדף הבית בשדה **בחירת מוסד/מוטב**.
- לאחר לחיצה על **איתור** ניתן לצפות בפרטי הסייעות הקיימות במערכת (לפי חתך האיתור).
- בעת הזנת פרטי סייעת חדשה, ניתן לסמן האם הסייעת הינה סייעת סבב כן/לא.
- יש להזין ראשית את הסייעת הראשונה הרגילה ורק לאחר מכן תינתן האפשרות להזין סייעת סבב ראשונה. כמו כן, יש להזין סייעת שנייה רגילה ורק לאחר מכן את סייעת הסבב השנייה.

# עדכון/מחיקה פרטי סייעת ראשונה/שנייה

- הזדהה למערכת < בחר בתת המערכת **מצבת סייעות** בחלונית **בחירת תת מערכת**
- בתפריט העליון לחץ על **מוטב** < **עדכון נתוני שיבוץ סייעות**
- לחץ על **איתור** < סמן את שורת הסייעת המתאימה < לחץ על **ביטול שיבוץ/עדכן את פרטי הסייעת** < לחץ **עדכון**



- ניתן לשבץ סייעת סבב לכמה סמלי מוסד ללא הוספת פרטים מחדש (עלייה להיות מסומנת כסייעת סבב).
- לא ניתן למחוק סייעת ראשונה רגילה אם יש סייעת סבב ואין סייעת ראשונה רגילה נוספת. אותו דבר לגבי סייעת שנייה.

# העתקת נתוני שיבוץ סייעת ראשונה/שנייה לשנה הבאה

- הזדהה למערכת < בחר בתת המערכת **מצבת סייעות** בחלונית **בחירת תת מערכת**
- בתפריט העליון לחץ על **מוטב** < **העתקת נתוני שיבוץ סייעות לשנה הבאה**
- לפניך 2 דרכים להעתקת נתוני הסייעות -
  1. העתקת פרטי כל הסייעות מכל המוסדות במוטב  
סמן V בשורה קראתי ומאשר את תקנות משרד החינוך < לחץ על **העתק את כל הסייעות של המוסדות במוטב**
  2. העתקת פרטי סייעות נבחרות  
בחר את המוסד לו תרצה להעתיק את פרטי הסייעות < סמן V בשורה קראתי ומאשר את תקנות משרד החינוך < לחץ על **איתור** < לחץ **העתק את כל הסייעות של המוסד** / סמן סייעות נבחרות בטבלה ולחץ **העתק סייעות שסומנו**



לאחר ביצוע העתקת הנתונים יופיע סיכום העתקה - כמות הנתונים שהועתקו בהצלחה ובמידת הצורך כמות נתונים שנכשלו בתהליך ההעתקה.  
**סיבות אפשריות:**

1. העתקת סייעת סבב ראשונה/שנייה כאשר עברה 100% משרה במוסד זה/אחר.
2. העתקת סייעת סבב כאשר היא משובצת כסייעת רגילה במוסד זה/אחר.
3. העתקת סייעת ראשונה רגילה כאשר היא קיימת גם כסייעת סבב.
4. ניתן לשבץ סייעת שנייה רגילה (לא סבב) רק אם משובצת כבר סייעת ראשונה רגילה (לא סבב).

# הפקת דוחות

- הזדהה למערכת < בחר בתת המערכת **מצבת סייעות** בחלונית **בחירת תת מערכת**

- בתפריט העליון לחץ על **דוחות**

- באפשרותך להפיק שני דוחות:

דוח שיבוץ סייעת ראשונה שניה למוטב – מציג את נתוני השיבוץ של הסייעות במוטב.

לחץ על **דוח שיבוץ סייעת ראשונה שניה למוטב** < בחר את הנתונים אותם תרצה להציג בדוח < לחץ **הצגה לפני הדפסה**

דוח סייעת ראשונה שניה למוטב – מציג את פרטי הסייעות במוטב.

לחץ על **דוח סייעת ראשונה שניה למוטב** < בחר את הנתונים אותם תרצה להציג בדוח < לחץ **הצגה לפני הדפסה**