

בקשה לאישור קייטנה



- ❖ הגשת בקשה לקייטנה תתאפשר לאחר השתתפות בהשתלמות וקבלת אישור מהמפקח במערכת
- ❖ בכדי לקבל סיסמא למערכת- עליך להיכנס למערכת וליצור לעצמך סיסמא חדשה
- ❖ **מותרת רק הגשת בקשה אחת** למנהל\ת קייטנה לחופשה (הבדיקה לפי זהות מנהל\ת הקייטנה) על אותו טווח תאריכים, למעט עבור אשכול גנים. במערכת תתקבל התרעה בלשונית 'פרטי קייטנה' במידה ומזוהה שכבר יש בקשה אחרת לאותה זהות בחופשה.
- ❖ **הגשת מסמכים תעשה באופן מקוון בלבד!**
- ❖ מפקחי **מנהל חברה ונוער** במחוזות יאשרו את ההיבטים הפדגוגיים של הקייטנה - תוכנית חינוכית.
- פקידי **אגף רישוי** יאשרו את רישיון הקייטנה בכל ההיבטים הקשורים לצד המנהלי של הקייטנה.
- ניתן לראות את השינוי בסטטוס הבקשה: ממתין לטיפול מפקח ואגף רישוי/ ממתין לטיפול מפקח/ ממתין לטיפול אגף רישוי.

פרטי קייטנה

1

- רק במידה ובחרת סוג בעלות- רשות מקומית, שדה 'שייך לאשכול גנים' יהיה פעיל
- שדה 'פעילות הקייטנה' יהיה מלא בהתאם לחופשה הקרובה
- תתאפשר הגשת בקשה לקייטנות מסוג בית ספר של החופש הגדול
- בהגשת בקשה מנהל קייטנה ימלא את המגזר וכן את אוכלוסיית הקייטנה

- הזנת תאריכי הקייטנה תוגבל בהתאם לתאריך בו מוגדרת החופשה
- יש למלא שדה 'מתוכם תלמידי גן' רק במידה והקייטנה שייכת לאשכול גנים ו/או
- טווח הגילאים של הקייטנה הוא 3-6
- ניתן להוסיף מחזורים לקייטנה

פרטי מנהל ובעלות

3

- במידה והנך מעוניין לשנות את הדוא"ל בשלב זה, עליך להיכנס להרשמה להשתלמות ולבחור באפשרות של שינוי פרטי התקשרות
- סוג הבעלות יהיה בהתאם לסוג הבעלות אותה בחרת בשלב פרטי קייטנה
- במידת הצורך, ניתן להוסיף בעלות חדשה
- סמל הבעלות, בבעלות פרטית, הוא מספר תעודת הזהות של בעל הבעלות

מסמכים, הצהרה והדפסת אישור

4

- יש לסמן ולשלוח באופן מקוון את כל המסמכים שברשותך
 - רשימת מסמכי החובה מופיעה בלשונית מסמכים ובה יש להעלות את כלל המסמכים
 - שים לב:** מעתה שליחת הטפסים תעשה באופן מקוון **בלבד!**
 - רק לאחר סימון כל תיבות הסימון תתאפשר הדפסת האישור
- ❖ אישור חינוכי יישלח אוטומטית במייל לאחר אישור הבקשה למייל של מנהל הקייטנה.
- ❖ בנוסף, יישלח מידע במיילים על המסמכים שנדחו והערות שני הגורמים המטפלים.

בהצלחה!