

כ"א בחשוון תשפ"ג

15.11.22

נוהל אישור תוכניות בסל המוסדי ובסל הרשות
במסגרת יישום תכנית גפ"ן במוסדות החינוך ברשות המקומית ובמרחב הרשות

מבוא

1. כחלק מיישום החלטת הממשלה 226 מיום 1.8.2021 בנושא התכנית לגמישות הניהולית במערכת החינוך, ועל רקע הודעת משרד הפנים מיום 22.9.2022 בדבר אישור שימוש הרשות המקומית במאגר ספקי התכניות של משרד החינוך שהוקם מכוח מכרז פומבי שפרסם משרד החינוך בחודש מרץ 2022 - **מכרז 13/3.2022 להקמת מאגר ספקי תוכניות ומענים עבור מערכת החינוך** - נדרשת הרשות המקומית לאשר את ההתקשרויות עם ספקי המאגר אשר אמורים ליתן שירותים שונים במסגרת תכניות העבודה המוגשות על ידי מנהלי מוסדות החינוך ברחבי הרשות המקומית מכוח תכנית הגפ"ן (להלן - **"תכנית יישום הסל המוסדי"**). כמו גם, נדרשת הרשות לאשר את ההתקשרויות עם ספקי המאגר ליישום תכנית הגפ"ן במסגרת הסל הרשותי (ככל שמבוקש לעשות שימוש בספקי המאגר כאמור במסגרת התכנית הרשותית ליישום הגפ"ן) (להלן - **"תכנית יישום הסל הרשותי"**).
2. לשם אישור תכנית יישום הסל המוסדי ותכנית הסל הרשותי, נדרשת התכנסות וועדת ההתקשרויות מכוח נוהל משרד הפנים ליישום הוראות תקנה 3 (8) לתקנות העיריות (מכרזים) ולפעול בהתאם למתווה שנקבע במסגרת חוזר המנכ"ל בשינויים המתחייבים.

להלן המתווה ליישום הוראות הנוהל בשינויים המתחייבים :

1. **תהליך בחירת הספקים על ידי המוסד החינוכי :**
 - (א) מנהל המוסד החינוכי יבחן את התכניות השונות מתוך המאגר אשר עונות בצורה המיטבית לצרכי המוסד לצורך יישום תכנית הסל המוסדי, ובכלל זה, יבחן את התכנית המתאימה לצרכי המוסד החינוך מתוך מאגר התכניות לרבות ברירה מבין תכניות דומות לענף השירותים המוצעים בכל תכנית ולענף מחירי כל תכנית. בחירה זו הינה על בסיס מרכיבי איכות לענף ההתאמה המיטבית לצרכי המוסד ובהתחשב באילוצי התקציב העומד לרשות בית הספר בשנה"ל.
 - (ב) יודגש כי מאגר התכניות מכיל תכניות במגוון רחב של תחומים אשר הכללתם במאגר נעשה על בסיס הליך מכרזי פומבי שנערך על ידי משרד החינוך ואשר בו נקבעו תנאי סף לצורך כניסה למאגר כספק, ותנאי סף נוספים כתנאי להכרה בתוכנית/מענה כמתאימים להכלל בתת הסלים המפורטים במכרז.

(ג) אין חובה לבחור את התכנית הזולה ביותר מתוך מאגר התכניות ובחירת התכנית תיעשה לפי מידת התאמתה המיטבית לתכנית המוסדית ובהתאמה לתקציב הסל המוסדי שניתן לבית הספר.

2. אישור וועדה המלווה:

לאחר בחירת הספקים מתוך מאגר הספקים, יעביר מנהל המוסד את התכנית ליישום הסל המוסדי לבחינה ואישור וועדה המלווה בה משתתפים נציגי הרשות והפיקוח אשר תבחן את התכנית הן בהיבט הפדגוגי – איכותני והן בהיבט התקציבי והתאמתו לתקציב הסל המוסדי של בית הספר. בבחינה כאמור, יודאו חברי הוועדה כי בחירת התכניות על ידי מנהל המוסד נעשתה מתוך מאגר הספקים המאושר, יבחנו שהתוכנית עולה בקנה אחד עם יישום היעדים החינוכיים ברשות, ויקבלו כל הסבר מאת מנהל המוסד החינוכי לענין בחירת הספק הספציפי ליישום התכנית.

3. אישור מנהל אגף החינוך:

- (א) לאחר אישור הוועדה המלווה את התכנית המוצעת, יועבר האישור למנהל אגף החינוך ברשות המקומית, שירכז את הנתונים ברמה הרשותית.
- (ב) אישור הוועדה המלווה ואישור מנהל אגף החינוך יהוו את חוות הדעת המקצועית הנדרשת לוועדת ההתקשרויות ברשות המקומית (לפי תקנה 3(8)), לשם קבלת החלטה בדבר בחירת תכניות מתוך מאגר התכניות.

4. הליכי האישור בוועדת ההתקשרויות (להלן גם: "ועדת השלושה")

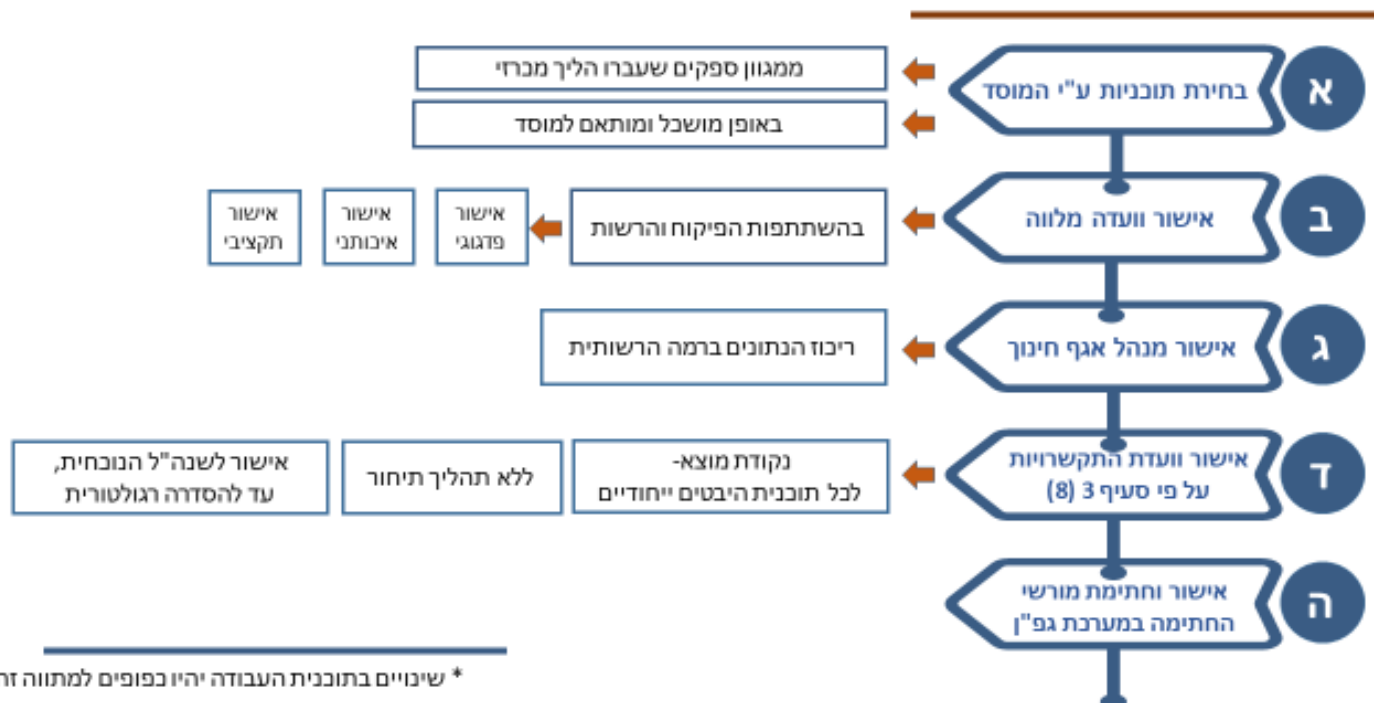
- (א) חוות דעת מנהל אגף החינוך ברשות המקומית תינתן לוועדת ההתקשרויות טרם כינוסה ותהווה חלק בלתי נפרד מהליכי אישור התכנית על ידי וועדת ההתקשרויות. יוער כי, במקומות שבהם יש תכניות דומות, תתבצע הבחירה מבין התכניות הדומות על ידי מנהל המוסד, בכפוף לאישור הוועדה המלווה ואישור מנהל אגף החינוך. בחירת מנהל המוסד תתבסס על מאפייניה הייחודיים של התכנית שנבחרה כמתאימה ביותר לצרכי המוסד החינוכי.
- (ב) לאחר קבלת אישור מנהל אגף החינוך ואישור הוועדה המלווה, יובאו התכניות מהמאגר לאישור וועדת השלושה מכוח הנוהל להתקשרות לפי סעיף 3(8) אשר תבחן את חוות הדעת שניתנו על ידי הגורמים המקצועיים הללו ולאחר מכן תבדוק שחוות הדעת התייחסה גם לעמידת התכנית במסגרת התקציבית של הסל המוסדי.
- (ג) וועדת השלושה לא תידרש לבצע את הברירה מבין ספקי התכנית באשר מאפייניהם הייחודיים של הספקים מניחים כי לכל תכנית היבטים ייחודיים לה ואין תכנית זוהי לרעותה (ברירה זו תיערך על ידי מנהל המוסד לפי שיקול דעתו לבחירת הספק המתאים ביותר תוך שמירה על המסגרת התקציבית שניתנה לצורך מימוש הסל המוסדי, כאמור).
- (ד) וועדת השלושה לא תידרש לבצע תיחור בין ספקים ולא תידרש להליך מחזורי.

5. אישור וחתימת מורשי החתימה

- (א) לאחר אישור וועדת ההתקשרויות, תאושר התכנית המוסדית על ידי גזבר הרשות במסגרת מערכת הגפ"ן וזו תיחתם על ידי מורשי החתימה ברשות המקומית (גזבר העירייה וראש הרשות המקומית).

- (ב) חתימת הגזבר במערכת הגפ"ן, תהווה אישור כי התכנית אושרו כדין במסגרת וועדת ההתקשרויות של הרשות המקומית.
- (ג) אישור וועדת ההתקשרויות יינתן לשנת הלימודים הנוכחית בלבד, עד להסדרה רגולטורית מתאימה להתקשרות מכוח תכנית הגפ"ן והסדרה רגולטורית של הפער הקיים כיום בין דיני החינוך לבין דיני הרשויות המקומיות לענין ניהול וזכויות החתימה בחשבונות החינוך.
- (ד) שינויים של בתי הספר בתוכנית העבודה במהלך שנה"ל יתבצעו גם הם כמפורט במתווה זה.

שלבים באישור תוכנית ממאגר הספקים ע"י וועדת התקשרויות



* שינויים בתוכנית העבודה יהיו כפופים למתווה זה