

## הנחיות למנהלת גן לשעת חירום

מנהלת הגן (חוזר מנכ"ל)

בשעת חירום, בה לא מתקיימים לימודים בגן הילדים על מנהלת הגן לנקוט מספר פעולות כדי לוודא שלום תלמידיה

1. מעקב והתעדכנות בהודעות משרד החינוך המפורסמות בפורטל "שער למנהל", עדכון הצוות החינוכי, הילדים והוריהם על פי הצורך.
2. שמירה על ערוצי תקשורת בין הצוות החינוכי לבין הילדים והוריהם.
3. בדיקת נוכחות ומקום הילדים.
4. שיחות של הרגעה (להתייעץ עם פסיכולוגית הגן ושפ"י).
5. מעבר ל"שגרת חירום" – לקיים מפגשים מקוונים עם הורי וילדי הגן (לשעת סיפור, תיאטרון וכדומה) קיימות מספר פלטפורמות לקיום מפגשים אלו.

**מנהלת הגן** תבצע את כל הנחיות הביטחון כפי שהן תועברנה לכל גן נושא סמל מוסד של המשרד על ידי קב"ט מוסדות החינוך הרשותי, על פי ההנחיות של משטרת ישראל והגופים המוסמכים מטעם האגף הבכיר לביטחון, לשעת חירום ולבטיחות סביבתית במשרד החינוך, באמצעות מנהל תחום הביטחון, הבטיחות והחירום המחוזי וקב"ט מוסדות החינוך הרשותי.

### מנהלת הגן

מנהלת הגן הקבועה תתדרך את בעלי התפקידים בגן - גננת משלימה, גננת מחליפה, סייעת, סייעת משלימה, סייעת מחליפה וכל איש צוות נוסף שיתווסף לסגל הגן, לרבות מאבטח הגן (אם קיים כזה) - ועליהם להיות בקיאים בכל ההנחיות המפורטות בחוזר וערוכים לפעול ולהפעיל את הילדים בכל אחד מהאירועים המתרחשים בגן בשגרה, באירועי חירום ובמצבי חירום גם בהיעדרות מנהלת הגן הקבועה.

### סייעת הגן

סייעת בגן שלא מוצב בו מאבטח על סייעת הגן, המגיעה לפני הגננת, לבצע סריקת בוקר מסביב לגדר הגן - בצדו החיצוני, בצדו הפנימי ובתוך מבני הגן - לאיתור חפצים חשודים. על הסייעת לקלוט את ילדי הגן בתוך מבנה הגן ולוודא שדלת המבנה נעולה וכל כניסה לגן מבוקרת.

על הסייעת לסייע למנהלת הגן ביישום כל הנחיות הביטחון, הבטיחות והחירום.

בגן שיש בו שתי סייעות ויותר באחריות מנהלת הגן לפרט לכל סייעת את המשימות הקבועות שהיא אחראית עליהן.

## תרגול מצבי חירום

על המנהלת לתדרך ולתרגל את כל ילדי הגן וצוותו באופן ההתנהגות בכל אחד ממצבי החירום הבאים:

### מציאת חפץ חשוד בסריקת הבוקר

- אין לגעת בחפץ החשוד.
- ילדים ומלוויהם הנמצאים בקרבת הכניסה לגן יורחקו מאותו מקום ולא תתאפשר כניסה של ילדים והורים נוספים עד לסיום הטיפול בחפץ החשוד.
- אחד ההורים יתבקש למנוע התקרבות ילדים ומבוגרים לגן.
- יש להזעיק את כוחות הביטחון בהתאם לנהלים שנקבעו וליידע את קב"ט מוסדות החינוך הרשותי.
- לאחר אישור כוחות הביטחון שהכול כשורה אפשר להכניס את הילדים לגן.

### הפעולות הנדרשות בעת מציאת חפץ חשוד, כאשר הילדים נמצאים בגן

- אין לגעת בחפץ החשוד.
- יש להרחיק בשלב ראשון את הילדים ולמקמם מאחורי מחסה (מאחורי הגן, או בתוך הגן בתוך ממ"ד, מאחורי קיר ללא חלונות) או בכל מקום שהוא "שטח מת" לגבי החפץ החשוד.
- יש להזעיק את כוחות הביטחון באמצעות לחצן המצוקה ובהתאם להנחיות.
- יש לפנות את הילדים אל מחוץ לשטח הגן, למקום שאושר על ידי הקב"ט ושינקבע וגם תורגל מראש.
- במקרים שבהם אין אפשרות יציאה משער הגן או משער המילוט יש להשאיר את הילדים במקום מחסה (מאחורי הגן, או בתוך הגן בתוך ממ"ד, מאחורי קיר ללא חלונות).
- יש למנוע התקרבות לחפץ החשוד על ידי הצבת מבוגר (רצוי הסייעת) בקרבת מקום ומאחורי מחסה, רצוי מחוץ לתחום הגן.
- לאחר אישור כוחות הביטחון שהכול כשורה אפשר להחזיר את הילדים לפעילות השוטפת.

### הפעולות בעת ירי לתוך הגן ואו חדירת אדם זר לגן

- הפעלת לחצן מצוקה ודיווח למוקד הרשותי
- הכנסת כלל הילדים לתוך המקלט/חדר הביטחון
- נעילת דלתות הכניסה ודלת המקלט

- ביצוע מפקד של כלל הילדים
- המתנה לקבלת הנחיות מגורמי הביטחון.

## נספחים (לתיק ביטחון גן)

### תיק הביטחון לגן הילדים

#### כללי

פרק זה עוסק בריכוז המידע הנדרש לתכנון של סדרי הביטחון השוטף והבטיחות בגן הילדים וסדרי הכנת גן הילדים לקראת שעת חירום והפעלתו במצבי חירום.

הנתונים בתיק זה יעודכנו מדי שנה במהלך חודש ספטמבר על פי הנחיות קב"ט מוסדות החינוך הרשותי ויועברו אליו עד 15 בספטמבר.

התיק יימצא בגן הילדים, ועותק ממנו יימצא במשרד הקב"ט.

#### נתוני המוסד

#### נתוני היסוד של המוסד

שם הגן	סמל הגן	כתובת הגן	מס' הטלפון	כתובת הדוא"ל
הבעלות	מספר התלמידים	קבוצת הגיל	שעות הפעילות (משעה עד שעה)	אישור בטיחותי
			יש	אין

### ממלאי התפקידים

מס'	התפקיד	השם	הכתובת הפרטית	מס' הטלפון בבית	מס' הטלפון הנייד	הדוא"ל
.1	מנהלת הגן					
.2	סייעת					
3	סייעת					
.4	גנת משלימה					
.5	סייעת משלימה					
.6	גנת מחליפה					
.7	סייעת מחליפה					
.8	גנת יוח"א					
.9	מאבטח					
.10						
.11						
.12						

### ממלאי התפקידים ברשות המקומית ובמחוז החינוך

מס'	התפקיד	השם	מס' הטלפון בבית	מס' הטלפון הנייד	הדוא"ל
.1	מנהל/ת מחלקת חינוך				
.2	מנהל/ת מחלקת גני ילדים				
.3	קב"ט מוס"ח				
.4	מפקח/ת				
.5	מפקח/ת חברת האבטחה				

שירותים חיוניים

מס'	השירות	השם	מס' הטלפון	מס' הטלפון הנייד	הדוא"ל
.1	המוקד העירוני				
.2	סיירת הביטחון				
.3	המשטרה				
.4	מד"א				
.5	כיבוי אש				
.6	חברת החשמל				

חברי ועד ההורים

מס'	השם	הכתובת	מס' הטלפון בבית	מס' הטלפון הנייד	מס' הטלפון בעבודה	הדוא"ל
.1						
.2						
.3						



## תגבור הורים

בטבלה זו יש לרשום את פרטיהם של 7 הורים לפחות

שיביעו את נכונותם להתייצב בגן בהתראה קצרה יחסית.

מס'	השם	הכתובת	מס' הטלפון	מס' הטלפון הנייד	הערות
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					
.7					

**הערה:** כל הורה חייב למלא טופס התנדבות לצורך ביטוחו

בביטוח הלאומי (ראה את הטופס בנספח של סעיף 6.2-34

בחוזר הוראות הקבע עז/3(ג).

## פרטי התלמידים המסייעים

א. פרטי מוסד החינוך שהתלמידים (מכיתות י"א ו-י"ב בלבד) מגיעים ממנו

שם בית הספר: \_\_\_\_\_ מספר הטלפון: \_\_\_\_\_

כתובת בית הספר: \_\_\_\_\_ שם המנהל: \_\_\_\_\_

ב. פרטי התלמידים

מס'	שם התלמיד	כתובתו	מס' הטלפון בביתו
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			
.6			

**הערה:** יש לקבל אישור בכתב של ההורים ומנהל בית הספר.