כניסה למערכת

- ס יש לפתוח את דפדפן כרום 1. יש לפתוח את דפדפן כרום
- 2. יש להיכנס לדף הבית של המערכת: http://cms.education.gov.il/educationcms/appli <u>cations/ktn/hp.htm</u> בדף זה ישנם חומרי הדרכה , הודעות ועדכונים לכלל
 - כניסה להגשת בקשה לקייטנה >.3

משתמשי המערכת.

4. יש להזין מס' ת"ז + SMS או קוד משתמש וסיסמה הכניסה מאובטחת באמצעות מערכת ההזדהות האישית של משרד החינוך וניתן להיכנס אליה ע"י הזנת פרטי הזדהות אישיים.

איתור בקשות לאישור קייטנות

<mark>בדף הב</mark>ית של המערכת ניתן לאתר את הבקשות לפי <mark>קריטר</mark>יונים שונים וכן ניתן לראות סיכום של כלל הבקשות. איתור בקשות:



בפס האיתור ניתן לסנן עפ"י הצורך ולסיום ללחוץ על

איתור

בתחתית פ<mark>ס האיתור ניתן לר</mark>אות את סיכום מצב כלל הבקשות בחלוקה ל<mark>בקשו</mark>ת שאושרו, ולבקשות הממתינות לטיפול אגף רישוי ו/או מפקח:

ושרו: 12	שאו	י רישוי: 2	לטיפול אגן	יפול מפקח: 0	רישוי: 1 לטי	לטיפול מפקח ואגף ו	ת לפי סטטוס:	סיכום בקשוו
	חנה	<u>שם קייטנה/מ</u>	<u>קייטנה \ מחנה</u>	<u>יישוב</u>	00000	ימי המתנה	מסמכים מצורפים	סידורי
		<u>אישור מפקח</u>	קייטנה	אבן ספיר	ממתינה לטיפול אגף רישוי	•	q	1
		<u>אישור מפקח</u>	קייטנה	עין עירון	ממתינה לטיפול אנת כוווווו	4	cl	2

פרטי בקשה לקייטנה

יש ללחוץ על <u>שם הקייטנה</u> בדף הבית על מנת לצפות בפרטי הקייטנה. המידע מחולק ללשוניות .

	(אישורבקשו	זרה והדפסת אישור	מסמכים הצה	י מנהל ובעלות	ינה/מתנה (2 מחזורים) (3 פרט
בד	לעדכון מפקח בל					
הערות	מצב מסמך		תאריך העלאת מסמך	זק מסמך צפיה במסמך	צרף מסמך מו	שם מסמך
	לא תקין 🔻	לעדכון מפקח חו"נ	09/05/2018	Q	החלף מסמך 🖉	זכית
	לא מקין 🔻	לעדכון אגף רישוי	09/05/2018	Q	החלף מסמך	ח אדם - אנשי צוות, מדריכים מבוגרים וצעירים
	תקין ד	לעדכון אגף רישוי	09/05/2018	Q	החלף מסמך 🖉	כלה/אישור הפעלת בי"ס בתוקף
	תקין 💌	לעדכון אגף רישוי	09/05/2018	Q	που άμυν	שטרת ישראל על העדר עבירות מין
	רק ד	לעדכון אגף רישוי			ארף מסמך 🖉	וכת חובש/מגיש ע"ר
	תקין ד	לעדכון אגף רישוי	09/05/2018	Q	🖉 ոոלף מסמך	ן בטיחות
	תקין ד	לעדכון אגף רישוי	09/05/2018	Q	🖉 החלף מסמך	0
	מקין 🔻	לעדכון אגף רישוי	09/05/2018	Q	החלף מסמך	אה לרישוי עסקים לקייטנה פרטית
	טרם נבדק 🔻	לעדכון אגף רישוי	09/05/2018	Q	החלף מסמך	רד הבריאות
						פקח:

חזרה סיום

פרטי קייטנה/מחנה)

שם קייטנה ומאפיינים, כתובת, פרטי התקשרות .



טווחי תאריכים של הקייטנה, ללא חפיפה בין התאריכים.



פרטי מנהל הקייטנה והגוף האחראי.



מסמכים נדרשים שצורפו לבקשה.



התחייבות מנהל לאימות הפרטים ושמירה על הנהלים והדפסת אישור על הגשת בקשה לקייטנה.



	אישור בקשה	רה והדפסת אישור	מתינה דטיפול אגף רישוי מסמכים הצה	פקח מצב בקשה: מ ימנהל ובעלות	ה: 1008 מסופט שם קיטנה מחנה: אישור מ נה/מחנה 2 מחזורים פרט
-	,				
לבד	לעדכון מפקח ב				
הערות	מצב מסמך	תאריך העלאת מסמך	מחק מסמך צפיה במסמך	צרף מסמך	שם מסמך
	ון מפקח חו"נ 🛛 לא תקין 🔻	לעדכ 09/05/2018	Q	nntp acer	מכית
	זן אגף רישוי 🚺 לא תקין 🔻	לעדיס 09/05/2018	Q	חחלף מסמך	ח אדם - אנשי צוות, מדריכים מבוגרים וצעירים
	זן אגף רשוי תקין 🔻	לעדי 09/05/2018	Q	חחלף מסמך	יכלה/אישור הפעלת בי"ס בתוקף
	זן אגף רישוי תקין 🔻	לעדי 09/05/2018	Q	חחלף מסמך	שטרת ישראל על העדר עבירות מין
	זן אגף רישוי ריק 🔻	לעדנ		צרף מסמך	וכת חובש/מגיש ע"ר
	זן אגף רישוי תקין 🔻	לעדי 09/05/2018	Q	🖉 nntp acor	ץ בטיחות
	זן אגף רישוי מקין 🔻	לעדי 09/05/2018	Q	🔊 απέρ ασας	0"
	זן אגף רישוי תקין 🔻	לעדי 09/05/2018	Q	🖉 antp acer	שה לרישוי עסקים לקייטנה פרטית
	זן אגף רישוי 🛛 טרם נבדק 🔻	לעדי 09/05/2018	Q	החלף מסמך	איד הבריאות
					פקח:

<u>צפיה במסמך</u>

יש ללחוץ על 🝳 . המסמך ייפתח באותה חלונית בתצוגה מוקטנת, ניתן לפתוח זאת בכרטיסיה חדשה

בלחיצה על <u>מעבר לתצוגה בחלון נפרד Q</u>

<u>אישור מסמך</u>

בעמודה **לעדכון מפקח/אגף רישוי** יש לשנות את מצב המסמך מסטטוס **טרם נבדק לתקין**

עדכון אגף רישוי תקין ▼

ניתן להוסיף הערות למסמך במידת הצורך.

לעדכון אגף רישוי תקין 🔻

בסיום אישור כל המסמכים, יש ללחוץ על <mark>שמירה</mark> בתחתית החלונית.

לאחר אישור כלל המסמכים , המערכת מנפיקה אוטומטית אישור קייטנה למנהל הקייטנה, וסטטוס הבקשה ישתנה ל: אישור הונפק.

ניתן להפיק העתק אישור במידת הצורך בלחיצה על

הפקת העתק אישור חינוכי בתחתית החלונית אישור

<u>בקשה במסך פרטי הבקשה.</u>

שליחת בקשה לתיקון

במידה ואחד המסמכים לא תקינים , ניתן לסמן אותו **לא תקין** ולציין בהערה את הדרוש תיקון.

. חובה לציין בשדה **הערות מפקח** את הדרוש לתיקון

לסיום יש ללחוץ על <mark>דרישה לתיקון הבקשה</mark>

סטטוס הבקשה ישתנה ל **ממתינה לקליטת מסמכים** ותישלח על כך הודעה למנהל הקייטנה שהגיש את הבקשה.

לאחר שהמנהל יתקן את הדרוש , סטטוס הבקשה ישתנה בחזרה **לממתין לטיפול מפקח/אגף רישוי** – בהתאם לסוג המסמכים.

שלילת בקשה

במידה והבקשה אינה מאושרת כלל ני<mark>תן לדחות את</mark> הבקשה לחלוטין .

יש לציין כי שלילת בקשה אינה מאפשרת לתקן את הבקשה ויש להשתמש בה רק במקרה שהבקשה נדחית על הסף ללא אפשרות לתיקון.

כדי לשלול את הבקשה יש ללח<mark>וץ ע</mark>ל הכפתור

שלילת הבקשה בלשונית אישור בקשה במסך פרטי

הבקשה.

סטטוס הבקשה ישתנה ל**לא מאושרת ו**מנהל ה<mark>קייטנה</mark> יקבל על כך הודעה בדוא"ל.

תמיכה במערכת

בשלב הטמעת המערכת בכל שאלה/בעיה ניתן לפנות ללאה בולק בטלפון: 02-5888740 או בדוא"ל: leabol@education.gov.il



משרד החינוך – מדינת ישראל מנהל תקשוב טכנולוגיה ומערכות מידע

מדריך מקוצר

אישור בקשה

