
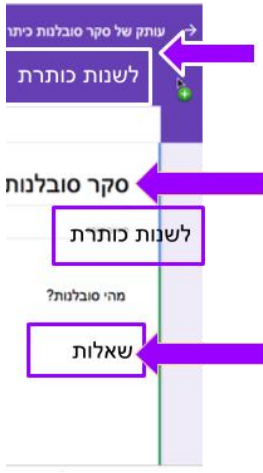
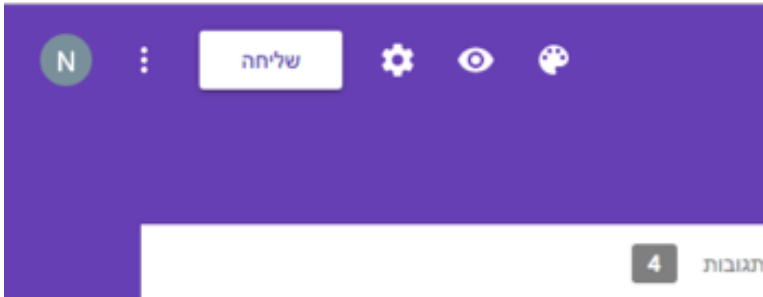
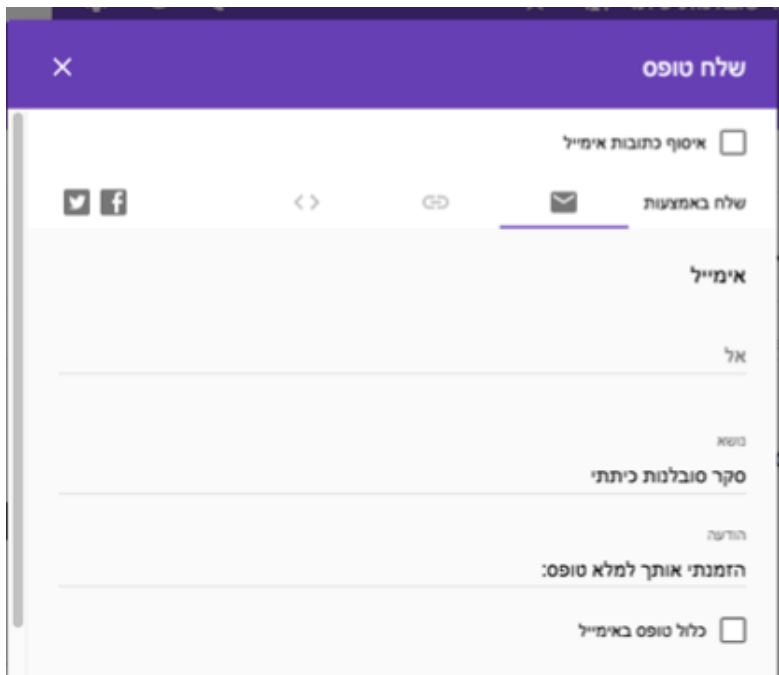
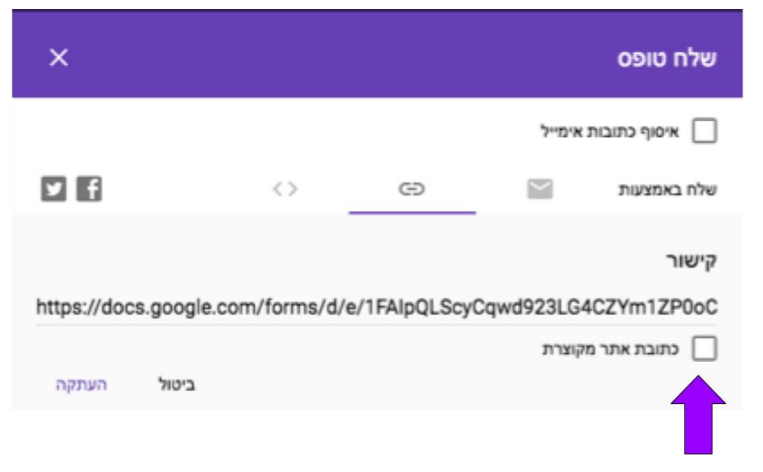


מדריך לעבודה בטופס: [סקר סובלנות כיתתי](#)

1. יצירת עותק ועריכה

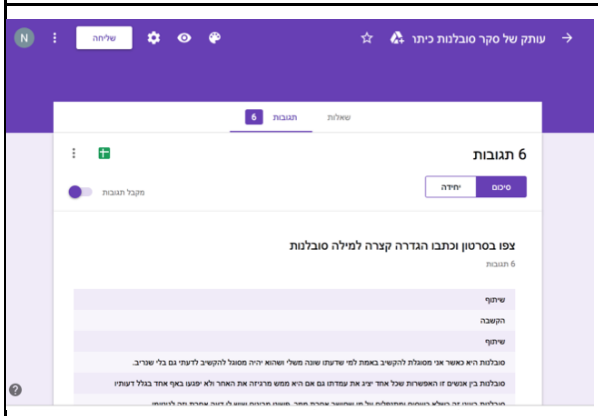
	לחצו על "יצירת עותק"
הטופס נשמר בדרייב שלכם, וניתן לערוך אותו או להשתמש בו כפי שהוא. מומלץ לשנות את כותרת המסמך לשם שמתאים לכם ולכיתתכם.	
	אפשרויות עריכה: שינוי כותרות
כיצד להוסיף שאלות או ליצור טופס חדש? סוגים שונים של שאלות (מומלץ לצפות עד דקה 08:00)	הוספת שאלות

2. שליחת הטופס לתלמידים

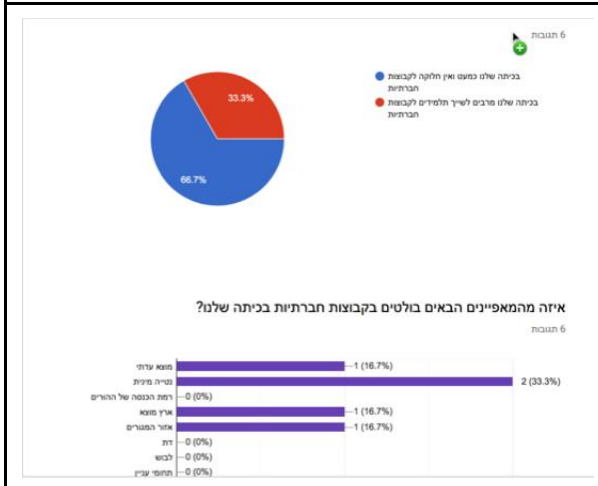
 <p>The screenshot shows a purple header bar with a user profile icon 'N', a menu icon, a 'שלחה' (Send) button, and icons for settings, visibility, and a palette. Below the header, there is a white box with the number '4' and the word 'תגובות' (Comments).</p>	<p>ניתן לשלוח את הטופס לתלמידים בצורות שונות – שליחה בדוא"ל או העתקת קישור ושליחתו באמצעי הקשר שלכם (ווטסאפ, אתר וכדומה). לחצו על שליחה בצד שמאל למעלה ובחרו בדרך המועדפת עליכם.</p>
 <p>The screenshot shows the 'שלח טופס' (Send Form) dialog box. The 'אימייל' (Email) tab is selected. There are checkboxes for 'איסוף כתובות אימייל' (Collect email addresses) and 'כלול טופס באימייל' (Include form in email). The form content includes a title 'סקר סובלנות כיתתי' (Classroom tolerance survey) and a description 'הזמנתי אותך למלא טופס:' (I invited you to fill out a form:).</p>	<p>א. שליחה באמצעות דוא"ל (אימייל) בחרו באייקון המעטפה.</p>
 <p>The screenshot shows the 'שלח טופס' (Send Form) dialog box with the 'קישור' (Link) tab selected. A purple arrow points to the 'כתובת אתר מקוצרת' (Shortened website address) checkbox. The form content includes a title 'קישור' (Link) and a URL: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScyCqwd923LG4CZYm1ZP0oC. There are also checkboxes for 'איסוף כתובות אימייל' (Collect email addresses) and 'כתובת אתר מקוצרת' (Shortened website address).</p>	<p>ב. שליחה באמצעות קישור</p> <ul style="list-style-type: none"> • בחרו באייקון קישור. • סמנו את ריבוע "כתובת אתר מקוצרת". • העתיקו את הקישור ושלחו.
<p>את הקישור לטופס המוכן ניתן לשלוח בדוא"ל, בקלאסרום, בווטסאפ כיתתי או באתר כיתתי / בית ספרי.</p>	

3. הצגת נתוני הטופס בכיתה

לאחר שהתלמידים מילאו את הטופס, ניתן לצפות בנתונים שנאספו ולדון בהם. הנתונים נשארים אנונימיים עבור התלמידים וגלויים רק עבור המורים. יש שתי אפשרויות לצפייה בנתונים באמצעות לחיצה על תגובות בצד שמאל למעלה.



א. באמצעות אקסל – נתונים מספריים ותגובות לחצו על אייקון האקסל הירוק.



ב. באמצעות תרשימים (נוצרים אוטומטית במסמך התגובות)

[כיצד נראה את הנתונים?](#) (מומלץ לצפות החל מדקה 08:22)