

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף חינוך מיוחד והאגף ליישומי חוק ומדיניות

ט"ז אלול תשפ"א
24 אוגוסט 2021

תכנית לימודים נוספת (תל"ן) ותכנית לימודים תוספתית (תל"ת) בחינוך המיוחד
נוהל לאישור תל"ן או תל"ת כיתתית במימון הרשות/הבעלות
לשנת הלימודים תשפ"ב

תל"ן / תל"ת כיתתית במימון הרשות

תל"ן (תכנית לימודים נוספת שמאריכה את יום הלימודים) ותל"ת (תכנית לימודים תוספתית במתכונת רוחב במהלך יום הלימודים) הן תכניות מתחום ההעשרה המיועדות להוסיף על תכנית הלימודים המחייבת של משרד החינוך.

להלן מספר הדגשים:

* במסגרת הפעלת התל"ן/תל"ת לא יכללו נושאי ליבה או נושאים שיש עליהם חובת לימוד בתוכניות הלימודים במקצועות השונים. **לא ניתן להוסיף באמצעות התל"ן / תל"ת שעות הוראה במקצועות הלימוד עליהם חלה חובת לימוד** ו/או מקצועות בחירה נוספים במסגרת תכניות הלימודים של משרד החינוך.

* **השעות המוקצות לפעילות תל"ן/תל"ת אינן שעות הוראה מטעם משרד החינוך ואינן יכולות להיחשב כתוספת של שעות הוראה למשרת מורה/גננת/סייעת או מי מצוות המוסד החינוכי.**

* התכניות יופעלו באחריות הבלעדית של הרשות המקומית/הבעלות. התכניות יופעלו בדרך של שכירת שירותים חיצוניים על ידי מפעיל חיצוני, אשר יפעיל את התכנית על כל מרכיביה, לרבות העסקת העובדים במסגרתה. יודגש כי הפעילות תתקיים מחוץ לשעות התקן של בית הספר או שעות שמתקצבות על ידי משרד החינוך. לדוגמא: שירותי בריכת שחייה ומדריך שחייה שמועסק ע"י מפעיל התכנית, רכיבה טיפולית על סוסים בהדרכת מדריך מטעם מפעיל התכנית וכו'.

* תכנית הלימודים הנוספת/תוספתית נקבעת כתכנית לימודים כיתתית ומופעלת במתכונת כיתתית, ועל כן היא תבוא לידי ביטוי במערכת השעות של הכיתה.

* על מנהל המוסד החינוכי לדאוג להשתתפותם של כלל התלמידים בכיתה, אלא אם התכנית מתקיימת לאחר סיום הלימודים.

* **אין להשתמש בשעות התל"ן/תל"ת כאמצעי לפיצול הכיתה לקבוצות למידה.**

* תל"ן/תל"ת ממומנות במלואן על ידי הרשות המקומית/הבעלות, ועל כן לא תתאפשר עבור תכניות אלו גבייה נוספת מן ההורים, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות עמותת הורים.

1. קריטריונים המתקיימים במוסד החינוכי כתנאי לאישור תל"ן/תל"ת כיתתית במימון הרשות/הבעלות

1.1 המוסד החינוכי גיבש תכנית הוראה תוך ניצול כל שעות התקן המוקצות לו, בהלימה להנחיות המשרד לעניין זה ולתכנית הליבה בחינוך המיוחד, כמפורט במדריך פדגוגי לתכנון למידה משמעותית והוראה מיטבית לתלמידים עם צרכים מיוחדים, אגף א' חינוך מיוחד (תל"ם בחנ"מ). ראה קישור: <https://edu.gov.il/minhalpedagogy/Special/telem/plans/Pages/planning/accessibility.aspx> התכנית אינה פוגעת בהיקף ובביצוע שיעורי הליבה (המפורטים בקישור לעיל).

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף חינוך מיוחד והאגף ליישומי חוק ומדיניות

- 1.2 המוסד החינוכי מפעיל ממקור סל שח"מ את הטיפולים ממקצועות הבריאות וטיפול באמצעות אומנויות (פרא-רפואיים) הנדרשים לסוג האוכלוסייה, כמופיע בתקן המוסד.
- 1.3 מוסדות שלא מקיימים לימודים ביום שישי או ביום ראשון במוסדות חינוך נוצריים מחויבים, לפני גיבוש תל"ן/תל"ת, בתכנון החזרת שעות הלימוד של יום זה.
- 1.4 תכנית הלימודים (תל"ן/תל"ת) היא חלק בלתי נפרד ממערכת השעות הכיתתית והיא תוצג בתל"כ (תכנית לימודים כיתתית) עם מטרות ויעדים, אשר ייבדקו ויוערכו בכתב באמצע השנה (בהערכה מעצבת) ובסופה (בהערכה מסכמת) ע"י הצוות החינוכי והפיקוח
- 1.5 בטרם יאושרו תל"ן או תל"ת יש לוודא כי:
- המחלקה לתקן אישרה מבנה הכיתות והתקן שלהן.
 - לכל כיתה הותאמה ע"י מנהל בית הספר מערכת שעות מעודכנת בהתאם לתקן השעות שמאושר למוסד החינוכי.
 - למוסד חינוכי מוכר שאינו רשמי בלבד יש רישיון הפעלה בר תוקף לאותה שנת הלימודים.
- 1.6 מנהל המוסד החינוכי יבצע את הנדרש בכפוף להנחיות חוזר מנכ"ל "[הנחיות ליישום החוק למניעת ההעסקה של עברייני מין במוסד החינוך](http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mankal/EtsMedorim/3/3-7/HoraotKeva/K-2011-10-1-3-7-65.htm)" תשע"א/א/10 (א).
- <http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mankal/EtsMedorim/3/3-7/HoraotKeva/K-2011-10-1-3-7-65.htm>
- מנהל המוסד החינוכי ידרוש מספקי השירות אישור ממשטרת ישראל על העדר הרשעות בגין עבירות מין עבור כל מדריך שיעבוד עם תלמידי בית הספר.
- 1.7 **באחריות מנהל המוסד:**
- לוודא שלספקי השירות ולמפעיל/ים מטעמו הסמכה והכשרה ממוסד מוכר לתכנית המבוקשת.
 - לוודא כי התכנית מופעלת בהלימה ובכפוף להנחיות:
- חוזר מנכ"ל "[פעילויות חוץ-בית-ספריות – הבטחת הבטיחות בפעילויות המתקיימות מחוץ למוסד החינוכי: סיוורים, פעילויות שדה ושטח ופעילויות מים](https://apps.education.gov.il/Mankal/Horaa.aspx?siduri=255)", ראה הוראת קבע מס' 0218, אייר תשע"ט 06 במאי
- <https://apps.education.gov.il/Mankal/Horaa.aspx?siduri=255>
- [אורחות החיים במוסד החינוכי חזרה לשגרה מלאה בתקופת הקורונה](https://meyda.education.gov.il/files/Bitachon/SchoolcoronarulesofconductFullRoutine.pdf)
<https://meyda.education.gov.il/files/Bitachon/SchoolcoronarulesofconductFullRoutine.pdf>
- 1.8 התכנית תופעל לאורך כל שנת הלימודים. לא תינתן אפשרות להמיר תכנית אחת בתכנית אחרת במהלך שנת הלימודים.
- 1.9 התל"ן/תל"ת תופעל בהרכב של כיתה מלאה בלבד. לא ניתן להפעיל את התכנית (רוחב ואורך) כפיצול של כיתה לקבוצות.
- 1.10 התכנית תאושר על ידי מפקח/ת החינוך המיוחד ועל ידי מנהל/ת המחוז.

2. תל"ן מתכונת הפעלה אורך

תל"ן היא תכנית לימודים המוסיפה על תכנית הלימודים המחייבת שמתקיימת בשעות התקן של משרד החינוך. התכנית מאריכה את יום הלימודים ותחל עם סיומו. כאשר כל התלמידים משתתפים בתכנית ניתן לשלב את התכנית במהלך יום הלימודים וגם במצב זה יש להאריך את שעת סיום הלימודים, כתוספת לשעות המוקצות במסגרת תקן שעות משרד החינוך. במסגרת שעות אלו תתקיים תכנית מתחום ההעשרה. מנהל המוסד החינוכי יציב מטרות ויעדים ליישום התכנית. התכנית תבוצע על ידי מפעיל חיצוני ובהתקשרות נפרדת עימו. לא תתאפשר העסקה בשעות אלו של מי מצוות המוסד החינוכי או כתוספת תוספת של שעות למשרת מורה/גננת/ סניעת.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף חינוך מיוחד והאגף ליישומי חוק ומדיניות

- 2.1 בכיתות חינוך מיוחד המסיימות את יום הלימודים עד השעה 14:00, ניתן לאשר אך ורק תל"ן בהארכת יום הלימודים.
- 2.2 על מנהל המוסד החינוכי לדאוג להשתתפותם של כלל התלמידים בכיתה, אלא אם התל"ן מתקיימת לאחר סיום הלימודים.
- 2.3 אין לאשר תל"ן אורך בגני ילדים ובשכבות הגיל בבתי הספר שבהם מופעלת תכנית ניצנים (תכנית צהרונים בסבסוד משרד החינוך אשר מאריכה את יום הלימודים) או כל תכנית אחרת שמאריכה את יום הלימודים במוסד החינוכי.
- 2.4 אין לאשר תל"ן לכיתות בית ספר להן הוקצתה בתקן המוסד תוספת שעות להארכת יום הלימודים מתוקף חוק יום חינוך ארוך ולימודי העשרה, תשנ"ז-1997.
- 2.5 הפעלת תכנית אורך דורשת תיאום של מערך ההסעות עם הרשויות המקומיות השולחות. לא יאושרו הסעות נפרדות לרשות שולחת עבור תלמידים שמקבלים תל"ן ולתלמידים שאינם מקבלים תל"ן מאותו מוסד חינוכי, ולפיכך מסיימים את יום הלימודים בשעות שונות.

3. תל"ת - תכנית לימודים תוספתית - מתכונת הפעלה רוחב

תכנית לימודים תוספתית הינה תכנית שמתקיימת במהלך יום הלימודים (מתכונת רוחב) הבאה להעשיר את הפעילות הבית ספרית בנוסף לשעות שמתקצבות על ידי משרד החינוך, ובתכנים ייחודיים שלא ניתן שיילמדו ע"י צוות המוסד החינוכי.

התכנים הלימודיים שמוכרים כתחומי הוראה במשרד החינוך וניתן ללמד על ידי עובדי הוראה בשעות התקן של משרד החינוך לא יוכרו כשעות תכנית לימודים תוספתית (תל"ת).

- 3.1 התכנית תופעל ברמה כיתתית, ועל מנהל המוסד החינוכי לדאוג להשתתפותם של כלל התלמידים בכיתה.
- 3.2 **התכנית תבוצע על ידי מפעיל חיצוני ובהתקשרות נפרדת עימו ולא כתוספת של שעות למשרת מורה/גננת/ סייעת או מי מצוות המוסד החינוכי.**
- 3.3 רק בכיתות חנ"מ ללקויות בשכיחות נמוכה המפורטות בסעיף 4, המסיימות את לימודיהם לאחר השעה **14:00**, ניתן לקיים תל"ת (בשל מורכבויות תפעול שונות כגון שעת סיום מאוחרת של יום הלימודים, תכנית ניצנים, תכניות רווחה, או כל תכנית במימון גורם אחר).
- 3.4 בפעילות תל"ת נדרשת נוכחות של מורת הכיתה והסייעת בכיתה, בנוסף למפעיל התל"ת.
- 3.5 הפעלת התכנית, אופי הפעילות ומכסת השעות תתאפשר בהתאם לטבלה בסעיף 4 ולמפרט התכניות בסעיף 3.8.
- 3.6 אין לאשר תל"ת לכיתות בית ספר להן הוקצתה בתקן המוסד תוספת שעות להארכת יום הלימודים מתוקף חוק יום חינוך ארוך ולימודי העשרה, תשנ"ז-1997.
- 3.7 באחריות מנהל המוסד והמפקח לוודא כי מפעילי השירות הינם בעלי הכשרה והסמכה ממוסד מוכר, לצורך קיום התכנית המוצעת. בנוסף לדרישות הקשורות בהכשרתם והסמכתם של מפעילי השירות, יש לוודא את קיומן של ההנחיות המפורטות בחוזר מנכ"ל פעילויות חוץ-בית-ספריות – הבטחת הבטיחות בפעילויות המתקיימות מחוץ למוסד החינוכי: סורים, פעילויות שדה ושטח ופעילויות מים:
<https://apps.education.gov.il/Mankal/Horaa.aspx?siduri=255>

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף חינוך מיוחד והאגף ליישומי חוק ומדיניות

3.8 להלן פרוט התכניות שניתן לקיים במתכונת תל"ת:

- * **בריכת שחייה (במוסדות בהם לא קיימת בריכת שחייה בית ספרית) - הפעילות תבצע בהדרכת מדריך שחייה בעל תעודת מדריך שחייה או מאמן שחייה על פי חוק הספורט.**
- * **רכיבה טיפולית - הפעילות תבצע בהדרכת מדריך בעל תעודת מדריך רכיבה על פי חוק הספורט ובעל תעודת מדריך רכיבה טיפולית מטעם מכללה או בית ספר למדריכים ולמאמנים.**
- * **פעילות ימית (מחייב קרבה פיזית לים) - הפעילות תבצע בהדרכה של מדריך מוסמך לפעילות ימית בהתאם לסוג הפעילות הימית.**
- * **חדר כושר - הפעילות הגופנית בחדר הכושר מותרת לתלמידים מכיתה ז' ומעלה בלבד. הפעילות תבצע בהדרכה של מדריך כושר מוסמך להדרכת קטינים בחדר כושר. לא תאושר תכנית שמתקיימת כחלק משיעורי חנ"ג.**
- * **ספורט אתגרי - התכנית ספורט אתגרי תבצע על ידי חברה המתמחה במתן שירות זה, ורק במוסדות חינוך שלא מקבלים את התכנית כחלק מפעילות שמתקיימת על ידי מפעיל בהתקשרות עם משרד החינוך.**
- * **ג'ימבורי - הפעילות מיועד לכיתות ב"ס יסודי והיא תתקיים מחוץ לתחומי המוסד ותתופעל על-ידי חברה חיצונית. אין לאשר תל"ת במוסד שיש בו מתקני ג'ימבורי**
- * **כלבנות/אילוף כלבים - הפעילות תבצע בהדרכה של מאלף כלבים מוסמך המחזיק בכל האישורים הוטררינרים הנדרשים.**
- * **חוג חיות - הפעילות תבצע בהדרכת מדריך מוסמך לטיפול בבעלי חיים המחזיק בכל האישורים הוטררינרים הנדרשים.**
- * **יוגה/מדיטציה (דמיון מודרך) /פילאטיס - הפעילות תבצע ע"י מדריך מוסמך לתחום התכנית.**
- * **תיאטרון בובות - הפעילות תבצע בהדרכת מדריך מוסמך פסיכודרמה או מוסמך תיאטרון בובות טיפולי-חינוכי.**
- * **ריתמיקה - הפעילות מיועדת לגילאי גן עד כיתה ג', ותבצע ע"י מדריך מוסמך לריתמוסיקה. במידת הצורך מנהל המוסד החינוכי יבחן התאמתה לתלמידים בוגרים יותר ברמת תפקוד מורכבת.**
- * **אומנויות לחימה: ג'ודו/טאי צי/קרטה - הפעילות תבצע בהדרכה של מדריך מוסמך לתחום התכנית.**
- * **קפוארה/ג'גלינג - הפעילות תבצע בהדרכה של מדריך מוסמך לתחום התכנית.**
- * **רכיבה טיפולית על אופניים - הפעילות תבצע בהדרכת מורה/מדריך ספורט בעל הכשרה לתחום רכיבה טיפולית באופניים.**
- * **תכנית בישול וקונדיטוריה - ובתנאי שאינם חלק משיעורי כישורי חיים ואין מגמה מאושרת בנושא. הפעילות תבצע על-ידי מדריך בעל תעודת הסמכה לבישול ו/או קונדיטוריה**
- * **לימודי מוזיאון (אומנות/מדע): תכנית המתקיימת בתחומי המוזיאון ע"י צוות ההדרכה של המוזיאון.**
- * **תכניות מולטימדיה: אמנות צלום, עריכת סרטים, עריכת סאונד - הפעילות תבצע בהדרכה של מדריך מוסמך לתחום התכנית.**
- * **גינון טיפולי - הפעילות תבצע על ידי מדריך מוסמך לגינון טיפולי.**
- * **חוג נגינה על אורגניות/כלי נשיפה/תיפוף/גיטרה - הפעילות תבצע בהדרכת מדריך מוסמך להוראת כלי נגינה.**
- * **ליצנות רפואית - הפעילות תבצע בהדרכת מדריך מוסמך לליצנות רפואית.**
- * **סדנת קיימות ופיתוח בר קיימא (לימודי שימור ואיכות הסביבה) - הפעילות תבצע בהדרכת מדריכים מוסמכים למדעים.**

תכנית שאינה מופיעה במפרט זה לא תאושר כתל"ת במתכונת הפעלה רוחב

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף חינוך מיוחד והאגף ליישומי חוק ומדיניות

במקרים חריגים ובטרם הופעלה התכנית ניתן להפנות בקשה חריגה לאישור תכנית שאינה מופיעה במפרט התכניות, לבדיקה על-ידי המפקח הממונה באגף לחינוך מיוחד באמצעות דוא"ל בכתובת: revitalbar@education.gov.il. לפנייה יש לצרף את המסמכים הבאים: תיאור התכנית ומטרותיה, סוג איפיון מוגבלות הכיתה בה מתבקשת הפעלת התכנית. לתכנית תצורף המלצה של מפקח החינוך המיוחד של ביה"ס.

4. טבלת עזר לאישור שעות תל"ן/תל"ת

מוגבלויות בשכיחות גבוהה	אפיון סוג כיתה	מכסת השעות להפעלה מדי שבוע
בבתי ספר לחנ"מ או בגני הילדים לחנ"מ	כיתה לתלמידים עם לקויות למידה (20) כיתה לתלמידים עם הפרעות התנהגות/רגשיות (17) כיתה לתלמידים עם עיכוב התפתחותי בתחום התפקודי/שפתי (29-30) כיתה לתלמידים עם משכל גבול (23)	לא יותר מ- 5 ש"ש לכיתה כתל"ן, במתכונת אורך בלבד.
מוגבלויות בשכיחות נמוכה	כיתה לתלמידים עם הפרעות נפשיות (28) כיתה לתלמידים על הרצף האוטיסטי (21)	לא יותר מ- 2 ש"ש לכיתה כתל"ת (במתכונת רוחב)
בבתי ספר לחנ"מ או בגני הילדים לחנ"מ	כיתה לתלמידים עם לקויי הושים (11-12)	לא יותר מ- 5 ש"ש ומיתוכן עד 2 ש"ש כתל"ת. *במסגרות שלא מתקיימת מועדונית מטעם הרווחה לאחר סיום יום הלימודים, חובה להפעיל את התכנית כתל"ן במתכונת אורך.
	כיתות בית ספר לתלמידים עם CP/ נכויות פיזיות קשות (19) כיתות גן לתלמידים עם CP/ נכויות פיזיות קשות	לא יותר מ- 2 ש"ש לכיתה כתל"ת. לא יותר מ- 5 ש"ש ומיתוכן עד 2 שעות כתל"ת במתכונת רוחב
	כיתה לתלמידים עם מ. שכלית התפתחותית קלה מ. שכלית התפתחותית בינונית ר"ב מ. שכלית התפתחותית מורכבת מ. שכלית התפתחותית קשה/עמוקה/סיעודית	לא יותר מ- 2 ש"ש לכיתה כתל"ת במתכונת רוחב. * במסגרות שלא מתקיימת מועדונית מטעם הרווחה לאחר סיום יום הלימודים, יש להפעיל את התכנית במתכונת תל"ן (אורך).

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף חינוך מיוחד והאגף ליישומי חוק ומדיניות

5. נוהל הגשת הבקשה

5.1 בחופשת הקיץ לקראת פתיחת שנת הלימודים ולא יאוחר מהתאריך 31.7 בכל שנה (ובאישור מיוחד לשנה"ל תשפ"ב עד לתאריך 14.9.2021), יגיש מנהל המוסד החינוכי למפקח ביה"ס את מפרט התכניות המבוקשות להפעלה וימלא את טבלת התכניות המופיעה בנוהל זה. הבקשה תכלול הסבר לגבי התכניות המבוקשות להפעלה, תוך פירוט של האופן בו הן תורמות לתלמידים מעבר לשעות הליבה ולשיעורים המקצועיים. לבקשה יש לצרף את מערכת השעות הכיתתית, עבור כל הכיתות להן מתבקש התל"ן או התל"ת.

מנהל המוסד יצרף לבקשה את אישורו של מנהל מחלקת החינוך ברשות המקומית בה פועל המוסד, המאשר כי התכנית תמומן במלואה ע"י הרשות המקומית, וכן התחייבותה של הרשות שלא לגבות מן ההורים תשלום בגין השתתפות בתכנית.

5.2 לצורך אישור התכנית המוצעת, יוודא המפקח את הנתונים הבאים:

- בכיתה נלמדת תכנית הלימודים המחייבת ומשך יום הלימודים הנדרש.
- מנהל המוסד החינוכי פעל בכפוף לכל הדרישות המפורטות בחוזר מנכ"ל בהתייחס לאופי הפעילות, ולכללי ההתקשרות עם המפעיל.
- התכנית מבוצעת ע"י מפעיל חיצוני באמצעות שכירת שירותים והתקשרות תשלום חיצונית.
- התכנית מתקיימת ברמה כיתתית, מידי שבוע ולאורך כל שנת הלימודים.
- מתכונת הפעלת התכנית כשעות אורך או רוחב עונה על הקריטריונים המפורסמים בחוזר זה.
- התכנית ממומנת במלואה ע"י הרשות/הבעלות ללא גביית תשלום מההורים.

5.3 המפקח יעביר בכתב את אישורו לקיום תל"ן או תל"ת, בצירוף המסמכים שהוגשו על ידי המוסד, לאישורו של מנהל המחוז, וזאת בתוך שבועיים ימים מיום קבלת הבקשה.

5.4 מנהל המחוז ינפיק למוסד אישור כתוב לתל"ן כיתתית או תל"ת כיתתית במימון הרשות/הבעלות וזאת בתוך שבועיים ימים מקבלת אישור המפקח/ת. נוסח האישור יהיה בהתאם לנוסח המצורף לנוהל זה. האישור ייכנס לתוקף רק כאשר הוא מודפס, מכיל את כל הפרטים הנדרשים, וחתום הן על ידי המפקח על החינוך המיוחד והן על ידי מנהל המחוז. העתק מהאישור ישלח למפקח החינוך המיוחד ולמחלקת החינוך ברשות המקומית.

5.5 אישור חתום ותקין חייב להיות בידי מנהל המוסד החינוכי לפני תחילת שנת הלימודים, ובמקרים חריגים בלבד לאחר פתיחת שנת הלימודים, ולשנה"ל תשפ"ב לא יאוחר מיום 1.11.21

6. גביית תשלום מהרשות השולחת עבור השתתפות תלמיד חוץ בתל"ן או בתל"ת.

6.1 רשות מקומית אשר שולחת תלמיד ללמוד במוסד חינוכי השייך לרשות מקומית אחרת ובו מתקיימת תוכנית לימודים נוספת או תוספתית (תל"ן או תל"ת), מחויבת לאפשר לתלמיד להשתתף בפעילות. עצם הפניית התלמיד על ידי וועדת השיבוץ שברשות המקומית לשיבוץ חוץ מהווה את אישורה של הרשות השולחת להשתתפותו של התלמיד בתכנית, וכן את אישורה לשאת בתשלום התוספתי לצורך הפעלתה של התל"ן/תל"ת. הסכמה זו תבוא לידי ביטוי באישור לימודי החוץ שתנפיק הרשות השולחת לרשות הקולטת בעת קליטת תלמיד חוץ.

6.2 התשלום עבור תל"ן/תל"ת אינו חלק מאגרת לימודי החוץ של תלמידים הלומדים במסגרות החינוך המיוחד אלא נקבע כתשלום תוספתי מעבר לאגרת החוץ. עם זאת ההתחשבנות עבור הוצאות התפעול של התכנית תתבצע ביחד עם ההתחשבנות בגין אגרת לימודי החוץ של התלמיד בחינוך המיוחד.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף חינוך מיוחד והאגף ליישומי חוק ומדיניות

6.3 הרשות הקולטת תפנה לרשות השולחת דרישה לתשלום עבור תל"ן/תל"ת ע"ג נספח "פירוט התשלום עבור תל"ן/תל"ת רשותי כיתתי בחינוך המיוחד", ובו פירוט של הסכום שנדרש לתשלום עבור כל תכנית בגין פעילות לאורך כל שנת הלימודים החל מ-1.9 **(ובתשפ"ב החל מתאריך 1.10.21 ועד 30 ביוני).** נספח זה יפורסם בחוזר המנכ"ל "תשלום עבור תלמידי חוץ בחינוך המיוחד-עדכון תעריפי החיוב לשנת הלימודים התשפ"ב". בנוסף לדרישת התשלום תצרף הרשות/הבעלות הקולטת את אישורו של מנהל המחוז לקיום תל"ן/תל"ת.

6.4 התשלום מהרשות השולחת עבור תל"ן/תל"ת ייקבע לפי העלויות בפועל של הרשות/הבעלות הקולטת **בעד הפעלת התכנית ובהתאם להשתתפותו של התלמיד כפי שנקבעה במערכת השעות של הכיתה בה הוא לומד ובכל מקרה לא יעלה על הסכומים המרביים כאמור ב-6.10.**

6.5 לא ניתן לגבות תשלום עבור תל"ן/תל"ת שהתבצעה במהלך לימודים בחופשות (סוכות, חנוכה, פסח, פורים, יולי, אוגוסט).

6.6 אין לדרוש את התשלום עבור תכנית לימודים נוספת שאינה מיושמת בפועל מדי שבוע ולאורך כל שנת הלימודים.

6.7 רשות מקומית/בעלות הגובה תשלומים עבור תל"ן או תל"ת כיתתית רשותית לא תוכל לגבות בנוסף, תשלומים עבור תל"ן מההורים. כמו כן, לא ניתן לגבות תל"ן בגין חלקה של הרשות/הבעלות בהסכמים שחתמה עם גופים נוספים, כגון תכנית "קרב" וקרן "סקטא רש"י".

6.8 אין לגבות תל"ן/תל"ת רשותי בגין תלמידים אשר לומדים בכיתות לחינוך מיוחד בבתי ספר לחינוך רגיל, למעט כיתות באפיון חריגות אוטיזם, הפרעות נפשיות, שיתוק מוחין/נכות פיזית קשה ומוגבלות שכלית התפתחותית בינונית.

6.9 רשות/בעלות קולטת הדורשת מהרשות השולחת החזר כספי בגין תל"ן או תל"ת, **בנוסף לדרישת התשלום וטופס אישור נתוני התלמיד, תצרף גם את הנספחים הבאים:**
א. אישור מנהל המחוז לקיום תל"ן או תל"ת במוסד החינוכי כמופיע בנספח חוזר זה.
ב. מפרט התכניות ומפעילי השירות כמופיע בנספח של חוזר זה.

6.10 להלן פירוט הסכומים המירביים לגבייה עבור 1 ש"ש תל"ן לתלמיד חוץ בחינוך המיוחד, בהתאם למספר התלמידים בכיתה בה לומד התלמיד.

מספר התלמידים בכיתה	הסכום המירבי עבור 1 ש"ש תל"ן/תל"ת לתלמיד לשנה
5	1169
6	974
7	835
8	731
9	649
10	584
11	531
12	487
13	450
14	417

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף חינוך מיוחד והאגף ליישומי חוק ומדיניות

6.11 במקרה בו הרשות השולחת אינה פורעת את התשלום בגין תל"ן/תל"ת, תוכל הרשות/הבעלות הקולטת לסמן בטופס אישור נתוני התלמיד את בקשתה לקיזוז ולציין את מספר שעות התל"ן/תל"ת **ואת סכום החיוב על פי ההוצאות בפועל, כאמור ב-6.4.** במקרה בו הרשות השולחת פרעה את החוב בגין אגרת לימודי החוץ של התלמיד, לא ניתן יהיה לבצע קיזוז עבור תל"ן/תל"ת בלבד.

הרשות המקומית, מוסדות החינוך המיוחד ומפקחי החינוך המיוחד מחויבים להנחיות המפורסמות לעיל.

חוסר הקפדה על ההנחיות כפי שהן מובאות בנוהל זה, ימנע מהאגף ליישומי חוק ומדיניות במנהל הפדגוגי, לאשר תשלום ו/או קיזוז עבור תל"ן במסגרת התחשבנות בגין תלמידי חוץ.

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 המנהל הפדגוגי
 אגף חינוך מיוחד והאגף ליישומי חוק ומדיניות

נספח 1:

בקשה לאישור תל"ן/תל"ת לשנת הלימודים תשפ"ב - דוגמא

אל: מפקח החינוך המיוחד _____ מחוז _____

מאת בית ספר/גן ילדים _____ סמל מוסד _____

רשות מקומית/בעלות _____

שם התכנית	מפעיל התכנית/ספק התכנית (שם החברה/מדריך)	ת.ז./ח.פ.	הכשרה/הסמכה *חובה לצרף תעודות	עלות הפעלה של 1 ש"ש לשנה
ברכת שחייה טיפולית	מרכז הידרותרפיה נועם	00000000	הידרותרפיה	

* יש לצרף לבדיקת מפקח החינוך המיוחד מערכת שעות כיתתית של כל כיתה בה תתקיים התכנית.

* יש לצרף לבדיקת מפקח החינוך המיוחד הצהרת בית הספר/הרשות המקומית שלא מתקיימת גבייה מקבילה מההורים בגין תכניות אלו.

* יש לצרף לבדיקת מפקח החינוך המיוחד את תעודת ההסמכה/הכשרה של מפעילי השירות בהלימה לתכנית המבוקשת ועל פי ההנחיות כפי שפורטו בחוזרי המנכ"ל הנזכרים בנוהל זה.

*** הצהרת מנהל ***

הריני מצהיר שבדקתי ופעלתי בהתאם לכלל ההנחיות המפורטות בנוהל זה, וכן על פי חוזרי המנכ"ל המוזכרים בנוהל.

שם המנהל _____ חתימה וחותמת _____ תאריך _____

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 המנהל הפדגוגי
 אגף חינוך מיוחד והאגף ליישומי חוק ומדיניות

נספח 2:

פירוט תכניות התל"ן / תל"ת לפי כיתות – שנה"ל תשפ"ב (דוגמא)

שעת סיום יום הלימודים (ללא תל"ן)	מתכונת הפעלה תל"ן אורך / תל"ת רוחב	מספר השעות המבוקש במתכונת הפעלה שבועית	מספר תלמידים	שם התכנית	אפיון לקות הכיתה	דרגת כיתה
15.30	תל"ת רוחב	1 ש"ש 1 ש"ש		הידרותרפיה חוג חיות	נכות פיזית קשה	א
13.20	תל"ן אורך	1 ש"ש 1 ש"ש 2 ש"ש		גינון טיפולי רכיבה על סוסים חוג חיות	ליקויי למידה	ב

בכל מקרה שבו יחול שינוי במפרט התכניות לפני פתיחת שנת הלימודים יש להגיש למפקח החינוך המיוחד של המוסד החינוכי בקשה מעודכנת לאישורו ולאישור מעודכן של מנהל המחוז. לא תאושר גבייה עבור תכנית שלא קיבלה את אישורו של מנהל המחוז.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף חינוך מיוחד והאגף ליישומי חוק ומדיניות

אישור זה תקף רק אם ניתן על-סמך הקריטריונים שפורסמו בחוזר ההנחיות, וכאשר האישור מודפס, מכיל את כל הפרטים הנדרשים, וחתום על ידי הגורמים הרלוונטיים.

מדינת ישראל
משרד החינוך
מחוז (להשלים).

תאריך:

לכבוד
מנהל המוסד
(כתובת מלאה של המוסד)

שלום רב,

הנדון: אישור תל"ן / תל"ת לשנת הלימודים התשפ"ב

בהתאם לחוזר "נוהל לאישור תל"ן או תל"ת כיתתית במימון הרשות/הבעלות לשנה"ל תשפ"ב" של האגף לחינוך מיוחד והאגף ליישומי חוק ומדיניות, הרינו לאשר הפעלת תל"ן/תל"ת כיתתית במימון הרשות המקומית/הבעלות עבור בית ספר / גן ילדים/ אשכול גני ילדים סמל מוסד/גן

התכנית מאושרת כתכנית לימוד כיתתית ולהפעלה כתל"ן (אורך) / תל"ת (רוחב) (יש לסמן).

אישור ההפעלה ניתן עבור _____ (לציין כמות) כיתות באפיון מוגבלות _____ - _____ ש"ש .
(אם יש הבדלים בין אפיון מוגבלות הכיתות לבין מספר השעות, יש לפרט בנפרד עבור כל כיתה את מספר הש"ש שאושרו).

האישור ניתן על סמך המלצת מפקח/ת החינוך המיוחד של המוסד החינוכי ובהתאם לתכנית שהוגשה על ידיכם.

תל"ן (מתכונת אורך) שאושרו: _____, _____, _____, _____.

תל"ת (מתכונת רוחב) שאושרו: _____, _____, _____, _____.
(חובה לפרט את כל התכניות שאושרו).

אישור זה תקף רק לתכניות לימוד שהתקיימו מתאריך 1.10.2021 ועד 30.6.2022

בכבוד רב,

שם וחתימת מפקח/ת חנ"מ

שם וחתימת מנהל/ת המחוז

העתק: מחלקת החינוך ברשות המקומית

נספח 13 - טופס אישור לימודי חוץ

תאריך _____

אישור לימודי חוץ לשנת הלימודים התשפ"ב.

לכבוד

מנהל מחלקת החינוך ברשות המקומית: _____

שלום רב,

הרינו לאשר כי התלמיד _____ תעודת זהות _____ הוא תושב הרשות ומתגורר בכתובת _____.

התלמיד מופנה אליכם לשיבוץ חוץ:

א. בחינוך הרגיל: גן ילדים/בית ספר יסודי/חטיבת ביניים/בית ספר על-יסודי שם המוסד: _____

ב. בחינוך המיוחד: גן ילדים/בית ספר _____

בהתאם להחלטת וועדת אפיון וזכאות, התלמיד ילמד בכיתה באפיון מוגבלות _____.

סמנו את הרלוונטי:

אנו מתחייבים לשאת בתשלום החוץ הנלווה לשיבוץ זה, החל מתאריך _____ ובהתאם לתעריפי החיוב שייקבעו בחוזר מנכ"ל משרד החינוך "תשלום בגין תלמידי חוץ".
בחינוך הרגיל בלבד: ידוע לנו כי הרשות הקולטת תוכל לדרוש תשלום עבור שעות לימוד נוספות ושירותים נוספים שיסופקו לתלמיד אך הדבר מחייב הסכם נפרד. התשלום לא יחול על ההורים ואין לערוב בשום צורה.

בחינוך המיוחד בלבד: ידוע לנו שבמקרה ובמוסד החינוכי מתקיימת תכנית לימודים נוספת/תוספתית (תל"ן או תל"ת) רשותית כיתתית של החינוך המיוחד, עצם שיבוצו של התלמיד למוסד החינוכי מחייבת אותנו לשאת בתשלום בעד החלק היחסי של השתתפות התלמיד בתכנית.

שיבוץ זה נעשה על פי בחירתם של ההורים. אנו נעתרים לבקשת ההורים אך איננו מאשרים את התשלום הנלווה לשיבוץ זה. לתלמיד יש מענה חינוכי שנקבע בוועדת השיבוץ שברשות. ידוע להורים שתשלום החוץ ישולם מכיסם, תוך התחשבות ישירה מול הרשות הקולטת, ונמסר על ידם שהם נתנו לרשות הקולטת את הסכמתם בכתב.

בכבוד רב,

השם הפרטי ושם המשפחה

התפקיד

(יש להוסיף חתימה ידנית וחותמת רשות)

* מסמך זה תקף רק אם מונפק על גבי נייר לוגו של הרשות, מלא על כל פרטיו, וחתום בחותמת הרשות ובחתימת בעל התפקיד.