

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובריאות סביבתית**  
**מנהל אגף היערכות לשעת חירום**

3 מרץ 2020  
ז' באדר תש"פ  
מס' סימוכין: 2000-1023-2020-0072450

לכבוד

(לוח תפוצה)

**סדר פעולות במערכת החינוך לאור התפשטות נגיף הקורונה בישראל - 3 מרץ 2020** :הנדון:

**דף הנחיות ומידע מס' 1**

**1. כללי**

א. על רקע התפתחות אירוע נגיף הקורונה בישראל ובעקבות היחשפות לנגיף הקורונה בעולם, עלינו להיערך לכל התפתחות והחמרה במערכת החינוך - **מספר הולך וגדל של תלמידים, עובדי הוראה ומנהלה הנדרשים לבידוד ביתי בהנחיית משרד הבריאות.**

ב. משרד החינוך פועל בהתאם להנחיות משרד הבריאות המתפרסמות ב [אתר משרד הבריאות - קורונה](#)

ג. הנחיות משרד החינוך מתעדכנות באתרי [משרד החינוך](#) בכל 5 הפרטלים בהתאמה לקהל היעד.

ד. מסמך זה, הוא המשך למסמך הנחיות למנהלי מוסדות חינוך ומנהלי מחלקת חינוך.

**2. הנחות יסוד ושיקולים היערכות ומענה מידי על ידי :**

א. בניית תמונת מצב ומיפוי תלמידים, עובדי הוראה ומנהלה הנדרשים לבידוד ביתי על פי הנחיית משרד הבריאות.

ב. התערבות מיידית של המחוז בשיתוף ובתיאום עם הרשות המקומית לסייע למוסד החינוכי ולמשפחות.

ג. היערכות לשיבוש משמעותי בשגרת הלימודים של מערכת החינוך ומתן מענה חלופי לשגרת הלימודים.

ד. טיפול מערכתי ותומך בכל מעגלי הפגיעות של המוסד החינוכי.

ה. המשך רציפות הלימודים בלמידה מרחוק / מקומות חלופיים.

ו. תיאום הפעולות עם השלטון המקומי.

**3. להלן סדר הפעולות במערכת החינוך על פי רמות:**

**א. רמה ארצית**

1) דיווח ותיאום שוטף למטה על נתוני התלמידים, עובדי הוראה ומינהלה הנדרשים לבידוד ביתי :

א) המפקחת על הבריאות במשרד החינוך מול הממונה על בריאות התלמיד במשרד הבריאות.

ב) אגף שעת חירום משרד החינוך מול האגף שעת חירום במשרד הבריאות.

2) פעילות הסברה והנחייה מותאמת לאור הנחיות משרד הבריאות ופרסום בפורטלים ובהודעות תקשורת מיוחדות.

3) הפעלת תכנית למידה מרחוק/חלופית ארוכת טווח למוסדות ולתלמידים השוהים בבידוד.

4) הנחיות וסיוע למחוזות ולמוסדות החינוך לצמצום החשיפה במערכת החינוך.

5) מעבר לשעון פעילות והערכות מצב שוטפות מול המחוזות הרלוונטיים.

6) שגרת הלימודים במוסד חינוכי תישקל על ידי הנהלת משרד החינוך בהתייעצות עם משרד הבריאות.

7) משרד החינוך יעמיד את כלל המענים והסיוע, תמיכה וסיוע לרשויות המקומיות על - פי הצורך.

8) הפעלת "חדר זום" לגני הילדים לפי הצורך בהובלת האגף הקדם יסודי בסיוע מינהל תקשוב.

9) מענה לבחינות בגרות לתלמידים השוהים בבידוד ביתי.

10) מענה ותמיכה לעובדי הוראה השוהים בבידוד, ומענה חלופי להיעדרותם/ממלאי מקום וכו'

11) הפעלת מוקד קו פתוח רגשי להורים ותלמידים והתמודדות עם לחץ נפשי, מוקד ייעודי למנהלי מוסדות

חינוך ומוקד לעובדי הוראה בכפוף להנחיות [באתר משרד הבריאות נגיף קורונה](#).

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובריאות סביבתית**  
**מנהל אגף היערכות לשעת חירום**

**ב. רמה מחוזית**

- 1) **מיפוי** נתוני התלמידים ועובדי ההוראה הנדרשים לבידוד ביתי על פי הנחיית משרד הבריאות.
- 2) **דיווח שוטף** ע"פ פורמט/טופס מילוי שהופץ ע"י המפקחת על הבריאות הארצית למחוזות.
- 3) סיוע לרופא המחוזי במשרד הבריאות לניתוח מקומות החשיפה של תלמידים ועובדי הוראה.
- 4) מעבר לשעון פעילות והערכות מצב שוטפות מול המטה הארצי ומול מחלקות/מכלולי חינוך ברשויות המקומיות.
- 5) הפעלת מפקחים מתכללים בשעת חירום ברשויות הרלוונטיות בהתאם לצורך וחומרת המצב.
- 6) **ככלל, המחוזות יפעלו בתיאום ובשיתוף ראשי הרשות ומנהלי מחלקות החינוך ברשויות המקומיות.**
- 7) במידה ונתקלים בהפרה של ההנחיות על ידי הורים / או גורמים נוספים יש לדווח על כך למשרד הבריאות ולמטה משרד החינוך.
- 8) על המחוז למנות צוותי תמיכה וליווי מחוזי לכל בית הספר בתיאום ושיתוף פעולה עם מנהל מחלקת החינוך הרשותי בהובלת המפקח/ת הכוללת/ת אשר יכללו:
  - א) מדריכי חירום, יועצים חינוכיים ופסיכולוגים של שפ"י.
  - ב) צוות תמיכה וסיוע מחוזי אשר יכלול את רפרנטית הבריאות והמדריכות המחוזיות.
  - ג) צוות תקשוב שידאג להעמיד אמצעים מקוונים, כדי לעמוד בקשר עם התלמידים המבודדים בביתם ולתת להם בימי הבידוד הביתי את המענים הלימודיים הנדרשים.
  - ד) במקרים של החמרה – לשבץ את המפקחת המתכללת בשעת חירום, לשיקול המחוז.
- 9) על מנהל המוסד החינוכי לנהל טבלת רישום מסודרת על תלמידים, עובדי הוראה ומינהלה אשר נמצאים בבידוד ביתי על פי כניסה לקישור המקוון. בכל עדכון לגבי הנחיה לבידוד ביתי יש לעדכן בקישור הבא:
- 10) **שיטת הדיווח:**
  - א) על המפקחים הכוללים/מפקחות על גני מהילדים לקבל עדכון מפורט יומי ממנהל המוסד החינוכי על תלמידים, עובדי הוראה ומינהלה אשר נדרשו לשהות בבידוד ביתי על פי הנחיית משרד הבריאות.
  - ב) את המידע הנ"ל יש להעביר למנהל/ת המחוז ולמפקחת על הבריאות הארצית.
  - ג) צפייה ומעקב בנתוני הדיווח המקוונים על פי הרשאה הניתנת למנהלת המחוז/רפרנטית על הבריאות המחוזית.
  - ד) דיווח שוטף ע"פ פורמט/טופס מילוי שהופץ ע"י המפקחת על הבריאות הארצית למחוזות.

**הערה: רשימות אלו הן חסויות ולא ניתנות להפצה אלא בציר הפיקוח על הבריאות בלבד.**

**ג. מחלקת/מכלול חינוך רשותי**

- 1) כינוס חברי מטה מחלקת/מכלול חינוך ועבודה על פי שעון פעילות קבוע מול ובשיתוף פעולה:
  - א) ראש הרשות ומטה הרשות המקומית בדגש על מחלקת/מכלול אוכלוסייה.
  - ב) מטה מחוז משרד החינוך.
  - ג) המפקחת הכוללת/גני ילדים (מפקחת המתכללת בשעת חירום בהתאם להחלטת המחוז).
  - ד) צ"יח בתי ספרי
- 2) בניית תמונת מצב ומסד נתוני תלמידים, עובדי הוראה ומינהלה הנדרשים לבידוד ביתי בתיאום עם צוות מחוז משרד החינוך.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובריאות סביבתית**  
**מנהל אגף היערכות לשעת חירום**

- (3) טיפול ומענה למערכת החינוך בשיתוף פעולה עם מתאם הבריאות הרשותי (בשל המצב, השלטון המקומי המליץ לרשויות המקומיות למנות מתאם בריאות רשותי).
- (4) הנחייה לפתיחת צל"ח במוסדות החינוך/הפעלת צל"ח מרחוק.
- (5) ארגון צוות סיוע מקרוב למוסד החינוכי בשיתוף פעולה עם מחלקת רווחה/מכלול אוכלוסייה
- (6) מומלץ על פתיחת מוקד מידע ומוקד ייעודי להורים.
- (7) מידע בנושא **בפורטל רשויות ובעלויות חינוך**
- (8) במקרה של תלמיד/עובד הוראה מרשות אחרת/שכנה יש לקיים שיח לתיאום ושיתוף פעולה בין מחלקות החינוך ברשויות המקומיות לטיפול ומענה מותאם.
- (9) קיום הערכת מצב מכלול חינוך, ניתוח העובדות והמשמעויות:

שלב א	שלב ב	שלב ג	שלב ד	שלב ה
עובדות	משמעויות	החלטות והנחיות	המלצות	פערים מרכזיים

- (10) שיקולים והמלצות לקבלת החלטות:
- (א) המשך שגרת הלימודים בתיאום עם משרד החינוך.
- (ב) בניית תכנית לימודים חלופית יחד עם צוות מחוז משרד החינוך.
- (ג) מדיניות הסברה והנחיה לציבור ההורים והתלמידים.
- (ד) סיוע ותמיכה שוטפת למשפחות (תלמידים ועובדי הוראה הנמצאים בבידוד ביתי).
- (ה) בקשות לסיוע ממחוז משרד החינוך.

**ב. רמת המוסד החינוכי**

- (1) במקרה של דרישה לכניסה לבידוד ביתי של תלמיד, עובד הוראה או מינהלה, באחריות מנהל המוסד החינוכי לדווח ע"פ פורמט/טופס מילוי שהופץ ע"י המפקחת על הבריאות הארצית למחוזות ובמקביל ידווח ל:
- (א) **משרד החינוך** - למפקח הכולל/מפקחת גני הילדים של המוסד החינוכי.
- (ב) **רשות מקומית** - למנהל מחלקת חינוך הרשותי.
- (2) באחריות מנהל המוסד החינוכי לנהל מעקב שוטף ורשימות של נתוני תלמידים, עובדי הוראה או מינהלה הנדרשים לבידוד בית בתיאום עם המפקח הכולל/מפקחת על גני ילדים ומנהל מחלקת/מכלול חינוך הרשותי.
- (3) בית הספר יפעיל צל"ח בית ספרי לטיפול על פי הנחיות שפ"י, ויהיה בקשר ישיר עם מנהל מחלקת/מכלול החינוך לכל בקשת סיוע ותמיכה בתלמידים, עובדי הוראה או מינהלה.
- (4) **בית הספר יהיה ערוך להפעיל את הצל"ח מרחוק/מקום חלופי (מחוץ לבית הספר)**
- (5) **מנהלת הגן תוודא רשימת גורמי סיוע ברשות המקומית ורשימת הורים מתנדבים לתגבור בעת הצורך.**
- (6) הנחיות ומידע של משרד החינוך למנהלי מוסדות החינוך באופן שוטף **בפורטל מוסדות חינוך** **במרחב הפדגוגי** ו **בפורטל עובדי הוראה**.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובטיחות סביבתית**  
**מנהל אגף היערכות לשעת חירום**

- (7) שיעור מחנך בנושא קורונה על פי הנחיות משרד החינוך (יפורסם בפורטל עובדי הוראה).
- (8) מנהל המוסד החינוכי יתכנן את המשך הפעילות מתוך הנחת עבודה של היעדרות מורים בשל בידוד ביתי, וייערך לגיוס ממלאי מקום בתיאום ובסיוע של המפקח הכולל/גני ילדים.
- (9) במצב של עליית שיעור השוהים בבידוד ביתי ו/או היעדרות מסיבית וחוסר יכולת המוסד החינוכי להמשיך ולתפקד כרגיל:
- (א) יש להיערך לשינוי בתוכנית הלימודים, כגון איחוד כיתות, שינוי תכנית הלימודים ושיבוץ כוח אדם חלופי בתיאום וסיוע של המפקח הכולל ומנהל מחלקת חינוך הרשות.
- (ב) יש לנתח את ההשפעות הצפויות על המוסד החינוכי עקב הצמצום באספקת השירותים הנדרשים לו (תחבורה ציבורית, שירותי הסעדה/הזנה, שירותי ניקיון, הובלות, שירותים טכניים וכו').
- (ג) יש להיערך להפעלת המוסד החינוכי בלוח זמנים גמיש, כדי למנוע ריכוזי תלמידים וצפיפות ובהתאם להנחיות משרד הבריאות.
- (10) **עדכון להורים הרלוונטיים במצב בו נדרשו תלמידים, עובדי הוראה או מינהלה לבידוד ביתי.**
- (11) על מנהלי מוסדות החינוך לשלוח **לכלל ההורים** מידע במכתב בתיאום עם מפקח/ת ביה"ס ומנהל מחלקת /מכלול חינוך הרשותי בכפוף להנחיות /תדריכי שפ"י שיכלול את הסעיפים האלה:
- (א) פרטים על היערכות המוסד החינוכי בהתאם על מנת להעביר מסר ברור ומפורט.
- (ב) להסב את תשומת לב ההורים לפעול בהתאם להנחיות **באתר משרד הבריאות**
- (ג) להמליץ להורים לשתף את הגורמים הרלוונטיים במוסד החינוכי בכל שינוי במצבו הבריאותי והרגשי במהלך הבידוד הביתי.
- (ד) חזרתם של תלמידים / צוותי הוראה ללימודים, תתקיים רק לאחר שהשלימו את ימי הבידוד הנדרשים וככל שלא התפתחו תסמינים, ניתן לחזור לעבודה ולפעילות רגילה על פי הנחיות משרד הבריאות.
- (ה) על המוסד החינוכי לחזור ולהדגיש את ההנחיות לשמירה על כללי ההיגיינה והניקיון למניעת המחלה. מומלץ לשלוח תזכורות להורים בעניין זה.
- (ו) להפנות את ההורים למידע ולתדריכי שפ"י המתפרסמים **בפורטל הורים – דף עדכון בנושא קורונה ובפורטל תלמידים.**

**בכבוד רב,**

שאלת יאל רם	דר' יוכי סימנטוב	אפרת לאופר
מנהל אגף היערכות לשעת חירום	מנהלת היח' למצבי משבר וחירום	המפקחת על הבריאות

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובטיחות סביבתית**  
**מנהל אגף היערכות לשעת חירום**

**לוח תפוצה**

מר שמואל אבואב, המנהל הכללי

גברת גילה נגר, משנה למנכ"ל

**תפוצת מנהלי מחוזות**

מר אריה מור, סמנכ"ל ומנהל אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובטיחות סביבתית

מר עמוס שקדי, חשב המשרד

ד"ר מירי שליסל, יו"ר המזכירות הפדגוגית

ד"ר שוש נחום, סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי

מר משה שגיא, סמנכ"ל בכיר ומנהל מינהל כלכלה ותקציבים

מר איל רם, סמנכ"ל ומנהל מינהל עובדי הוראה

מר חגי גרוס, מנהל מינהל חברה ונוער

ד"ר עופר רימון, סמנכ"ל תקשוב, טכנולוגיה ומערכות מידע

מר ניר שקד, סמנכ"ל בכיר ניהול ההון האנושי

גברת סוניה פרץ, סמנכ"לית ומנהלת אגף בכיר כח אדם בהוראה

גברת אינה זלצמן, סגנית בכירה למנהלת המינהל הפדגוגי

גברת נתנאלה בן נעים, מנהלת אגף בכיר תפעול, רכש ולוגיסטיקה

מר דוד גל, מנהל אגף בכיר בחינות

גברת עינב לוק, מנהלת אגף בכיר שירות פסיכולוגי ייעוצי (שפ"י)

עו"ד אילת מלקמן, יועצת משפטית

גברת מיכל צדוקי, מנהלת אגף בכיר דוברות תקשורת והסברה

**תפוצת רפרנטיות בריאות**

גברת רחל אברמזון, מנהלת אגף א' חינוך מיוחד

גברת אורנה פז, מנהלת אגף א' חינוך קדם יסודי

גברת אתי סאסי, מנהלת אגף א' חינוך יסודי

גברת דסי בארי, מנהלת אגף א' חינוך על יסודי

מר קובי רפאלי, מנהל חטיבת הטמעת טכנולוגיות, מינהל תקשוב טכנולוגיה ומערכות מידע

גברת רונית אלוש, מתאמת קשרים עם המגזר השני והשלישי, אגף טכנולוגיות מידע, מינהל תקשוב טכנולוגיה ומערכות מידע

גברת רונית דבוש סייג, חטיבת הטמעה טכנולוגית - למידה מרחוק בחירום, מינהל תקשוב טכנולוגיה ומערכות מידע

גברת שלגית אליהו, מנהלת אגף היעדרות מורים ותקשוב, אגף בכיר כח אדם בהוראה

גברת אתי אורלב, סגנית מנהל מינהל החינוך הדתי

גברת מיכל עוז ארי, ממונה תוכניות פדגוגיות במגזר השלישי

**המשך**

**לוח תפוצה**

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובטיחות סביבתית**  
**מנהל אגף היערכות לשעת חירום**

ד"ר **חווה פרידמן**, מנהלת אגף פסיכולוגיה חינוכית  
גברת **דליה פניג**, סגנית יו"ר המזה"פ ומנהלת אגף א' פיתוח פדגוגי, המזכירות הפדגוגית  
מר **דודו ביטס**, מפקח ארצי באגף חברתי קהילתי - תלמידים ונוער וממונה חירום במינהל ח"ן  
גברת **מימי פלצי**, מפקחת ארצית לחינוך המיוחד ורפרנטית חירום, המינהל הפדגוגי - אגף א' חינוך מיוחד  
גברת **לילך אפלטון**, ממונה שותפויות ומשאבי קהילה, המינהל הפדגוגי  
מר **יובל מלחי**, מנהל תחום ניו-מדיה ואינטרנט, אגף בכיר דוברות תקשורת והסברה  
מר **עמנואל גורליק**, מרכז בכיר דוברות חינוך, אגף בכיר דוברות, תקשורת והסברה  
מר **שמעון אבני**, מנהל אגף א' הצטיידות והסעות  
מר **שבתאי כהן**, מנהל אגף פניות ותלונות הציבור וקו פתוח לתלמידים  
גברת **יפה אסולין**, מנהלת אגף א' נכסים ולוגיסטיקה  
**מטה אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובטיחות סביבתית**  
**מנהלי תחום ביטחון, בטיחות ושעת חירום מחוזיים**  
שלטון מקומי  
מר **יוחאי ואג'ימה**, מנהל מינהל ביטחון מרכז שלטון מקומי  
גברת **מיכל מנקס**, מנהל מינהל חינוך מרכז שלטון מקומי  
מר **אבי קמינסקי**, יו"ר איגוד מנהלי מחלקות חינוך

