

לכבוד היועצות והיועצים בחמ"ד.

להלן ההנחיות לקבלת תקציב במסגרת "הקול הקורא" להתמודדות עם נושא הזהות והנטייה.

ניתן להגיש בקשות עד כה טבת תשפ"ב 29.12.21

מתוך הכרה ברוח החמ"ד וערכיו והבנת הצרכים הייחודיים בחינוך הממלכתי דתי בשנת תשפ"ב יתאפשר להזמין במסגרת התקנה התקציבית מרצים מקצועיים להרצאה בחדרי המורים מעבר לגופים שנכללו בתקנה עד כה.

מטרת התקנה התקציבית היא לסייע לאנשי החינוך להתמודד עם סוגיית הזהות והנטייה ולהעניק ידע וכלים לליווי תלמידים שסוגיה זו מעסיקה אותם.

מתוך מחויבותנו לתלמידינו והכרה במצוקה המתעצמת בשל הקונפליקט הדתי, חשוב שנקיים שיח פנימי ללמידה, בירור עמדות, עיבוד הנושא בקרב חדרי המורים ומתן כלים לקיום שיח.

על מנת לאפשר שיח זה, הורחב מאגר המרצים וכעת ניתן יהיה להזמין להרצאה מתוקצבת אנשי מקצוע בעלי מומחיות בתחום, דמויות תורניות, פסיכולוגים ורבנים לשיח עם צוותי החינוך והטיפול במוסדות החמ"ד. בתי ספר המעוניינים בכך ייפנו למדריכה המחוזית מהיחידה למיניות ומניעת פגיעה ויתאמו איתה הזמנת מרצה ותהליך קבלת התקציב.

השנה נוכל לקיים הרצאות פרונטליות בחדר המורים אך גם ללמוד בלמידה משולבת, להזמין הרצאות ולקיימן גם דרך הזום.

על מנת לקבל אישור לתקציב במסלול החמ"ד :

1. על היועצ/ת למלא את [טופס בקשה לתקציב ייחודי לחמ"ד](#) המצורף למכתב זה. שימו לב- את הטופס יש להעביר למדריכה המחוזית במייל ([ולא לשלוח למרכבה](#)) ולקבל את אישורה.
2. יש לצרף תוכנית בנושא מיניות בריאה על היבטיה השונים - התוכנית תשקף מחויבות לפעילות שתתקיים בע"ה בשנה"ל תשפ"ב בחדר המורים אן בכיתות. נושא הזהות והנטייה ייכלל בתוכנית ויהווה היבט אחד ממגוון הנושאים העוסקים בחינוך להתפתחות מינית בריאה.
3. ההרצאה תהיה בנושא "זהות ונטייה" בלבד ותימסר לאנשי החינוך והטיפול. קרי, למבוגרים במערכת ולא לכיתות. ניתן להזמין עד שתי הרצאות לקבוצת מורים. הרצאה תאושר למינימום של 15 משתתפים. מומלץ להקדים להרצאה סדנא לבירור עמדות ולאחריה לקיים מפגש לעיבוד והכרות עם פרקטיקות לקיום שיח אישי ודיון כיתתי. יש לצרף לבקשה את סדר יום הלמידה [דוגמא 1](#) [דוגמא 2](#)
4. הזמנת מרצה תתואם ותאושר ע"י המדריכה המחוזית. על המרצים להיות תואמים את רוח חמ"ד ומשרד החינוך. פנייה למרצה תהיה רק לאחר שיחה עם המדריכה המחוזית ואישורה. בית ספר שיזמין מרצה ללא אישור ההזמנה לא יקבל את התקציב המיועד לכך.
5. על המרצה להיות מוכר במאגר המרצים של טלדור. על היועצ/ת לוודא עם המרצה שהוא מוכר במאגר.
6. לאחר אישור התוכנית ע"י המדריכה ותיאום עם המרצה יש למלא [טופס הזמנת מרצה של טלדור](#). ולשלוח בשני העתקים: לרפרנטית על התקנה במייל: takanahemed@gmail.com ולמדריכה המחוזית
7. על היועצ/ת לידע את הייעוץ הבכיר במחוז בדבר הגשת הבקשה.

8. לאחר קיום ההרצאה/סדנא יש להחתיים את המרצה על [טופס דיווח בפועל](#) של טלדור ולשלחו בשני העתקים: לרפרנטית על התקנה למייל takanahemed@gmail.com ולמדריכה המחוזית

9. המדריכות המחוזיות ביחידה למיניות ומניעת פגיעה תשמחנה לעמוד לרשותכן ולתת מענה והכוון.

בברכה

אילנית ימיני

איריס (מנדה) בן יעקב

מדריכה ארצית, מובילת התחום בחמ"ד-שפ"י

מנהלת היחידה למיניות ומניעת פגיעה