

**תבחינים לתקצוב פעילות של"פ – שמיניסטים לשכונות ולעיירות פיתוח**  
**בחינוך הדתי – תשע"ד ואילך**

**תקנה תקציבית:**

|                   |          |
|-------------------|----------|
| פרויקטים בפריפריה | 20211163 |
|-------------------|----------|

**א. רקע כללי:**

הרצון לתקצוב שמיניסטים לשכונות ועיירות פיתוח (להלן: של"פ) נבע מן הרצון לסייע לבתי-ספר על-יסודיים בחינוך הממ"ד בשכונות ובעיירות פיתוח ע"י שילוב תלמידי של"פ בכיתות י"ב בבתי הספר.

מטרת התוכנית היא גיוס תלמידי כיתה י"ב בעלי יכולת לימודית וחברתית ניכרת, שיצטרפו לכיתות י"ב בבתי-ספר מקיפים בחינוך הממ"ד בשכונות ובעיירות פיתוח, ויתרמו הן בהיבטים הלימודיים והן החברתיים-דתיים. התקצוב נועד להבטיח כי תלמידי השל"פ לא ייפגעו מן ההיבט הלימודי עקב המעבר לבתי הספר הקולטים וכי יוכלו לגשת לבגרויות בהיקפים ובמקצועות אותם למדו עד לסיום כיתה י"א.

**ב. הגופים המתוקצבים:**

בעלויות על ביה"ס העי"ס (רשות מקומית או בעלות פרטית)

**ג. תנאי סף ועקרונות כלליים.**

1. התקצוב מיועד לביה"ס העי"ס בפיקוח החינוך הממ"ד, שיש להם רישיון בתוקף.
2. התקצוב מיועד לבתי ספר העל-יסודיים בחינוך הדתי העולים בחיתוך הכפול הבא: נמצאים ב – 60% מיישובים בעלי מדד טיפוח הגבוה ביותר ובתוכם 70% ממוסדות החינוך בעלי מדד טיפוח הגבוה ביותר. בנסיבות מיוחדות ומנימוקים מיוחדים שיירשמו בהחלטת ועדת ההקצבות, ע"פ המלצת המפקח המחוזי, הוועדה הארצית והוועדה המחוזית, ייכלל גם ביי"ס שאינו עומד בתנאי סף זה. חריג זה יחול על לא יותר מבי"ס אחד בכל שנה.
3. במסגרת התכנית יופנו לכל הפחות 4 תלמידים לכל בית-ספר.
4. בית הספר הקולט את תלמידי השל"פ יאפשר להם ללמוד מקצועות מתוגברים בהיקף 4 או 5 יח"ל ע"פ מה שהם למדו בבית הספר הקודם עד תום כיתה י"א.
5. התוכנית תפעל בבתי הספר שיתחייבו למסגרת חינוכית תורנית משמעותית עבור תלמידי השל"פ (קרי: 5 יח"ל בתושבי"ע ו-5 יח"ל בתנ"ך)
6. הבעלות (פרטית או רשות מקומית) תציג התחייבות של הרשות המקומית (באמצעות מנהל ביה"ס) לשאת בהוצאות מגורים וכלכלה של תלמידי השל"פ.
7. התכנית תפעל בבתי-ספר שיתחייבו למנות נציג הנהלה שילווה את תלמידי השל"פ וידאג כי יזכו למסגרת לימודים הולמת לרבות השלמה ללימודי מקצועות חסרים.
8. התלמידים המשתתפים בתוכנית יהיו תלמידים שסיימו כיתה י"א בחינוך הדתי בישיבות תיכוניות, אולפנות או תיכוניים בפיקוח החמ"ד.
9. מנהל בית הספר יתחייב לעדכן את המשרד בכל שינוי הנוגע לתלמידי השל"פ, לרבות הפסקת לימודיהם, (ואז תעודכן ההקצבה בהתאם).
10. מנהל ביה"ס ימציא התחייבות של תנועת נוער לליווי הפרוייקט, וכן התחייבות כי יועמד רכוז שילווה את משתתפי הפרוייקט ויעמוד לרשותם בשעות שלאחר יום הלימודים.
11. עד לתום שנת הלימודים, מנהל בית הספר יעביר דוח ביצוע שעות בפועל לתכנית של"פ ולא יאוחר מיום 30.6. בשנה"ל. באחריות מנהל בית הספר להחתים את מפקח בית הספר על טופס הדיווח.

#### ד. חלוקת השעות:

1. לכל בית ספר יוקצו ככלל עד 12 ש"ש.
2. הקצאת שעות השלי"פ לבתי הספר תהיה שיוויונית בהתחשב במספר תלמידי השלי"פ המופנים למוסד, מקצועות הלימוד הנוספים של תלמידי השלי"פ ויחידות ההיבחנות המצטברות.
3. כל תוספת מעבר לאמור בסעיפים א,ב תובא לאישור הוועדה, לאחר קבלת נתוני למידה חדשים שהתווספו (ובכפוף להתאמה לנתוני המיכון במשרד החינוך) וכן המלצת הוועדה הארצית.
4. בתי ספר שיבקשו לערער על ההקצאה שניתנה להם בעקבות נתוני למידה חדשים שהתווספו (ובכפוף לנתוני משרד החינוך) יוכל להגיש ערר לוועדת ההקצאות שתשב כוועדת ערר בחודש נובמבר. ובכל מקרה לא יוקצו יותר מ- 12 שעות

#### ה. הנחיות לבתי הספר – שימוש בשעות המוקצות:

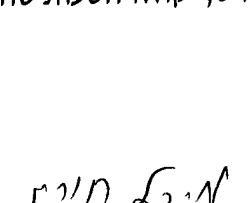
- השעות המוקצות ישמשו בהתאם לאמור להלן בלבד:
- א. הקצאת שעות לתגבור לימודי קודש הכוללים 5 יח"ל תושבי"ע ו-5 יח"ל תנ"ך לצורך היבחנות ברמה של 4-5 יחידות בבגרות;
  - ב. הקצאת שעות לכל מקצוע שתלמידי השלי"פ למדו בבית ספרם הקודם ואינו קיים בבית הספר הקולט.
  - ג. הקצאת שעות ללימודי מקצועות בהם יש לתלמידי השלי"פ קושי ספציפי.

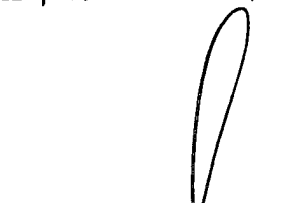
#### ו. הליך החלוקה:

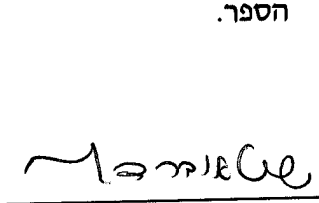
1. כל בית ספר הרואה את עצמו מתאים רשאי להגיש בקשה לתקצוב פעילות שלי"פ ע"ג טופס בקשה שהוכן ע"י מינהל החינוך הדתי וניתן להורידו מאתר האינטרנט של מינהל החינוך הדתי.
2. מפקח בית הספר יצרף את הערכתו המקצועית לגבי יכולת בית-הספר לממש את הפעילות המוצעת על ידו. הערכה זו תצורף לטופס הבקשה על גבי הטופס המיועד לכך ותועבר לוועדה הארצית.
3. טופס הבקשה יגיע לוועדה הארצית עד 31 ביולי אותה שנה.
4. הוועדה הארצית תהיה בהשתתפות המפקח/ת הארצית/ת של בתי-ספר העל יסודיים, נציג פדגוגי וסגנית ראש מינהל או נציגיהם. הוועדה תשב במהלך חודש אוגוסט ותגבש המלצותיה לוועדת ההקצבות של המשרד.
5. וועדת ההקצבות של המשרד תקבל לידה פרוטוקול מפורט ומנומק של דיוני הוועדה הארצית שיכלול את רשימת הבקשות שהוגשו, את ההמלצות לתקצוב הבקשות בצירוף תוכנית לימודים מפורטת וכן את הנימוקים לדחיית הבקשות שהוועדה מצאה שאינן ראויות לתקצוב. הוועדה תקבל את החלטותיה בהתבסס על המלצות הוועדה הארצית וע"פ עקרונות החלוקה המפורטים לעיל.

#### ז. סנקציות ובקרה

אם ימצא, על פי נתונים שהועברו על פי הצהרת המנהל ובקרת המפקח, כי בית הספר לא ניצל את מלוא השעות שהוקצו ולא דיווח על כך כנדרש, יקוזזו השעות שהוקצו לבית הספר.

  
גב' מיכל חורין, עו"ד  
לשכה משפטית

  
ד"ר אברהם ליפשיץ  
מנהל מינהל החינוך הדתי

  
גב' דלית שטאובר  
מנכ"לית המשרד