

כ' כסלו תש"פ  
18 דצמבר 2019

## קריטריונים לתקצוב תכניות ופיתוח מקצועי להעמקת יעדי החמ"ד

### 1. רקע כללי ומטרת התקצוב

מינהל החמ"ד מוביל את הלמידה והחינוך במוסדות החמ"ד תוך מחויבות מערכתית לשמירה והתחדשות כאחד. תכני הלימוד כמו גם הערכים החינוכיים מחייבים התאמת התכנים המסורתיים בלימודי הקודש, בניית תהליכים חינוכיים המותאמים להתפתחות המאה ה-21 ואתגריה יחד עם פיתוח תכנים ותוכניות בתחום מקצועות הקודש, תוך הדגשת רלוונטיות, ייחודיות, ואקטואליה לחיי הלומד ועולמו. המשרד מבקש לעודד תכניות הכשרה אשר יבחנו וילבנו את האתגרים החינוכיים הרבים העומדים בפני המחנכים הנתונים לפיקוח המינהל לחינוך דתי, כל זאת, בהתאם למשנת החמ"ד. מטרת תקצוב זה היא לעודד פיתוח חומרי הוראה ולמידה, וכן פיתוח קורסים להטמעת התוכנית שפותחו ויישומן במסגרת הפיתוח המקצועי של עובדי הוראה (מורים ומנהלים) בחמ"ד במוקדי הפעילות השונים בשדה החינוך, במוסדות החינוך, במכללות, במטה ובמחוזות.

### 2. הפעילות המתקצבת:

1. פיתוח מסגרות ותוכניות ופיתוח מקצועי עבור צוותי ההוראה על פי הפירוט המבוקש לכל תחום.
2. פיתוח חומרי למידה בזיקה לתוכניות הלימודים של המזה"פ, עזרי הוראה ויחידות תוכן להוראה, לכל הרצף הגילאי ולכל תחומי הדעת הייחודיים לחמ"ד, בזיקה לאבני הדרך, לתוכנית האסטרטגית ולתוכנית העבודה הרב שנתית בחמ"ד.

### 3. הגופים המתקצבים:

מכללות להכשרת עובדי הוראה הנמצאות בפיקוח החמ"ד ועוסקות בהכשרה ובפיתוח מורים ומנהלים למוסדות החמ"ד.

מובהר בזה כי לא תתקצב פעילות אשר לא בוצעה ע"י הגוף בעצמו.

### 4. אוכלוסיית היעד:

עובדי הוראה, תומכי הוראה, בעלי תפקידים וצוותי ניהול, הדרכה, פיקוח במוסדות החינוך הממ"ד המצויים בפיקוח ממלכתי דתי.

**5. קריטריונים ותנאים:**

על הגופים המבקשים תקצוב לפי מבחנים אלה לעמוד בכל אלה:

1. הגוף הנו מכללה אקדמית דתית לחינוך, מוכר על-ידי המל"ג, המכשיר מורים למסגרות החינוך הממלכתי-דתי.
2. הגוף ביצע פעילות שאושרה ומבוקרת באופן שוטף על ידי מינהל החמ"ד בנושא עבורו מבוקש התקצוב.
3. על הגוף להעמיד צוות ייעודי המלווה את התוכנית השלמה, כאשר לפחות אחד מחברי הצוות יהיה חבר סגל בכיר במכללה.
4. על הגוף להתחייב להעניק למשרד החינוך בעלות מלאה ובלעדית בתוכניות עבורן מבוקש התקצוב בכל היבטי הקניין הרוחני, לרבות היבטי זכויות יוצרים ולרבות דיגיטציה של חומרי הלימודי ו/או יצירת יצירה נגזרת מחומרים אלו. משרד החינוך יוכל לעשות בתוכניות אלו ו/או בחומרי הלימוד (כהגדרתם בכתב ההתחייבות) כפי שיחליט ועל דעתו הבלעדית לרבות שיתוף פעולה אל מול צד ג' ו/או העברת אגד הזכויות הקניין הרוחני ו/או המחאת זכויות אלו בין באופן מלא ובין באופן חלקי, בין בתמורה ובין ללא תמורה והכל לפי שקול דעתו הבלעדי של משרד החינוך ולא תשמע כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד הגוף בעניין זה. על הגוף לחתום על כתב ההתחייבות בנושא זה והמצ"ב. אין באמור לעיל כדי למנוע מהגוף קבלת הזכות המוסרית (קרדיט).
5. הגוף ביצע את הפעילות בעצמו.

**6. פירוט הנושאים לגביהם ניתן להגיש בקשות והדרישות המתאימות:**

על התוכניות לעמוד בהיקפי ההכשרה הייעודית המפורטים להלן (אחד או יותר):

**1. תוכניות לפיתוח מקצועי עובדי הוראה**

1. פיתוח מקצועי למחנכים בחינוך היסודי והתאמה לחנ"מ לפיתוח מצוינות בלימודי תנ"ך-25 ש"ש
2. פיתוח מקצועי למחנכים בחינוך העל יסודי והתאמה לחנ"מ לפיתוח מצוינות בלימודי תושב"ע-25 ש"ש
3. פיתוח מקצועי לעובדי הוראה, להתאמת מערכת החינוך הדתית לאתגרי המאה ה-21 – במקצועות הדעת ובתחום החינוך הערכי- רגשי עד 30 ש"ש.
4. פיתוח מקצועי למורים לקיום בתי מדרש יצירתיים ספרותיים לשוניים ושימוש בכתיבה ככלי לקידום זהות אמונית דתית – עד 20 ש"ש.
5. פיתוח מקצועי לעו"ה להזדהות עם תפיסת העולם של החמ"ד לגאווה יחידה ולהזדהות עם דמויות מובילות בציונות הדתית – עד 20 ש"ש.

## 2. פיתוח תכניות

1. תוכניות לפיתוח הוראה במקצוע תנ"ך בחינוך היסודי עם התאמה לחנ"מ- עד 25 ש"ש
2. תוכניות לפיתוח הוראה במקצוע תושב"ע בחינוך העל יסודי עם התאמה לחנ"מ- עד 25 ש"ש
3. תוכניות לפיתוח בתי מדרש ותכני למידה ברוח "לב לדעת" – לחינוך היסודי, העי"ס וחנ"מ עד 85 ש"ש.
4. תוכניות פיתוח לערכות למידה בהנגשת ערכים יהודיים מחגי ישראל, ומסיפורי התורה לאוכלוסיות מגוונות בגן הילדים – עד 20 ש"ש.
5. תוכניות לחדשנות חינוכית פדגוגית לעו"ה מובילים, תוכניות לפיתוח כלים לניהול מיטבי ואפקטיבי של מוסדות החמ"ד, בדגש על פיתוח מיומנות ניהולית למנהיגות רוחנית- עד 35 שעות.
6. פיתוח תוכנית לימודים במשנת הציונות הדתית, עיבוד תורת הרב קוק לתלמידי בתי ספר יסודיים, על יסודיים וחנ"מ – עד 35 ש"ש

## 7. אופן התקצוב:

1. התקצוב יינתן בהתאם למפתח התקצוב האמור ליד כל אחת מהתוכניות עפ"י ערך השעה השנתית הממוצעת של עו"ה כפי שנקבע במינהל וכלכלה ותקציבים במשרד, במחירי תקציב שנת התקצוב הרלוונטית.  
כמו כן יינתן תקצוב אך ורק עבור פעילות שהגוף ביצע בעצמו ובנושא שאושר ע"י הוועדה בלבד.  
יובהר כי התקצוב יינתן עבור הצוות המבצע את הפיתוח והכשרת התכנים באופן ישיר בלבד.

## 2. אופן חלוקת התקציב:

### הצעה שתוגש למינהל לחינוך דתי תכלול את המרכיבים הבאים:

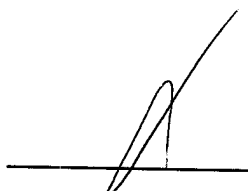
1. הנושא עבורו מבוקשת ההקצבה.
2. פירוט הנתונים והאמצעים הקיימים במכללה, שיועמדו לטובת ההכשרה ו/או הפיתוח: משאבים (פירוט תנאים פיסיים ואקדמיים, שיוקצו לצורך הפעלת התוכנית), כח אדם מקצועי, ורשימת המרצים הצפויים להשתתף בקורס/בפעילות (כולל קורות חיים).
3. הצעת תקציב נדרש למימוש הפעילות בשנת לימודים אחת (מקורות ושימושים)
4. מכללה תוכל להגיש הצעה לסעיף אחד או יותר. ככל שמבקשת להגיש הצעה עבור כמה סעיפים, עליה להגיש הצעה נפרדת ומפורטת לכל סעיף.
5. תכניות אלו מהוות תוספת על פעולות פיתוח מקצועי מתקצבות ואין לרשום את אותה תכנית פעמיים.

### 3. שלבי החלוקה

1. התוכנית הפדגוגית בליווי הצעת התקציב תועבר למינהל החינוך דתי.
2. לפני קיום ועדת ההקצבות תתקיים ועדה פדגוגית פנימית של מנהל החינוך הדתי שתבחן את ההצעות מבחינת **איכות בלבד** על פי הקריטריונים המפורטים להלן ותנקדם.  
הוועדה הפנימית במינהל תכלול- את ראש מינהל החמ"ד, סגנית ראש המינהל (פדגוגיה), מפקח/ת ארצי, נציג האגף להכשרת מורים מיחידת החמ"ד, ובעל תפקיד המתמחה בתחום.
4. להלן הקריטריונים לבחירת ההצעה מבחינת איכות (סולם מ 1-10 נקודות לכל סעיף):
  - א. מקוריות ומורכבות ההצעה (16%)
  - ב. רלוונטיות התכנים המוצעים לנושא (16%)
  - ג. אופן הלימוד המוצע (16%)
  - ד. הרכב הצוות האקדמי שיועמד ומידת התאמתו לתכנית (16%)
  - ה. ניסיון צוות המכללה בנושא עבורו מבוקשת ההקצבה (16%)
  - ו. רלוונטיות ליעדי החמ"ד בכל שנה כפי שיפורסם באתר המינהל (20%)
5. המלצות הוועדה הפדגוגית והניקוד שניתן יועברו לוועדת ההקצבות. ההצעות ידורגו על פי הניקוד ותקציב יחולק להצעות, החל מההצעה שזכתה לניקוד הגבוה ביותר ועד לנמוך ביותר, עד גמר התקציב.
6. 1. נוסחת החישוב לסעיף 2(1) תהיה: החלק היחסי לתוכניות הכשרה ופיתוח עובדי הוראה מתוך התקציב הקיים בתקנה חלקי עלות ש"ש ממוצעת במחירי תקציב שנת התקצוב הרלוונטית סה"כ שיתקבל יהווה את סה"כ השעות המתוקצבות.  
2. נוסחת החישוב לסעיף 2(2) תהיה: החלק היחסי לפיתוח תוכניות התקציב הקיים בתקנה חלקי עלות ש"ש ממוצעת במחירי תקציב שנת התקצוב הרלוונטית סה"כ שיתקבל יהווה את סה"כ השעות המתוקצבות.
7. תחילה יחולקו ויתוקצבו תוכניות שאושרו בעבר כתוכניות פיתוח תלת שנתיות, והוועדה תאשר עבורן תקציב המשכי וזאת במידה והגורם הפדגוגי הביע שביעות רצון מהתקדמות התוכנית.
8. מכללות אשר תאושרנה לתקציב יגישו הצעת תקציב מסודרת (מקורות ושימושים) וינהלו את הפרויקט בכרטסת הנהלת חשבונות נפרדת. **התשלום לגופים יבוצע כנגד הגשת דו"ח ביצוע בצרוף כרטסת הנהלת חשבונות.**

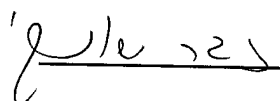
**8. סנקציות וקנסות**

במידה שיתברר, לאחר הקצאת התקציב, כי המכללה לא עמדה בקריטריוני הסף האמורים או שלא עמדה בביקורת הפדגוגית השוטפת של החמ"ד ו/או כי הציגה מצג שווא, רשאית ועדת ההקצבות להחליט על קיזוז הסכום שהועבר לה וכן תוכל ועדת ההקצבות, בהתאם לשיקול דעתה, למנוע מהמכללה להגיש בקשה בשנה שאחרי.



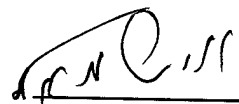
מר רוני קמינסקי

סגן חשב




שוש נגר

מ"מ מנהל מינהל החינוך הדתי



מר שמואל אבוב

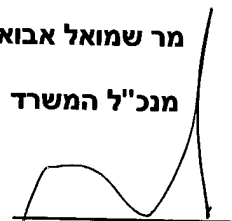
מנכ"ל המשרד



עו"ד נעמי יולס

עוזרת ראשית- יעוץ משפטי ,

לשכת יעוץ משפטי



אייל רם

סמנכ"ל ומנהל מינהל  
עובדי הוראה