



# הגשת מועמדות לתפקידי הדרכה מדריך למשתמש





# תוכן עניינים

מידע על הנושא 💿

פורטל עובדי הוראה 🔘

מילוי השאלון המקוון 💿



# מידע על הנושא

במדריך זה מפורטים השלבים במילוי שאלון מועמדים לתפקיד הדרכה (שאלון מקוון).

# <u>על המועמדים לעמוד בתנאי הסף הבאים:</u>

- 1. תואר ראשון ממוסד מוכר להשכלה גבוהה מהארץ או מחו"ל, שקיבל אישור שקילות מהגף להערכת תארים ודיפלומות.
  - **2**. שלוש שנות ותק של הוראה בפועל מדריכים פנים בית ספריים (מורים מובילים) בלבד.
- **.** ארבע שנות ותק מלאות של הוראה בפועל מדריכים מוסדיים מכל הסוגים ומדריכים מרכזים.
  - **4.** תעודת הוראה או רישיון הוראה או רישיון לעיסוק בהוראה.
    - **5.** עבודה בהוראה בהיקף של לפחות שליש משרה.
  - . עובדי הוראה אשר מתמנים לתפקידי הדרכה, נדרשים למלא שאלון למועמד 🔋

# <u>הליך הגשת המועמדות נחלק לארבעה שלבים:</u>

- **1. <u>שלב ראשון:</u>** המועמדים לתפקידי הדרכה שעמדו בתנאי הסף ישגרו את השאלון לאחר מילוי הימים הנבחרים וכל ההצהרות הנדרשות.
- **2. שלב שני:** מפקח ממונה יאשר את המועמדות במערכת או יבצע דחייה אם יתברר שיש צורך בשינוי הנתונים בשאלון. במקרה של דחייה, המועמדים יוכלו לפנות לממונה כדי לקבל הסבר לסיבת הדחייה (הרשעה פלילית או משמעתית, הצהרה על קרבת משפחה).
  - **.3** שלב שלישי: המערכת תייצר ממשק למערכות השכר (מדב"ס).
  - **4. <u>שלב רביעי:</u>** המערכת תבצע הפקת כתב מינוי אוטומטית עבור דיווח תקין. הודעה תישלח למועמד, וכתב המינוי יוצג בפורטל.

# <u>דגשים חשובים:</u>

- העומדים בתנאי הסף יועברו לשלב מילוי השאלון בפורטל עובדי הוראה.
   הזמנה אישית למילוי שאלון ההדרכה תישלח אליהם ישירות לדוא"ל האישי. במקרה שלא התקבל מייל, יש לחפשו בספאם או בלשונית קידומי מכירות.
  - אם קיים רצף של מעל -6 שנים בהדרכה, יש צורך בזכאות מתאימה.
    - מועמדים שאינם עומדים בתנאי הסף, **יבצעו בירור מול הממונה**.





# ביצוע חיפוש בדפדפן האינטרנט

# **1**. הקלידו בלשונית החיפוש בדפדפן פורטל עובדי הוראה.

# **.2** לחצו על פורטל עובדי הוראה.



# פורטל עובדי הוראה

## 1. בעמוד הראשי בפורטל עובדי הוראה, לחצו על מרחב מנהלי.





# **.2** לחצו על **מינוי לתפקידי הדרכה.**

# **.** לחצו על שאלון מקוון למועמדים לתפקידי הדרכה.



## **4.** כעת יופיעו בפניכם המסך הבא ובו **הנחיות כלליות ומידע בנושא.**





# 5. כעת יופיעו בפניכם המסך הבא ובו הנחיות כלליות ומידע בנושא, על מנת לצפות בנתונים ומידע אישי יש צורך בביצוע הזדהות, לחצו על **לצפייה בנתונים אישיים יש להדהות.**



# .<> כעת יופיעו בפניכם פרטיכם האישיים, לחצו על **להגשת מועמדות**.

					הנתונים של	פתיחת פנייה מקוונת	9
		איתור ניקוי	וראלי	אה: ישראלה יש	נתונים עבור עובד הור	פניות והודעות	9
				Four		שירות ותמיכה	<b></b>
		בחירה		משפיו	שנת לימודים:	טפסים שימושיים	0
	תיאור מועמדות: הדרכה מוסדית - גני ילדים, גננות מובילות, מחוז מנח", אגף א' (חינוך לגיל הרך) 🔄					אישורים ומכתבים	8
			אי טף זי שאלון	נאי הסף: עמד בחנ (מדות: ממתין למיל	עמידה בחו סטטוס מוע	הצהרת נגישות	Ċ.
	1 31/08/2023	מספר ימי הדרכה: תאריך סיום מינוי:	11560 01/09/2022	גב הדרכה: לת מינוי:	מספר משא תאריך תחי		
	יהודי	מגזר:	אילנה פרץ-דדון גן ילדים בלבד מטיד		ממונה: שלב חינוך: מני מידוחי		
<< 1	ועמדים להדרכו <sup>לגיל הרך)</sup>	<b>זה לשאלון למ</b> סודי, מחוז מנחיי, אגף א' (חינוך	בבית יית - גני ילדים, חינוך קדם י אי סף	קת מינוי: 6 מדות: הדרכה מוסז נאי הסף: עמד בתנ	תאריך הפק תיאור מוענ עמידה בחו		
	דרר למעו געו לרו	ומדום להסדודו רי	ועלוו מדווו למוו				
יעוז	ודכוו - זווצו כאן זכו	נמרים לתפקידיות	איזון כוקוון דכווע		הקישורה	היכנס ישיו ווכדרן	ידרן א

6



# מילוי השאלון המקוון

### <u>פרטים אישיים</u>

1. תחת פרטים אישיים יוצגו פרטיכם: מספר זהות, שם, כתובת דוא"ל, מספר נייד, שם הבנק, מספר חשבון ושם קרן הפנסיה. (על מנת לעדכן את פרטי חשבון הבנק או פרטי הפנסיה, יש לפנות לחשבות המשרד במחוז הרלוונטי).



### <u>פרטי מועמדות</u>

2. תחת פרטי מועמדות יופיעו **פרטים נוספים הקשורים למועמדות** הספציפית אשר עבורה אתם מתמיינים: שנת לימודים, יחידת אם, יחידה, מחוז, סל הדרכה, מגזר, פיקוח, שלב חינוך, תחום הדרכה, ממונה רלוונטי, סטטוס טופס השאלון, תאריך בקשה, תאריך התחלת מינוי, תאריך סוף מינוי והערה רלוונטית למועמדות ספציפית זו.

יציאה ]	] שלום ישראלה ישראלי				זדינת ישראל משרד החינוך	
				ו - שאלון למועמד	נו''ה בתפקיד הדרכו	J
					פרטי מועמדות	
	<b>סל הדרכה:</b> 10 - מוסדי	ית - אגף שפות <b>מחוז:</b> חיפה	יחידה: המזכירות הפדגוג	אם: המזכירות הפדגוגית	<b>שנת לימודים:</b> תשפב יחידת	
		<b>ממונה:</b> אילנה אפרגן	<b>תחום הדרכה:</b> אנגלית	שלב חינוך: חט"ב בלבד	<mark>מגזר:</mark> יהודי <b>פיקוח:</b> כללי	+(2)
	31/08/2022	<b>תאריך סוף מינוי:</b> 01/09/2021	תאריך התחלת מינוי:	<b>24/08/2022 בקשה:</b> 24/08/2022	סטטוס: ממתין למילוי שאלון	$  \uparrow$
				ונגלית	<b>הערה:</b> שיטות הוראה לקריאת הא	



## <u>ימי הדרכה</u>

עחת ימי הדרכה, יופיעו בפניכם פרטים אודות המינוי שלכם, מספר ימים ומספר שעות.
 ציינו את מספר שעות ההדרכה המתוכננות על פני ימות השבוע, על ידי לחיצה על החץ
 ציינו את מספר שעות ההדרכה המתוכננות על פני ימות השבוע, על ידי לחיצה על החץ
 עחת היום בו אתם בוחרים. (שימו לב, סך שעות ההוראה כולל שעות ההדרכה לא יעלה על 9
 שעות ביום. במקרים של חריגה יש להסדיר זאת מול מנהל המוסד).



# <u>הצהרות</u>

# 1. תחת הצהרות בדבר הרשעות קודמות, **קיראו את סעיפים א' ו-ב' וסמנו כן או לא** מתחת לכל סעיף בהתאם לתשובתכם.



# 2. תחת הצהרות בדבר הליכים תלויים ועומדים הרשעות קודמות, **קיראו את סעיפים א' ו-ב' וסמנו** כן או לא, נפתחה חקירה או כן, הוגש כתב אישום</mark> מתחת לכל סעיף בהתאם לתשובתכם.





# **5.** תחת הצהרות בהליכים לפי **סעיף 31 לחוק שירות המדינה,** סמנו לא או כן בהתאם לתשובתכם.

הצהרות

3

הליכים לפי סעיף 31 לחוק שירות המדינה (משמעת), התשכ"ג-1963 (להלן - "חוק המשמעת"):

ננקטו נגדי אמצעים לפי סעיף 31 לחוק המשמעת (התראה או נזיפה) (למעט אמצעי משמעת לפי סעיף 31 שעברה לגביהם תקופת המחיקה כמפורט בסעיף 40.25 לתקשי"ר.) 🔿 לא 🔿 כן

4. תחת זיקות קרובי משפחה סמנו כן או לא מתחת לשני הסעיפים, האם יש לכם קרובי משפחה במשרד החינוך.

# הצהרות זיקות קרובי משפחה ( האם יש לך קרובי משפחה המועסקים במשרד החינוך? ( לא האם יש לך קרובי משפחה שתפקידם, עיסוקם וכהונות שלהם קשורים למשרד החינוך או לתפקיד? כגון במסגרת התקשרות / תמיכה / קבלת מימון / שיתוף פעולה / פיקוח ועוד: ( ) כן ( ) לא

#### .

#### זיקות קרובי משפחה 🚯

האם יש לך קרובי משפחה המועסקים במשרד החינוך? 🛛 כן 🔾 לא

האם יש לך קרובי משפחה שתפקידם, עיסוקם וכהונות שלהם קשורים למשרד החינוך או לתפקיד? כגון במסגרת התקשרות / תמיכה / קבלת מימון / שיתוף פעולה / פיקוח ועוד:

#### כן 🔿 לא 🔍

פירוט קרבת משפחה (שם מלא, סוג קרבה, תיאור משרה):

# 5. תחת הצהרה על עבודה פרטית, קראו את ההצהרה **וסמנו ואשרו את הצהרתכם.**

#### הצהרה על עבודה פרטית

על המדריכים חלים הוראות לעניין היתר לעבודה פרטית, המפורטות בהוראות חוזר מנכ"ל בנושא היתר עבודה פרטית / נוספת לעובדי הוראה הוראת קבע 1.9.201 מיום https://apps.education.gov.il/Mankal/Horaa.aspx?siduri=142

מובהר בזאת כי גם השתלבות (אם כעצמאי ואם כשכיר) בהפעלת תוכנית / מענה בבתי ספר הפועלים בתוכנית לגמישות הניהולית במערכת החינוך (גפ"ן) בהיקף העולה על 6 מפגשים בשנת לימודים אחת (לכלל מוסדות החינוך), תחשב עבודה פרטית / נוספת ועלי לקבל לגביה היתר כמובהר בחוזר המנכ"ל הנ"ל.

#### סמן את הצהרתך:

- הנני מצהיר שאינני מועסק על ידי גורם אחר שאיננו משרד החינוך או בעלות אחרת על מוסדות חינוך.
   דוע לי כי לא אוכל להתחיל בעבודה פרטית / נוספת אם לא אקבל על כך היתר לעבודה פרטית ממשרד החינוך בהתאם לחוזר המנכ"ל הנ"ל.
- O הנני מצהיר כי אני מועסק ע"י גורם אחר שאינו משרד החינוך או בעלות אחרת על מוסדות החינוך.
  ידוע לי כי עלי לקבל היתר לעבודה פרטית / נוספת ממשרד החינוך ככל שאתמנה כמדריך וזאת כתנאי להמשך עבודתי בעבודה הנוספת / הפרטית, ולצורך כך עלי למלא את הצוע לי כי עלי לקבל היתר לעבודה הנוספת / הפרטית, ולצורך כך עלי למלא את ההצוע היוע לי כי עלי למבא היוע לי כי עלי למבא היוע לי כי עלי לקבל היתר לעבודה הנוספת / הפרטית, ולצורך כך עלי למלא את הצוע לי כי עלי לקבל היתר לעבודה הנוספת / הפרטית, ולצורך כך עלי למלא את ההצור היוע לי כי עלי לקבל היתר לעבודה פרטית היוע לי משר לי מי לי מידוע לי כי עלי לקבל היוע לי משר היוע לי מי לי לי לי לי לקבל היוע לי מישר שיוע לי מי עלי לי לי לקבל היוע לי מישר לי מישר לי מישר לי מישר לי מי



5

# 6. תחת הצהרה קראו את המידע אודות **חוק שירות המדינה לפי סעיף 45** ואת הנקודות המצורפות לאחר מכן, סמנו וי לצד הקוב<u>ייה ולחצו על שמירה.</u>\_\_\_\_\_\_





