מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
האגף לתלמידים מחוננים ומצטיינים

כ"ה בטבת תשפ"ו
14.01.2026
סימוכין: 2000-1038-2026-0000419

הנדון: <u>התכנית "אקדמיה בתיכון"- קריטריונים למתן מלגות סיוע לתלמידים המשתתפים בתכנית- החל משנת הלימודים תשפ"ו ואילך</u>

מספר תקנה: 20670131

1. רקע

האגף לתלמידים מחוננים ומצטיינים (להלן- **האגף**) מבקש להפעיל מערך מלגות סיוע כלכלי לתלמידים הלומדים בחטיבת הביניים (כיתה ט') ובחטיבה העליונה, שהם וביה"ס בו הם לומדים הצטרפו לתכנית "אקדמיה בתיכון" (להלן- **התכנית**), בה משלבים לימודים בבית הספר עם לימודים אקדמיים במוסדות מוכרים להשכלה גבוהה, שקיבלו אישור מהאגף להפעיל את התכנית.

מטעמי נוחות מסמך זה מנוסח בזכר (תלמיד) אך פונה לשני המינים.

2. אוכלוסיית היעד

מלגות אלה מיועדות לתלמידים מרקע חברתי-כלכלי (סוציואקונומי) נמוך באופן יחסי, המקשה על יכולתם לשלם עבור שכר הלימוד במוסד האקדמי, ומיועדות לתשלום שכר הלימוד עבור לימודים המתקיימים בסמסטר א' ו/או ב'.

אין האגף מתחייב להעניק מלגות בכל שנה ו/או בהיקף כלשהו, והוא רשאי לשנות את סכומי המלגה בהתאם למגבלות התקציביות ולמספר הזכאים.

3. תנאי סף למתן מלגות סיוע כלכלי לתלמידי התכנית "אקדמיה בתיכון"

א. הבקשה הוגשה במועד ותוך צירוף כלל המסמכים הרלבנטיים.
ב. התלמיד לומד בכיתות ט'-י"ב בביה"ס אשר קיבל אישור להצטרף לתכנית.
ג. התלמיד והוריו חתמו על טופס בקשת השתתפות בתוכנית "אקדמיה בתיכון".
ד. התלמיד התקבל ללימודים במוסד אקדמי אשר קיבל אישור להצטרף לתכנית, באחד המסלולים המאושרים במסגרת "אקדמיה בתיכון" והוא לומד קורס המתקיים במוסד האקדמי במהלך סמסטר א' או ב' בלבד.
ה. תלמיד רשאי להגיש בקשה למלגת סיוע בעבור עד שמונה קורסים לכל היותר במצטבר לאורך כל שנות לימודיו בתוכנית "אקדמיה בתיכון".
ו. תלמידים שקיבלו פטור מלימודי חובה לפי חוק לימוד חובה, תש"ט-1949 או המשתתפים בתכניות אודיסאה, מארי קירי כמו גם תכניות אחרות באקדמיה, הממומנות על ידי המשרד או גורם אחר, אינם זכאים להגיש בקשה למלגות סיוע.

4. קריטריונים למתן מלגות סיוע כלכלי לתלמידי התכנית "אקדמיה בתיכון"

בחינת הבקשות למלגות תתבסס על הפרמטרים הבאים, כדלקמן:

מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – מוסרו שלא כדין עובר עבירה

א. הכנסה לנפש – החישוב יעשה על פי בדיקת **כלל ההכנסות** (המשכורות תחשבנה ברוטו) **של ההורים** חלקי מספר כלל הנפשות במשפחה (הכוללות מס' ההורים + מס' הילדים עד גיל 21).

הכנסה לנפש = 100% הכנסת הורה ברוטו + 100% הכנסה הורה ברוטו + הכנסות ממקורות אחרים (דיבידנד, שכר דירה וכו')

(חלקי) ----------

מספר הנפשות במשפחה (הורים + ילדים עד גיל 21)

הורה/ים שכיר/ים (שאינם בעלי שליטה בחברה)– יצרפו 3 תלושי שכר עדכניים רצופים לחודשי עבודה מלאים.

הורה/ים שכיר/ים (בעלי שליטה בחברה) - יצרפו שומת מס מודפסת של שנת המס הקלנדרית **הקודמת** לשנה בה מתחילים הלימודים להגשת הבקשה ממס הכנסה או תקציר שומה חתום ע"י רו"ח או יועץ מס (חתימה וחותמת).

הורה/ים עצמאי/ים – יצרפו שומת מס מודפסת של שנת המס הקלנדרית **הקודמת** לשנה בה מתחילים הלימודים להגשת הבקשה ממס הכנסה או תקציר שומה חתום ע"י רו"ח או יועץ מס (חתימה וחותמת) בצירוף דו"ח דיווח שנתי למע"מ.

הורה/ים בעלי חברות - יצרפו שומת מס מודפסת של שנת המס הקלנדרית **הקודמת** לשנה בה מתחילים הלימודים או תקציר שומה חתום ע"י רו"ח או יועץ מס (חתימה וחותמת).

הורה העובד ביותר ממקום עבודה אחד – יצרף תלושים נדרשים לחודשי עבודה תואמים מכל מקומות העבודה.

הורה שאינו עובד - עליו להציג אישור ביטוח לאומי על כך (אישור על מעמד 'לא עובד').

ב. תינתן עדיפות בהקצאת המלגות לתלמיד שבית ספרו נמצא **בפריפריה גיאוגרפית** על פי מדד פריפריאליות. ראה נספח א'

ג. תינתן עדיפות לתלמידים אשר אחד מהוריהם משרת **בשירות מילואים פעיל**, בהיקף של למעלה מ-30 ימים במהלך השנה שקדמה למועד הגשת הבקשה, וזאת בכפוף להצגת אישור מתאים מצה"ל. תלמידים העומדים בתנאי זה יהיו זכאים לתוספת של 10% לגובה המלגה כפי שנקבע לפי ההכנסה לנפש, ובכל מקרה סכום המלגה לא יעלה על עלות הקורס.

5. גובה המלגה

תלמיד הלומד בתכנית העומד בקריטריונים ונמצא מתאים באחת מהחלופות המופיעות בטבלה בנספח א'- זכאי למלגה על פי הטבלה.

ככלל, גובה המלגה מקסימאלי לא יעלה על 100% משכר לימוד **בסיסי** של כל קורס ולא יותר מ-2500 ₪ לקורס אחד.

מלגת הסיוע מוענקת בעבור תשלום שכ"ל בסיס לקורס ולהנחיה מוגברת בלבד, באחוז השתתפות הנע בין 22% ועד 100% כמפורט בנספח א', ללא תשלומים נלווים (כגון: דמי רישום, תעודת סטודנט, אבטחה, חברות באגודת סטודנטים וכד').

מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – מוסרו שלא כדין עובר עבירה

יובהר כי אין האגף מתחייב להעניק מלגות בכל שנה ו/או בהיקף כלשהו, והוא רשאי לשנות את סכומי המלגה בהתאם למגבלות התקציביות ולמספר הזכאים.

6. אופן הגשת הבקשה

א. תלמיד/ הורה המבקש לקבל מלגת סיוע כלכלי עבור ההשתתפות בתכנית "אקדמיה בתיכון", ימלא טופס בקשה (נספח ב'), ויצרף אותו יחד עם המסמכים הנדרשים כמפורט בטופס הבקשה לאחראי התכנית "אקדמיה בתיכון" בבית הספר, עד **חודש** מתחילת כל סמסטר במוסד האקדמי או בהתאם למועד שייקבע לאותו סמסטר.

ב. מלבד המסמכים המפורטים בסעיף 4א' - יש לצרף לבקשה צילום תעודת הזהות עדכני של ההורים עם ספח הילדים.

ג. **חל איסור להתחייב בפני התלמיד על זכאותו למלגה עד קבלת אישור מוועדת הקצבות.** כלל הבקשות והמסמכים הנדרשים יאספו על ידי ביה"ס, ירוכזו בטבלת ניקוד ויסרקו למערכת של המשרד לנושא מלגות, בקוד אישי של בית הספר.

ד. המשרד או מי מטעמו יבצע בדיקה לוודא את תקינות החומרים שהוגשו על ידי בית הספר, בהתאם להנחיות המפורטות במסמך זה, וירכז את נתוני הבקשות מכלל מוסדות החינוך. האחראי הבית ספרי יידרש לשמור את כל המסמכים שהוגשו למשך שלוש שנים, והחומרים הנאספים יהיו זמינים לצורך תהליכי בקרה.

ה. האגף למחוננים ולמצטיינים יבחן את נתוני הבקשות שהתקבלו לנושא מלגות, ימליץ על אישור/דחיית הבקשות הפרטניות על סמך החומרים שהוגשו וירכז את החומר שיועבר לדיון בוועדת הקצבות במטה במשרד.

ו. ועדת הקצבות של המשרד תדון בהמלצות שהוגשו על ידי האגף ותקבל החלטה על אישור/דחיית הבקשה וגובה התקצוב לכל בקשה. יובהר כי הגורם היחיד המוסמך לאשר זכאות למלגה הוא ועדת ההקצבות.

ז. תלמיד שאושרה לו מלגה בסמסטר הראשון יכול למלא בקשה עבור מלגה לסמסטר השני בכפוף לפרסום הקול קורא, אך אין צורך בהגשה נוספת של מסמכים, ככל שלא חל שינוי בנתוני הבקשה. בכל מקרה יש לחתום על טופס הבקשה מחדש.
ככל שחלו שינויים, יש לצרף את המסמכים החדשים המעידים על השינוי.

ח. הבקשות למלגות סיוע שאושרו ע"י ידי ועדת הקצבות יועברו באמצעות זכיין המשרד לנושא מלגות, ישירות לתשלום שכר הלימוד במוסד האקדמי בו לומד התלמיד.

ט. במקרה של תלמיד שלא ממשיך בלימודיו האקדמיים, המלגה תוחזר למשרד החינוך בהתאם לכללים של הפסקת לימודים במוסד האקדמי.

מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – מוסרו שלא כדין עובר עבירה

7. אופן התקצוב

א. בשלב ראשון תאושרנה מלגות עבור הבקשות הנכללות בעדיפות 1 כפי שמופיע בנספח א'.
ב. בשלב השני תבחנה הבקשות המדורגות לפי עדיפות 2-6.
ג. המלגה תינתן לפי רמת ההכנסה הנמוכה ביותר בסדר עולה, עד לגמר התקציב.
ד. לאחר פתיחת כל סמסטר אקדמי תתקיים ישיבה של ועדת ההקצבות במטה משרד החינוך, בה תבחן הרשימה של מקבלי מלגת הסיוע.
ה. הפעילות כפופה לקיום ואישור תקציב

8. בקרה ועיצומים

א. לאחר אישור הבקשה למלגה בוועדת ההקצבות יקצה האגף את כספי המלגות למוסדות האקדמיים, על פי רשימת התלמידים הזכאים למלגה ובהתאם למספר התלמידים הלומדים בהם.
ב. יובהר כי אי עמידה בתנאים הרשומים במסמך זה עלולה להביא לביטול המלגה באופן חלקי או מלא, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
ג. המשרד או מי מטעמו רשאי להפעיל הליכי בקרה ומעקב על הפעילות המתוקצבת בכל עת ורשאי לדרוש במסגרת הבקרה כל אסמכתא\נתון\דו"ח
ד. יובהר כי במידה ויתברר כי המוסד האקדמי או המוסד החינוכי או התלמיד אינו עומד באחד מתנאי הסף, או יתברר כי התלמיד לא היה זכאי מסיבה זו או אחרת לקבלת המלגה, התלמיד והוריו יהיו מחויבים להשיב סכומים אלו לידי המשרד, באופן מלא או חלקי, בהתאם להנחיות שתימסרנה, ויצהירו על כך בטופס הבקשה. יובהר כי במקרים הללו המשרד ימצה את כל האמצעים העומדים לרשותו, על פי דין.

מאיר שמעוני
המנהל הכללי

מר מאיר שמעוני המנהל הכללי	אתי אושר מנהל תחום מינהל כלכלה ותקציבים	מנחם מזלר מנהל האגף לתלמידים מחוננים ומצטיינים

15.1.26

רו"ח מירב כהן סגן חשב	עו"ד עדי נועם הלשכה המשפטית

נספח א'

מלגות סיוע – "אקדמיה בתיכון"

טבלת מחושבת באחוזים ביחס לעלות הבסיסית של הקורס בכל מוסד האקדמי

עדיפות	קריטריון	גובה המלגה באחוזים מתוך עלות הקורס במוסד האקדמי
1	תלמיד שהכנסות משפחתו מתחת ל- 2100 ₪ ברוטו לחודש לנפש, **ופריפריאליות יישוב בית הספר שווה ל- 5 או קטנה מ-5**	100%
2	תלמיד שהכנסות משפחתו מתחת ל- 2100 ₪ ברוטו לחודש לנפש **ופריפריאליות יישוב בית ספר גדולה מ-5**	85%
3	תלמיד שהכנסת המשפחה בין 2101 ל- 3,500 ₪ ברוטו לחודש לנפש, **ופריפריאליות יישוב בית הספר שווה ל-5 או קטנה מ-5**	63%
4	תלמיד שהכנסת המשפחה בין 2101 ל- 3500 ₪ ברוטו לחודש לנפש **ופריפריאליות יישוב בית הספר גדולה מ-5**	47%
5	תלמיד שהכנסת המשפחה בין ל- 3501 ל- 5000 ₪ ברוטו לחודש לנפש	30%
6	תלמיד שהכנסת המשפחה בין 5,001 ל-6,000 ₪ ברוטו בחודש לנפש	22%

מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – מוסרו שלא כדין עובר עבירה

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
האגף לתלמידים מחוננים ומצטיינים

נספח ב'

תכנית "אקדמיה בתיכון" – טופס בקשה לקבלת מלגות סיוע

פרטי בית הספר

סמל מוסד:_____ שם בית הספר: _____יישוב:_____

טלפון:_____

שם המנהל/ת :_____ שם אחראי/ת התכנית "אקדמיה בתיכון"_____

פרטי התלמיד/ה

שם מלא של התלמיד/ה	**ת"ז**	**כיתה**			
שם הורה	**ת"ז**	**עיסוק**	**מקום העבודה**	**הכנסה ממוצעת (ברוטו) של שלושת החודשים**	**הכנסות נוספות**
שם הורה	**ת"ז**	**עיסוק**	**מקום העבודה**	**הכנסה ממוצעת (ברוטו) של שלושת החודשים**	**הכנסות נוספות**
סה"כ הכנסות נוספות לשלושה חודשים		**מספר נפשות במשפחה עד גיל 21**		**הכנסה ממוצעת לנפש (סה"כ הכנסה משפחתית לחלק למספר הנפשות במשפחה- הורים וילדים עד גיל 21)**	

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
האגף לתלמידים מחוננים ומצטיינים

<u>לצורך דיון בבקשת המלגה חובה לצרף את המסמכים הבאים:</u>

1. **צילום ת"ז של ההורים וצילום הספח של ת"ז בו רשומים הילדים עד גיל 21**
2. **צילום שלושה תלושי משכורת אחרונים למועד הבקשה (לדוגמא אם הבקשה הוגשה בחודש ב 1/2026 יש לצרף תלושי שכר לחודשים 10-12/2025) או שומת מס לשנה החולפת כפי שפורט בסעיף 4 לעיל**
3. **במידה וההורה לא עובד יש להגיש אישור מביטוח לאומי**

במידה ויתברר כי המוסד האקדמי, או המוסד החינוכי, או התלמיד אינו עומד באחד מתנאי הסף, או יתברר כי התלמיד לא היה זכאי מסיבה זו או אחרת לקבלת המלגה – התלמיד והוריו יהיו מחויבים להשיב סכומים אלו לידי המשרד, באופן מלא או חלקי, בהתאם להנחיות שתימסרנה. יובהר כי במקרים הללו המשרד ימצה את כל האמצעים העומדים לרשותו, על פי דין.

אני מצהיר כי כל הנתונים האמורים בטופס זה נכונים, ומצ"ב מסמכים להוכחת זכאותי

על החתום:

_____	_____	_____
שם ההורה/אפוטרופוס	**חתימה**	**תאריך**

במידה וההורים פרודים / גרושים – נדרשת חתימת שני ההורים:

_____	_____	_____
שם ההורה/אפוטרופוס	**חתימה**	**תאריך**

מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – מוסרו שלא כדין עובר עבירה

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
האגף לתלמידים מחוננים ומצטיינים

הנדון: <u>טופס בקשה לקבלת מלגת סיוע – תכנית "אקדמיה בתיכון" – סמסטר ב'</u>

(מיועד לתלמידים שבקשתם למלגה בסמסטר א' אושרה)

<u>פרטי בית הספר</u>

סמל מוסד:_____ שם בית הספר: _____יישוב:_____

טלפון:_____

שם המנהל/ת :_____ שם אחראי/ת התכנית "אקדמיה בתיכון": _____

<u>פרטי התלמיד/ה</u>

שם התלמיד/ה	**ת"ז**	**כיתה**			
שם הורה	**ת"ז**	**עיסוק**	**מקום העבודה**	**הכנסה (ברוטו)**	**הכנסות נוספות**
שם הורה	**ת"ז**	**עיסוק**	**מקום העבודה**	**הכנסה (ברוטו)**	**הכנסות נוספות**
סה"כ הכנסות נוספות לשלושה חודשים		**מספר נפשות במשפחה עד גיל 21**		**הכנסה ממוצעת לנפש (סה"כ הכנסה משפחתית לחלק למספר הנפשות במשפחה- הורים וילדים עד גיל 21)**	

מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – מוסרו שלא כדין עובר עבירה

אני מצהיר/ה כי הנתונים האמורים בטופס זה נכונים, וכי לא חל שינוי בנתונים הכלולים במסמכים להוכחת זכאותי שהוגשו במסגרת הבקשה שהוגשה על ידי בסמסטר א'. ככל שחלו שינויים, אני מתחייב/ת לצרף מסמכים חדשים המעידים על השינוי. במידה ויתברר כי המוסד האקדמי, או המוסד החינוכי, או התלמיד אינו עומד באחד מתנאי הסף, או יתברר כי התלמיד לא היה זכאי מסיבה זו או אחרת לקבלת המלגה – התלמיד והוריו יהיו מחויבים להשיב סכומים אלו לידי המשרד, באופן מלא או חלקי, בהתאם להנחיות שתימסרנה. יובהר כי במקרים הללו המשרד ימצה את כל האמצעים העומדים לרשותו, על פי דין.

על החתום:

_____	_____	_____
שם ההורה/אפוטרופוס	**חתימה**	**תאריך**

במידה וההורים פרודים / גרושים – נדרשת חתימת שני ההורים:

_____	_____	_____
שם ההורה/אפוטרופוס	**חתימה**	**תאריך**

מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – מוסרו שלא כדין עובר עבירה

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
האגף לתלמידים מחוננים ומצטיינים

מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – מוסרו שלא כדין עובר עבירה

משרד החינוך

Ministry of Education
وزارة التّربية

המנהל הכללי
Director General
مكتب المدير العام

מסמכים לחתימת מנכ"ל משרד החינוך

פירוט הבקשה		יחידה מקצועית
אישור מסמך קריטריונים למתן מלגות הצטיינות לתלמידים המשתתפים בתכנית "אקדמיה בתיכון" החל משנה"ל תשפ"ו ואילך		האגף לתלמידים מחוננים ומצטיינים
תאריך 21.1.26	**יועץ/ת מלווה** (מלשכת מנכ"ל) הדס דמתי	**אישר קשר מהיחידה + טלפון** דנה צח 073-3931557

החלטה חדשה / חידוש החלטה קודמת שפג תוקפה / הארכה / הרחבה / תיקון להחלטה קיימת

(כולל שינוי קריטריונים) אחר _____

פירוט תמצית הבקשה (ימולא על ידי היחידה המקצועית):

מבקשים לאשר את מסמך הקריטריונים המעודכן ל למתן מלגות הצטיינות לתלמידים המשתתפים בתכנית "אקדמיה בתיכון".
המסמך עבר הגהה ואישור של כל הגורמים בוועדת ההקצבות: לשכה משפטית, סגנית החשב, מינהל כלכלה ותקציבים.

איזה מיעדי המשרד מקדם:

למידה רלוונטית המבססת ללומדים ידע מיומנויות וערכים

הערכה ומדידה:
אפקטיביות התכנית נמדדת בהתבסס על ממוצע הציונים של התלמידים במקצועות השונים לדוגמא: בתשפ"ד ממוצע הציונים הארצי במתמטיקה 5 יח"ל עמד על 95

גורם מאשר - מנהל היחידה המקצועית	תאריך בו ניתן אישור:
שם: _____מנחם נדלר_____	14.1.26
גורם מאשר - רפרנט מלווה מכלכלה ותקציבים	**תאריך בו ניתן אישור:**
שם: _____אתי אושר_____	14.1.26
גורם מאשר - רפרנט מלווה מהייעוץ המשפטי	**תאריך בו ניתן אישור:**
שם: _____עדי נועם_____	15.1.26

הערות היועץ המלווה מטעם לשכת מנכ"ל:

ממליצה לאשר, הדס

החלטת מנכ"ל:

מאשר שמעוני
המנהל הכללי

מאשר 26.1.26

סימוכין: 2000-1110-2024-0002794