

דוח עבודה לעובדי הוראה בתפקידי הדרכה

מדריך למשתמש





תוכן עניינים

מבוא	01
כניסה למערכת	02
דף הבית	03
תהליך דיווח יום עבודה	04
תהליך אישור הדיווחים	05
דיווח היעדרויות	06
פרטי התקשרות	07



מבוא 01

עובדי הוראה יקרים,
מדריך זה נוצר על מנת ללוות אתכם בתהליך דיווח דוח העבודה החודשי הדיגיטלי. **משרד החינוך מבצע קפיצת מדרגה טכנולוגית ומעבר מטופס ידני לדיווח דיגיטלי מלא!**

החל משנת הלימודים תשפ"ו, דיווח נסיעות וההיעדרויות נעשה באופן בלעדי במערכת הדיגיטלית הממוחשבת הנקראת **דוח עבודה לעובדי הוראה בתפקידי הדרכה**. המערכת מספקת לכם חלוניות דיווח ברמה החודשית וברמת ימי העבודה, אשר יקצרו ויקלו על תהליך הדיווח.

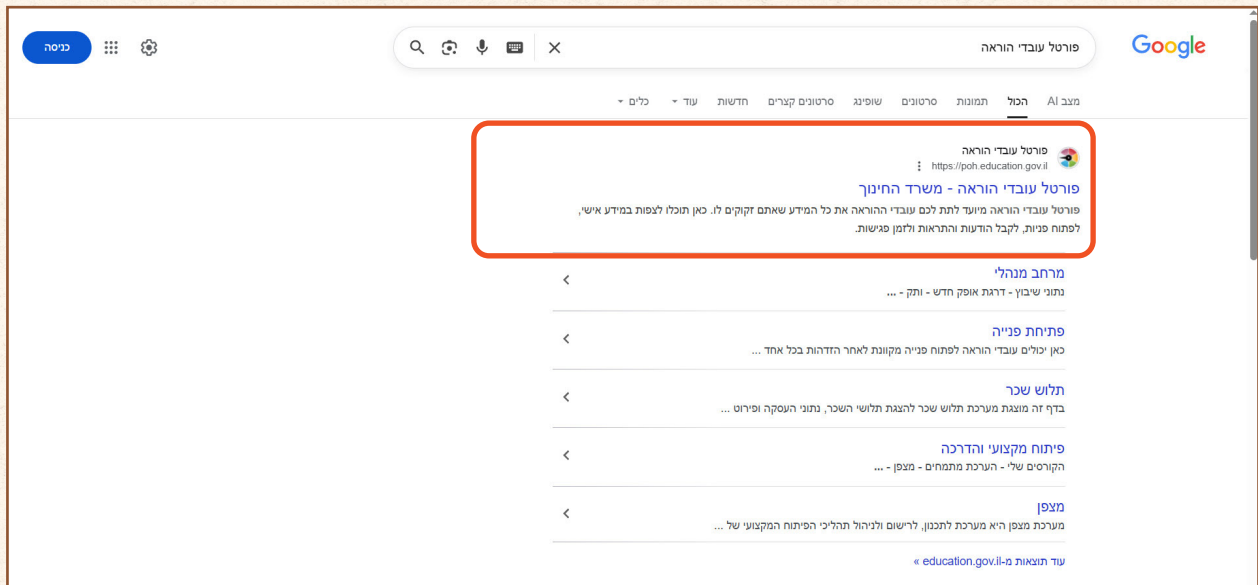
בנוסף, תהליך העברת הנתונים למערכת השכר מתבצע אוטומטית "מקצה לקצה". כך מובטח דיוק מרבי בשכר העבודה.

במדריך זה, נציג לכם צעד אחר צעד את תהליך העבודה במערכת הכולל דיווח ימי העבודה וימי ההיעדרויות.

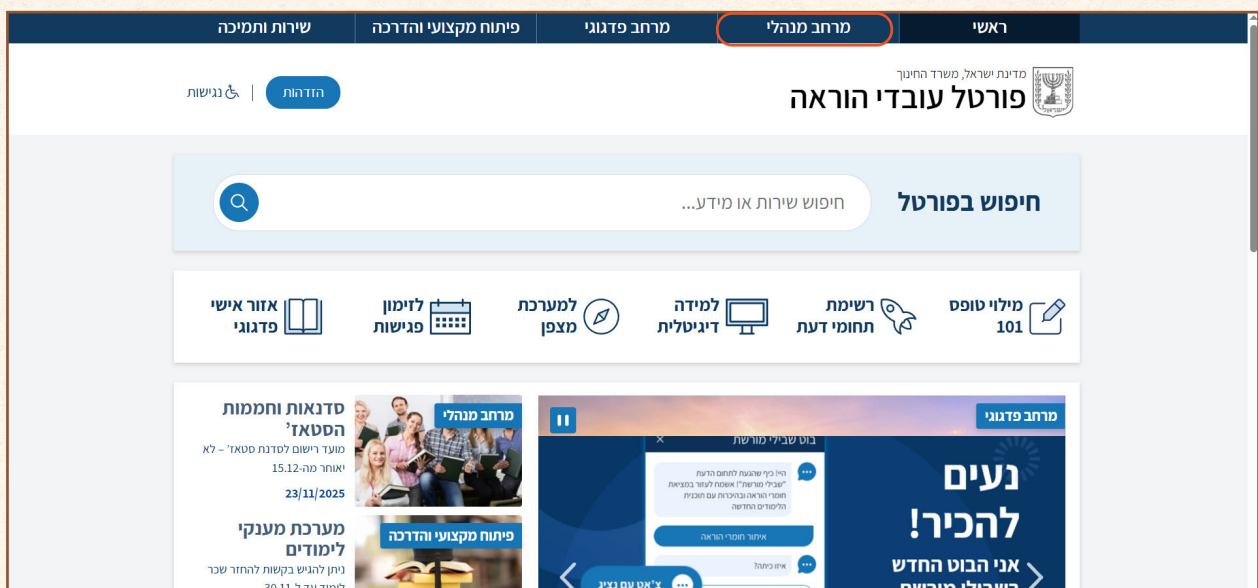


02 כניסה למערכת

כדי להתחיל בתהליך הדיווח, יש להיכנס למערכת בדרך הבאה:
1. היכנסו למערכת מכל דפדפן, על ידי חיפוש "פורטל עובדי הוראה" או דרך הקישור הייעודי.

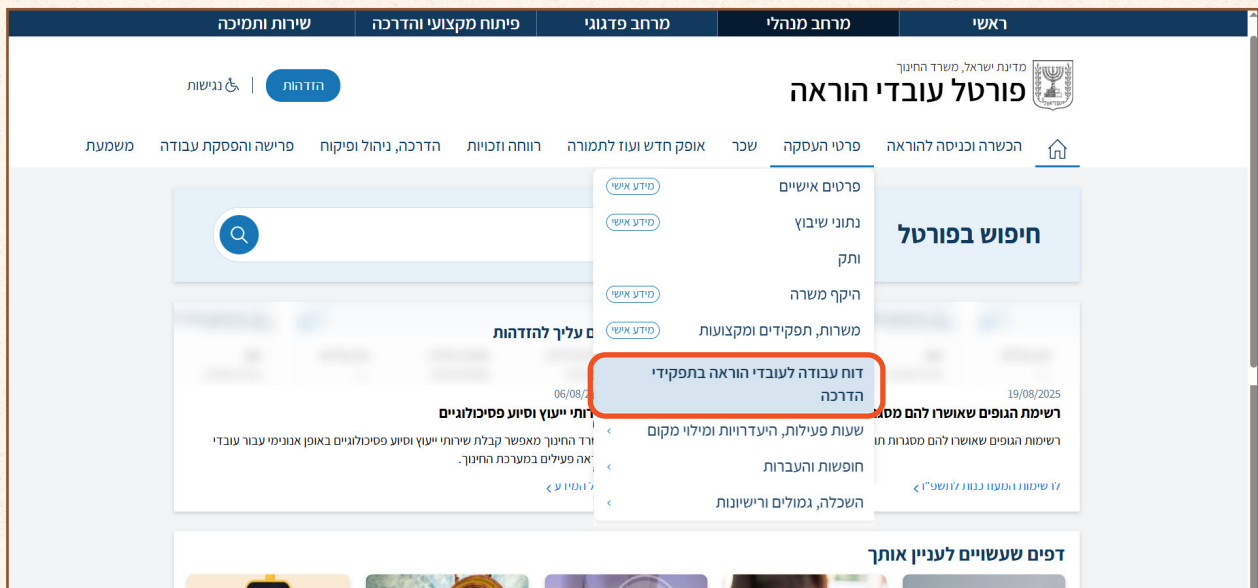


2. לחצו על לשונית "מרחב מנהלי".

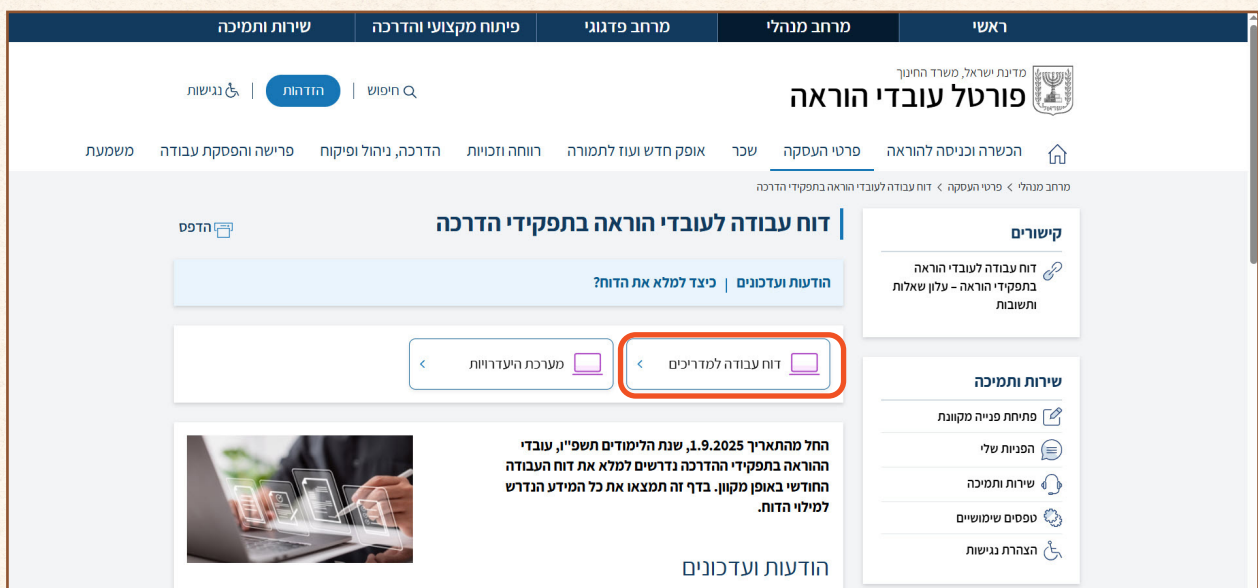


02 | כניסה למערכת

3. בתוך "מרחב מנהלי" - בהשהיית הסמן על לשונית "פרטי העסקה" תופיע חלונית עם מספר אפשרויות. לחצו על "דוח עבודה לעובדי הוראה בתפקידי הדרכה".



4. היכנסו למערכת דרך כפתור "דוח עבודה למדריכים".





02 | כניסה למערכת

5. בצעו הזדהות אחידה באמצעות אחת משתי אפשרויות: כניסה עם קוד משתמש וסיסמא, או כניסה עם קוד חד-פעמי לנייד.

הצהרת נגישות
מדינת ישראל
ברוכים הבאים למשרד החינוך

כניסה עם
קוד חד פעמי לנייד

כניסה עם
קוד משתמש וסיסמה

כניסה עם קוד חד פעמי לנייד

עבור משתמשים שמספר הטלפון הנייד שלהם מעודכן במערכת משרד החינוך

מספר תעודת הזהות שלך

מספר הטלפון הנייד שלך

שלחו לי קוד

סרטון הסברה

מדריך למשתמש

03 דף הבית

- בחלקו העליון של דף הבית ישנם שלושה אייקונים המייצגים סטטוסים שונים:
- (1) דיווחים לטיפולך - דיווחים שגויים, דחויים והתראות.
 - (2) ממתנים לגורם מאשר - דיווחים ששמרתם וממתנים לאישור ממונה.
 - (3) דיווחים שאושרו - דיווחים שאושרו על ידי הממונה.

בצד ימין התחתון ישנו גרף המאפשר לראות "דיווחים שחושבו".

- בצד השמאלי של הדף ישנן שלושה תיבות מידע:
- (1) תיבת המידע "מועד אחרון לדיווח נסיעות" - תוכלו לראות את התאריך האחרון לדיווח של חודש השכר הקרוב.
 - (2) תיבת מידע - "הודעות ועדכונים"
 - (3) תיבת מידע - "זכויות והסברים טכניים".

דף הבית של משרד החינוך, נסיעות עובדי הוראה | ראשי

דיווחים | אישור דיווחים | קישורים

1 דיווחים שלך

דיווחים שאושרו | ממתנים לגורם מאשר | דיווחים לטיפולך

דיווחים שגויים, דחויים והתראות

2 דיווחים שחושבו

שנה | תשפ"ה

הכנסים משוערים

סכום בסגירת קליטה

סכום על פי חישוב אחרון

3 מועד אחרון לדיווח נסיעות

דיווחים לשכר חודש זה הם דיווחים שחושבו עד לתאריך: יום ד', 13/08/2025, שעה 12:00

הודעות ועדכונים

צוות תיאום שכר מורים שמחים לעדכן על פיתוח מערכת אינטרנטית מתקדמת לדיווח נסיעות במיוחד בשבילכם.

דיווח נסיעות למשרד החינוך במערכת החדשה יקלו עליכם וימנעו עיכובים בחשלומו קצובת הנסיעה, בהצלחה!!

צוות תיאום שכר עובדי הוראה

מידע

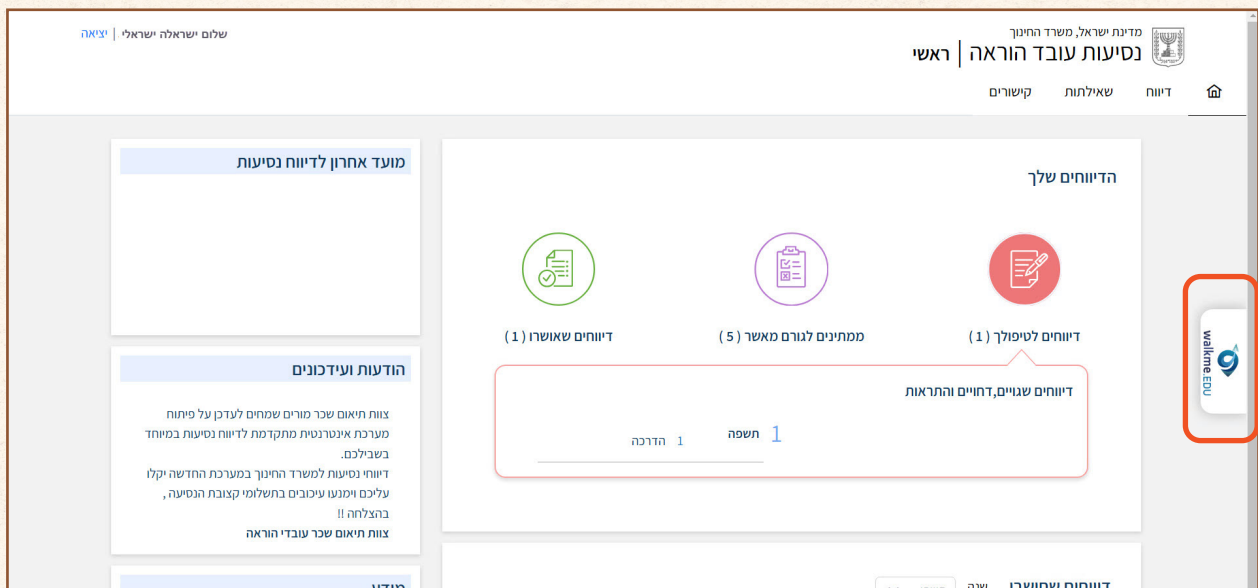
זכויות והסברים טכניים:

1. לצפייה בריכוז החזית חשלומו קצובת הנסיעה לאוכלוסיות השונות ניתן להיכנס למדורטל עובדי הוראה.

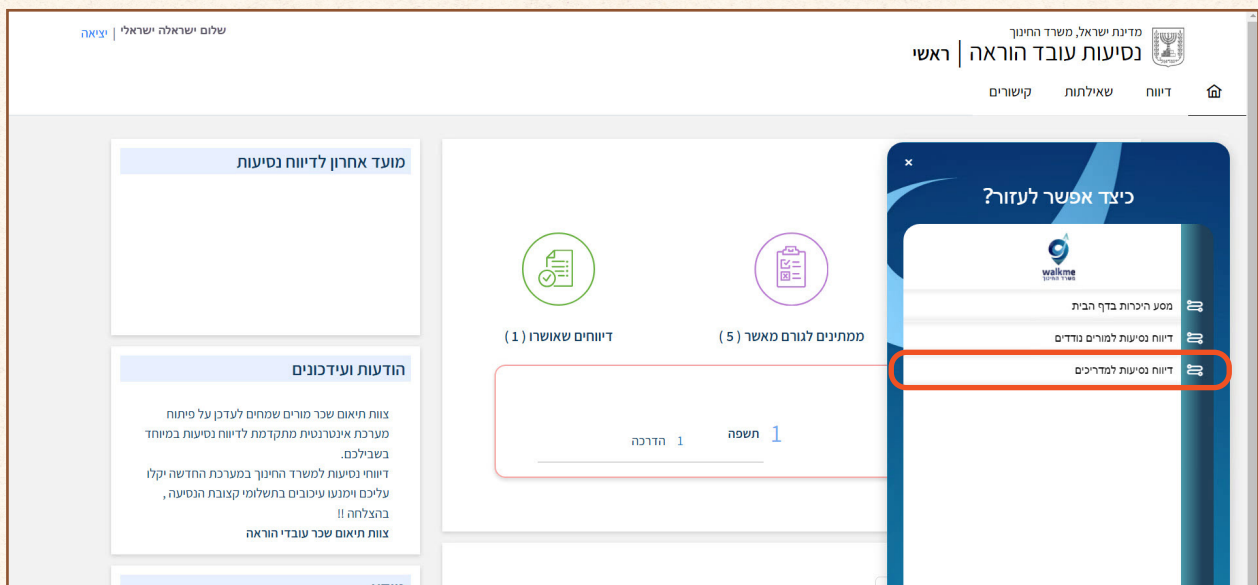
2. הסבר על אופן הדיווח במערכת

03 דף הבית | Walkme

ווקמי הינו כלי עזר שנועד ללוות אתכם צעד אחר צעד בתהליך מילוי דוח העבודה.
1. כדי להשתמש Walkme - לחצו על החלונית מצדו הימני של המסך.

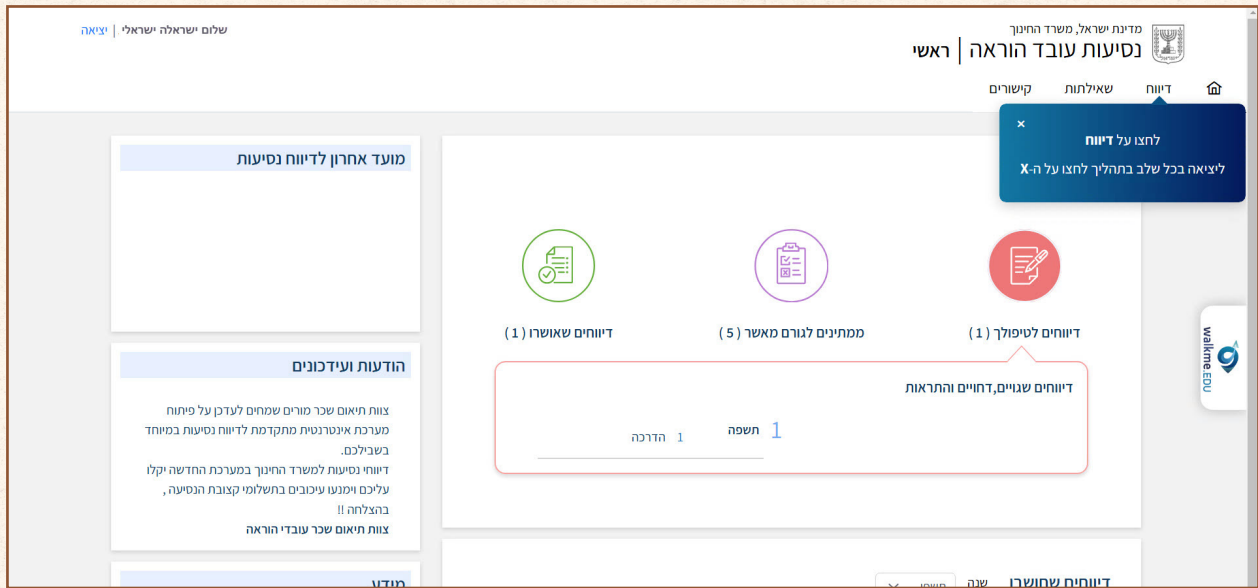


2. לחצו על "דיווח נסיעות למדריכים".



03 | דף הבית | Walkme

3. עקבו אחר ההוראות.



The screenshot shows the Walkme onboarding interface for the Ministry of Health. The interface is in Hebrew and displays a dashboard with various icons and a list of tasks. A blue notification box is visible in the top right corner.

Notification Box:
 לחצו על דיווח
 ליציאה בכל שלב בתהליך לחצו על X

Dashboard Icons:
 - דיווחים שאושרו (1)
 - ממתנים לגורם מאשר (5)
 - דיווחים לטיפולך (1)

Task List:
 דיווחים שגויים, דחיים והתראות
 1 חשפה
 1 הדרכה

Left Sidebar:
 מועד אחרון לדיווח נסיעות
 הודעות ועידכונים
 צוות תיאום שכר מורים שמחים לעדכן על פיתוח מערכת אינטרנטית מתקדמת לדיווח נסיעות במיוחד בשבילכם.
 דיווחי נסיעות למשרד החינוך במערכת החדשה יקלו עליכם וימנעו עיכובים בתשלומי קצובת הנסיעה, בהצלחה!!
 צוות תיאום שכר עובדי הוראה

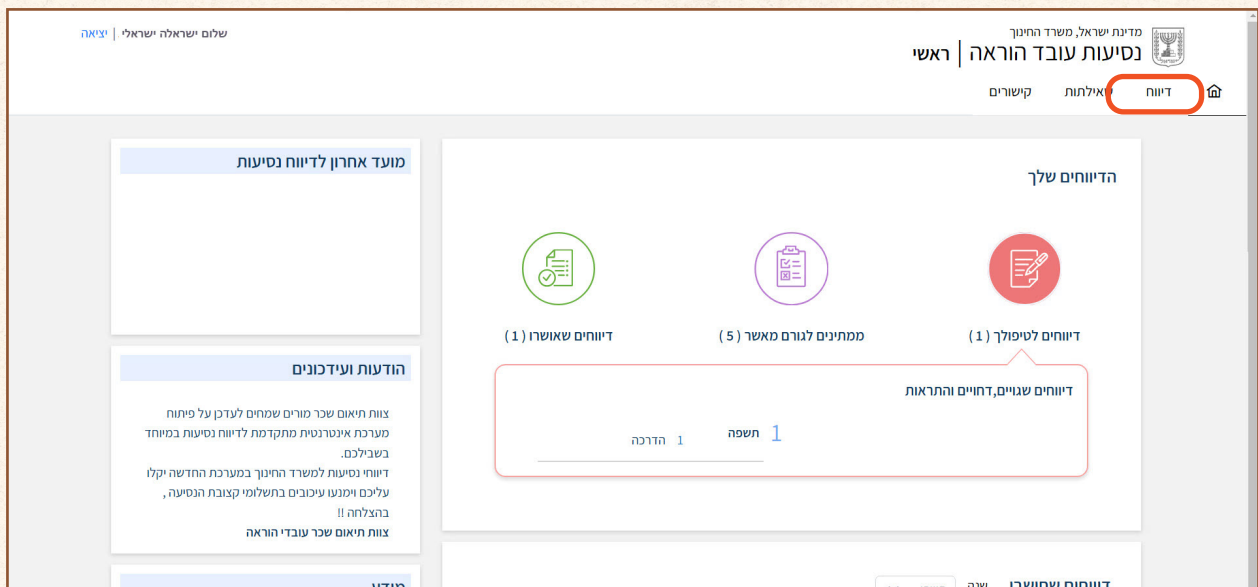
תהליך דיווח יום עבודה

04

שימו לב!

- הדיווח הוא תמיד ברמת חודש ספציפי (לדוגמה: ספטמבר, אוקטובר וכו'), ולא ניתן לדווח על מספר חודשים במקביל.
- יש לדווח עבור כל יום המוגדר כיום עבודה בחודש (בין אם כיום עבודה בפועל ובין אם כהיעדרות) כדי שהדיווחים יוכלו לעבור לאישור.
- לא ניתן להשאיר ימים ריקים. המערכת תציג רק את החודש הנוכחי ואת החודשים שקדמו לו. לא ניתן לדווח על חודשים עתידיים.

1. בדף הבית לחצו על לשונית הדיווח.





04 | תהליך דיווח יום עבודה

2. וודאו כי הפרטים האישיים שלכם מעודכנים. במידה והפרטים אינם מעודכנים יש לפתוח פנייה מקוונת.

שלום ישראלה ישראלי | יציאה

מדינת ישראל, משרד החינוך
נסיעות עובד הוראה | דיווח סוגי נסיעות

דיווח שאלות קישורים

פרטים אישיים

מספר זהות: 000000000 שם: ישראלה ישראלי כתובת רשמית: הרצליה, רח 17

ע"ה נודד: לא

פרטי התקשרות

טל' ניון: 09-9999999 טל' נייד: 050-5555555 דוא"ל: e@mail.com

[ככל שפרטי ההתקשרות אינם נכונים ניתן לפתוח פנייה מקוונת](#)

שנה: סטטוס: תשפו: הכל:

3. לחצו על איתור.

שלום ישראלה ישראלי | יציאה

מדינת ישראל, משרד החינוך
נסיעות עובד הוראה | דיווח סוגי נסיעות

דיווח שאלות קישורים

פרטים אישיים

מספר זהות: 000000000 שם: ישראלה ישראלי כתובת רשמית: הרצליה, רח 17

ע"ה נודד: לא

פרטי התקשרות

טל' ניון: 09-9999999 טל' נייד: 050-5555555 דוא"ל: e@mail.com

[ככל שפרטי ההתקשרות אינם נכונים ניתן לפתוח פנייה מקוונת](#)

שנה: סטטוס: תשפו: הכל:

04 | תהליך דיווח יום עבודה

4. לחצו על הוספה.

שלום ישראלה ישראלי | יציאה

מדינת ישראל, משרד החינוך
נסיעות עובד הוראה | דיווח סוגי נסיעות

קישורים שאלות דיווח

פרטים אישיים

מספר זהות: 000000000 שם: ישראלה ישראלי כתובת רשמית: הרצליה, רח 17

ע"ה נוסד: לא

פרטי התקשרות

טל' בית: 09-9999999 טל' נייד: 050-5555555 דוא"ל: e@mail.com

[כבל שפרטי ההתקשרות אינם נכונים ניתן לפתוח פנייה מקוונת](#)

שנה: * סטטוס: הכל

הצגה ללא דיווחים שנמחקו ניקוי איחור

הדרכה

נובמבר 2025	מ.מחוזי להדרכת גננות - 555555	+ הוספה
אוקטובר 2025	מ.מחוזי להדרכת גננות - 555555	+ הוספה

5. המערכת תציג את ימי ושעות העבודה שלכם.

הדרכה

נובמבר 2025 מ.מחוזי להדרכת גננות - 555555 **+ הוספה**

ימי עבודה ושעות במוסד
אזור ללא תחבורה ציבורית

פתוחה של כל הימים

יום 05/11	יום עם נסיעה	לא	יום עבודה בפועל
יום 12/11	יום עם נסיעה	לא	יום עבודה בפועל
יום 19/11	יום עם נסיעה	לא	יום עבודה בפועל
יום 26/11	יום עם נסיעה	לא	יום עבודה בפועל

אם יישוב המגורים שלכם מוגדר בטבלה של המערכת כיישוב ללא תחבורה ציבורית, יוצג אוטומטית סימון V. סימון זה מקנה למדריך תשלום קבוע נוסף של 128 ש"ח בחודש (מעבר לחישוב הנסיעות הרגילות).

הרני מצהיר/ה כי בתאריכים הנ"ל עבדתי ונסעתי בהתאם להצהרתי במערכת. האש"ל והוצאות הנ"ל יולא נדרש משום נזק נוסף

04 | תהליך דיווח יום עבודה

יום עבודה בפועל:

במקרה שהחלפתם יום עבודה באישור הממונה, דווחו על תאריך חלופי שבו עבדתם בפועל.

1. תארו את הפעילות אשר ביצעתם באותו יום. התיאור צריך להכיל עד 200 תווים (בשלב זה).
2. בחרו מתוך רשימת אפשרויות היכן התקיימה הפעילות.*.
 - בחירה ב"משרדי החינוך השונים" לא תאפשר בחירת מוסד פעילות.
 - בחירה ב"בית ספר" תאפשר הזנה או בחירה של מוסד פעילות ספציפי.
3. לאחר בחירת מקום הפעילות, בחרו את מוסד הפעילות.
4. יישוב יעד יתמלא אוטומטית בהתאם ליישוב של מוסד הפעילות ויישוב מוצא יתמלא אוטומטית בהתאם לכתובת המגורים הרשומה שלכם.
5. המערכת תחשב אוטומטית את מחיר הנסיעה, בהתאם לתעריף חופשי יומי הכולל רכבת (ללא קשר לאופן הנסיעה בפועל).



04 | תהליך דיווח יום עבודה

שימו לב!

- רק לאחר אישור הדיווחים המערכת תחשב את סכום התשלום החודשי בהתאם לכללי החישוב.
- הסכום היומי קשור ישירות למרחק הנסיעה.

The screenshot shows a web interface for reporting work days. The top bar includes a date selector (05/11/2025), a user ID (555555), and a button for adding more (+הוספה). Below this, there are checkboxes for 'אזור ללא תחבורה ציבורית' and 'ימי עבודה ושעות במוסד'. The main area contains a table with columns for 'תאור הפעילות', 'מקום הפעילות', 'מוסד פעילות', 'ישוב מוצא', 'ישוב יעד', 'מחיר', and 'הערה'. The first row is highlighted with a red box and numbered 1 through 5, indicating the steps for entering data. The second row shows a date of 12/11 and the third row shows a date of 19/11.

6. תוכלו לסמן בקשה לתשלום עבור תוספת אש"ל. המערכת בודקת את זכאותכם על פי תנאים מסוימים (כגון מרחק של 10 ק"מ מהבית/מחוז, סוג המדריכים שאתם ועוד). במידה ואתם זכאים, הסימון יאופשר. במידה ולא, הסימון לא יתאפשר.

This screenshot shows the same reporting interface, but with the 'אש"ל' checkbox in the 'הערה' column of the first row highlighted with a red box. The top bar shows a different user ID (841288) and a date selector (03/11/2025). The table has columns for 'תאור הפעילות', 'מקום הפעילות', 'מוסד פעילות', 'ישוב מוצא', 'ישוב יעד', 'מחיר', and 'הערה'. The 'אש"ל' checkbox is located in the 'הערה' column of the first row.



04 | תהליך דיווח יום עבודה

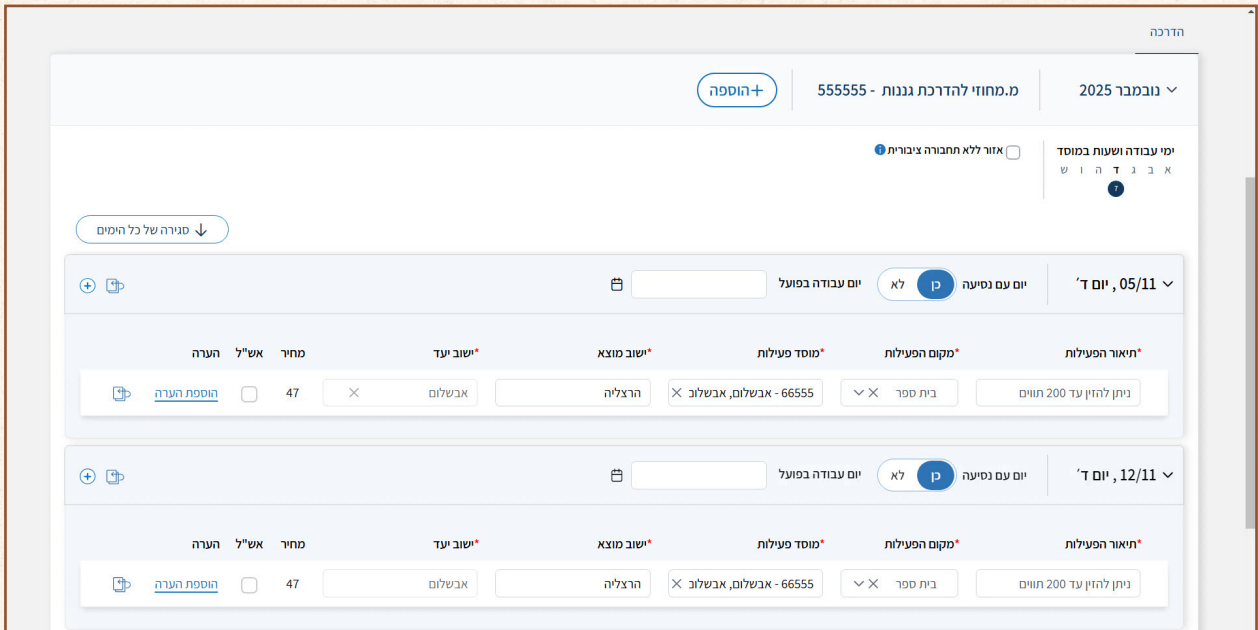
כלי שכפול לחיסכון בזמן:

במידה ונסיעה מסוימת חוזרת על עצמה במספר תאריכים בחודש, ניתן לשכפל אותה.

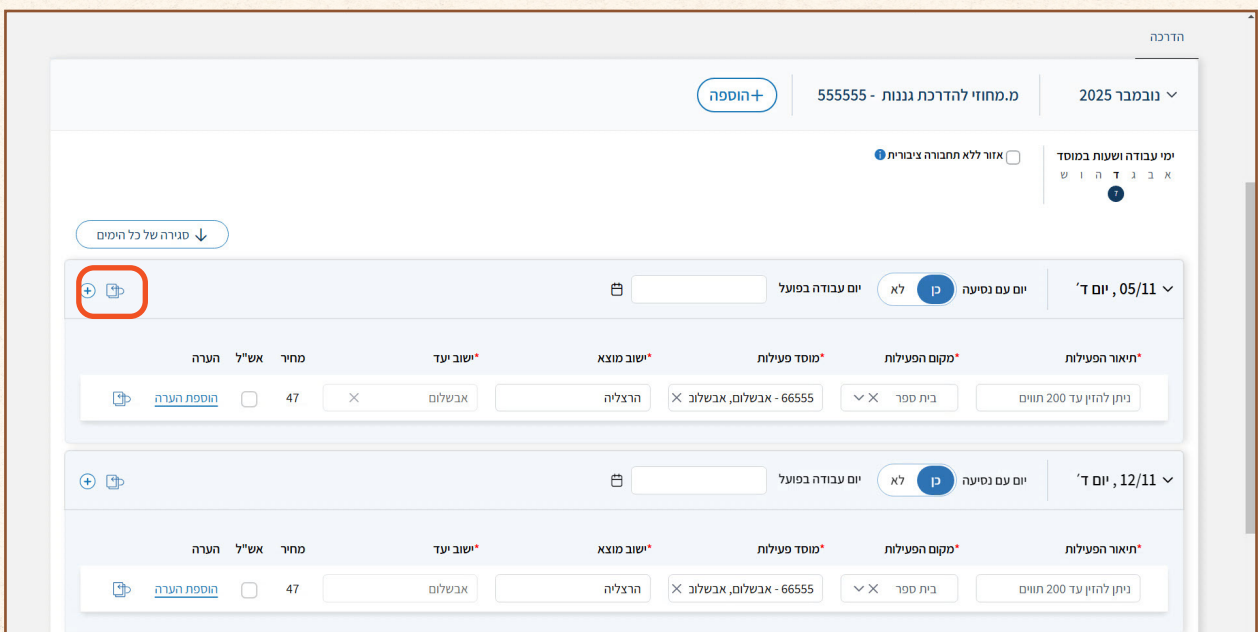
בלחיצה על כפתור השכפול, תיפתח רשימת תאריכים לבחירה, וכל הפרטים שהוזנו באותה שורה יועתקו לתאריכים שתבחרו.

04 | תהליך דיווח יום עבודה

- הנתונים יוזנו לתאריך הנבחר.



- אם כל דיווח יום העבודה (כולל מספר נסיעות) חוזר על עצמו במספר תאריכים בחודש, ניתן לשכפל את היום כולו. כל המידע באותו יום יועתק לתאריכים שנבחרו.



04 | תהליך דיווח יום עבודה

שימו לב!

חשוב ללחוץ על "שמירה" או "שמירה כטיטה" בסיום הדיווח, כדי שהמידע לא יאבד. אם תבוצע פעולת "ביטול" לפני שמירה, כל הדיווחים החדשים שהוזנו יימחקו.

1. שמירה כטיטה שומרת את הדיווחים במצב "טיטה" אצל המדריך. דיווחים בסטטוס טיטה לא עוברים לאישור ולא משולמים. כלומר עדיין תוכלו לערוך אותם. בדף הבית המערכת תציג למדריך אילו דיווחים נמצאים עדיין במצב טיטה, כדי שישלם אותם.
2. שמירה (שמירה רגילה) שולחת את הדיווחים לאישור (רק לאחר שהושלם דיווח לכל ימי החודש – כולל דיווח היעדרויות במסך הייעודי).
3. על מנת לבצע שמירה (עבור שליחה לאישור) – יש לסמן בתיבת הסימון של הצהרה על נכונות הנתונים.

הדרכה

נובמבר 2025

מ.מחוזי להדרכת גנות - 555555

הוספה +

אזור ללא תחבורה ציבורית ☐

ימי עבודה ושעות במסך
א ב ג ד ה ו ש

סנדרה של כל הימים

יום עם נסיעה ☒ לא ☐ יום עבודה בפועל

יום 05/11

תאור הפעילות	מקום הפעילות	מוסד פעילות	ישוב מוצא	ישוב יעד	מחיר	אש"ל	הערה
ניתן להזין עד 200 תווים	בית ספר	66555 - אבשלום, אבשלום	הרצליה	אבשלום	47	☐	הוספת הערה

יום עם נסיעה ☒ לא ☐ יום עבודה בפועל

יום 12/11

יום עם נסיעה ☒ לא ☐ יום עבודה בפועל

יום 19/11

יום עם נסיעה ☒ לא ☐ יום עבודה בפועל

יום 26/11

הרני מזהירה/ה כי בתאריכים הנ"ל עבדתי/ונסעתי בהתאם להצהרתי/במערכת. האש"ל והוצאות הנסיעה הנדרשים על ידי לעיל לא שולמו לי ולא נדרשו משום גוף נוסף

3

אוקטובר 2025

מ.מחוזי להדרכת גנות - 555555

הוספה +

ספטמבר 2025

מ.מחוזי להדרכת גנות - 555555

הוספה +

1 ביטול

2 שמירה כטיטה

3 שמירה



תהליך אישור הדיווחים 05



דיווח היעדרויות

06

שימו לב!

כאשר היעדרות מאושרת כבר קיימת במערכת נתוני העסקה, היא תוצג אוטומטית במערכת הנסיעות, ותחסוך לכם צורך לדווח עליה שוב.

היעדרות חלקית

1. במידה ונעדרתם חלקית ועבדתם חלקית באותו יום, בחרו באפשרות היעדרות חלקית.

היעדרות

2. אם לא עבדתם כלל באותו יום. סמנו "לא" ב"יום עם נסיעה". לאחר הסימון, מסך ההזנה יפתח ללא אפשרות להזין נסיעות, וניתן יהיה רק להוסיף הערה (לדוגמה: "מחלה").

שלום ישראלה ישראלי | יציאה

מדינת ישראל, משרד החינוך
נסיעות עובד הוראה | דיווח סוגי נסיעות

דיווח שאלות קישורים

פרטים אישיים

מספר זהות: 000000000 שם: ישראלה ישראלי כתובת רשמית: הרצליה, רח 17

פרטים נוספים <

שנה: * חשפו הכל סטטוס:

הדרכה

נובמבר 2025 מ.מחוזי להדרכת גנות - 555555

ימי עבודה ושעות במוסד
א ב ג ד ה ו ש

אזור ללא תחבורה ציבורית ☐

פתוחה של כל הימים

1 05/11 יום ד' יום עם נסיעה ק לא העדרות חלקית יום עבודה בפועל 18/11/2025

2 12/11 יום ד' יום עם נסיעה ק לא היעדרות

19/11 יום ד' יום עם נסיעה ק לא היעדרות

26/11 יום ד' יום עם נסיעה ק לא יום עבודה בפועל

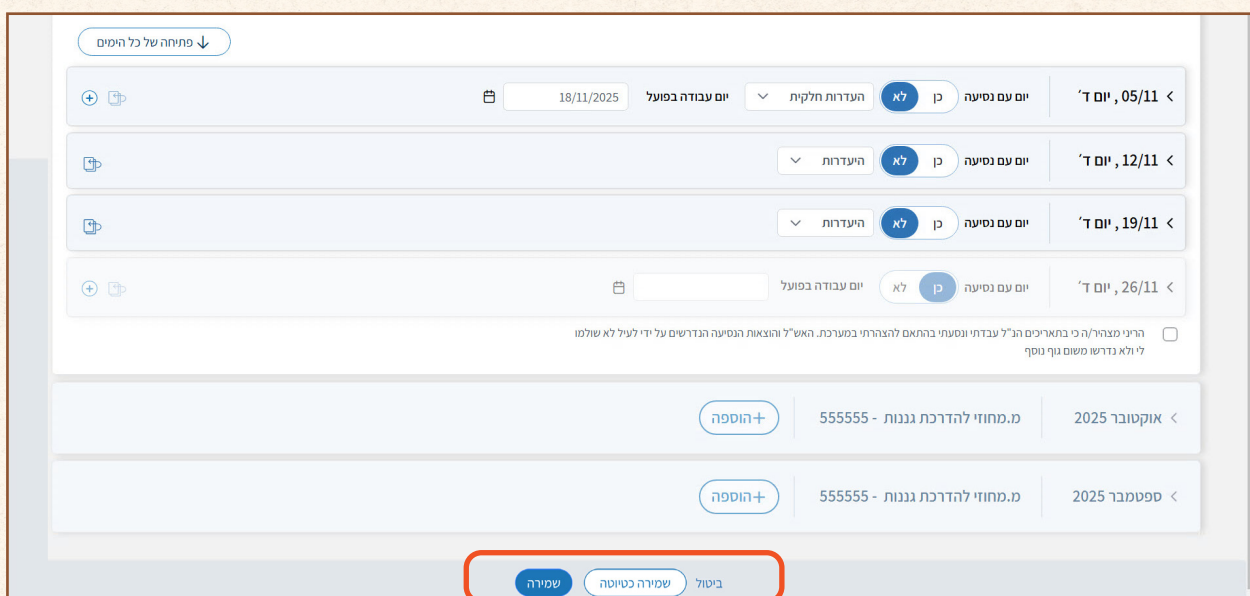
הרני מצהיר/ה כי בתאריכים הנ"ל עבדתי ונסעתי בהתאם להצהרתי במערכת. האש"ל והוצאות הנסיעה הנדרשים על ידי לעיל לא שולמו לי ולא נדרשו משום נוף נוסף

06 | דיווח היעדרויות

שימו לב!

כאשר קיימת היעדרות מאושרת במערכת נתוני העסקה, היא תוצג במערכת הנסיעות כ"היעדרות" ולא ניתנת לשינוי! במידה ויש טעות, יש לפנות לממונה.

3. לחצו על "שמירה" או "שמירה כטיוטה".



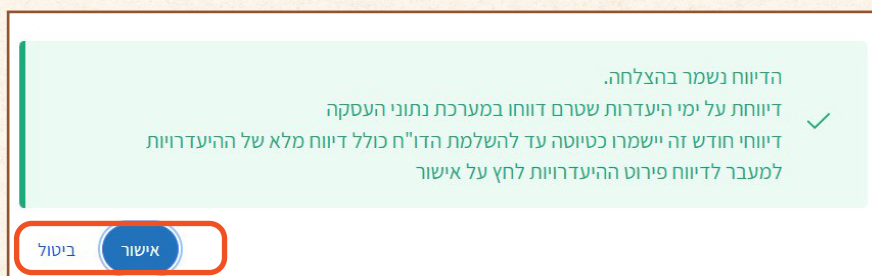
תאריך	סטטוס	פעולה
05/11, יום ד'	יום עם נסיעה	קן לא
12/11, יום ד'	יום עם נסיעה	קן לא
19/11, יום ד'	יום עם נסיעה	קן לא
26/11, יום ד'	יום עם נסיעה	קן לא

הרני מצהירה כי בתאריכים הנ"ל עבדתי ונסעתי בהתאם להצהרתי במערכת. האש"ל והוצאות הנסיעה הנדרשים על ידי לעיל לא שולמו
 לי ולא נדרשו משום גוף נוסף

2025 אוקטובר < 555555 - מחוזי להדרכת גננות - +הוספה
 2025 ספטמבר < 555555 - מחוזי להדרכת גננות - +הוספה

ביטול שמירה כטיוטה שמירה

4. בשמירה תופיע חלונית קופצת, לחצו על אישור והיכנסו למערכת ההיעדרויות.



הדיווח נשמר בהצלחה.

✓ דיווחת על ימי היעדרות שטרם דווחו במערכת נתוני העסקה
 דיווחי חודש זה יישמרו כטיוטה עד להשלמת הדו"ח כולל דיווח מלא של ההיעדרויות
 למעבר לדיווח פירוט ההיעדרויות לחץ על אישור

ביטול אישור

06 | דיווח היעדרויות

5. לחצו על לשונית היעדרויות.

שלום, ישראלה ישראלי | יציאה

מדינת ישראל, משרד החינוך

נתוני העסקה לעובד הוראה - דף הבית

קישורים | שאילתות | **היעדרויות**

לשירות ותמיכה | טל' ישיר - 6552*

מצב דיווחים

תאריך איסוף נתונים למשכורת: 12/2025

זמן עד תאריך איסוף נתונים למשכורת

סיום נקבע

00 : 00 : 00

דקות | שעות | ימים

הודעות

0 דיווחים שגויים / דחויים

דיווחים ממתנים לטיפול

17 דיווחים מאושרים

דיווחים ממתנים לאישור

6. לחצו על "דיווח".

שלום, ישראלה ישראלי | יציאה

מדינת ישראל, משרד החינוך

נתוני העסקה לעובד הוראה - דף הבית

קישורים | שאילתות | היעדרויות | **דיווח**

לשירות ותמיכה | טל' ישיר - 6552*

מצב דיווחים

תיוקן דיווחים

0 דיווחים שגויים / דחויים

דיווחים ממתנים לטיפול

17 דיווחים מאושרים

דיווחים ממתנים לאישור

06 | דיווח היעדרויות

7. לחצו על "הוספה".

שלום, ישראלה ישראלי | יציאה

מדינת ישראל, משרד החינוך

נתוני העסקה לעובד הוראה - ניהול היעדרויות

לשירות ותמיכה | טל' ישיר - 6552*

קישורים שאלות היעדרויות

פרטים אישיים

מס' זהות: 0000000000 יתרת ימי מחלה: 4.23 יתרת ימי חופשה: 0

שנה מתאריך עד תאריך סוג היעדרות קטגוריה

תשפ"ו 09/2025 08/2026 הכל הכל

איתור ניקוי

תיקון דיווחים שגויים/דחויים

הוספה +

8. בחרו סוג היעדרות (לדוגמה: מילואים, מחלה, מחלת ילד/בן זוג, וכד').

שלום, ישראלה ישראלי | יציאה

מדינת ישראל, משרד החינוך

נתוני העסקה לעובד הוראה - דיווח היעדרויות

לשירות ותמיכה | טל' ישיר - 6552*

קישורים שאלות היעדרויות

פרטים אישיים

מס' זהות: 0000000000 יתרת ימי מחלה: 4.23 יתרת ימי חופשה: 0

סוג היעדרות * רמת היעדרות * מוסד * שעות משרה * מס' שעות *

מחלה עם אישור רפואי - 10 עובד בחירה

מחלה עם אישור רפואי - 2010

הערה: טקסט חופשי...

תאריך: dd/mm/yy

סמ"כ:

ימים:

יש לצרף קובץ

06 | דיווח היעדרויות

9. בחרו רמת היעדרות:

• רמת עובד- היעדרות מכל המוסדות בהם אתם עובדים.

שלום, ישראלה ישראלי | יציאה

מדינת ישראל, משרד החינוך

נתוני העסקה לעובד הוראה - דיווח היעדרויות

קישורים שאלות היעדרויות

פרטים אישיים

מס' זהות: 000000000 יתרת ימי מחלה: 4.23 יתרת ימי חופשה: 0

סוג היעדרות * רמת היעדרות * מוסד * שעות משרה * מס' שעות *

מחלה עם אישור רפואי - 10 עובד בחירה

הערה: שפעת

עד תאריך * מתאריך *

13/11/2025 09/11/2025

סה"כ ימים: 6

יש לצרף קובץ

שמירה ביטול

• רמת מוסד- היעדרות רק ממוסד ההדרכה.

שלום, ישראלה ישראלי | יציאה

מדינת ישראל, משרד החינוך

נתוני העסקה לעובד הוראה - דיווח היעדרויות

קישורים שאלות היעדרויות

פרטים אישיים

מס' זהות: 000000000 יתרת ימי מחלה: 4.23 יתרת ימי חופשה: 0

סוג היעדרות * רמת היעדרות * מוסד * שעות משרה * מס' שעות *

מחלה עם אישור רפואי - 10 מוסד מ.מחוזי להדרכת

הערה: שפעת

עד תאריך * מתאריך *

13/11/2025 09/11/2025

סה"כ ימים: 6

יש לצרף קובץ

איתור קובץ

שמירה ביטול

06 | דיווח היעדרויות

- רמת משרה- היעדרות חלקית של כמה שעות מתוך יום העבודה, יש להזין כמות שעות שנעדרתם בפועל (לדוגמא- 3 שעות היעדרות מתוך יום הדרכה בן 7 שעות).

שלום, ישראלה ישראלי | יציאה

מדינת ישראל, משרד החינוך

נתוני העסקה לעובד הוראה - דיווח היעדרויות

קישורים שאלות היעדרויות

פרטים אישיים

מס' זהות: 000000000 יתרת ימי מחלה: 4.23 יתרת ימי חופשה: 0

סוג היעדרות *
 מחלה עם אישור רפואי - 10

רמת היעדרות *
 שעות משרה

מוסד *
 מ.מחוזי להדרכת - 555555

שעות משרה *
 הדרכה גננות 678

מס' שעות *
 5

הערה: שפעת

מתאריך *
 12/11/2025

עד תאריך *
 12/11/2025

סה"כ ימים: 4

אישור קובץ
 אישור קובץ

שמירה ביטול

- בהתאם לרמה שנבחרה, יהיו שדות חובה למילוי (לדוגמה: אם נבחרה רמת מוסד, חובה למלא את המוסד).
- 10.** הזינו תאריך התחלה ותאריך סיום להיעדרות.

שלום, ישראלה ישראלי | יציאה

מדינת ישראל, משרד החינוך

נתוני העסקה לעובד הוראה - דיווח היעדרויות

קישורים שאלות היעדרויות

פרטים אישיים

מס' זהות: 000000000 יתרת ימי מחלה: 4.23 יתרת ימי חופשה: 0

סוג היעדרות *
 מחלה עם אישור רפואי - 10

רמת היעדרות *
 שעות משרה

מוסד *
 מ.מחוזי להדרכת - 555555

שעות משרה *
 הדרכה גננות 678

מס' שעות *
 5

הערה: שפעת

מתאריך *
 12/11/2025

עד תאריך *
 12/11/2025

סה"כ ימים: 4

אישור קובץ
 אישור קובץ

שמירה ביטול

06 | דיווח היעדרויות

11. ישנם סוגי היעדרויות המחייבים צירוף קובץ (לדוגמה: אישור רפואי). המערכת לא תאפשר שמירה ללא צירוף הקובץ במקרים אלו.
12. לחצו על שמירה.

שלום, ישראלה ישראלי | יציאה

מדינת ישראל, משרד החינוך

נתוני העסקה לעובד הוראה - דיווח היעדרויות

קישורים | שאלות | היעדרויות

פרטים אישיים

מס' זהות: 000000000 מס' זיהוי: 0 יתרת ימי חופשה: 0

סוג היעדרות: מחלה עם אישור רפואי - 10

רמת היעדרות: שעות משרה

מוסד: מ.מחוזי להדרכת - 555555

שעות משרה: 678

מס' שעות: 5

הערה: שפעת

סה"כ ימים: 4

עד תאריך: 12/11/2025

מתאריך: 12/11/2025

יש לצרף קובץ

איתור קובץ

שמירה ביטול

שלום, ישראלה ישראלי | יציאה

מדינת ישראל, משרד החינוך

נתוני העסקה לעובד הוראה - דיווח היעדרויות

קישורים | שאלות | היעדרויות

פרטים אישיים

מס' זהות: 000000000 מס' זיהוי: 0 יתרת ימי חופשה: 0

סוג היעדרות: מחלה עם אישור רפואי - 10

רמת היעדרות: שעות משרה

מוסד: מ.מחוזי להדרכת - 555555

שעות משרה: 678

מס' שעות: 5

הערה: שפעת

סה"כ ימים: 4

עד תאריך: 12/11/2025

מתאריך: 12/11/2025

אישור מחלה.pdf

שמירה ביטול



14. עם שמירת ההיעדרות, הדיווח נשלח לאישור ובקרה בחשבות המחוז. יש לעקוב שהכל תקין בדיווח וכי ההיעדרות אושרה ע"י חשב/ת השכר.

שלום, ישראלה ישראלי | יציאה

מדינת ישראל, משרד החינוך
נתוני העסקה לעובד הוראה - דף הבית

לשירות ותמיכה | טל' ישיר - 6552*

קישורים | שאלות | היעדרויות

מצב דיווחים

תאריך איסוף נתונים למשכורת: 12/2025

זמן עד תאריך איסוף נתונים למשכורת

טרם נקבע

00 : 00 : 00

דקות | שעות | ימים

הודעות

0 דיווחים שגויים / דחויים

דיווחים ממתנים לטיפול

17 דיווחים מאושרים

1 דיווחים ממתנים לאישור

שימו לב!

לא ניתן לערוך רשומת היעדרות קיימת. ניתן למחוק רשומה שהוזנה על ידיכם כל עוד היא מחכה לאישור ולהזין רשומה חדשה במקומה. לא ניתן למחוק רשומה שאושרה.





07 פרטי התקשרות

מוזמנים לפנות אלינו בערוצי השירות השונים



ערוץ
YouTube



צ'אט נציג
לעובדי הוראה



צ'אט תמיכה
בסיסמאות



ערוץ WhatsApp
לעובדי הוראה



פורטל
עובדי הוראה



*6552
שלוחה 1

