



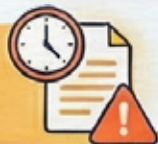
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף מענים חינוכיים
ותהליכי שינוף



אגף בכיר שירות לציבור
מובילים שירות בחינוך

איך מגישים תוכנית למאגר הגפ"ן? שלב אחר שלב

הגשה מוקדמת מונעת תקלות



מומלץ להגיש את ההצעה לפחות יממה
לפני המועד האחרון.

צריכים עזרה?

דוא"ל: maanim@education.gov.il

טלפון: *6552 שלוחה 1 ואז 3

WhatsApp: 050-6229520

שלב 3: הגשת ההצעה למרכז



• הזנת מפעילי תוכנית

טרם מילוי הטופס הפדגוגי יש להזין את פרטי
המפעילים מתפריט "מפעילי תוכנית".



• מילוי שלושת חלקי ההצעה

שלב זה פתוח רק כאשר מרכז פועל וכולל מילוי
טופס מינהלי, פדגוגי ומחירון.



• בדיקת סטטוס "הוגשה"

באחריות הספק לזוודא שההצעה נקלטה כראוי
במערכת בכל השלבים.

שלב 2: הזנת התוכנית למאגר



• כניסה למערכת והוספת התוכנית

יש להיכנס למערכת דרך דפדפן כרום, לבחור
"תוכניות שלי" ולהוסיף תוכנית חדשה.



• בחירה במסלול המרכזי (ירוק)

כל ספק חדש נדרש להזין את התוכנית שלו
במסלול זה.

שלב 1: קבלת הרשאה למערכת



• מילוי טופס בקשה מקוון

יש למלא את כל פרטי הארגון / הספק
הנדרשים בטופס.



• קבלת הרשאה ופרטי כניסה

ההרשאה תתקבל במייל תוך כ-10 שעות
עבודה לאחר אישור הבקשה.
(בכפוף לימי העבודה: א'-ה' בין 08:00-16:00).

שלב זה נדרש רק בהגשת הבקשה הראשונה.
בהגשות הבאות יש להתחיל משלב 2.

